



**Azienda Regionale per il  
Diritto allo Studio Universitario della Toscana**

# **PIANO PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE**

## **RESIDENZA BANDINI**

### **SIENA**

STRUTTURA	RESIDENZA BANDINI Viale Sardegna, 33 tel 0577 761600
-----------	--

SEDE	SIENA
------	-------

### DESCRIZIONE

L'edificio complessivamente si sviluppa su quattro piani fuori terra ed un piano sottotetto, la residenza universitaria occupa una superficie lorda di circa 2600mq ed è situata al piano primo, secondo, e terzo dell'edificio ed è articolato su quattro corpi scala contigui separati ai fini antincendio. Il complesso edilizio inoltre è scomposto in 2 corpi di fabbrica separati da un giunto strutturale, tale da renderli staticamente indipendenti. Ogni corpo scala ha 25 posti letto per un totale complessivo di 100 posti letto. I due corpi scala centrali hanno anche due piani sottotetto adibiti a locali tecnici e deposito bagagli.

Le camere sono organizzate all'interno di n.24 appartamenti con accesso dal vano scala principale, dotati ciascuno di 3 camere, due bagni, una zona cucina/soggiorno e un piccolo ripostiglio. Un appartamento al piano primo del corpo scala C è adibito interamente a Portineria.

Con ingresso dal piazzale interno posto di fronte all'edificio si trova un piccolo locale magazzino e la centrale idrica di pertinenza.

Al piano Terra, sono presenti delle attività commerciali gestite da terzi con ingressi da viale Sardegna e vie di esodo indipendenti rispetto al resto dell'edificio, le attività commerciali presenti risultano essere attività sottosoglia ai sensi del DPR 151/2011 con superficie lorda inferiore a 400mq. Sempre al piano terra sul lato interno, prospetto ovest, sono presenti dei posti macchina aperti.

L'edificio è suddiviso nelle seguenti aree funzionali/reparti dove gli studenti e i lavoratori svolgono la propria attività:

a) camere: in numero di 72, singole e doppie, per una capienza massima di 100 studenti, così distribuite:

	SCALA A	SCALA B	SCALA C	SCALA D
<b>PIANO 1°</b>	n.2 doppie n.4 singole	n.2 doppie n.4 singole	n.3 doppie n.3 singole	n.2 doppie n.4 singole
<b>PIANO 2°</b>	n.2 doppie n.4 singole	n.3 doppie n.3 singole	n.2 doppie n.4 singole	n.2 doppie n.4 singole
<b>PIANO 3°</b>	n.3 doppie n.3 singole	n.2 doppie n.4 singole	n.2 doppie n.4 singole	n.2 doppie n.4 singole

b) portineria/controllo: posta al piano primo, appartamento n.5 Scala C;

c) locali tecnici e di servizio:

- locale centralina di rivelazione incendi: posta al P4° scala C e riporto allarmi in portineria;
- locali e cavedi tecnici, posti ai vari piani, per il controllo e la manutenzione degli impianti;
- magazzino: posto al PT esternamente al complesso edilizio destinato a residenza con accesso direttamente dall'esterno dalla corte interna;
- ripostigli di piccole dimensioni e limitato carico d'incendio, a servizio del personale addetto alle pulizie;
- centrale idrica, posto al PT esternamente al complesso edilizio destinato a residenza con accesso direttamente dall'esterno dalla corte interna;
- sottotetto: in cui sono ubicati vani accessibili solo alla ditta incaricata delle manutenzioni;

d) centrali tecniche:

- centrale termica, posta in un locale sottotetto sul corpo scala C;

### IMPIANTI E ATTREZZATURE PER CONTRASTARE EMERGENZA INCENDIO

All'interno dell'attività sono presenti le misure antincendio di seguito descritte.

