



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 49/19 del 04/02/2019

Oggetto: PROVVEDIMENTO UNICO. AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DEL CORSO DI FORMAZIONE "PIANO DEI FABBISOGNI, ASSUNZIONI E PROCEDURE - CIG Z7E26F85EB - DITTA: PUBLIKA SRL -€. 180,00= ESENTE IVA.

Servizio proponente: 6.2 APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI - FORNITURE E SERVIZI

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", come modificato dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale 7 luglio 2008, n.38/R;
- Visto il Regolamento organizzativo dell'Azienda, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 62 del 7 novembre 2012 ed in particolare l'articolo 20;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 1.127 dell'11 dicembre 2012 "L.R. 32/2002 art. 10 comma 8 - Approvazione regolamento organizzativo dell'Azienda DSU";
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Dato atto che è stata inserita sul sistema Work Flow dal Servizio Gestione Amministrazione e sviluppo risorse umane dell'Azienda, la Richiesta relativa all'acquisizione di un Corso di formazione per n. 1 unità di personale dell'Azienda riguardante "Piano dei fabbisogni, assunzioni e procedure" per un importo presunto di € 180,00=esente IVA;
- Dato atto che è stato individuato come Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione di cui trattasi, il Dott. Francesco Stori, Coordinatore del Servizio Gestione Amministrazione e sviluppo risorse umane dell'Azienda;
- Preso atto che la ditta Publika srl, con sede legale in Via Pascoli, 3 - 46049 Volta Mantovana (MN) C.F./P.IVA 02213820208, per la data del 18/02/19 prevede l'erogazione di un Corso di formazione che si svolgerà a Firenze avente le caratteristiche corrispondenti alle esigenze di aggiornamento professionale dell'Azienda avanti descritte con applicazione di sconti e promozioni sulla quota di partecipazione;
- Richiamato il Provvedimento n. 504 del 23/10/17 in cui si prevede che nel caso di affidamento diretto per importi inferiori ai 5.000,00 Euro si può procedere con un unico Provvedimento, senza ricorrere a un precedente Provvedimento a contrarre e a un successivo Provvedimento di aggiudicazione, che contenga in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale;
- Atteso, altresì, che la L. 145/2018 ha innalzato la soglia dei c.d. micro-acquisti per i quali non è necessario avvalersi del Me.PA o altri sistemi telematici di acquisto, da mille a cinquemila euro;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Dato atto dell'estrema premura di procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi, attesa l'urgente necessità di chiarire alcuni aspetti interpretativi circa le linee di indirizzo sull'adozione dei Piani Triennali dei fabbisogni di personale nelle Pubbliche Amministrazioni e le relative procedure;
- Ritenuto necessario pertanto, procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/16 del servizio di cui trattasi;
- Preso atto della seguente documentazione allegata:
 - DGUE (Allegato n. 1);
 - Modello tracciabilità (Allegato n. 2);
 - Lettera d'ordine/contratto (Allegato n. 3);
- Dato atto che il Codice Identificativo Gara - CIG è il seguente Z7E26F85EB ;
- Dato atto altresì che la Società Publika srl, con sede legale in Via Pascoli, 3 - 46049 Volta Mantovana (MN) C.F./P.IVA 02213820208 è in possesso dei requisiti richiesti e che il prezzo del corso offerto risulta congruo e risponde alle esigenze dell'Azienda;
- Dato atto che è stato acquisito il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) favorevole per la Società sopradetta e l'assenza di annotazioni sul Casellario informatico dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- Accertata la regolarità delle procedure adottate;
- Visti il D.Lgs. n. 50/2016, la Legge 3 agosto 2007, n.123 e la Legge Regionale Toscana 13 luglio 2007, n. 38;
- Dato atto che la spesa di cui al presente Provvedimento, per complessivi € 180,00= esente IVA verrà imputata nel Bilancio dell'anno 2019;

DISPONE

1. Di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) il servizio avente come oggetto: Corso di formazione per n. 1 unità di personale dell'Azienda su "Piano dei fabbisogni, assunzioni e procedure", alla Società Publika srl, con sede legale in Via Pascoli, 3 - 46049 Volta Mantovana (MN) C.F./P.IVA 02213820208, per un importo complessivo pari ad € 180,00 = esente IVA - CIG Z7E26F85EB .
2. Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dott. Francesco Stori, Coordinatore del Servizio Gestione Amministrazione e sviluppo risorse umane dell'Azienda.
3. Di approvare la seguente documentazione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Provvedimento:
 - * DGUE
 - * Modello tracciabilità;
 - * Lettera d'ordine/contratto.

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

4. Di dare atto che la spesa di cui al presente Provvedimento, per complessivi € 180,00= esente IVA verrà imputata nel Bilancio dell'anno 2019, e si riferisce al conto di contabilità generale N. 70200.P "Corsi di formazione" del Centro di Costo GEN1006 "Gestione del Personale".
5. Di assicurare la pubblicità integrale del presente Provvedimento mediante pubblicazione all'Albo on-line dell'Azienda, nonché mediante pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale aziendale ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs 50/2016.

Il Direttore
Dott. Francesco Piarulli
firmato digitalmente*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.