

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LAGIOIA, Rosanna**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **22.10.1974**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Data 2019  
**Incarico di consulenza** aziendale e in materia di sicurezza e prevenzione negli ambienti di lavoro a supporto di Studio di consulenza aziendale Siena Consult di Lenti Dott. Antonio, Siena. Consulenza in strategie aziendali.
  - Data 2014  
**ENOF TOSCANA – ASSOCIAZIONE CULTURALE**  
Componente Commissioni di Studio e Ricerche:
    - "Antincendio ed Emergenze"
    - "Giurisprudenza e Sicurezza sul Lavoro"
  - Data 2014  
Effettuata attività formativa quale **docente** in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro presso CESCOT Soc. Coop. Esercenti Siena
  - Data 2013  
**Incarico di consulenza** in materia di sicurezza e prevenzione negli ambienti di lavoro a supporto di Studio di consulenza aziendale Siena Consult di Lenti Dott. Antonio, Siena
  - Data DA GENNAIO 2011  
**AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**  
Viale Gramsci 36, 50132 Firenze  
Ente strumentale della Regione Toscana
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Specialista Giuridico Amministrativo, cat. D1, pos. ec.D2</p> <p>Gestione procedure di affidamento di appalti di lavori e servizi tecnici con costanti verifiche di idoneità tecnico-professionale degli operatori economici e sugli adempimenti necessari ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.</p> <p>Predisposizione documenti, capitolati, contratti e atti di gara in genere.</p> <p>Supporto al Servizio Tecnico aziendale per la risoluzione di problemi in fase di esecuzione contrattuale sia dal punto di vista giuridico che economico-finanziario.</p> <p>Attribuzione di Posizione di Particolare Responsabilità.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p><b>Da aprile 2022</b></p> <p>Attribuzione di <b>Posizione Organizzativa</b> con funzioni di Coordinamento del <b>Servizio Gestione del Patrimonio</b> aziendale. Responsabilità di processi istruttori e/o decisionali di particolare rilevanza e complessità, anche trasversali alle aree in cui è articolata l'Azienda; gestione giuridica e amministrativa del patrimonio immobiliare dell'Azienda gestione dell'inventario beni mobili; rappresentanza dell'Azienda nelle assemblee condominiali con responsabilità nella cura delle relazioni con i comproprietari e amministratori e puntuale controllo e rendicontazione dello stato di attuazione delle direttive e del contenzioso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>DA OTTOBRE 2006 A DICEMBRE 2010</p> <p><b>AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI SIENA</b></p> <p>Via P. Mascagni 53, 53100 Siena</p> <p>Unificata <i>ex lege</i> Regione Toscana a far data dal 01.07.2008 nella AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO</p> <p>Viale Gramsci 36, 50132 Firenze</p> <p>(Azienda unica regionale per il DSU)</p> <p>Ente strumentale della Regione Toscana</p> <p>Assistente Amministrativo, cat. C1, pos. ec.C2 dal 1.09.2008</p> <p>Con attribuzione di Posizione di Particolare Responsabilità fino al mese di gennaio 2010.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>DA SETTEMBRE 2006 A MAGGIO 2008</p> <p><b>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA</b></p> <p>Via Banchi di Sotto 55, 53100 Siena</p> <p>Passaggio nei ruoli dell'Università degli Studi a seguito di specifica convenzione con Conservatori Femminili Riuniti, Ente pubblico in via di privatizzazione <i>ex lege</i>.</p> <p>Università</p> <p>Assistente Amministrativo, cat. C, pos. ec. C2</p> <p>Varie attività di segreteria presso "Scuola Superiore Santa Chiara". In attesa di trasferimento all'Azienda Regionale per il DSU di Siena a seguito domanda e accordi già precedentemente presi pur se non formalizzati. Trasferimento in "comando" perfezionatosi nel mese di ottobre 2006.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>DA SETTEMBRE 2004 AD AGOSTO 2006</p> <p><b>CONSERVATORI FEMMINILI RIUNITI</b> Via del Refugio 4, 53100 Siena</p> <p>Ente pubblico non economico (afferente al settore scuola)</p> <p>Assistente Amministrativo, categoria B3 (ex VI livello) CCNL Comparto Ministeri</p> <p>Tenuta contabilità delle ospiti del convitto e addetta alla gestione del personale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>DA APRILE 2002 A LUGLIO 2003</p> <p>Vari rapporti contrattuali a tempo determinato</p> <p><b>IMPRESA VERDE S.R.L.</b> Via Massetana Romana, 53100 Siena</p> <p>Società di Servizi della Federazione di categoria Coldiretti – sede di Siena.</p> <p>Assunzione in VI Livello del CCNL Commercio ma adibita a mansioni superiori (IV Livello) formalmente riconosciute. Impiegato Amministrativo.</p> <p>Principalmente addetta ai servizi di CAF (730-740-ICI). Per alcuni mesi coadiutrice nel settore delle pubbliche relazioni e organizzazione di eventi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>DA MAGGIO 1999 A SETTEMBRE 2001</p> <p>Vari rapporti contrattuali a tempo determinato, collaborazioni occasionali e a progetto.</p> <p><b>ARCICONFRATERNITA DI MISERICORDIA DI SIENA</b> Via del Porrione 49- 53100 Siena Associazione di volontariato. ONLUS</p> <p>Impiegato Amministrativo, operatore di centrale.</p> <p>Principalmente impiegata presso l'Ufficio di cassa aziendale. Gestione e organizzazione servizi, stipula contratti.</p> <p>Operatrice di centrale con organizzazione trasporti in ambulanza. Coadiutrice nell'organizzazione di una serie di eventi nell'ambito dei festeggiamenti per il 750° anniversario della fondazione dell'associazione.</p> <p>Organizzazione dei servizi e gestione contabile di una cooperativa sociale partecipata dalla Misericordia.</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie
  - Qualifica conseguita
- Aprile – maggio 2016  
Università degli Studi di Firenze  
CESPRO – Centro di Ateneo per la Ricerca, Trasferimento e Alta Formazione
- Formazione tecnico specifica per ASPP e RSPP dei Macrosettori ATECO 6 (Commercio, trasporti) e ATECO 9 (Alberghi, ristoranti e servizi vari).
- RSPP Macrosettore ATECO 6 – Commercio, Trasporti**  
**RSPP Macrosettore ATECO 9 – Alberghi, Ristoranti, Servizi vari**
- Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Settembre - novembre 2014  
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Regionale del Lavoro per la Toscana - Firenze
- Sostenuto Esame di Stato per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro
- Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro**
- Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Settembre - ottobre 2014  
Regione Toscana, Provincia di Siena, Ordine Consulenti del Lavoro Consiglio Provinciale di Siena
- Percorso formativo in chiave di conciliazione vita & lavoro destinato alle figure strategiche dei consulenti del lavoro.  
***Il welfare aziendale al fine di ottimizzare la performance dei lavoratori, produttività aziendale e riduzione del tasso di assenteismo.***
- Attestato di partecipazione percorso welfare aziendale**
- Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Aprile – maggio 2014  
Università degli Studi di Firenze  
CESPRO – Centro di Ateneo per la Ricerca, Trasferimento e Alta Formazione
- Formazione tecnico specifica per ASPP e RSPP del Macrosettore ATECO 7 – Sanità, Servizi Sociali.
- RSPP Macrosettore ATECO 7 – Sanità e servizi sociali**
- Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Dicembre 2013  
Università degli Studi di Firenze

