



Allegato A alla Delibera del C.d.A.

REGOLAMENTO DELLA RISTORAZIONE UNIVERSITARIA



Sommario

ART. 1 - FINALITA' DELLA RISTORAZIONE UNIVERSITARIA.....	3
ART. 2 - ACCESSIBILITÀ AL SERVIZIO	3
ART. 3 - DESTINATARI DEL SERVIZIO.....	3
ART. 4 - MODALITÀ DI ACCESSO.....	4
ART. 5 - TIPOLOGIE DI PASTI DISTRIBUITI	6
ART. 6 - ARTICOLAZIONE TARIFFARIA	6
ART. 6 bis - DISCIPLINA DEI RIMBORSI.....	7
ART. 7 - STUDENTI CHE HANNO PRESENTATO DOMANDA DI BORSA DI STUDIO .	9
ART. 8 - PARTICOLARI CONDIZIONI DI ACCESSO	9
ART. 9 - NORME DI COMPORTAMENTO E PROCEDIMENTO SANZIONATORIO	10
ART. 10 - INFORMAZIONE.....	11
ART. 11 - DISPOSIZIONI ATTUATIVE	11
ART. 12 - PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI.....	11
ART. 13 - ENTRATA IN VIGORE.....	11

ART. 1 - FINALITA' DELLA RISTORAZIONE UNIVERSITARIA

1. La ristorazione universitaria è erogata alla generalità degli studenti attraverso unità produttive e distributive – a gestione diretta, in appalto o convenzione - in corrispondenza delle sedi didattiche, anche decentrate ove possibile, delle istituzioni universitarie toscane.
2. L'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (in seguito "Azienda") provvede ad informare gli studenti sulle unità attive attraverso il sito web, i social media ed ogni altro strumento informativo utile.
3. L'organizzazione della Ristorazione Universitaria è orientata al miglioramento continuo degli standard qualitativi perseguito attraverso un sistema di gestione certificato ISO 9001:2008 quale migliore garanzia per lo studente.
4. La qualità degli alimenti, l'attenzione alla salute ed il rispetto per l'ambiente sono assicurati attraverso il controllo delle derrate alimentari e dei fornitori, l'utilizzo di materie prime provenienti anche da agricoltura biologica e filiera corta, l'informazione agli utenti sugli ingredienti di ciascun piatto, la presenza giornaliera di piatti latte-ovo vegetariani, la possibilità di richiedere pasti senza glutine, l'erogazione di bevande alla spina e la gestione dei rifiuti diretta alla riduzione della loro quantità ed alla raccolta differenziata.
5. La ristorazione universitaria favorisce lo studio, la cultura, la socialità, la comunità docenti ricercatori studenti attraverso la produzione alimentare, la consumazione dei pasti, l'uso degli spazi.

ART. 2 - ACCESSIBILITÀ AL SERVIZIO

1. Il Dirigente Responsabile definisce il calendario delle aperture del servizio.
2. Il servizio, attraverso l'articolazione delle aperture delle diverse unità attive sul territorio generale, è garantito nelle sedi didattiche centrali delle istituzioni universitarie per tutti i giorni della settimana per il pranzo e per la cena, la domenica ed i festivi almeno per gli studenti borsisti.
3. Il servizio nelle sedi didattiche decentrate, ove presente, è garantito almeno dal lunedì al venerdì per il pranzo.

ART. 3 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

1. L'accesso ai centri di ristorazione è destinato agli studenti iscritti a corsi di studio/formazione presso gli atenei e le altre istituzioni universitarie individuate annualmente con deliberazione della Giunta Regionale che approva gli indirizzi per l'assegnazione di benefici e servizi agli studenti universitari.
2. Possono accedere gli iscritti a corsi presso gli istituti universitari pubblici, a statuto speciale o presso enti pubblici di ricerca. L'accesso è aperto anche a soggetti che svolgono attività didattica, scientifica e di servizio presso le istituzioni universitarie e gli enti pubblici di ricerca.

3. I destinatari del servizio sono:

- a) studenti iscritti a corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale, specializzazione, dottorato;
- b) studenti iscritti e frequentanti tirocini curriculari o extracurriculari;
- c) studenti iscritti ad università straniere, presenti presso le istituzioni universitarie toscane all'interno di programmi di mobilità e di ricerca;
- d) studenti iscritti ad università non toscane, temporaneamente presenti presso le istituzioni universitarie per motivi di studio;
- e) studenti iscritti a master di primo e secondo livello, corsi di perfezionamento, corsi di formazione e alta formazione;
- f) borsisti, assegnisti ovvero collaboratori a progetti di ricerca;
- g) assegnatari di tirocini formativi e di orientamento promossi dalle istituzioni universitarie toscane e svolti nel territorio toscano;
- h) studenti iscritti a corsi singoli e singoli di transizione delle istituzioni universitarie toscane;
- i) borsisti delle istituzioni universitarie toscane e degli enti pubblici di ricerca della Toscana;
- j) dipendenti dell'Azienda e di altri enti pubblici toscani;
- k) soggetti convenzionati;
- l) uditori dei corsi universitari erogati in modalità on line.

