



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 17/19 del 16/01/2019

Oggetto: DIPENDENTE MAURO AGNESONI: PRESA D'ATTO DELLO
SVOLGIMENTO DI INCARICO DI DOCENZA.

Servizio proponente: 6.4 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE
UMANE

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", come modificato dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale 7 luglio 2008, n.38/R;
- Visto il Regolamento organizzativo dell'Azienda, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 62 del 7 novembre 2012 ed in particolare l'articolo 20;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 1.127 dell'11 dicembre 2012 "L.R. 32/2002 art. 10 comma 8 - Approvazione regolamento organizzativo dell'Azienda DSU";
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Atteso che è pervenuta comunicazione da parte del dipendente a tempo pieno e indeterminato Mauro Agnesoni – categoria giuridica C, posizione economica C4 – assegnato al Servizio Gestione Risorse Economico - Finanziarie, circa lo svolgimento di un incarico extra istituzionale retribuito – fuori dall'orario di lavoro e senza utilizzo delle strumentazioni d'ufficio – consistente in un attività di libera docenza in favore del Liceo Scientifico G. Galilei;
- Considerato che l'incarico a cui si riferisce la richiesta consiste in un corso di fotografia da tenere agli studenti in orario pomeridiano, ha inizio in data 14 gennaio 2019 e conclusione in data 11 marzo 2019;
- Rilevato che l'incarico di cui trattasi non soggiace alla disciplina complessiva dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, come modificato da ultimo dall'art. 8 del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, in tema di autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza e comunicazione al Dipartimento per la Funzione Pubblica dei dati relativi all'incarico;
- Richiamato il comma 6 lettera f) dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, come modificato da ultimo dall'art. 8 del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, secondo cui sono esclusi dagli adempimenti di autorizzazione e di segnalazione connessi all'anagrafe delle prestazioni dei dipendenti pubblici, gli incarichi derivanti "*da attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione, nonché di docenza e di ricerca scientifica*", ed i relativi compensi;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Richiamato l'art. 32, comma 1 lettera c-bis della Legge Regionale 8 gennaio 2009 n. 1 e s.m.i., secondo cui *"il dipendente può svolgere, fermo restando i divieti di cui all'articolo 31, le attività che concretano la libera manifestazione del pensiero con le parole, lo scritto ed ogni altro mezzo di diffusione. Rientrano, in particolare, tra tali attività <...> la formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione, nonché l'attività di docenza e di ricerca scientifica"*, e preso atto che tali attività sono soggette a mera comunicazione all'amministrazione, qualora comportino un compenso;
- Visto il Regolamento approvato con DPGR del 24 marzo 2010, n. 33/r e s.m.i.;
- Dato atto che l'incarico è conciliabile con il regolare espletamento dei doveri d'ufficio, ed è esclusa l'esistenza anche potenziale di conflitto tra l'attività da svolgere e le funzioni esercitate dal dipendente;
- Constatato che l'incarico di che trattasi deve svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro, senza l'utilizzo di strumentazioni o dotazioni d'ufficio;

DISPONE

1. Di prendere atto dello svolgimento, da parte del dipendente a tempo pieno e indeterminato Mauro Agnesoni – categoria giuridica C, posizione economica C4 – di un incarico extra istituzionale retribuito, al di fuori dell'orario di lavoro e senza utilizzo delle strumentazioni d'ufficio, consistente in un'attività di libera docenza in favore del Liceo Scientifico G. Galilei, secondo le modalità specificate in parte narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate.
2. Di dare atto che l'incarico in questione è conciliabile con i doveri d'ufficio, ed è svolto integralmente al di fuori dell'orario di lavoro, senza l'utilizzo di strumentazioni o dotazioni d'ufficio.
3. Di prendere e dare atto che l'incarico di cui trattasi – per le ragioni esposte in parte narrativa che qui si intendono integralmente richiamate – non soggiace alla disciplina complessiva dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, come modificato da ultimo dall'art. 8 del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75.
4. Di assicurare la pubblicità integrale del presente atto mediante la pubblicazione nell'Albo on-line dell'Azienda.

Il Direttore
Dott. Francesco Piarulli

* firmato digitalmente

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.