#### **PROTEZIONE ATTIVA**

A. **estintori:** n. 24 estintori così risultanti:

a) a polvere da 6 kg: n.21 estintori, così dislocati:

- centrale termica: n.1;
- piano terra: n.4, uno per corpo scala;
- 1° piano: n.4, uno per corpo scala;
- 2° piano: n.4, uno per corpo scala;
- 3° piano: n.4, uno per corpo scala;
- 4° piano: n.2; uno per corpo scala

b) a CO<sub>2</sub> da 5 kg: n.3 estintori, così dislocati:

- Portineria: n.1;
- Centrale Termica: n.1;
- Locale tecnico: n.1

**B. impianto rivelazione incendi:** composto da:

a) rivelatori ottici di fumo: n.110 rivelatori così distribuiti:

- 1° piano: n.32;
- 2° piano: n.32;
- 3° piano: n.32; + 2 nel vano ascensore
- 4° piano: n.10; + 2 nel vano ascensore

b) centralina di rivelazione: posta al P4° nel locale tecnico scala C. e riporto di allarmi in portineria;

**C. impianto segnalazione e allarme:** comandata dalla centralina di rivelazione e composto da:

a) pulsanti manuali di allarme: n. 18 pulsanti così dislocati:

- piano terra: n.4; uno per corpo scala
- 1° piano: n.4; uno per corpo scala
- 2° piano: n.4; uno per corpo scala
- 3° piano: n.4; uno per corpo scala
- 4° piano: n.2; uno per corpo scala

b) pannelli ottico-acustici: n. 18 pannelli così dislocati:

- piano terra: n.4; uno per corpo scala
- 1° piano: n.4; uno per corpo scala
- 2° piano: n.4; uno per corpo scala
- 3° piano: n.4; uno per corpo scala
- 4° piano: n.2; uno per corpo scala

**D. impianto illuminazione di emergenza:** presente in tutti i locali dell'edificio e composto da:

- plafoniere di sicurezza autoalimentate;

### **PROTEZIONE PASSIVA**

**A. separazioni e compartimenti antincendio:**

- il complesso edilizio è isolato ed è separato dalle attività confinanti a mezzo di strutture tagliafuoco non inferiori a REI 30;
- i solai di separazione dei vari piani dell'edificio hanno una resistenza al fuoco di 60 min;

**B. limitazione del carico d'incendio:** i materiali combustibili presenti nell'edificio sono in quantità limitata in modo che il carico d'incendio non superi i 15 kg/m<sup>2</sup>.

## **IMPIANTI E ATTREZZATURE PRESENTI**

L'edificio è dotato di:

- IMPIANTI ELETTRICI GENERALI E QUADRI ELETTRICI
- LINEE ELETTRICHE E CANALIZZAZIONI PER TUTTE LE TIPOLOGIE D'IMPIANTO

- PUNTI DI UTENZA
- IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE
- IMPIANTI IDRAULICI
- IMPIANTO IDRICO SANITARI
- IMPIANTI DI ADDUZIONE E DISTRIBUZIONE ACQUA POTABILE
- ESTINTORI A POLVERE E CO2
- CENTRALINI E IMPIANTI TELEFONICI
- WIRELESS E ACCESS POINT

L'edificio è servito da una **centrale termica** con potenza focolare pari a 110 Kw.



### LAVORATORI PRESENTI

**PERSONALE DSU TOSCANA: 1 PORTIERE TURNAZIONE DIURNA**

**PERSONALE DITTA PORTINERIA: 1 PORTIERE TURNAZIONE NOTTURNA**

**PERSONALE DITTA PULIZIE: 2 OPERATORI (ORARIO ANTIMERIDIANO)**

**PERSONALE MANUTENZIONI: 2 ADDETTI (PRESENZA A RICHIESTA)**

### FORMAZIONE E INFORMAZIONE ADDETTI GESTIONE EMERGENZA

Il personale DSU TOSCANA che è stato designato come Addetto alla Squadra Emergenza viene

formato in materia di gestione delle emergenze e lotta antincendio ai sensi dell'articolo 5 del DECRETO 2 settembre 2021.

In particolare per lo svolgimento del ruolo di Addetti alla Gestione Emergenza della Residenza Bandini viene richiesta la formazione almeno di livello 2 con il conseguimento dell'attestato di idoneità tecnica. Allo scopo di garantire la costante presenza di personale formato anche alla gestione di emergenze di carattere sanitario, tutti gli Addetti alla Gestione Emergenza sono formati anche con riferimento alle mansioni di Addetto al Primo Soccorso secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale n. 388 del 15/7/03.

