



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 167/19 del 02/04/2019

Oggetto: SERVIZIO RISTORAZIONE SEDE DI FIRENZE: PROROGA DELL'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA IN COMANDO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE DEL RUOLO DELL'AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI CAREGGI, A DECORRERE DAL 01.04.2019 E PER LA DURATA DI SEI MESI.

Servizio proponente: 6.4 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 *"Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro"*, come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante *"Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32"*, come modificato dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale 7 luglio 2008, n.38/R;
- Visto il Regolamento organizzativo dell'Azienda, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 62 del 7 novembre 2012 ed in particolare l'articolo 20;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 1.127 dell'11 dicembre 2012 "L.R. 32/2002 art. 10 comma 8 - Approvazione regolamento organizzativo dell'Azienda DSU";
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Visto l'art. 30 comma 2-sexies del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, a tenore del quale: *"Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all' articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto"*;
- Vista la Legge Regionale 1 del 2009 e s. m. i., ed in particolare il suo art. 29, comma 7, secondo cui *"la Regione può utilizzare personale comandato da altre pubbliche amministrazioni e in tal caso i relativi oneri finanziari sono posti a carico del bilancio regionale"*;
- Visto il Provvedimento del Direttore n. 178 del 10 aprile 2017, concernente l'assegnazione temporanea ad ARDSU delle dipendenti di ruolo dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Careggi Sigg. re Maria Liseo e Lorella Pozzi, con profilo di Operatore Tecnico Specializzato settore Cucina, ed il successivo provvedimento di proroga n. 97 del 7 marzo 2018, per effetto del quale le assegnazioni temporanee di che trattasi sono state prorogate sino al 31 marzo 2019;
- Considerato che l'assegnazione temporanea in comando delle Sigg. re Liseo e Pozzi ha termine il 31 marzo 2019;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Preso e dato atto che è in corso di adozione il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) per il triennio 2019/2021;
- Richiamata la Deliberazione CDA n. 61 del 21 dicembre 2017, recante "*Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2018/2020, a norma dell'art. 6 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e la "*Relazione al Piano dei fabbisogni 2015/2017 e Piano triennale dei fabbisogni 2018/2020*" alla medesima allegata;
- Dato atto che la proroga oggetto del presente provvedimento si radica sulla citata Relazione, segnatamente su quanto esposto alla Parte IV, Paragrafo D.2, sub "*Le politiche in tema di temporanea acquisizione e temporanea cessione di personale (comandi, distacchi, aspettative)*";
- Considerato che permangono le ragioni di carattere organizzativo e produttivo sulle quali, a suo tempo, è stato disposto il comando di cui trattasi, sì da determinare l'Azienda a formulare all'Ente di appartenenza delle dipendenti la proposta di proroga del comando di cui trattasi per la durata di sei mesi, come da comunicazione 4870 dell'11 marzo 2019;
- Provveduto altresì a formulare analoga richiesta alle dipendenti, con note prot. 6117 e 6118 del 26 marzo 2019, cui hanno fatto seguito le disponibilità delle stesse, giusta adesione registrata al ns. prot. 6271 e 6273 del 29 marzo 2019;
- Dato atto che l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Careggi ha espresso parere favorevole alla proroga con nota ns. prot. n. 5107 del 14 marzo 2019, a cui ha fatto seguito l'adozione di Provvedimento dirigenziale n. 89 del 14 marzo 2019, recante la "*Proroga comando a tempo pieno delle sigg. re Maria Liseo e Lorella Pozzi operatori A.S.T. Cuoco a tempo indeterminato di questa Azienda, presso l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario - Toscana, dal 01.04.2019 a 30.09.2019*", atto acquisito al protocollo aziendale a mezzo nota n. 5135 del 15 marzo 2019;
- Dato atto sin da ora che eventuali, ulteriori proroghe dei comandi di che trattasi, dovranno essere attentamente valutate sulla base delle disposizioni vigenti in tema di durata massima dell'assegnazione in comando dei dipendenti pubblici, stabilendosi nel contempo di sottoporre le determinazioni assunte con il presente provvedimento all'organo di vertice dell'Azienda, affinché provveda a deliberare - in sede di programmazione triennale dei fabbisogni di personale - i reclutamenti necessari per far fronte alla caducità delle assegnazioni in comando di che trattasi ed al loro naturale esaurirsi nel tempo;
- Dato atto che il trattamento accessorio, eventualmente da corrispondere in relazione alle prestazioni svolte a profitto dell'Azienda, sarà corrisposto dal datore di lavoro su indicazione dell'Azienda - nel rispetto e secondo le modalità previste dalla disciplina aziendale in materia di valutazione della performance individuale e collettiva - ed i relativi oneri saranno ad integrale carico del Bilancio e del *Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività* dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario - Toscana;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Preso e dato atto che l'onere di finanziamento dei comandi di cui trattasi – da ascrivere a spesa di personale ai fini del rispetto dei limiti di legge – è compatibile con i vincoli legislativi, di matrice nazionale e regionale, in tema di contenimento della spesa di personale, come desumibile dalla relazione annessa alla citata Deliberazione del CDA n. 61/2017;
- Dato atto che le dipendenti sono impiegate a tempo pieno dal Servizio Ristorazione di Firenze presso la Mensa Universitaria P. Calamandrei, con mansioni del tutto omologhe ai relativi profili professionali di ascrizione;
- Preso e dato atto che gli oneri diretti e riflessi discendenti dall'attivazione del comando di cui trattasi sono posti a carico dell'Azienda, e verranno rimborsati all'Ente nei cui ruoli il dipendente è incardinato, su richiesta dell'ente stesso medesimo;
- Ritenuto di trasmettere il presente Provvedimento al Servizio Gestione delle Risorse Economico- Finanziarie ed al Servizio Progetti e Attività Finanziate – Trasparenza e Anticorruzione – Responsabilità Sociale e Trasparenza – Trattamento Dati e Immagini, ai fini degli adempimenti conseguenti;

