



**AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE IN USO DI SPAZI DSU TOSCANA
A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ STUDENTESCHE
SETTEMBRE 2019 – LUGLIO 2020**

1. Finalità

L'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio della Toscana (di seguito indicata anche solo come Azienda o DSU Toscana) sostiene iniziative di aggregazione promosse da Associazioni studentesche legalmente costituite e da Gruppi studenteschi di fatto (di seguito ambedue indicati anche con il solo termine di Soggetti studenteschi), attraverso la concessione di spazi disponibili presso le proprie strutture.

L'assegnazione in uso di spazi è strumentale alla promozione di attività che siano aperte alla partecipazione di studenti e consentano di offrire occasioni di confronto, conoscenza, crescita individuale e di gruppo.

L'assegnazione di spazi è gratuita, temporanea, non esclusiva, subordinata al rifiuto di forme violente di azione e di espressione, di ogni forma di discriminazione ed esclusione di lingua, razza, religione, opinioni politiche, preferenze sessuali.

La manifestazione o l'incitamento a comportamenti, atti o fatti previsti dalla legge come illeciti penali perseguibili o, comunque, non ammissibili a qualunque titolo, precludono la partecipazione alla concessione e determinano la decadenza dall'assegnazione eventualmente disposta.

2. Elementi essenziali dell'assegnazione

L'Azienda mette a disposizione i seguenti spazi nei giorni ed orari indicati e con le capienze massime rispettivamente riportate:

• Firenze

Locale di 36 mq. (stanza 13) al piano terzo della Residenza Universitaria Caponnetto, posto in Via Miele 3. L'uso, con capienza massima di n. 20 persone presenti, è consentito tutti i giorni, compreso i festivi, dalle ore 9:00 alle ore 1:00 salvo i periodi di chiusura della Residenza Caponnetto comunicati sul sito www.dsu.toscana.it.

• Pisa

Locali al piano terra della Residenza Universitaria Nettuno, posti in Via Curtatone e Montanara 6. Gli spazi, di circa 120 mq. complessivi, sono composti da n. 5 locali oltre i servizi igienici, così articolati:

- **a.** un locale di mq. 14,50, indicato con n.3 nella allegata piantina di riferimento, capienza max di n.10 presenze nella stanza in esame ed un max di 30 persone in contemporanea nella totalità degli spazi contestualmente in concessione dalla lett.a) alla e),
- **b.** un locale di mq. 23,40, indicato con n.2 nella allegata piantina di riferimento, capienza max di n.15 presenze nella stanza in esame ed un max di 30 persone in contemporanea nella totalità degli spazi in concessione dalla lett.a) alla e),
- **c.** un locale di mq. 24,70, indicato con n.6 nella allegata piantina di riferimento, capienza max di n.15 presenze nella stanza in esame ed un max di 30 persone in contemporanea nella totalità degli spazi in concessione dalla lett.a) alla e),
- **d.** un locale di mq. 24,80, indicato con n.7 nella allegata piantina di riferimento, capienza max di n.15 presenze nella stanza in esame ed un max di 30 persone in contemporanea nella totalità degli spazi in concessione dalla lett.a) alla e),



**AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE IN USO DI SPAZI DSU TOSCANA
A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ STUDENTESCHE
SETTEMBRE 2019 – LUGLIO 2020**

- **e.** un locale di mq. 29,20, indicato con n.1 nella allegata piantina di riferimento, capienza max di n.15 presenze nella stanza in esame ed un max di 30 persone in contemporanea nella totalità degli spazi in concessione dalla lett.a) alla e).

L'uso è consentito tutti i giorni, compreso i festivi, dalle ore 8:00 alle ore 00:30, salvo i periodi di chiusura della Residenza Nettuno comunicati sul sito www.dsu.toscana.it.

I soggetti studenteschi possono richiedere di effettuare un sopralluogo preventivo nei locali oggetto del presente Avviso, contattando al proposito la Responsabile del Servizio Informazione e Comunicazione, Cultura e Sport alla mail bcapitoni@dsu.toscana.it.