ART. 4 - MODALITÀ DI ACCESSO

1. L'accesso al servizio di ristorazione è vincolato alla presentazione della tessera identificativa o di altro strumento di natura informatica rilasciato dagli atenei, dalle altre istituzioni universitarie e/o dall'Azienda: la tessera consente al sistema di accesso:
 - a. il riconoscimento dello status di avente diritto del titolare;
 - b. il riconoscimento della validità temporale di tale status;
 - c. l'applicazione della tariffa cui l'utente è associato;
 - d. la verifica sulla possibilità di fruizione del pasto per ogni turno.
2. Le tessere di accesso al servizio sono rilasciate gratuitamente; in caso di smarrimento, furto o deterioramento viene rilasciato un duplicato della tessera in seguito al pagamento di un contributo il cui importo è stabilito dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda. In casi eccezionali ove non fosse possibile l'informatizzazione dei sistemi di accesso saranno comunicate dall'Azienda procedure di accesso alternative.
3. Le tessere di accesso sono strettamente personali e non cedibili; in caso di utilizzo difforme è attivato un procedimento sanzionatorio.
4. In mancanza di tessera di accesso non è possibile usufruire del servizio ristorazione e, a fronte del pasto eventualmente già prelevato, l'utente è tenuto al pagamento della tariffa più alta.
5. Le tessere che consentono l'accesso alla mensa sono utilizzate anche per il pagamento che può essere effettuato tramite borsellino elettronico, salvo diversa modalità autorizzata dall'Azienda anche in via transitoria; solo in casi eccezionali per malfunzionamento o guasti dei sistemi di registrazione del pasto potrà essere prevista

altra tipologia di pagamento alternativa che sarà comunicata dall'Azienda. Per poter effettuare il pagamento tramite il borsellino elettronico, il saldo presente all'interno della tessera deve essere sempre positivo. Sarà cura dello studente verificare la situazione contabile e amministrativa (saldo, estratti conto, etc...) del borsellino elettronico tramite il portale dedicato messo a disposizione dell'Azienda e/o per mezzo degli appositi sistemi di verifica laddove installati. Non potranno essere accettate le contestazioni per addebiti relativi a pasti consumati se pervenute oltre i 15 giorni dalla transazione.

6. Ogni utente, a qualsiasi categoria appartenga, è autorizzato al consumo di un solo pasto per turno di apertura del servizio, in un solo centro di ristorazione; il pasto può essere consumato solo dall'utente titolare della tessera e in ogni centro è possibile consumare solo ed esclusivamente il pasto somministrato presso lo stesso.
7. E' ammessa la possibilità per gli studenti borsisti fuori sede di prelevare a pranzo un secondo pasto per la cena dove in sede territoriale sia ritenuto funzionale all'economia generale del servizio e con le modalità definite dal Dirigente Responsabile.
8. L'accesso al servizio di ristorazione per i dipendenti aziendali è consentito per coloro che prestino attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane secondo le disposizioni stabilite nell'apposito disciplinare sull'orario di lavoro. Nel caso in cui il dipendente fruisca della refezione in mensa, la tariffa che è tenuto a versare è pari "ad un terzo dei costi dei generi alimentari e del personale" (art. 35 CCNL Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto il 16 novembre 2022). Al dipendente è consentito usufruire di un pasto c.d. "RIDOTTO DIP" composto da un pezzo a scelta fra 1 primo oppure 1 secondo oppure 1 contorno + un pezzo fra 1 frutta oppure 1 yogurt oppure 1 dessert + pane e bevanda ad una tariffa ridotta del 50% rispetto a quella prevista per il pasto c.d. "Completo" di cui all'art. 5 del presente regolamento. In tutti gli altri casi, il dipendente è ammesso alla consumazione del pasto nelle mense aziendali, dietro corresponsione della tariffa per pasto applicata ai dipendenti delle istituzioni universitarie. La consumazione del pasto in mensa è incompatibile con la corresponsione del buono pasto sostitutivo.
9. A norma dell'art. 35 del CCNL sopra richiamato per il comparto delle funzioni locali, il servizio mensa è gratuito per il personale che sia tenuto a consumare il pasto in orari particolari e disagiati in relazione alla erogazione dei servizi di mensa. L'inosservanza della presente disposizione può determinare responsabilità disciplinare anche per l'omessa vigilanza all'accesso gratuito al servizio di refezione da parte di dipendenti che non ne abbiano diritto.
10. Fatta comunque salva la disposizione di cui al precedente comma, ed in deroga al divieto di consumazione gratuita del pasto da parte dei dipendenti, è consentita la refezione gratuita da parte del Dirigente Responsabile e dei dipendenti aziendali incaricati del controllo della qualità del servizio erogato. E' altresì consentita la refezione gratuita nelle mense universitarie per i dipendenti in trasferta o in uscita per servizio, secondo quanto stabilito dal disciplinare per le attività fuori sede.
11. Il dipendente che accede al servizio di ristorazione mediante fruizione del pasto nelle mense universitarie è tenuto alle norme di comportamento stabilite al successivo articolo 9. Fatto salvo quanto prescritto al successivo articolo 9, e per l'eventuale infrazione da parte del dipendente di una o più regole di condotta si procede - in deroga a quanto prescritto al medesimo articolo - in sede di responsabilità disciplinare, conformemente al codice disciplinare aziendale, fatta comunque salva la sussistenza di altre distinte responsabilità in capo al trasgressore.