Per il personale che svolge attività di Portierato in ragione dell'Appalto del Servizio, viene richiesto il livello di formazione di tipo 2 con il conseguimento dell'attestato di idoneità tecnica per Gestione Emergenza e Rischio Incendio e la formazione per Addetto Primo Soccorso: una specifica disposizione in tal senso viene richiesta in sede di redazione del DUVRI. L'Azienda DSU Toscana verifica periodicamente il livello di formazione del personale e concorda le procedure per garantire il rispetto del presente Piano Emergenza.

Attraverso il sito e i social gestiti DSU Toscana vengono diffuse informative relative ai comportamenti corretti da tenere in caso di emergenza: <https://www.dsu.toscana.it/fr/-/procedure-gestione-emergenza>

Le stesse informative sono affisse all'interno della Struttura.

### **COMPOSIZIONE SQUADRA EMERGENZA**

ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA: **PORTIERE**: ESEGUE E COORDINA TUTTE LE OPERAZIONI MEGLIO DETTAGLIATE NELLA **PROCEDURA DI EMERGENZA**, IN PARTICOLARE VERIFICA LA VERIDICITA' DELL'ALLARME E LA GRAVITA' DELLA SITUAZIONE E EFFETTUA LE CHIAMATE DEI SOCCORSI (112) QUANDO NECESSARIO. VERIFICA LA PRESENZA DEI DISABILI E DISPONE PER L'AVVICINAMENTO AL PUNTO PIU' SICURO E VICINO AD UNA USCITA DI EMERGENZA

### **AZIONI CHE L'ADDETTO ALLA GESTIONE EMERGENZA DEVE COMPIERE PERIODICAMENTE**

**- CONTROLLO PRESIDII SICUREZZA: controllo a vista di estintori, corretto funzionamento porte tagliafuoco, segnalazione mal funzionamenti del sistema di allarme**

**- VERIFICA DI AVERE A DISPOSIZIONE, CORRETTAMENTE ARCHIVIATO INSIEME ALLA DOCUMENTAZIONE PER LA PREVENZIONE INCENDI:**

- **Piano Emergenza,**
- **Istruzioni funzionamento centralina,**
- **Mappatura degli allarmi con corrispondenza delle zone,**
- **Numeri di telefono delle singole camere/appartamenti,**

**- RILEGGE QUANTO PREVISTO DAL PIANO EMERGENZA E VERIFICA DI AVER COMPRESO TUTTE LE PROCEDURE**

- **CONTROLLO DELLA CENTRALINA DELL'IMPIANTO: l'Addetto alla squadra emergenza deve essere in grado di comprendere in maniera immediata i messaggi di allarme visionabili sul pannello della centralina e conoscere i passaggi per ripristinare il corretto funzionamento della centralina in caso di falso allarme**

## PROCEDURA DI EMERGENZA

### EMERGENZA INCENDIO

#### SCENARIO 1 PRESENZA DI MODESTO FOCOLAIO

UTENTI O VISITATORI

In caso di modesto focolaio, qualora non ci sia un ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA nelle vicinanze, azionare il più vicino pulsante di emergenza antincendio.

ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA

- Interviene, nei limiti delle proprie conoscenze ed addestramento, allontanando materiali infiammabili, provvedendo allo spegnimento del focolaio anche tramite i presidi antincendio, allontanando e assicurando gli eventuali visitatori presenti. **(nel caso di modesto focolaio in prossimità della centrale termica o della centrale elettrica prima di compiere qualunque operazione procedere all'interruzione delle utenze utilizzando i sistemi di blocco presenti)**

- Verifica che non vi sia presenza di persone che necessitino di assistenza medica e nel caso effettua la chiamata al Pronto Soccorso componendo il numero 112 (vedi Procedura di chiamata del Pronto Soccorso).

- In caso di impossibilità di intervento diretto aziona il più vicino pulsante di emergenza antincendio ed esegue la procedura relativa all'attivazione dell'allarme antincendio (Scenario 2).

#### SCENARIO 2 ATTIVAZIONE DELL'ALLARME ANTINCENDIO

L'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA verifica sulla centralina la provenienza dell'allarme

#### **- ALLARME PROVENIENTE DA UN APPARTAMENTO**

L'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA contatta telefonicamente gli alloggiati nell'appartamento e chiede di verificare la motivazione dell'attivazione dell'allarme.