3. Destinatari

Possono concorrere all'assegnazione degli spazi i seguenti Soggetti:

- a. Gruppi di fatto di almeno 10 studenti universitari regolarmente iscritti ad Atenei ed Istituzioni universitarie legalmente riconosciute della Toscana e formalmente costituiti con apposita dichiarazione, da allegare, pena non ammissione, alla domanda, da cui si evinca con chiarezza il nome dello studente responsabile che inoltra la richiesta, quelli degli ulteriori studenti componenti, l'iscrizione agli Atenei toscani, i rispettivi numeri di matricola e le finalità del Gruppo a beneficio degli studenti universitari;
- b. Associazioni studentesche legalmente riconosciute, composte da almeno 5 studenti universitari regolarmente iscritti ad Atenei ed Istituzioni universitarie toscane come definite alla precedente lett.a., purché presentino, pena non ammissione, l'atto costitutivo e lo statuto dell'Associazione regolarmente registrati presso l'Agenzia delle Entrate, da cui si riscontrino le finalità a beneficio degli studenti universitari, più l'elenco degli associati, da cui si evinca con chiarezza i nominativi e la matricola dei relativi componenti universitari, ivi compreso lo studente responsabile che inoltra la richiesta.

I responsabili delle Associazioni studentesche legalmente costituite e dei Gruppi di fatto non devono essere incorsi in procedure di interdizione o inabilitazione o condanne penali con sentenza passata in giudicato, che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, né essere in contenzioso, a qualsiasi titolo, con l'Azienda.

4. Termini e modalità di presentazione della domanda

La scadenza del presente Avviso e del termine per l'inoltro delle relative richieste è fissata perentoriamente al 30 giugno 2019.

Per concorrere all'assegnazione degli spazi, i Soggetti individuati all'articolo 3 devono presentare, entro la scadenza suddetta ed utilizzando la documentazione appositamente predisposta dall'Azienda e disponibile sul relativo sito, apposita domanda via mail all'indirizzo protocollo@dsu.toscana.it. Pena il rischio di non ammissione alla selezione, il campo "oggetto" della mail di trasmissione deve essere compilato con la dicitura: "Candidatura per assegnazione spazi 2019-20".

La domanda, redatta sul format predisposto dall'Azienda, deve contenere:

- i dati dello studente richiedente e rappresentante legale/responsabile dell'Associazione/Gruppo studentesca/o, che sarà anche il responsabile della gestione degli spazi e di quanto ne consegue, della consegna degli arredi, delle attrezzature e co-responsabile delle emergenze e della vigilanza sul rispetto dei comportamenti atti a



**AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE IN USO DI SPAZI DSU TOSCANA
A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ STUDENTESCHE
SETTEMBRE 2019 – LUGLIO 2020**

garantire la sicurezza della struttura e delle persone, nonché del numero massimo di presenze fisiche in loco, così come stabilito al precedente punto 2. e di ogni altro aspetto proprio del contestuale Avviso e della normativa generale vigente;

- il programma delle attività che si intende svolgere nel periodo di assegnazione degli spazi, con l'indicazione degli obiettivi culturali e sociali, il periodo di svolgimento, la rilevanza in termini di fruibilità da parte degli studenti;
- l'indicazione se, tra le attività programmate, si prevede l'uso di sostanze, dispositivi, attrezzature e strumenti potenzialmente pericolosi per la salute e la sicurezza e la descrizione specifica dei medesimi;
- la dichiarazione da parte del responsabile/legale rappresentante del Soggetto studentesco richiedente del possesso del potere di contrarre con la Pubblica Amministrazione e del non essere in contenzioso, a qualsiasi titolo, con l'Azienda;
- la designazione di 3 ulteriori studenti co-responsabili delle emergenze e della vigilanza sul rispetto del numero massimo di presenze consentito e così come indicato al punto sub 2. e dei comportamenti necessari a garantire la sicurezza della struttura e delle persone; tale indicazione deve tenere conto delle attitudini personali e di eventuali, specifiche competenze acquisite attraverso percorsi di formazione o esperienze lavorative e di volontariato e confermare la consapevolezza dell'obbligatorietà di effettuare ogni e qualsiasi tipo di aggiornamento o formazione che potranno essere indicati dall'Azienda ai fini della sicurezza;
- la presa visione ed accettazione delle disposizioni previste dal "Disciplinare per l'uso degli spazi per il sostegno di attività studentesche", approvato con Provvedimento del Direttore n. 390 del 13 ottobre 2015;
- il pdf dello statuto e atto costitutivo dell'Associazione regolarmente registrati dall'Agenzia delle Entrate di pertinenza o, ricorrendo tale fattispecie, della dichiarazione costitutiva del Gruppo di fatto (quest'ultima redatta su specifico format predisposto e scaricabile dal sito dell'Azienda e comprensiva dell'elenco nominativo degli studenti componenti il Gruppo stesso, rispettivo Ateneo di appartenenza e n. matricola);
- per le Associazioni legalmente costituite, il pdf del modulo di dichiarazione elenco degli studenti aderenti, da redigere come indicato nel precedente caso per il Gruppo di fatto;
- il pdf del documento d'identità in corso di validità dello studente richiedente (legale rappresentante dell'Associazione legalmente costituita o responsabile del Gruppo di fatto).