ART. 5 - TIPOLOGIE DI PASTI DISTRIBUITI

1. Le tipologie di pasti distribuite sono le seguenti:

Pasto completo

1 primo + 1 secondo + 1 contorno + 1 frutta (oppure 1 yogurt oppure 1 dessert) + pane + bevanda

Pasto ridotto A

1 primo + 1 contorno + 1 frutta (oppure 1 yogurt oppure 1 dessert) + pane + bevanda

Pasto ridotto B

1 secondo + 1 contorno + 1 frutta (oppure 1 yogurt oppure 1 dessert) + pane + bevanda

Sono ammesse inoltre le seguenti intercambiabilità:

Primo = 1 contorno o 1 frutta o 1 yogurt o budino o 1 panino

Secondo = 2 contorni o 2 frutti o 2 budini o 2 yogurt

Contorno = 1 frutta o 1 budino o yogurt

2. Oltre ai pasti standard di cui sopra, altre tipologie di pasti alternativi, anche da asporto, comunque riconducibili a quelli standard per corrispondenza di costo e/o nutrizionale, possono essere istituite in sede territoriale negli appalti o convenzioni di servizi indiretti o per la ristorazione diretta.

3. Accanto alla tradizionale offerta alimentare, potrà essere prevista, nelle unità produttive e distributive che lo consentono, l'attivazione di servizi di caffetteria e pasticceria in orari antimeridiani, pomeridiani o serali allo scopo di favorire l'uso della mensa anche come aula studio e luogo di aggregazione. In tale prospettiva il Dirigente Responsabile definirà gli orari e le condizioni per l'accesso alle mense predisponendo le condizioni per l'uso in sicurezza delle strutture, per l'utilizzo da parte degli studenti dei propri dispositivi con eventuale accesso alla rete e per garantire agli utenti la possibilità di consumare colazioni o merende e acquistare pasti da asporto. Gli orari e le condizioni di accesso saranno pubblicate nell'unità produttiva e distributiva nonché sul sito istituzionale dell'Azienda.

ART. 6 - ARTICOLAZIONE TARIFFARIA

1. L'utilizzo del servizio ristorazione è a pagamento. Le tariffe sono determinate in base ai costi di produzione, alla legislazione applicabile, alla programmazione regionale e sono differenziate per tipologie di utenti.

2. Per gli studenti universitari, che accedono al servizio mensa a pagamento, esclusi gli studenti esonerati totalmente dal pagamento delle tasse universitarie dagli Atenei (per disabilità con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3 della Legge 104/92 o con un'invalidità pari o superiore al 66%) le tariffe presentano una modulazione basata sull'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE).

3. L'Azienda, in presenza di appositi accordi/convenzioni con le istituzioni universitarie toscane acquisisce direttamente dai rispettivi archivi i dati anagrafici nonché il valore



dell'ISEE applicando la tariffa corrispondente alla fascia di appartenenza.

