



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 30/19 del 23/01/2019

Oggetto: ATTRIBUZIONE DEL PERSONALE ALLE AREE FUNZIONALI DEL SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO POR FSE 2014 2020: AGGIORNAMENTO.

Servizio proponente: 3.5 BUDGETING E REPORTING FSE

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRETTORE

- Visto il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006;
- Visto il regolamento (UE) n. 1304/2013, del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006;
- Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE;
- Vista la decisione della Commissione 12 dicembre 2014, n. C(2014) 9913 che approva il programma operativo "Regione Toscana Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020", nel quadro dell'obiettivo "investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";
- Vista la delibera Giunta Regionale 12 dicembre 2015, n.°17 "Preso atto della Decisione della Commissione C(2014) n. 9913 che approva il programma operativo "Regione Toscana Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020"
- Preso atto che è stata elaborata una proposta di riprogrammazione del POR FSE 2014/2020, contenuta nella Delibera n. 361 del 9 aprile 2018 "Regolamento (UE) 1303/2013 Proposta di riprogrammazione del POR FSE 2014/2020", che mira essenzialmente a rimodulare in piccola parte la dotazione finanziaria attraverso spostamenti di risorse fra Assi, e a rimodulare il Quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione, con specifico riferimento ad una revisione dei target, al 2018 e al 2023, degli indicatori finanziari e di realizzazione e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/201;
- Vista la Decisione della Commissione C(2018) n.5127 del 26.7.2018 che modifica la decisione di esecuzione C(2014) n. 9913 del 12.12.2014 che approva determinati elementi del programma operativo "Toscana" per il sostegno del Fondo Sociale Europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'Occupazione" in Italia CCI2014IT05SFOP015, con la quale è stata approvata la proposta riprogrammazione del POR FSE 2014/2020 contenuta nella sopra citata Delibera n. 361 del 9 aprile 2018;
- Vista la Delibera di Giunta regionale n.1004 del 18 settembre 2018, con la quale si prende atto della Decisione della Commissione C(2018) n. 5127 del 26.7.2018 che approva la riprogrammazione del POR FSE 2014/2020;
- Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1088 del 10/10/2018 con il quale è stato approvato il Provvedimento Attuativo di Dettaglio (PAD) Versione VII del Programma Operativo Regionale FSE 2014 - 2020;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Vista inoltre la Decisione della Giunta Regionale n.3 del 17/12/2018 Regolamento (UE) 1303/2013 POR Obiettivo "ICO" FSE 2014-2020. Sistema di gestione e controllo (Si.Ge.Co.). Approvazione modifiche;
- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R. n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32", come modificato dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale 7 luglio 2008, n. 38/R;
- Visto il Regolamento organizzativo dell'Azienda, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 62 del 7 novembre 2012;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 1.127 dell'11 dicembre 2012 "L.R. 32/2002 art. 10 comma 8 - Approvazione regolamento organizzativo dell'Azienda DSU";
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Richiamato l'Accordo di Delega tra la Regione Toscana e l'ARDSU Toscana per lo svolgimento delle funzioni di Organismo Intermedio del POR Toscana FSE 2014/2020 Obiettivo "Investimento a favore della crescita, dell'occupazione e del futuro dei giovani" sottoscritto in data 16 novembre 2016;
- Dato atto che il Provvedimento Attuativo di Dettaglio (PAD) Versione VII del Programma Operativo Regionale FSE 2014 - 2020, assegna all'Organismo Intermedio ARDSU Toscana la realizzazione di tre linee di intervento: Orientamento verso l'università nella scelta dei corsi post laurea e all'uscita dall'università (attività C.2.1.1.A); Tirocini curriculari, altre work experience e stage formativi (attività C.2.1.2.C); Voucher per frequenza di corsi post laurea in Italia (attività C.2.1.3.B)
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 261/18 del 19 giugno 2018, per ciò che attiene all'assegnazione del personale alle funzioni di programmazione/gestione e rendicontazione degli interventi assegnati all'Azienda DSU Toscana quale Organismo Intermedio individuato dalla Regione Toscana nell'ambito del PAD POR FSE 2014/2020
- Considerato che con nota n. prot. 49890/18 del 10 dicembre 2018 il Settore Autorità di Gestione (AdG) del POR FSE della Regione Toscana ha comunicato la necessità che tutti gli Organismi Intermedi aggiornino gli ordini di servizio rivolti secondo il nuovo format predisposto dalla AdG medesima al fine di assicurare coerenza tra tali documenti ed il PRA (Piano di Rafforzamento Amministrativo);
- Rilevato che il nuovo format sopra indicato per la predisposizione degli ordini di servizio prevede l'indicazione della percentuale di lavoro che ogni dipendente, Dirigenti compresi, dedica al POR FSE;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