5. Criteri di assegnazione degli spazi

Le domande di assegnazione degli spazi saranno esaminate d'ufficio dagli operatori del Servizio di competenza. Per l'ammissione sarà tenuto conto, oltre che della regolarità dell'inoltro della domanda, della completezza e conformità dei documenti presentati e dei requisiti accademici dei responsabili e componenti dichiarati, del contenuto della proposta avanzata che dovrà specificare gli obiettivi culturali e sociali che si pone il programma delle attività, il periodo di svolgimento, la rilevanza in termini di fruibilità da parte degli studenti. Le domande saranno valutate anche in base alla tipologia ed all'idoneità delle attività ad essere svolte nei locali in questione ed al coinvolgimento di un numero adeguato di studenti, comunque sempre rispettoso dei limiti stabiliti al precedente punto 2).

L'esito dell'istruttoria sarà approvato con apposito Atto del Dirigente competente entro i quaranta giorni lavorativi successivi alla scadenza del termine fissato per l'inoltro delle attinenti richieste e così come lo stesso è indicato al precedente punto 4. L'elenco delle



AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE IN USO DI SPAZI DSU TOSCANA A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ STUDENTESCHE SETTEMBRE 2019 – LUGLIO 2020

Associazioni/Gruppi Studenteschi assegnatari sarà reso disponibile sul sito dell'Azienda www.dsu.toscana.it.

In merito ai locali di Pisa di Via Curtatone e Montanara, gli stessi non saranno concessi in condivisione; pertanto ogni locale sarà attribuito ad un'unica Associazione o Gruppo studentesco. L'attribuzione dei locali, stante le diverse dimensioni degli stessi, avverrà tenuto conto delle attività indicate dall'Associazione/Gruppo in fase di presentazione della domanda.

6. Modalità di assegnazione degli spazi

Al momento della consegna dei locali verrà sottoscritto, tra l'Azienda ed il responsabile/rappresentante legale del Soggetto studentesco risultato assegnatario, un verbale di consegna contenente l'elenco degli arredi e attrezzature messe a disposizione, con l'indicazione delle loro condizioni.

L'utilizzo degli spazi da effettuare, in ogni caso, compatibilmente con gli orari di apertura dell'edificio ospitante dove si trovano i locali oggetto dell'assegnazione, non dovrà in alcun modo interferire con le attività istituzionali dell'Azienda.

Le chiavi per l'accesso ai locali assegnati saranno consegnate dal portiere dell'edificio solamente ai membri individuati come appartenenti all'Associazione o Gruppo studentesco, sulla base dell'apposito elenco nominativo che il rappresentante legale/responsabile studentesco deve trasmettere all'Azienda a seguire l'avvenuta assegnazione.

È preclusa l'assegnazione in caso di sopraggiunta, mancata disponibilità degli spazi per qualsiasi ragione, con esclusione di qualsiasi pretesa risarcitoria.

7. Durata dell'assegnazione

L'utilizzazione degli spazi è concessa con Atto aziendale, a partire da settembre 2019 e coerentemente con le attività da promuovere, per un periodo temporale minimo di tre mesi e fino al massimo previsto di luglio 2020.

L'assegnazione degli spazi potrà essere comunque revocata dall'Azienda in qualsiasi momento, previo congruo preavviso (min. 10 gg in caso di assegnazione fino a tre mesi, min. 20 gg. per un periodo superiore) alle Associazioni o Gruppi studenteschi interessati, nel caso che pervengano delle necessità tali da indurre l'Amministrazione ad usufruire dei locali di cui trattasi per propri fini istituzionali, organizzativi o di ordinaria manutenzione e ripristino.

Nessun preavviso sarà dovuto da parte dell'Azienda in caso di revoca o sospensione dell'assegnazione derivante da imprescindibili, sopraggiunte ed improcrastinabili ragioni di forza maggiore o per manifestata inosservanza del disposto dal presente Avviso e degli obblighi assunti dai soggetti studenteschi in virtù dello stesso o per violazione delle norme di legge, per il qual caso l'Azienda si riserva, comunque, ogni ulteriore azione legale a tutela propria e di chicchessia.

Nel caso della sede di Pisa che ha a disposizione più locali, la revoca dell'assegnazione potrà essere disposta, sulla base delle esigenze aziendali, anche parzialmente, ossia interessando una sola Associazione o Gruppo studentesco.

