



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 228/19 del 19/06/2019

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALLO SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA APPROVATA CON PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE N. 488/11 E S.M.I., IN ESITO AL PROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLA PERDURANTE IDONEITÀ CONCLUSO CON PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE N. 182/19 DEL 9 APRILE 2019, PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI UNA UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA D1 "SPECIALISTA IN ATTIVITÀ TECNICHE" INGEGNERE-ARCHITETTO, DA ASSEGNARE AI SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI, IMPLEMENTATIVI E ADEGUAMENTO NORMATIVO, CON SEDE DI LAVORO IN PISA

Servizio proponente: 6.4 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss.mm.ii;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 61/17 del 21 dicembre 2017 ad oggetto "*Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2018/2020, a norma dell'art. 6 comma 2 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche»*", ed in particolare il piano delle assunzioni riguardanti n. 1 Specialista in attività tecniche (ingegnere/architetto), categoria D e di n. 1 "Assistente tecnico" categoria C;
- Visto il Provvedimento del Direttore n. 248/18 dell'11 giugno 2018 ad oggetto "*Piano delle assunzioni di personale anno 2018, in esecuzione della deliberazione del CdA n. 61/17 del 21 dicembre 2017 recante l'Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2018/2020, a norma dell'art. 6 comma 2 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche»*";
- Visto il Provvedimento del Direttore n. 467/18 del 18 ottobre 2018, assunto a seguito dell'esito negativo della procedura di reclutamento esperita ex art. 34-bis del D.Lgs 165/01;
- Visto il Provvedimento del Direttore n. 532/18 del 21 novembre 2018 con il quale è stato preso atto della mancata presentazione di candidature in esito all'avviso di mobilità ex art. 30 D.Lgs 165/2001, pubblicato per il reclutamento di cui trattasi;
- Visto il Provvedimento del Direttore 560/18 del 05/12/2018 con il quale è stato autorizzato lo scorrimento della graduatoria approvata con provvedimento del Direttore n. 488/11 e s.m.i., per l'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale cat. D con profilo professionale di "Specialista in attività tecniche" da assegnare ai Servizi Tecnici Manutentivi, Implementativi e Adeguamento Normativo, con sede di lavoro in Pisa;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Visto il provvedimento del Direttore n. 591/18 del 21/12/2018 con il quale l'Amministrazione ha preso atto dell'accettazione della proposta di assunzione da parte del candidato collocato in utile posizione di graduatoria;
- Visto il provvedimento del Direttore n. 605/18 del 28 dicembre 2018 con il quale si è preso atto della rinuncia all'assunzione di che trattasi;
- Dato atto che anche il candidato posto nella posizione immediatamente successiva della graduatoria approvata con provvedimento del Direttore n. 488/11 e s.m.i. ha rinunciato alla proposta assuntiva, come risulta dal provvedimento del Direttore 60/19 del 14 febbraio 2019;
- Premesso che la graduatoria approvata con provvedimento n. 488/11 e s.m.i., è efficace fino al 31 dicembre 2018;
- Vista la Legge di Bilancio 2019 (legge 30 dicembre 2018 n. 145, art. 1, commi 362 e seguenti) con la quale è stata disposta la proroga fino al 30 settembre 2019 delle graduatorie concorsuali approvate dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2013, il cui utilizzo – entro il predetto termine del 30 settembre 2019 - è tuttavia subordinato alla frequenza obbligatoria, da parte degli idonei, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati dall'amministrazione ed al superamento di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;
- Visto il provvedimento del Direttore n. 121/19 del 6 marzo 2019 recante l' "Utilizzo della graduatoria concorsuale approvata con provvedimento del Direttore n. 488/11 e s.m.i. – cat. D profilo professionale Specialista in Attività Tecniche a tempo pieno -: determinazioni in ordine agli adempimenti recati all'art. 1 comma 362 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 in tema di verifica della perdurante idoneità dei candidati idonei ancora collocati in graduatoria";
- Visto il provvedimento del Direttore n. 140/19 del 21 marzo 2019 con il quale è stata nominata la commissione di verifica della perdurante idoneità, di cui al procedimento autorizzato con provvedimento del Direttore n. 121/19;
- Visto il provvedimento del Direttore n. 182/19 del 9 aprile 2019 ad oggetto: *"Procedimento di verifica della perdurante idoneità dei candidati collocati nella graduatoria di concorso pubblico nel profilo di "Specialista in attività tecniche" cat. D – tempo pieno indeterminato -, approvata con provvedimento del Direttore n. 488/11 e s.m.i.: approvazione dei verbali dell'esame-colloquio dei candidati sottoposti a corso formativo e determinazioni in ordine alla graduatoria. Dichiarazione di conclusione del procedimento avviato per effetto del provvedimento del Direttore n. 121/19 del 6 marzo 2019"*;
- Preso e dato atto che l'esito del procedimento di verifica della perdurante idoneità di che trattasi è stato comunicato ai candidati in graduatoria mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con notificazioni registrate ai nn. di prot.:
 - 7256/19 del 16.04.2019
 - 7257/19 del 16.04.2019
 - 7258/19 del 16.04.2019

