



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 118/19 del 05/03/2019

Oggetto: CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI UFFICIALE ROGANTE DELL'AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO AL DR. CLAUDIO PAPINI E ALLA DR.SSA SABRINA GAZZETTI.

Servizio proponente: 2 DIRETTORE GENERALE

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", come modificato dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale 7 luglio 2008, n.38/R;
- Visto il Regolamento organizzativo dell'Azienda, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 62 del 7 novembre 2012 ed in particolare l'articolo 20;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 1.127 dell'11 dicembre 2012 "L.R. 32/2002 art. 10 comma 8 - Approvazione regolamento organizzativo dell'Azienda DSU";
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Richiamati i Provvedimenti dell'ex Direttore Dott. Enrico Maria Peruzzi n. 26 del 3 febbraio 2009 e n. 44 del 12 febbraio 2009, il Provvedimento dell'ex Direttore Dott. Paolo Vicini n. 412 del 25 ottobre 2013, con i quali si conferivano gli incarichi di Ufficiale Rogante dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario al Dr. Claudio Papini e alla Dr.ssa Sabrina Gazzetti, entrambi dipendenti aziendali;
- Richiamato il Provvedimento del Direttore n. 514/14 del 25/11/2014 con il quale si conferivano gli incarichi di Ufficiale Rogante dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario al Dr. Claudio Papini e alla Dr.ssa Sabrina Gazzetti, entrambi dipendenti aziendali per un periodo di tre anni, rinnovabile;
- Visto il proprio Provvedimento n. 519/17 del 02/11/2017 con il quale si rinnovavano fino al 31/12/2017 gli incarichi di Posizione Organizzativa conferiti sia al Dr. Claudio Papini che alla Dr.ssa Sabrina Gazzetti con i Provvedimenti del Direttore n. 477/13 del 2 dicembre 2013 e n. 7/14 del 14 gennaio 2014 e con cui si stabiliva, che tra le funzioni e le competenze descritte ed approvate con il suddetto Provvedimento del Direttore n. 477/13, rientravano la responsabilità dei procedimenti amministrativi e delle attività, conferite e/o delegate dal direttore, tra cui quella di Ufficiale Rogante;
- Richiamato il proprio provvedimento n. 627/17 del 29/12/2017 con cui si conferivano gli incarichi di Posizione Organizzativa del Servizio Approvvigionamenti e Contratti – Settore Forniture e Servizi alla Dr.ssa Sabrina Gazzetti e del Servizio Approvvigionamenti e Contratti – Settore Lavori e Gestione del Patrimonio al Dr. Claudio Papini, per il periodo 1.1.- 31.10.2018;
- Visto il proprio provvedimento n. 488/18 del 30/10/2018 con cui si disponeva la proroga fino a non oltre il 22 maggio 2019 degli incarichi di Posizione organizzativa conferiti in Azienda, compresi i due di cui al punto precedente;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Preso atto che tra le funzioni comprese tra le attribuzioni assegnate ai titolari delle due Posizioni Organizzative in parola vi è quella di Ufficiale Rogante dell'Azienda, come disposto con proprio provvedimento n. 493/17 del 17/10/2017;
- Vista la Legge Regionale 13 luglio 2007, n. 38 e ss.mm. recante "Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro";
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 27 maggio 2008, n. 30/R e ss.mm. recante "Regolamento di attuazione del Capo VII della legge regionale 13 luglio 2007, n. 38" (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro) e in particolare gli artt. 37-48;
- Richiamato in particolare l'articolo 58 della suddetta legge regionale 38 del 2007 che al primo comma stabilisce che i contratti e i verbali di aggiudicazione e tutti gli atti per cui occorra pubblicità ed autenticità della forma sono ricevuti dall'Ufficiale Rogante;
- Richiamati il secondo comma del sopracitato art. 58 della legge regionale 38 del 2007 che prevede che l'incarico di Ufficiale Rogante sia conferito a personale appartenente alla categoria D, in possesso di laurea in giurisprudenza e di idonea preparazione professionale in materia di contrattualistica pubblica e l'articolo 44 del Regolamento di attuazione della legge suddetta riguardante i requisiti e la nomina dell'incarico;
- Vista inoltre la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 53 del 29 settembre 2014 recante "Aggiornamento e adeguamento del regolamento di disciplina dell'attività contrattuale dell'Azienda";
- Richiamato in particolare l'art. 22 del suddetto regolamento dell'attività contrattuale dell'Azienda che prevede: l'Ufficiale Rogante è nominato dal Direttore con provvedimento tra i dipendenti inquadrati da almeno tre anni nella categoria D, in possesso di laurea in giurisprudenza e di idonea preparazione professionale nella materia di contrattualistica pubblica; l'incarico di Ufficiale Rogante cessa oltre che per decorrenza del termine indicato nel decreto di nomina, anche a seguito di rinuncia del dipendente incaricato oppure a seguito di provvedimento del Direttore; l'incarico di Ufficiale Rogante è rinnovato entro 45 (quarantacinque) giorni dal cambiamento soggettivo del Direttore;
- Rilevato come sia il Dr. Claudio Papini che la Dr.ssa Sabrina Gazzetti siano in possesso dei requisiti di accesso previsti (appartenenza alla categoria D da oltre tre anni e laurea in giurisprudenza), nonché della specifica esperienza professionale maturata quale Ufficiale Rogante dal 2009 ad oggi presso l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, nonché, per il Dr. Papini precedentemente presso l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Firenze e per la Dr.ssa Gazzetti quale Vice Segretario Comunale (Ufficiale Rogante);
- Ritenuto pertanto di conferire al Dr. Claudio Papini, Coordinatore del Servizio Approvvigionamenti e Contratti – Lavori e Investimenti e alla Dr.ssa Sabrina Gazzetti, Coordinatrice del Servizio Approvvigionamenti e Contratti – Servizi e Forniture, gli incarichi di Ufficiale Rogante dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario, ai sensi dell'articolo 58 della Legge Regionale 13 luglio 2007, n. 38 e degli artt. 37-48 del Regolamento di attuazione emanato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale 27 maggio 2008, n. 30/R;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

DISPONE

1. Di confermare il conferimento, per le motivazioni esposte in narrativa, degli incarichi di Ufficiale Rogante dell'Azienda di cui all'articolo 58 della Legge Regionale 13 luglio 2007, n. 38 e ss.mm. e agli artt. 37-48 del Regolamento di attuazione emanato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale 27 maggio 2008, n. 30/R, al Dr. Claudio Papini, Coordinatore del Servizio Approvvigionamenti e Contratti - *Settore Lavori e Patrimonio* e alla Dr.ssa Sabrina Gazzetti Coordinatrice del Servizio Approvvigionamenti e Contratti - *Settore Servizi e Forniture*;
2. Di assicurare la pubblicità integrale dell'atto mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda.

Il Direttore
Dott. Francesco Piarulli
firmato digitalmente*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.