Le revoche disposte non potranno essere oggetto di contestazione alcuna.

8. Disciplina della salute e della sicurezza

I responsabili dei Soggetti studenteschi hanno l'obbligo di comunicare, alla presentazione della richiesta di assegnazione o in itinere nel caso siano sopraggiunte, se tra le attività programmate ve ne siano di potenzialmente pericolose per la salute e sicurezza dei locali, delle



**AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE IN USO DI SPAZI DSU TOSCANA
A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ STUDENTESCHE
SETTEMBRE 2019 – LUGLIO 2020**

cose e/o delle persone frequentanti gli stessi od esterne. In tal caso ed anche se già assegnatari degli spazi, per procedere con tali attività dovranno ricevere l'autorizzazione dell'Azienda.

Ogni responsabile/rappresentante legale richiedente designa, all'interno della Associazione/Gruppo studentesco che rappresenta ed in fase di presentazione della richiesta di assegnazione, tre studenti universitari componenti con compiti di co-responsabilità delle emergenze, della vigilanza sul rispetto del numero massimo di presenze consentito e così come indicato al punto sub 2. e dei comportamenti necessari a garantire la sicurezza della struttura e delle persone, tenendo conto delle attitudini personali e di specifiche competenze acquisite attraverso percorsi di formazione o esperienze lavorative e di volontariato, con espressa consapevolezza che gli stessi dovranno effettuare ogni e qualsiasi tipo di aggiornamento o formazione che potrà essere indicato dall'Azienda ai fini della sicurezza.

All'atto dell'assegnazione, gli studenti designati come co-responsabili delle emergenze prendono visione del Piano Emergenza relativo all'edificio dove si collocano gli spazi messi a disposizione e dei relativi allegati, accessibili attraverso il sito aziendale e sottoscrivono il Documento Informativo predisposto allo scopo di garantire la corretta gestione delle emergenze che dovessero verificarsi all'interno dei locali assegnati e di ogni altro aspetto specificato anche al presente punto.

9. Responsabilità e cauzione

L'assegnazione è subordinata alla prestazione di una cauzione di € 120,00 (centoventi) che dovrà essere versata così come segue:

- conto corrente bancario codice IBAN: IT42W306902887100000046022 intestato all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana su Intesa San Paolo, Agenzia Via Bufalini,4 Firenze.

Per l'effettuazione del versamento vanno indicati il nominativo dell'Associazione/Gruppo e la causale del versamento (Cauzione per assegnazione spazi DSU Toscana 2019/20).

La cauzione non sarà restituita in caso di accertamento di danni agli arredi, alle attrezzature, alle persone, nonché di smarrimento o sottrazione di beni di proprietà dell'Azienda, di decadenza dall'assegnazione o dell'insorgere sulla stessa di contenzioso con l'Azienda a qualunque titolo.

L'Azienda si riserva, in ogni momento, la facoltà di effettuare verifiche per accertare lo stato di mantenimento degli spazi, degli arredi e delle apparecchiature oggetto della concessione, nonché la natura delle attività svolte, gli eventuali materiali, sostanze e strumenti impiegati allo scopo e l'osservanza di ogni e qualsiasi altra disposizione contestualmente espressa o comunque collegata, in senso generale, alla tutela della sicurezza.

È espressamente vietata qualsiasi modifica allo stato dei locali, degli arredi e delle attrezzature assegnate. L'eventuale violazione di tale prescrizione comporta la decadenza automatica dall'assegnazione.

10. Rendicontazione delle attività

Il responsabile dell'Associazione o del Gruppo risultato beneficiario di uno spazio DSU, per l'intero periodo di assegnazione settembre 2019-luglio 2020, trasmette via mail al Servizio Protocollo protocollo@dsu.toscana.it un rendiconto delle attività promosse dall'Associazione/Gruppo entro quindici giorni dallo scadere dei primi sei mesi di assegnazione



**AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE IN USO DI SPAZI DSU TOSCANA
A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ STUDENTESCHE
SETTEMBRE 2019 – LUGLIO 2020**

(da calcolarsi a partire dalla data di assunzione dell'Atto relativo) ed entro quindici giorni dal termine della stessa.

Il rendiconto illustra la gestione degli spazi ed i risultati conseguiti ed evidenzia il numero degli studenti coinvolti. La mancata presentazione del rendiconto semestrale o finale entro i termini innanzi stabiliti, è causa di decadenza immediata dal beneficio e di impossibilità di partecipazione alla successiva assegnazione degli spazi in argomento.