- 1) Se gli alloggiati forniscono una spiegazione **(FALSO ALLARME)** e non dichiarano la presenza di pericolo l'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA:
  - tacita l'allarme
  - si reca personalmente a verificare la situazione.
  - Dopo aver effettuato la verifica prende nota dell'attivazione dell'allarme.
  
- 2) Se gli alloggiati confermano la presenza di un **focolaio di dimensioni modeste** l'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA:
  - si reca sul posto e interviene prontamente nei limiti delle proprie conoscenze ed

addestramento, utilizzando i mezzi antincendio reperibili nelle vicinanze e allontanando i materiali infiammabili.

- Verifica che non vi sia presenza di persone che necessitino di assistenza medica e nel caso effettua la chiamata al Pronto Soccorso componendo il numero 112 (vedi Procedura di chiamata del Pronto Soccorso).

- Dopo aver ripristinato la situazione di sicurezza annota l'evento.

- In caso di impossibilità di intervento diretto aziona il più vicino pulsante di emergenza antincendio ed esegue la procedura relativa alla presenza di un focolaio di dimensioni importanti (3).

3) Se gli alloggiati confermano la presenza di un **focolaio di dimensioni importanti** L'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA:

- contatta prontamente i VV.FF. componendo il numero 112 (vedi Procedura di chiamata dei Vigili del Fuoco),

- attua tutte le misure per limitare il propagarsi dell'incendio recandosi in prossimità dell'incendio, allontanando i materiali infiammabili e favorendo l'uscita degli occupanti che sono invitati ad uscire dalla struttura dal permanere dell'allarme.

- Si reca presso il più vicino pulsante di sblocco dell'energia elettrica (vedi planimetria) e interviene per l'interruzione.

- Verifica l'assenza di persone nelle cabine degli ascensori.

- Verifica che non vi sia presenza di persone che necessitino di assistenza medica e nel caso effettua la chiamata al Pronto Soccorso componendo il numero 112 (vedi Procedura di chiamata del Pronto Soccorso).

- Si accerta della presenza di eventuali occupanti con disabilità, portandosi in prossimità della loro stanza, sempre che questo non arrechi pericolo alla propria incolumità.

- Incarica uno dei presenti di accompagnare il soggetto con disabilità fino all'uscita o fino al luogo più vicino all'uscita (in caso di disabilità motoria), in modo che ne sia prontamente segnalata la presenza all'arrivo dei soccorsi.

- Sollecita anche telefonicamente gli occupanti a procedere celermente all'evacuazione.

- Verifica che le porte tagliafuoco si siano regolarmente chiuse e là dove ciò non sia avvenuto provvede a chiuderle.

- Presidia le uscite di sicurezza per verificare che gli occupanti siano usciti.

- Collabora ed informa le squadre dei VV.F. giunte sul luogo.

- Annota l'evento.

- Contatta il Global Service Manutentivo per le operazioni necessarie a ripristinare lo stato di sicurezza, là dove possibile.

- Contatta il Responsabile della Struttura.

- Annota l'evento.

**- ALLARME PROVENIENTE DALLE AREE COMUNI (CORRIDOI, SALE STUDIO)**

L'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA si reca prontamente nel luogo segnalato dalla centralina e verifica personalmente la presenza di un focolaio.

1) Se non è presente alcun focolaio (**FALSO ALLARME**) L'ADDETTO ALLA SQUADRA

EMERGENZA:

- tacita l'allarme
- prende nota dell'attivazione dell'allarme.

2) Se è presente un **focolaio di dimensioni modeste** l'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA:

- interviene prontamente nei limiti delle proprie conoscenze ed addestramento, utilizzando i mezzi antincendio reperibili nelle vicinanze e allontanando i materiali infiammabili.
- Verifica che non vi sia presenza di persone che necessitino di assistenza medica e nel caso effettua la chiamata al Pronto Soccorso componendo il numero 112 (vedi Procedura di chiamata del Pronto Soccorso).
- Dopo aver ripristinato la situazione di sicurezza annota l'evento.
- In caso di impossibilità di intervento diretto aziona il più vicino pulsante di emergenza antincendio ed esegue la procedura relativa alla presenza di un focolaio di dimensioni importanti (3).