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>CESPRO – Centro di Ateneo per la Ricerca, Trasferimento e Alta Formazione</p> <p>Corso di Formazione dei Formatori della Sicurezza sul lavoro Percorso formativo in didattica, durata 24 ore e verifica finale dell'apprendimento.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie/ Abilità professionali oggetto di studio</li> </ul>	<p><b>Formatore in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro</b></p> <p>Settembre 2013 – Novembre 2013 Effettuati affiancamenti a docenti senior in corsi di formazione regolarmente riconosciuti</p> <p>Salute e Sicurezza sul lavoro, Primo soccorso e Soccorso Sanitario avanzato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie/ Abilità professionali oggetto di studio</li> </ul>	<p>Ottobre – novembre 2013</p> <p><b>Corso di formazione "Donne in Quota"</b> organizzato, previa selezione, da: Provincia di Siena – Consigliera Provinciale di Parità – CIF Camera di Commercio Siena</p> <p>Principi di diritto societario ed introduzione alla figura dell'amministratrice di società di capitali; Responsabilità degli amministratori; Responsabilità civile ex D.lgs. 231/2003 ed altri profili di responsabilità degli amministratori; Analisi di bilancio; Lettura di un piano industriale e casi pratici.</p> <p><b>Attestato di formazione</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di Istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Gennaio 2012 – giugno 2013</p> <p>Effettuata pratica presso commercialista/consulente del lavoro necessaria ai fini dell'abilitazione all'esercizio della professione di consulente del lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Gennaio – dicembre 2012</p> <p>Alma Mater Studiorum - Università di Bologna Facoltà di Giurisprudenza</p> <p>Master Universitario di primo livello in "Sicurezza e prevenzione nell'ambiente di lavoro" Eseguito project work finale dal titolo "La sicurezza negli appalti di lavori pubblici".</p> <p><b>Master in Sicurezza e prevenzione nell'ambiente di lavoro</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Gennaio – maggio 2012</p> <p>Regione Emilia Romagna</p> <p>Conseguiti <b>titoli di RSPP</b> nei macro settori <b>ATECO 3 (Edilizia) e 8 (Pubblica Amministrazione)</b> per complessive 136 ore di</p>