DISPONE

1. Di prendere atto del nulla osta alla proroga del comando in entrata delle sigg. re MARIA LISEO e LORELLA POZZI, dipendenti dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Careggi, espresso dall'Ente di appartenenza, di cui al Provvedimento dirigenziale n. 89 del 14 marzo 2019 – per le ragioni meglio esposte in parte narrativa, che qui devono intendersi integralmente richiamate – a decorrere dal 1° aprile 2019 e fino al 30 settembre 2019 (estremi compresi).
2. Di autorizzare - come in effetti con il presente atto si autorizza – la proroga dell'assegnazione temporanea delle sigg. re LISEO E POZZI a decorrere dal 1° aprile 2019 e fino al 30 settembre 2019 (estremi compresi).
3. Di assegnare la sede di Firenze come luogo ordinario presso cui rendere la prestazione, presso il Servizio Ristorazione.
4. Di dare atto che le dipendenti svolgeranno attività compatibili con il profilo professionale di ascrizione, ossia di Operatore Tecnico Specializzato di Cucina.
5. Di stabilire che il dispositivo del presente provvedimento sia sottoposto all'organo di vertice dell'Azienda, affinché provveda a deliberare in sede di programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, la pianificazione dei reclutamenti necessari a far fronte alla prescritta temporaneità delle assegnazioni in comando di che trattasi.
6. Di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Gestione Risorse Economico- Finanziarie ed al Servizio Progetti e Attività Finanziate – Trasparenza e Anticorruzione – Responsabilità Sociale e Trasparenza – Trattamento Dati e Immagini, oltre che alle dipendenti interessate ed all'Ente di appartenenza.

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

7. Di dare mandato al Servizio Gestione Risorse Economico- Finanziarie a provvedere al rimborso degli oneri finanziari che deriveranno dalla proroga del comando di cui trattasi, su richiesta dell'Ente di appartenenza.
8. Di assicurare la pubblicità integrale del presente atto mediante la pubblicazione nell'Albo on-line dell'Azienda.

Il Direttore
Dott. Francesco Piarulli
* firmato digitalmente

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.