3) Se è presente un **focolaio di dimensioni importanti** l'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA:

- contatta prontamente i VV.FF. componendo il numero 112 (vedi Procedura di chiamata dei Vigili del Fuoco),
- attua tutte le misure per limitare il propagarsi dell'incendio allontanando i materiali infiammabili e favorendo l'uscita degli occupanti che sono invitati ad uscire dalla struttura dal permanere dell'allarme.
- Si reca presso il più vicino pulsante di sblocco dell'energia elettrica (vedi planimetria) e interviene per l'interruzione.
- Verifica l'assenza di persone nelle cabine degli ascensori.
- Verifica che non vi sia presenza di persone che necessitino di assistenza medica e nel caso effettua la chiamata al Pronto Soccorso componendo il numero 112 (vedi Procedura di chiamata del Pronto Soccorso).
- Si accerta della presenza di eventuali occupanti con disabilità, portandosi in prossimità della loro stanza, sempre che questo non arrechi pericolo alla propria incolumità.
- Incarica uno dei presenti di accompagnare il soggetto con disabilità fino all'uscita o fino al luogo più vicino all'uscita (in caso di disabilità motoria), in modo che ne sia prontamente segnalata la presenza all'arrivo dei soccorsi.
- Sollecita anche telefonicamente gli occupanti a procedere celermente all'evacuazione.
- Verifica che le porte tagliafuoco si siano regolarmente chiuse e là dove ciò non sia avvenuto provvede a chiuderle.
- Presidia le uscite di sicurezza per verificare che gli occupanti siano usciti.
- Collabora ed informa le squadre dei VV.FF. giunte sul luogo.
- Contatta il Global Service Manutentivo per le operazioni necessarie a ripristinare lo stato di sicurezza, là dove possibile.
- Contatta il Responsabile della Struttura.
- Annota l'evento.



## **- ALLARME PROVENIENTE DALLA CENTRALE TERMICA**

L'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA si reca prontamente nei pressi della centrale termica collocata nel sottotetto della Scala C e verifica personalmente la presenza di un focolaio.

- 1) Se non è presente alcun focolaio (**FALSO ALLARME**) l'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA:
  - tacita l'allarme
  - prende nota dell'attivazione dell'allarme.
  
- 2) Se è presente un **focolaio di modeste dimensioni** l'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA:
  - interrompe l'alimentazione del combustibile recandosi in prossimità del contatore del Gas (vedi planimetria)
  - Interviene prontamente nei limiti delle proprie conoscenze ed addestramento, utilizzando i mezzi antincendio reperibili nelle vicinanze e allontanando i materiali infiammabili.
  - Contatta il Global Service Manutentivo per le operazioni necessarie a ripristinare lo stato di sicurezza, là dove possibile.
  - Annota l'evento.
  - In caso di impossibilità di intervento diretto aziona il più vicino pulsante di emergenza antincendio ed esegue la procedura relativa alla presenza di un focolaio di dimensioni importanti (3).
  
- 3) Se è presente un **focolaio di dimensioni importanti** l'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA:
  - si allontana e interrompe l'alimentazione del combustibile recandosi in prossimità del contatore del Gas (vedi planimetria)
  - Si reca presso il più vicino pulsante di sblocco dell'energia elettrica (vedi planimetria) e interviene per l'interruzione.
  - Contatta prontamente i VV.FF. componendo il numero 112 (vedi Procedura di chiamata dei Vigili del Fuoco).
  - Sollecita anche telefonicamente gli occupanti a procedere celermente all'evacuazione.
  - Sovrintende la procedura di evacuazione della struttura, vigilando affinché gli occupanti non sostino in prossimità della centrale termica.
  - Collabora ed informa le squadre dei VV.FF. giunte sul luogo.
  - Contatta il Global Service Manutentivo per le operazioni necessarie a ripristinare lo stato di sicurezza, là dove possibile.
  - Contatta il Responsabile della Struttura.
  - Annota l'evento.

## **- ALLARME PROVENIENTE DALLA CENTRALE ELETTRICA**

L'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA si reca prontamente nei pressi della centrale elettrica e

verifica personalmente la presenza di un focolaio.

- 1) Se non è presente alcun focolaio (**FALSO ALLARME**) L'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA:
  - tacita l'allarme
  - prende nota dell'attivazione dell'allarme.
  