DISPONE

1. che in osservanza del principio della separazione delle funzioni e del disposto dell'articolo 125, paragrafo 7 del regolamento (CE) 1303/2013 nel quadro del POR FSE 2014 -2020, su ciascuna linea di intervento assegnata dal PAD POR FSE 2014 - 2020 ad ARDSU, i compiti delle funzioni programmazione e gestione e rendicontazione e controllo sono assegnate ai seguenti dipendenti:

➤ **Orientamento verso l'Università (attività C.2.1.1.A)**

Programmazione e Gestione:

dott. Mirko Carli – Responsabile P.O. Servizio Progetti/attività finanziate, Trasparenza e Anticorruzione, Trattamento dati e immagini

Il Responsabile della Funzione di programmazione/gestione è il dott. Francesco Piarulli (Direttore Azienda)

Rendicontazione, Controllo e Pagamento

dott.ssa Irene Lullia – Responsabile P.O. Servizio Budgeting e Reporting FSE

➤ **Tirocini curriculari (attività C.2.1.2.C)**

Programmazione e Gestione:

dott. Carlo Giatti - Responsabile P.O. Servizio Benefici e Interventi Monetari

dott. Mirko Carli – Responsabile P.O. Servizio Progetti/attività finanziate, Trasparenza e Anticorruzione, Trattamento dati e immagini

dott.ssa Anna Mattiuz – Funzionario Servizio Benefici e Interventi Monetari

sig. Paolo De Bonis, Istruttore amministrativo Servizio Benefici e Interventi Monetari

La Responsabile della Funzione di programmazione/gestione è la dott.ssa Magda Beltrami (Dirigente Area Servizi agli Studenti Azienda)

Rendicontazione, Controllo e Pagamento

dott.ssa Irene Lullia – Responsabile P.O. Servizio Budgeting e Reporting FSE

➤ **Voucher per frequenza corsi post laurea in Italia (attività C.2.1.3.B)**

Programmazione e Gestione:

dott. Carlo Giatti - Responsabile P.O. Servizio Benefici e Interventi Monetari

dott.ssa Anna Mattiuz – Funzionario Servizio Benefici e Interventi Monetari

sig. Paolo De Bonis, Istruttore amministrativo Servizio Benefici e Interventi Monetari

La Responsabile della Funzione di programmazione/gestione è la dott.ssa Magda Beltrami (Dirigente Area Servizi agli Studenti Azienda)

Rendicontazione, Controllo e Pagamento

dott. sa Irene Lullia – Responsabile P.O. Servizio Budgeting e Reporting FSE

2. di dare atto che le attività di informazione e comunicazione connesse a tutti gli interventi assegnati all'O.I. ARDSU Toscana nell'ambito del PAD POR FSE 2014 - 2020 sono curate dalla

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

dipendente dott.ssa Barbara Capitoni, Responsabile P.O del Servizio Informazione e Comunicazione, Cultura e Sport;

3. di dare atto che le percentuali di tempo dedicato al POR FSE dal personale sopra indicato sono le seguenti:

dott.ssa Magda Beltrami: 10%

dott.ssa Barbara Capitoni: 10%

sig. Paolo De Bonis: 50%

dott.ssa Irene Lullia: 100%

dott.ssa Anna Mattiuz: 100%

dott. Mirko Carli: 40%

dott. Carlo Giatti: 10%

dott. Francesco Piarulli: 5%

4. di dare atto che per il personale di cui al punto 3 che rilevi un impiego di tempo parziale sulle attività POR FSE, la differenza è dovuta all'impegno su altre attività di competenza del Servizio/Area di appartenenza, come specificato di seguito:

dott.ssa Magda Beltrami: gestione/coordinamento Area Servizi agli Studenti (90%)

dott.ssa Barbara Capitoni: gestione/attività servizio informazione/comunicazione all'utenza e attività culturali e sportive (90%)

sig. Paolo De Bonis: verifiche sulle dichiarazioni sostitutive degli studenti (50%)

dott. Mirko Carli: trasparenza e anticorruzione (40%); rendicontazione sociale (15%); trattamento dati e tutela della riservatezza (5%)

dott. Carlo Giatti: gestione benefici agli studenti (90%)

dott. Francesco Piarulli: direzione e coordinamento attività aziendali (95%)

5. di dare atto che nell'ipotesi di revisione organizzativa, si procederà a verificare e, conseguentemente, aggiornare l'assetto organizzativo così come stabilito nel presente provvedimento;

6. di dare atto che il presente provvedimento ha valenza di ordine di servizio per i soggetti individuati;

7. di assicurare la pubblicità integrale del presente Provvedimento mediante affissione all'albo on line dell'Azienda.

Il Direttore
Dott. Francesco Piarulli
firmato digitalmente*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.