In caso di assegnazione temporalmente ridotta rispetto all'intero periodo contemplato dal presente Avviso, la rendicontazione, fermi restando le modalità d'inoltrato ed i contenuti innanzi specificati, deve essere prodotta una sola volta, entro quindici giorni dal termine del tempo d'uso concesso.

11. Divieti

È fatto divieto di svolgere attività commerciali, di somministrazione pasti, di qualsiasi iniziativa di lucro nei locali oggetto dell'assegnazione, oltre a quanto previsto, in ordine all'impiego di strumenti, attrezzature e sostanze nocive e ad ogni e qualsiasi altro aspetto previsto nel contestuale Avviso o ritenuto, in generale, non ammissibile, illecito e perseguibile dalla legge.

12. Comunicazione e trasparenza

Il responsabile per la gestione di ogni spazio assegnato è tenuto ad assicurare forme di comunicazione, informazione e pubblicità delle attività promosse, informando il Coordinatore del competente Servizio Informazione, Comunicazione, Cultura e Sport degli eventi ritenuti più significativi. L'Azienda valuterà l'opportunità di pubblicizzare le iniziative comunicate sui propri canali informativi.

13. Decadenza/revoca dell'assegnazione

L'Associazione/Gruppo decade dall'assegnazione, con conseguente revoca del beneficio concesso, in caso si verificano nello spazio d'interesse le seguenti fattispecie:

- manifestazione, incitamento o tenuta di comportamenti, atti o fatti previsti dalla legge come illeciti, penali, perseguibili o, comunque, non ammissibili a qualunque titolo;
- discriminazione ed esclusione nei confronti di persone fisiche o giuridiche, per genere, cultura, lingua, razza, religione, opinioni politiche, preferenze sessuali;
- svolgimento di attività commerciali, di somministrazione pasti, di qualsiasi iniziativa di lucro;
- mancata presentazione dei rendiconti delle attività entro i termini temporali espressamente definiti al precedente punto 10.;
- comportamenti che possano recare danno alla salute e alla sicurezza propria, delle altre persone occupanti gli spazi, a questi ultimi ed alle attrezzature presenti, nonché a terzi e cose esterne;
- mancata prestazione della cauzione di euro 120 (centoventi);
- utilizzo degli spazi difforme da quello in funzione del quale è stata disposta l'assegnazione;
- modifiche o danni arrecati ai locali, agli arredi, alle apparecchiature assegnate, ai soggetti beneficiari delle attività svolte in loco, nonché a soggetti e cose esterne prospicienti e logisticamente prossime allo spazio assegnato.



**AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE IN USO DI SPAZI DSU TOSCANA
A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ STUDENTESCHE
SETTEMBRE 2019 – LUGLIO 2020**

L'assegnazione che eventualmente possa essere effettuata, ai sensi del contestuale Avviso, ai Soggetti studenteschi che risultano attualmente beneficiari, fino a tutto luglio 2019, dell'analogo e precedente intervento, decadrà e sarà revocata nel caso in cui si ravvisi, per la parte temporalmente residua dell'uso concesso, l'inosservanza di quanto disposto dal documento di relativa pertinenza, di cui al Provvedimento n.277/18 del 2 luglio 2018 e di quello di assegnazione n.412/18 del 24 settembre 2018.

14. Inammissibilità ai benefici successivi

Nel caso in cui sia stata disposta la decadenza dall'assegnazione del beneficio per qualunque causa, il Soggetto coinvolto ed i relativi responsabile/rappresentante legale e co-responsabili delle emergenze non potranno presentare richiesta di partecipazione nell'analogo, successivo Avviso.

15. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm., è la Coordinatrice del Servizio Informazione e Comunicazione, Cultura e Sport dell'Azienda, dr.ssa Barbara Capitoni.

Per informazioni sul presente Avviso contattare il Servizio appena detto all'indirizzo bcapitoni@dsu.toscana.it.

16. Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali dei quali l'Azienda DSU Toscana entra in possesso a seguito dell'applicazione e gestione del presente Avviso, saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", del Regolamento UE 2016/679 e secondo le disposizioni specifiche approvate dall'Azienda.

Il Titolare del trattamento è l'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario, con sede legale in Firenze Viale A.Gramsci, 36, nella persona del Rappresentante legale dell'Ente, Prof. Marco Moretti, contattabile all'indirizzo di posta elettronica presidente@dsu.toscana.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Giancarlo Galardi, contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@regione.toscana.it.

17. Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle normative vigenti nelle materie di pertinenza e d'interesse.

Il Direttore
(dr. Francesco Piarulli)