



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 54/19 del 05/02/2019

Oggetto: NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE NEL QUADRO DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO DI MOBILITÀ INTERNA AVVIATO CON PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE N. 510/18 DEL 9/11/2018 FINALIZZATO ALL'ASSEGNAZIONE DI UN'UNITÀ DI CATEGORIA "C" E PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" TEMPO PIENO INDETERMINATO AL SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE SEDE DI PISA

Servizio proponente: 6.4 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", come modificato dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale 7 luglio 2008, n.38/R;
- Visto il Regolamento organizzativo dell'Azienda, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 62 del 7 novembre 2012 ed in particolare l'articolo 20;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 1.127 dell'11 dicembre 2012 "L.R. 32/2002 art. 10 comma 8 - Approvazione regolamento organizzativo dell'Azienda DSU";
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario Visto il Provvedimento del Direttore n. 510/18 del 9 novembre 2018 ad oggetto "*Approvazione di schema di avviso per mobilità interna di personale di ruolo finalizzato all'assegnazione di un'unità di categoria "C" e profilo professionale "assistente amministrativo" tempo pieno indeterminato al Servizio Gestione Risorse Economico-Finanziarie sede di Pisa*";
- Visto l'"*Avviso di mobilità interna presso il Servizio Gestione Risorse Economico-Finanziarie riservato al Personale dipendente a tempo pieno indeterminato inquadrato in Categoria C con profilo di "Assistente Amministrativo" presso la sede di Pisa*" pubblicato sul sito web aziendale il 12 novembre 2018, con termine di scadenza alle ore 12.00 del giorno 27 novembre 2018;
- Richiamato il "*Disciplinare per la mobilità professionale*" approvato con Provvedimento del Direttore n.532 del 17 dicembre 2012 e tutt'ora efficace;
- Dovendosi procedere, come previsto nel Provvedimento n. 510/18 soprarichiamato, a costituire la commissione esaminatrice, composta di tre membri interni, uno dei quali assolve alle Funzioni di Presidente della Commissione, un membro supplente oltre che un addetto appartenente al Servizio Gestione, Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane, di categoria non inferiore alla C, cui assegnare le funzioni di segretario;
- Preso e dato atto che, il Responsabile del procedimento selettivo è il Coordinatore del Servizio Gestione, Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane, Dott. Francesco Stori;
- Ritenuto di chiamare a comporre la commissione di cui trattasi, in relazione alle competenze acquisite ed alla professionalità posseduta:
 - Dott. Francesco Piarulli – Direttore e Dirigente ad interim Area Gestione Risorse- Presidente di Commissione;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Dott.ssa Luciana Tenaglia – Coordinatrice del Servizio Gestione Risorse Economico Finanziarie- membro effettivo;
 - Sig.ra Paola Minuti – Specialista in attività giuridico amministrative – membro effettivo;
 - Sig.ra Sandra Dell’Hoste – Specialista in attività giuridico amministrative – membro supplente;
- Ritenuto di assegnare le funzioni segretariali della Commissione di che trattasi alla Dott.ssa Barbara Bondi –incardinata nella categoria C ed assegnata al Servizio Gestione, Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane;
 - Di dare atto che la partecipazione alla Commissione di cui trattasi rientra nei compiti e nei doveri di ufficio ascritti ad ogni membro designato in ragione del rapporto funzionale in essere con l’Azienda, così che è esclusa l’erogazione di qualsiasi compenso aggiuntivo, fatta salva l’ipotesi di corresponsione di eventuali emolumenti a titolo di remunerazione di prestazioni straordinarie, se concretamente liquidabili;
 - Attesto che l’integrale composizione della Commissione di che trattasi mediante designazione di soggetti interni all’Amministrazione e *ratione officii* determina l’esclusione degli adempimenti correlati alla Anagrafe delle Prestazioni;
 - Ritenuto di dover trasmettere il presente Provvedimento all’apposita articolazione organizzativa incaricata degli adempimenti correlati la materia della Trasparenza dell’azione amministrativa e per la prevenzione e tutela dei fenomeni corruttivi;

DISPONE

1. Di costituire la Commissione esaminatrice prevista per la valutazione delle candidature pervenute nel quadro del procedimento di mobilità interna indetto con Provvedimento del Direttore n. 510/18 del 9 novembre 2018, attraverso la nomina dei seguenti componenti:
 - Dott. Francesco Piarulli – Direttore e Dirigente ad interim Area Gestione Risorse- Presidente di Commissione;
 - Dott.ssa Luciana Tenaglia – Coordinatrice del Servizio Gestione Risorse Economico Finanziarie- membro effettivo;
 - Sig.ra Paola Minuti – Specialista in attività giuridico amministrative – membro effettivo;
 - Sig.ra Sandra Dell’Hoste – Specialista in attività giuridico amministrative – membro supplente;
2. Di dare atto che la partecipazione alla Commissione di cui trattasi rientra nei compiti e nei doveri di ufficio ascritti ad ogni membro designato in ragione del rapporto funzionale in essere con l’Azienda, così che è esclusa l’erogazione di qualsiasi compenso aggiuntivo, fatta salva l’ipotesi di corresponsione di eventuali emolumenti a titolo di remunerazione di prestazioni straordinarie, se concretamente liquidabili;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell’Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull’Albo on line dell’Azienda all’indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L’accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio “Gestione applicativi e amministrazione digitale” ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l’accesso agli atti dell’Azienda.

3. Di trasmettere il presente Provvedimento al Servizio Progetti, Attività Finanziarie, Trasparenza e Anticorruzione, Trattamento Dati/Immagini;
4. Di assicurare la pubblicità integrale dell'atto mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda.

Il Direttore
Dott. Francesco Piarulli
firmato digitalmente*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.