

**PIANI OBIETTIVI DEI SERVIZI AFFERENTI L'AREA STAFF DI DIREZIONE
2024**

PIANO obiettivi Servizio SVILUPPO PROGETTI, PROTOCOLLO, AMMINISTRAZIONE DIGITALE

N. OBIETTIVO SERVIZIO	N. OBIETTIVO DI AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2024, se temporale indicare data di inizio e fine		Fonte verifica risultato	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESGENI	altre Aree Coinvolte
AADD_1	STAFF_4	5	Sviluppare gli strumenti per la gestione del processo autorizzatorio della spesa integrata con il workflow passivo e la contabilità generale	partecipazione gruppo di lavoro per la valutazione e definizione delle modifiche da apportare all'applicativo conseguenti alla definizione del processo	5%	Progetto esecutivo	01/01/2024	31/10/2024			tutte
AADD_4	STAFF_12	9	completare Completamento interoperabilità tra portale studenti e sistema dei flussi documentali		30%	Revisione delle modalità di protocollazione automatica delle istanze	01/01/2024	31/12/2024			gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici
AADD_5	STAFF_13	9	Aggiornare Aggiornamento sito web istituzionale		30%	Migrazione sito istituzionale su piattaforma tecnologica basata su Liferay DXP 7.4	01/01/2024	31/12/2024			
AADD_6	STAFF_14	9	Attivare Nuova Sezione Open Data		5%	Attivazione Portale Open Data per la valorizzazione del patrimonio informativo aziendale	01/01/2024	31/12/2024			gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici,
AADD_7	STAFF_15	9	Implementazione Accessibilità ai servizi digitali		30%	Adeguamento sito istituzionale agli standard contenuti nella norma UNI EN 301549:2018 (WCAG 2.1) rif. Par. 2.2. linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici	01/01/2024	31/12/2024		regolare esecuzione del contratto da parte del Fornitore	

PIANO obiettivi Servizio QUALITA' E SICUREZZA - RSPP

N. OBIETTIVO SERVIZIO	N. OBIETTIVO DI AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2024, se temporale indicare data di inizio e fine		Fonte verifica risultato	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte
QS_1	STAFF_3	5	Rafforzare il controllo atti	Coordinamento gruppo di lavoro, definizione delle procedure	20%	Progetto esecutivo	01/01/2024	31/07/2024			Affari Legali
QS_2	STAFF_6	5	Integrare la certificazione ISO 9001 con la ISO 45001 "Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro"		30%	Gap analysis completata	01/01/2024	31/12/2024			
QS_3	STAFF_7	6	coordinamento gruppo lavoro per il Consolidamento Sistema Qualità	Coordinamento attività di monitoraggio e	20%	calcolo indicatori Qualità al semestre e al 31/12/2024	01/01/2024	31/12/2024			tutti
QS_4	STAFF_18		Consolidamento Sistema Sicurezza	coordinamento attività, organizzaione eventi e supervisione	30%	almeno 1 prova di evacuazione realistiche all'interno delle Mense Universitarie a gestione diretta su ogni territorio	01/01/2024	31/12/2024			Ristorazione e Residenze

PIANO obiettivi Servizio CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

N. OBIETTIVO SERVIZIO	N. OBIETTIVO DI AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2024, se temporale indicare data di inizio e fine		Fonte verifica risultato	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte
CDG_1	STAFF_2	1	Revisione del bando borse di studio e alloggio con particolare riferimento all'individuazione di criteri di priorità finalizzati a garantire la massima efficacia delle misure. Contestuale verifica della congruenza delle scadenze previste con l'effettiva disponibilità delle risorse economiche trasferite	Supporto alla definizione delle modifiche proposte per la valutazione degli impatti economici finanziari	20%	Proiezione effetti economici ed impatti finanziari	01/01/2024	31/05/2024			Interventi monetari e relazioni con il pubblico
CDG_2	STAFF_4	5	Sviluppare gli strumenti per la gestione del processo autorizzatorio della spesa integrata con il workflow passivo e la contabilità generale	Definizione proposta progetto esecutivo	30%	Progetto esecutivo	01/01/2024	31/10/2024			tutte
CDG_3	STAFF_8	7	Avviare la procedura ad evidenza pubblica per gestione in Partenariato Pubblico Privato (PPP - capital intensive) dell'aggregato residenze Firenze Pisa e Siena identificato a seguito dell'analisi condotta nel 2023 (inclusa la ristrutturazione dei locali adibiti a mensa e gestione servizi ausiliari)	valutazione proposte	15%	Valutazione Proposte e Approvazione Progetto	01/06/2024	15/09/2024			Ristorazione e Residenze, gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici,
CDG_4	STAFF_16	7	Avviare Sperimentazione sistemi tariffari innovativi e valutazioni di impatto quantitativo e qualitativo	supporto alla definizione e alla valutazione degli effetti quantitativi economici	15%	Sintesi effetti registrati (inclusa customer) e proiezione annuale	01/01/2024	31/12/2024			Ristorazione e Residenze
CDG_5	STAFF_17	7	supportare il processo di Revisione tariffaria servizio residenze ospitalità, foresteria e convenzione	supporto alla definizione e alla valutazione degli effetti quantitativi economici	5%	Proiezione effetti economici	01/04/2024	31/07/2024			Ristorazione e Residenze
CDG_6	STAFF_19		sviluppare Sviluppo Cruscotto Residenze	coordinamento gruppo di lavoro, validazione reportistica	15%	Cruscotto funzionante	01/01/2024	30/06/2024			Ristorazione e Residenze, gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici,

100%

PIANO obiettivi Servizio INFORMAZIONE ISTITUZIONALE- UFFICIO STAMPA

N. OBIETTIVO SERVIZIO	N. OBIETTIVO DI AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2024, se temporale indicare data di inizio e fine		Fonte verifica risultato	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESGENI	altre Aree Coinvolte
INFIST_1	STAFF_1	1	Implementare canali di comunicazione oltre a quelli attivati (radio, stampa mobile, sito internet)	collaborare nell'aggiornamento del piano della comunicazione	20%	aggiornamento piano della comunicazione	01/01/2024	30/06/2024			Interventi monetari e relazioni con il pubblico
					30%	Nuovi canali di comunicazione attivati	01/01/2024	31/12/2024	sito web/ mail		
INFIST_2	STAFF_20	5	Offrire strumenti per migliorare la comunicazione interna	collaborare alla definizione del manuale	25%	manuale di comunicazione interna	01/01/2024	31/08/2024			Interventi monetari e relazioni con il pubblico
INFIST_3	IMURP_11	7	Sperimentazione sistemi tariffari innovativi e valutazioni di impatto quantitativo e qualitativo	supporto alla gestione delle Customer campagna di comunicazione	25%	collaborare alla campagna di comunicazione	01/01/2024	31/12/2024			Interventi monetari e relazioni con il pubblico

100%