



# Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

*Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.*

## PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 115/19 del 05/03/2019

Oggetto: PROCEDIMENTO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, RISERVATO AI DIPENDENTI DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI SOTTOPOSTE A REGIME DI LIMITAZIONE DELLE ASSUNZIONI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "SPECIALISTA IN ATTIVITÀ GIURIDICO/AMMINISTRATIVE" - CATEGORIA D - CON PRIORITÀ PER IL PERSONALE CHE PRESTA SERVIZIO IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO L'AZIENDA, DI CUI AL PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE N. 465/18 DEL 18 OTTOBRE 2018: APPROVAZIONE VERBALI, PROCLAMAZIONE DEL VINCITORE E DICHIARAZIONE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO.

Servizio proponente: 6.4 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

## IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", come modificato dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale 7 luglio 2008, n.38/R;
- Visto il Regolamento organizzativo dell'Azienda, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 62 del 7 novembre 2012 ed in particolare l'articolo 20;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 1.127 dell'11 dicembre 2012 "L.R. 32/2002 art. 10 comma 8 - Approvazione regolamento organizzativo dell'Azienda DSU";
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Visto il provvedimento del Direttore n. 465/18 del 18 ottobre 2018 recante l'*"Approvazione schema di avviso pubblico di mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, D.Lgs n. 165/2001, riservato ai dipendenti di pubbliche amministrazioni sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni, per n. 1 unità di personale a tempo pieno indeterminato di categoria D "Specialista in attività giuridico-amministrative" da assegnare alla sede di Siena"*;
- Vista la deliberazione del CdA n. 49/18 del 6 luglio 2018 recante le "*Direttive in merito alle modalità di regolazione del procedimento di mobilità esterna in entrata ex art. 30 D.Lgs 165/2001 ed in ordine alla pubblicazione degli avvisi approvati e banditi dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario*";
- Vista la nota prot. 35166/18 del 19 ottobre 2018 ad oggetto "*Pubblicazione sul sito istituzionale in data 19 ottobre 2018 degli Avvisi di Mobilità esterna (provvedimenti del Direttore n. 465/18 e 467/18 del 18 ottobre 2018)*", recante altresì l'invito alla competente articolazione organizzativa a dare ampia pubblicità secondo le modalità di cui all'art. 6 delle Direttive approvate dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 49/18 del 6 luglio 2018;
- Visto l'Avviso pubblicato in data 19 ottobre 2018 all'indirizzo <https://www.dsu.toscana.it/ente/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/mobilita-esterna/> del sito istituzionale aziendale, e tenuto conto del termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, stabilito alle ore 12 del 19 novembre 2018;
- Visto il provvedimento del Direttore 533/18 del 21 novembre 2018, ad oggetto "*Nomina della Commissione esaminatrice nel quadro del procedimento selettivo di mobilità volontaria dall'esterno, avviato con provvedimento del Direttore n. 465/18 del 18*

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

*ottobre 2018 per la selezione di n. 1 unità di personale di categoria "D" da assegnare al Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane – sede di Siena –;*

- Visto il provvedimento del Direttore n. 534/18 del 22 novembre 2018 recante l'«*Avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, riservato ai dipendenti di pubbliche amministrazioni sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni, per la copertura di n. 1 posto di «Specialista in attività giuridico-amministrative» - cat. D – con priorità per il personale che presta servizio in posizione di comando presso l'Azienda, di cui al provvedimento del Direttore n. 465/18 del 18 ottobre 2018 e dell'atto di indizione pubblicato il 19 ottobre 2019*»;
- Acquisito l'esito del procedimento selettivo, trasmesso al Direttore – nella sua veste di responsabile del procedimento – con nota prot. 4025/19 del 25 febbraio 2019;
- Attestato che gli atti relativi al procedimento risultano tecnicamente idonei, sì da poter esprimere parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica;
- Considerato che il candidato vincitore della selezione di cui trattasi risulta essere la dottoressa Raffaella Raio, che ha prodotto in allegato all'istanza di ammissione alla selezione il prescritto nulla-osta dell'ente di appartenenza;
- Ritenuto di dover perfezionare le procedure di cessione del contratto, a seguito dell'esperita procedura ex art. 30 del D.Lgs 165/01, individuando come possibile data di decorrenza del transito al ruolo dell'Azienda la data del 1° aprile 2019;

## DISPONE

1. Di dare atto che la Commissione di selezione nominata con provvedimento del Direttore n. 533/18 ha concluso i lavori, rimettendo gli atti con nota prot. 4025/19 del 25 febbraio 2019.
2. Di attestare che gli atti relativi al procedimento risultano tecnicamente idonei, sì da esprimere parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.
3. Di approvare – sì come approva – i processi verbali di seduta nonché la documentazione a corredo trasmessa con nota prot. 4025/19 del 25 febbraio 2019, depositati presso il Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane.
4. Di dichiarare vincitrice della selezione di cui trattasi la dottoressa Raffaella Raio, che ha riportato un punteggio complessivo pari a 38/40.
5. Di dare atto dell'inefficacia delle disposizioni recate all'art. 5 comma 19 dell'Avviso pubblicato, per carenza di candidati idonei non vincitori collocati in utile posizione di graduatoria.
6. Di prendere e dare atto che sono rispettati i termini del procedimento stabiliti all'art. 5 comma 4 dell'Avviso pubblicato.
7. Di prendere e dare atto che sono pubblicati in via permanente sull'apposita sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente":

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- L'atto di indizione con i relativi allegati
  - L'atto di ammissione/esclusione dei candidati
  - L'atto di nomina della commissione
  - L'esito della prova selettiva
  - I criteri di valutazione dei titoli dettagliati dalla Commissione
8. Di autorizzare l'iscrizione a ruolo, per cessione del contratto, della dottoressa Raffaella Raio, assegnandola al Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane sede di Siena, con attribuzione della categoria giuridica ed economica in godimento, atteso che, appartenendo la dipendente al medesimo comparto di contrattazione previsto per ARDSU, non si dà luogo all'equiparazione dei profili mediante applicazione delle tabelle di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015 "*Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale*".
  9. Di autorizzare, per l'effetto, l'avvio del procedimento di cessione del contratto, con data presunta di perfezionamento stabilita al 1° aprile 2019 tenendo conto, nel caso che la data proposta non risulti praticabile, delle disposizioni stabilite all'art. 5 comma 22, in materia di congruità del termine per l'iscrizione a ruolo.
  10. Di autorizzare il Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane alla verifica dei requisiti dichiarati dalla vincitrice in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione, onde accertare il possesso degli stessi per confermare la cessione del contratto di lavoro.
  11. Di prendere e dare atto che la cessione del contratto autorizzata con il presente provvedimento interviene tra enti sottoposti a regime di limitazioni alle assunzioni di talché la relativa spesa, ai fini dell'imputazione alla capacità assunzionale disponibile per l'ARDSU - approvata con deliberazione della Giunta Regionale n. 1286 del 27 novembre 2018 -, è da qualificare come neutra.
  12. Di dichiarare concluso il procedimento avviato con provvedimento del Direttore n. 465/18 del 18 ottobre 2018.
  13. Di assicurare la pubblicità integrale dell'atto mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda.

Il Direttore  
Dott. Francesco Piarulli  
firmato digitalmente\*

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.