



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 16/19 del 15/01/2019

Oggetto: DIPENDENTE C. F. NICCOLAI: AUTORIZZAZIONE ALLA
CONCLUSIONE DI INCARICO PROFESSIONALE EXTRA
ISTITUZIONALE.

Servizio proponente: 6.4 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE
UMANE

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", come modificato dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale 7 luglio 2008, n.38/R;
- Visto il Regolamento organizzativo dell'Azienda, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 62 del 7 novembre 2012 ed in particolare l'articolo 20;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 1.127 dell'11 dicembre 2012 "L.R. 32/2002 art. 10 comma 8 - Approvazione regolamento organizzativo dell'Azienda DSU";
- Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana;
- Vista la richiesta n. prot. 53124 del 27 dicembre 2018, con cui la dipendente a tempo pieno e indeterminato Cinzia Fernanda Niccolai – assunta a far data dal 7 gennaio 2019 giusta provvedimenti 561 del 5 dicembre 2018 e 590 del 27 dicembre 2018 – chiede l'autorizzazione alla conclusione di pregresso incarico professionale, consistente in collaudo tecnico – funzionale in corso d'opera in relazione a percorso pedonale situato nel Comune di San Casciano Val Di Pesa, in favore di "Vignolini Costruzioni" ed altri;
- Considerato che l'incarico in questione consiste in una prestazione d'opera intellettuale da svolgere in maniera autonoma e con propria organizzazione delle modalità esecutive della prestazione, senza vincolo di orario, per un compenso pari ad euro 1600 mensili lordi, con conclusione prevista entro il mese di marzo 2019;
- Rilevato che l'incarico di cui trattasi ha natura di incarico retribuito estraneo ai doveri d'ufficio, e necessita pertanto di provvedimento autorizzatorio, essendo soggetto alla disciplina complessiva dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ivi compresi gli obblighi relativi alla c.d. Anagrafe delle Prestazioni, non rientrando tra le cause di esclusione oggettiva e soggettiva di cui al comma 6;
- Considerato che l'attività di cui trattasi non rientra tra le attività assolutamente incompatibili di cui all'art. 60 del D.P.R. 3 del 10 gennaio 1957, né tra quelle stabilite all'art. 31 della Legge Regione Toscana 8 gennaio 2009 n. 1 ed s.m.i., così testualmente individuate: "*1. Il dipendente non può: a) esercitare alcun commercio o industria o*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

assumere impieghi alle dipendenze di privati o enti pubblici; b) assumere cariche in società a capitale interamente privato anche se a titolo gratuito; c) assumere le cariche di amministratore unico o delegato, di presidente del collegio dei revisori di società a capitale pubblico o a partecipazione pubblica, nonché di aziende di enti locali; d) esercitare alcuna professione o svolgere incarichi professionali retribuiti, ad eccezione di quanto previsto all'articolo 33; d-bis) svolgere ogni altro incarico o attività incompatibili per espressa previsione di disposizioni nazionali vigenti”;

- Dato atto che, per contro, che l'art. 33 della Legge Regionale 1/2009 ed s.m.i. consente lo svolgimento di *“incarichi esterni saltuari o temporanei, per i quali sia o meno previsto un compenso sotto qualsiasi forma, conferiti da altre pubbliche amministrazioni o da soggetti privati che non siano in conflitto con l'attività di lavoro svolta dal dipendente stesso”;*
- Richiamato il DPGR 33/r del 24 marzo 2010 e s.m.i., art. 32 comma 2, a mente del quale *“sono di norma autorizzabili le prestazioni di lavoro autonomo che producono redditi di cui all'articolo 67, comma 1, lettera l), del decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917 (Testo unico delle imposte sui redditi)”;*
- Dato atto che la richiesta oggetto del presente provvedimento si radica nella pregressa attività libero professionale della dipendente, ed è finalizzata alla definizione di un rapporto giuridico pendente al momento dell'assunzione, sorto in periodo antecedente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- Verificato che dal Protocollo Informatico interno risulta agli atti che non siano stati intrattenuti rapporti di alcun tipo tra la citata Ditta Vignolini Costruzioni e l'Azienda;
- Ritenuto – per quanto sopra, ed avuto riguardo ai criteri di valutazione della conciliabilità dell'incarico di cui all'art. 30 del citato DPGR 33/r del 24 marzo 2010 e s.m.i – che l'attività occasionale della dipendente di che trattasi sia conciliabile con i doveri d'ufficio, ed escluso, con riferimento a quanto è stato possibile verificare, ogni profilo di conflitto di interessi – anche potenziale – tale da arrecare pregiudizio all'imparziale esercizio delle funzioni da parte della D. ssa Niccolai;
- Richiamato l'art.31 del citato DPGR 33/r, per il quale *“le prestazioni autorizzate devono svolgersi totalmente al di fuori dell'orario di lavoro e non possono comportare l'utilizzo di strumentazioni o dotazioni d'ufficio”;*
- Preso e dato atto che, in relazione al compenso previsto per l'incarico, non è superato il limite di cui all'art. 34 bis comma 1 della Legge Regionale 1/2009 (inserito per effetto della LRT 2 novembre 2017, n. 64, art. 15);
- Richiamato l'art. 53 comma 12 del D. Lgs. 165/2001 – *“le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto”* – e dato espressamente atto che il termine di 15 giorni ivi indicato decorre dalla data di pubblicazione del presente provvedimento;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Rilevato che, anche ai fini dell'inserimento nella banca dati del Dipartimento della Funzione Pubblica, la comunicazione circa i compensi percepiti e la data di conclusione dell'incarico compete ai soggetti conferenti, secondo la disciplina del citato art. 53 comma 11, e che in difetto sarà onere della dipendente provvedere a dare comunicazione di tali dati all'Azienda;
- Dato atto che eventuali circostanze sopravvenute idonee a modificare le caratteristiche dell'incarico, dovranno essere comunicate dalla dipendente;
- Ritenuto opportuno conferire mandato al Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane a trasmettere il presente provvedimento al dipendente;

DISPONE

1. Di autorizzare, per le ragioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, lo svolgimento, da parte della dipendente a tempo pieno e indeterminato Cinzia Fernanda Niccolai, cat. C pos. Ec. C1, di un incarico professionale extra impiego in favore di "Vignolini Costruzioni" ed altri, in modo autonomo e senza vincolo di subordinazione, per un compenso pari ad euro 1600,00 al lordo delle ritenute di legge, con conclusione prevista entro il mese di marzo 2019.
2. Di dichiarare, per quanto esposto in parte narrativa e che qui si intende integralmente richiamato, conciliabile l'incarico di che trattasi con i doveri d'ufficio della dipendente, escludendosi profili anche potenziali di conflitto di interesse.
3. Di prendere e dare atto che, per espresso richiamo del comma 6 dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001, la presente prestazione soggiace agli obblighi relativi alla cd. "Anagrafe delle Prestazioni".
4. Di dare atto che l'incarico di cui trattasi dovrà svolgersi interamente al di fuori dell'orario di lavoro e senza l'utilizzo di strumentazioni d'ufficio.
5. Di dare mandato al Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane a trasmettere il presente provvedimento alla dipendente.
6. Di assicurare la pubblicità integrale del presente atto, mediante la pubblicazione nell'Albo on-line dell'Azienda.

Il Direttore

Dott. Francesco Piarulli

* firmato digitalmente

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.