- 2) Se è presente un **focolaio di modeste dimensioni** L'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA:
  - Interrompe l'alimentazione dell'impianto elettrico.
  - Interviene prontamente nei limiti delle proprie conoscenze ed addestramento, utilizzando i mezzi antincendio reperibili nelle vicinanze e allontanando i materiali infiammabili. **(Utilizzare solo estintori a CO2 o a polvere, NON UTILIZZARE acqua per lo spegnimento dell'incendio o per il raffreddamento delle strutture).**
  - Contatta il Global Service Manutentivo per le operazioni necessarie a ripristinare lo stato di sicurezza, là dove possibile.
  - Annota l'evento.
  - In caso di impossibilità di intervento diretto aziona il più vicino pulsante di emergenza antincendio ed esegue la procedura relativa alla presenza di un focolaio di dimensioni importanti (3).
  
- 3) Se è presente un **focolaio di dimensioni importanti** L'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA:
  - Interrompe l'alimentazione dell'impianto elettrico e si allontana.
  - Contatta prontamente i VV.FF. componendo il numero 112 (vedi Procedura di chiamata dei Vigili del Fuoco).
  - Si reca in prossimità della centrale termica e interrompe l'alimentazione del combustibile.
  - Sollecita anche telefonicamente gli occupanti a procedere celermente all'evacuazione.
  - Sovrintende la procedura di evacuazione della struttura, vigilando affinché gli occupanti non sostino in prossimità della centrale elettrica.
  - Collabora ed informa le squadre dei VV.F. giunte sul luogo.
  - Contatta il Global Service Manutentivo per le operazioni necessarie a ripristinare lo stato di sicurezza, là dove possibile.
  - Contatta il Responsabile della Struttura.
  - Annota l'evento.

## **EMERGENZA TERREMOTO**

L'eventualità che possa verificarsi un terremoto risulta possibile, anche se estremamente imprevedibile.

Durante la fase attiva del terremoto L'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA si preoccupa della propria incolumità cercando riparo sotto un tavolo o nei pressi di un muro portante.

Al termine delle scosse, si considera opportuno dare corso all'EVACUAZIONE.

#### L'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA:

- si reca presso il più vicino pulsante di attivazione dell'impianto di allarme antincendio e dà avvio all'evacuazione della struttura.
- Si accerta della presenza di eventuali occupanti con disabilità, attraverso un contatto telefonico.
- Incarica, tramite contatto telefonico, uno degli occupanti delle stanze limitrofe di accompagnare il soggetto con disabilità fino all'uscita o fino al luogo più vicino all'uscita (in caso di disabilità motoria), in modo che ne sia prontamente segnalata la presenza all'arrivo dei soccorsi.
- Sollecita anche telefonicamente gli occupanti a procedere celermente all'evacuazione ricordando loro di non utilizzare gli ascensori e non sostare sulle scale.
- Attende istruzioni in merito al rientro nella struttura e si preoccupa di tranquillizzare i presenti.

### **EMERGENZA BLACK OUT ELETTRICO**

In caso di interruzione non pianificata della fornitura dell'energia elettrica, l'edificio è equipaggiato con illuminazione di emergenza che si aziona automaticamente in caso di black-out garantendo una luminosità sufficiente per consentire la permanenza temporanea nei locali in sicurezza.

#### L'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA:

- Verifica che nessuna persona si trovi all'interno degli ascensori: in caso positivo contatta la ditta di manutenzione degli ascensori.
- Contatta il Global Service Manutentivo per le operazioni necessarie ad accertare le cause del black out e ripristinare lo stato di sicurezza, là dove si tratti di cause interne.
- In caso di disservizio esterno dell'ENEL si informa sulla durata del disservizio tramite il recapito telefonico.
- Annota l'evento.

In caso di BLACK-OUT ELETTRICO preannunciato dall'ENEL appone alle porte degli ascensori il cartello di FERMO con l'indicazione del relativo periodo.

### **EMERGENZA ALLAGAMENTO**

La Residenza Bandini è collocata in area non esposta a rischio idraulico.

Possono verificarsi allagamenti dovuti alla rottura dell'impianto idrico, comprese le tubazioni di raccolta delle fognature, o in caso di eventi atmosferici particolari: si tratta di fenomeni che non hanno carattere repentino e massivo.