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- 7259/19 del 16.04.2019
 - 7260/19 del 16.04.2019
 - 7262/19 del 16.04.2019
 - 7264/19 del 16.04.2019
- Constatato che, allo scopo di perfezionare l'assunzione a tempo pieno indeterminato - autorizzata con provvedimento del Direttore 248/18 dell'11 giugno 2018 in relazione al reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria D1 "Specialista in attività tecniche" Ingegnere-Architetto, e dato atto dell'esito del percorso amministrativo soprarichiamato, sotteso e preordinato al reclutamento di cui trattasi - si rende necessario autorizzare lo scorrimento della graduatoria approvata con il provvedimento del Direttore n. 488/11 e s.m.i., con esclusivo riferimento al candidato che, concluso il procedimento di verifica della perdurante idoneità di cui all'art. 1 comma 362 della legge 145/2018, risulti in posizione utile di graduatoria per essere assunto a tempo pieno indeterminato;
 - Preso e dato atto che il candidato che si trova in utile posizione per essere assunto, come sopra detto, corrisponde alla posizione n.6: Agostini Cristina;

DISPONE

1. Di autorizzare, per le motivazioni di cui in parte narrativa, lo scorrimento della graduatoria approvata con provvedimento del Direttore n. 488/11 e s.m.i., in relazione ai nominativi per i quali è tecnicamente possibile lo scorrimento, essendo stato condotto a termine il procedimento di verifica di perdurante idoneità, i cui esiti sono stati approvati con provvedimento del Direttore n. 182/19 del 9 aprile 2019.
2. Di prendere e dare atto che, per quanto precede, il nominativo collocato in utile posizione di graduatoria per l'assunzione a tempo pieno indeterminato in categoria D1 "Specialista in attività tecniche" Ingegnere - Architetto, è la dottoressa Agostini Cristina, collocata al sesto posto della graduatoria di merito, secondo gli esiti del procedimento di verifica della perdurante idoneità approvato con il citato provvedimento n. 182/19.
3. Di autorizzare la chiamata per avviamento al lavoro a tempo pieno indeterminato in categoria D1 "Specialista in attività tecniche" Ingegnere - Architetto da destinare ai Servizi Tecnici Manutentivi, Implementativi e Adeguamento Normativo, con sede di lavoro in Pisa, della dottoressa Agostini Cristina.
4. Di prendere e dare atto che, ai sensi dell'art. 19 comma 5 del CCNL 21 maggio 2018 per il personale del comparto delle Funzioni Locali, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, il Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane è autorizzato a richiedere all'interessata la presentazione, anche in via telematica, della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro di cui al bando di concorso, assegnando un termine non inferiore a trenta giorni, fatta salva la possibilità di una proroga non superiore ad ulteriori trenta giorni, a richiesta dell'interessata in caso di comprovato impedimento.

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

5. Di stabilire che nel medesimo termine di cui al punto precedente, l'interessata produca le prescritte dichiarazioni in materia di esclusività del rapporto di pubblico impiego e di incompatibilità, prescritti dalla vigente normativa.
6. Di demandare a successivo separato provvedimento l'approvazione dello schema di "Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato tempo pieno" con cui costituire e regolare il rapporto di lavoro con la candidata designata, dando atto che nel testo contrattuale dovrà farsi menzione che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, oltre a specificare che è, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.
7. Di assicurare la pubblicità integrale dell'atto mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda.

Il Direttore
Dott. Francesco Piarulli
firmato digitalmente*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.