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

formazione

Ottobre – dicembre 2012

Qu.In – Agenzia di formazione con sede in Firenze

Corso di formazione per rappresentate dei lavoratori per la sicurezza (RLS) eseguito a livello aziendale per complessive 32 ore di formazione

Aprile 2011

Università degli Studi di Siena, Facoltà di Giurisprudenza

Corso di Laurea in Consulente del Lavoro

Tesi di Laurea in Diritto della Previdenza Sociale. Titolo: "I riflessi del decreto legislativo 106/2009, correttivo del Testo Unico del 2008, sulla sicurezza del lavoro".

**Dottore in Consulente del Lavoro**

Laurea triennale – nuovo ordinamento.

Luglio 2000

Università degli Studi di Siena, Facoltà di Giurisprudenza

Corso di Laurea in Giurisprudenza

Tesi di Laurea in Medicina Legale e delle Assicurazioni. Titolo: "*Le esigenze di marketing e qualità nella gestione manageriale delle aziende sanitarie. Riflessioni etico-giuridiche*".

**Dottore in Giurisprudenza**

Laurea vecchio ordinamento

1993

Liceo Scientifico Statale di Maratea (PZ)

Conseguita Maturità scientifica

Dedizione al lavoro; forte motivazione a svolgere un lavoro di qualità e a combattere le sfide; attitudine e capacità nel problem solving, di programmazione e di organizzazione.

Maturata esperienza, pur in assenza di specifica formazione tecnica, in attività di programmazione e direzione lavori e coordinamento con manifestata capacità di gestione di tempi e risorse.

**ITALIANA**

- ALTRA LINGUA
- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*

## **INGLESE**

BUONO  
BUONO  
BUONO

Buona capacità comunicative, di mediazione, di ascolto e di gestire lavori di squadra.

Buona conoscenza del pacchetto Office, della Posta elettronica e dei più conosciuti browser di navigazione.

## **SOCORRITORE SANITARIO DI III LIVELLO (LIVELLO AVANZATO)**

Conseguito brevetto che abilita ai soccorsi di emergenza. ABLIS. BLSD. Patentino DAE.

Acquisiti attestati di formazione rilasciati da Misericordie d'Italia, regolarmente riconosciuti a livello nazionale, con iscrizione all'Albo nazionale dei soccorritori sanitari.

Ultimo *retraining* obbligatorio effettuato: 2021.

## **ADETTO ANTINCENDIO**

Formazione avvenuta in ambito lavorativo.

## **ATTIVITA' DI VOLONTARIATO**

Costante impegno, a titolo di volontariato, in attività varie che spaziano dal soccorso sanitario di emergenza dal 1995 presso Arciconfraternita di Misericordia di Siena ONLUS in cui ho svolto anche attività di Formatore, alle svariate attività che costituiscono l'asse portante delle Contrade di Siena.

*Oltre alla naturale predisposizione al lavoro e alle attività fondamentalmente destinate a terzi e al benessere sociale, questi impegni necessitano, e sviluppano nello stesso tempo, capacità organizzative, di pianificazione e di lavoro in squadra con particolare rilevanza dell'attitudine all'autocontrollo e al coordinamento dell'equipe soprattutto nelle fasi di maggiore intensità lavorativa.*

*PATENTE O PATENTI*

Patente B

PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI  
E SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI,  
COLLABORAZIONE A  
RIVISTE

Partecipazione a vari seminari e convegni in materia sociale oltre che di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro con rilascio di crediti formativi.

Coautrice di n. 2 pubblicazioni su rivista scientifica "Professione - Sanità pubblica e medicina pratica", Edizioni Mediche Scientifiche, 1998

\* "Il sistema dei DRG (*Diagnosis Related Groups*) nel management

sanitario: riflessioni etiche” – (1<sup>a</sup> parte). Mensile n. 10, novembre 1998;

\* “Il sistema dei DRG (*Diagnosis Related Groups*) nel management sanitario: riflessioni etiche” – (2<sup>a</sup> parte) “L’allocazione delle risorse in sanità: qualità totale e *customer satisfaction*”. Mensile n. 11, dicembre 1998.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del D.Lgs. 101/2018 e del DGPR (Regolamento UE 2016/679)

Siena, 1 maggio 2022

Rosanna Lagioia