In caso di una perdita di acqua consistente ed in particolare fenomeni di allagamento l'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA:

- provvede a interrompere l'alimentazione della rete idrica, agendo sulla valvola esterna all'edificio.
- Contatta il Global Service Manutentivo per le operazioni necessarie a ripristinare lo stato di sicurezza, là dove si tratti di cause interne.
- Chiede l'intervento della Ditta che effettua le pulizie per ripristinare le condizioni di sicurezza e apporre l'apposita segnaletica di segnalazione di pericolo.
- Annota l'evento.

### **UTILIZZO ASCENSORI**

In caso di emergenza è proibito l'utilizzo degli ascensori. Apposita informativa informa l'utenza di

non usare l'ascensore in caso di emergenza incendi.

### **PROCEDURA EVACUAZIONE**

Nei casi in cui si renda necessario procedere all'Evacuazione della Struttura (**per incendio, terremoto o altra criticità segnalata dal Responsabile della Struttura o dalle Forze dell'Ordine**) l'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA:

- si reca presso il più vicino **pulsante di attivazione dell'impianto di allarme** e attiva il segnale,
- si accerta della presenza di eventuali occupanti con disabilità, portandosi in prossimità della loro stanza, sempre che questo non arrechi pericolo alla propria incolumità,
- incarica uno dei presenti di accompagnare il soggetto con disabilità fino all'uscita o fino al luogo più vicino all'uscita (in caso di disabilità motoria), in modo che ne sia prontamente segnalata la presenza all'arrivo dei soccorsi,
- incoraggia telefonicamente gli occupanti ad abbandonare la struttura,
- presidia le uscite di sicurezza per verificare che gli occupanti siano usciti.

### **PROCEDURA EVACUAZIONE PERSONE DISABILI**

In sede di assegnazione dei posti alloggio agli aventi diritto, viene esclusa la possibilità che un soggetto con disabilità motoria importante possa essere alloggiato all'interno della Residenza Bandini, favorendo l'assegnazione nelle strutture che possono garantire appartamenti al piano terra. Eventuali disabili (persone che utilizzano sedie a rotelle e che hanno mobilità ridotta, persone con udito o visibilità menomata, ecc.), presenti a diverso titolo all'interno dell'edificio devono essere singolarmente seguiti e aiutati nell'evacuazione da almeno una persona individuata fra i presenti al momento dall'Addetto alla Gestione dell'Emergenza.

In ogni caso l'evacuazione non avrà inizio prima che non si sia accertato che eventuali disabili presenti siano assistiti. Le persone che assistono il disabile hanno l'obbligo di seguirlo e di non abbandonarlo mai fino al raggiungimento di un luogo sicuro.

Nel caso si trovi ad un piano superiore, la persona disabile dovrà essere accompagnata in prossimità di un'uscita di Emergenza e segnalata ai Vigili del Fuoco.

### **ATTIVITA' INFORMATIVE RIVOLTE AGLI ALLOGGIATI**

Sulle porte interne di tutti gli appartamenti è affissa l'informativa relativa ai comportamenti da adottare in caso di emergenza.

In sede di assegnazione del posto alloggio **lo studente sottoscrive una dichiarazione con cui si impegna ad osservare e di fare osservare nella camera e/o appartamento le prescrizioni previste in materia di sicurezza dall'art. 12 del regolamento per le residenze universitarie e di impegnarsi a prendere visione del Piano Emergenza della Residenza accessibile dal sito [www.dsu.toscana.it](http://www.dsu.toscana.it) e a prendere visione dei comportamenti da seguire in caso di emergenza <https://www.dsu.toscana.it/fr/-/procedure-gestione-emergenza>**

Sul sito aziendale <https://www.dsu.toscana.it/fr/-/procedure-gestione-emergenza> sono pubblicate

informative relative ai comportamenti da tenere in caso di:

- allagamento o inondazione
- incendio
- terremoto
- emergenza
- procedura chiamata soccorsi

e le **Regole per la sicurezza e la prevenzione**

Di seguito sono riportate le principali indicazioni da seguire per garantire la sicurezza all'interno degli edifici:

- prendere visione delle planimetrie degli edifici prestando attenzione alla posizione degli estintori e delle uscite di emergenza
- aiutare le persone estranee a prendere confidenza con l'edificio
- correggere chi si comporta in maniera poco sicura
- non fumare
- tenere sgombri da cavi elettrici o altro i punti di passaggio
- lasciare sgombro l'accesso agli estintori, ai sistemi antincendio e alle uscite di emergenza non coprire o staccare dai muri la cartellonistica di emergenza
- segnalare al Personale DSU Toscana eventuali manomissioni o malfunzionamenti relativi ai presidi antincendio presenti (estintori, pulsanti di emergenza, impianto rilevazione fumi) non ostruire le prese d'aria o di raffreddamento degli apparecchi elettrici
- non cercare di eseguire interventi di riparazione e non manomettere impianti di alcun genere
- evitare l'accumulo di sostanze infiammabili (alcool, carte sciolte, involucri di polistirolo espanso, ecc)
- non usare fiamme libere, fornelli, scaldavivande e stufe di qualsiasi genere, phon e altre apparecchiature elettriche in cattivo stato

## **Regolamento Residenze**

### **Art 12 Sicurezza e salute dei luoghi**

1. L'assegnatario con la presa in consegna dell'alloggio si obbliga a rispettare tutte le prescrizioni in materia di sicurezza.

2. Nell'ambito di tale disposizione generale lo studente assegnatario si impegna:

a) a non tenere materiali infiammabili e sostanze nocive negli spazi comuni e all'interno delle camere o appartamenti, salvo prodotti di uso comune, e a non utilizzare per l'arredo della camera materiale non ignifugo;

b) a non apportare modifiche alla composizione od alla disposizione degli arredi senza una preventiva autorizzazione dell'Azienda e a non introdurre mobili o attrezzature di qualunque tipo

nei luoghi comuni o nelle stanze;

c) a non manomettere l'impianto elettrico e i rilevatori fumi;

d) a non eseguire o far eseguire interventi di riparazione non autorizzati;

e) a non utilizzare stufe o fornelli di qualsiasi tipo al di fuori delle apparecchiature messe a disposizione dall'Azienda;

f) a non assumere condotte o effettuare azioni che possano costituire motivo di rischio a persone o a cose o che costituiscano violazioni di leggi e regolamenti vigenti;

g) ad assicurare che le vie di esodo siano sgombre ed in ogni momento utilizzabili in tutta sicurezza e non utilizzare impropriamente le uscite di sicurezza;

h) non fumare all'interno degli spazi comuni e nelle camere/appartamenti assegnati;

i) a curare personalmente la pulizia della camera;

j) a conferire tempestivamente i rifiuti prodotti negli appositi contenitori.

3. L'Azienda assicura una periodica sensibilizzazione e informazione per la conoscenza e diffusione delle norme di sicurezza.

### **INTERVENTI ESTERNI PREVISTI**

GLOBAL SERVICE: Il Capitolato Speciale relativo alla Gara per l'Appalto della manutenzione ordinaria e programmata degli immobili dell'Azienda DSU Toscana prevede che nel caso in cui si verificano situazioni di emergenza, definite come Situazioni che possono metter a rischio l'incolumità delle persone e/o possono determinare interruzione delle normali attività, la Ditta appaltatrice è tenuta ad effettuare il sopralluogo per eventuale messa in sicurezza entro 1 ora dalla chiamata e i lavori di ripristino delle condizioni di sicurezza dovranno iniziare entro 1 ora dal sopralluogo.

### **NUMERI UTILI**

Numero Unico Emergenze **112**  
 GLOBAL SERVICE **800986823**  
 Dirigente Servizio Residenze: Enrico Carpitelli  
 Coordinatore Servizio Residenze Siena: Chiara Galgani

### **PUNTO DI RACCOLTA**

Cortile esterno zona ingressi

ALLEGATO 1	PROCEDURA DI CHIAMATA DEI SOCCORSI
ALLEGATO 3	COMPORAMENTI SICURI
ALLEGATO 4	COMPORAMENTI IN CASO DI INCENDIO

ALLEGATO 5	COMPORAMENTI IN CASO DI ALLAGAMENTO
ALLEGATO 6	COMPORAMENTI IN CASO DI TERREMOTO