4. Gli studenti che non abbiano già dichiarato il valore ISEE in sede di riduzione della contribuzione universitaria possono inoltrare domanda di riduzione della tariffa mensa sull'apposito portale predisposto dall'Azienda.
5. Le modalità di presentazione dell'istanza di riduzione sono illustrate nella sezione "Ristorazione" del sito istituzionale dell'Azienda e pubblicizzate mediante ogni altro strumento informativo utile.
6. L'inserimento in una delle fasce tariffarie viene effettuato tempestivamente e comunque non oltre 30 giorni dalla data della richiesta sul portale aziendale o dall'acquisizione del valore ISEE dagli Atenei di cui al comma 3.
7. Gli studenti per i quali l'Azienda non abbia acquisito l'ISEE sono automaticamente inseriti nella fascia tariffaria più elevata.
8. Le tariffe sono definite con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione; la tabella che definisce le fasce e i corrispettivi è pubblicata nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Azienda ed è allegata al presente regolamento per farne parte integrante e sostanziale.
9. La data di fine validità della tariffa applicata è fissata al 31 gennaio del secondo anno successivo all'anno di rilascio dell'attestazione ISEE.
10. Per gli accertamenti di veridicità sulle istanze presentate al fine di ottenere la riduzione della tariffa mensa nonché alle sanzioni applicate in caso di difformità si rinvia al "Regolamento sui controlli delle dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000 e per il recupero dei crediti vantati dall'Azienda nei confronti degli studenti" approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 17 gennaio 2024 e al relativo disciplinare per l'applicazione delle sanzioni amministrative pubblicati alla pagina: <https://www.dsu.toscana.it/accertamenti>

ART. 6 bis - DISCIPLINA DEI RIMBORSI

1. L'Azienda provvede a rimborsare gli utenti qualora si verifichino circostanze anomale che comportino addebiti non dovuti sul proprio borsellino elettronico.
2. Analogamente, la presenza di un saldo attivo sul proprio borsellino elettronico, dà diritto in ogni momento al rimborso dello stesso (in caso di cessazione della carriera universitaria o qualora l'utente dichiari di non voler più fruire del servizio).
3. Nella tabella 1 sono riportate le casistiche che danno diritto ad un rimborso, le modalità di richiesta (a meno che non avvenga d'ufficio), le modalità di rimborso e le tempistiche per l'accredito.

Casistica	Modalità di rimborso	Modalità e tempistica di comunicazione	Tempistica di accredito dalla data di segnalazione
Tariffa non corrispondente a quella che spetterebbe sulla base del proprio profilo tariffario / status	Accredito sul borsellino elettronico della differenza tra quanto pagato e quanto effettivamente dovuto	Lo studente è tenuto ad aprire un ticket non oltre 15 giorni dalla data nella quale si è riscontrata l'anomalia	Entro 30 giorni dall'apertura del ticket
Saldo attivo - Carriera cessata	Accredito sull'IBAN intestato allo studente	Lo studente è tenuto ad aprire un ticket non oltre 90 giorni dalla cessazione della carriera universitaria	Entro 30 giorni dall'apertura del ticket
Saldo attivo - Studenti borsisti	Accredito sull'IBAN intestato allo studente	Lo studente è tenuto ad aprire un ticket non oltre 90 giorni dalla cessazione della carriera universitaria	Entro 30 giorni dall'apertura del ticket
Saldo attivo - Utenti/Studenti non più fruitori del servizio	Accredito sull'IBAN intestato all'utente/studente	L'utente è tenuto ad aprire un ticket non oltre 90 giorni dall'ultima transazione effettuata	Entro 30 giorni dall'apertura del ticket
Addebito erroneo di transazione su borsellino elettronico	Storno della transazione	Storno effettuato d'ufficio dall'operatore della cassa o, in alternativa, segnalazione da parte dell'utente tramite ticket entro 30 giorni dall'evento	Lo storno operato sulla cassa ha effetto immediato. Se l'errore è comunicato tramite ticket, l'accredito sul borsellino elettronico avviene entro 30 giorni dall'apertura del ticket
Addebito di composizione errata	Storno della transazione errata	Lo studente è tenuto a segnalare immediatamente all'operatore la composizione non corretta	Lo storno avviene immediatamente alla cassa
Mancato accredito conseguente ad operazione effettuata ai dispositivi di ricarica.	Accredito sul borsellino elettronico della mancata ricarica	Lo studente è tenuto ad aprire un ticket non oltre 7 giorni dalla data nella quale si è riscontrata l'anomalia	Entro 30 giorni dall'apertura del ticket l'Azienda verificherà l'anomalia segnalata. Qualora dalla verifica effettuata emergesse un'anomalia del sistema o eventuali contanti non registrati ma presenti nei dispositivi di ricarica, l'Azienda provvederà all'accredito tempestivamente sul borsellino elettronico

Tabella 1 - Rimborsi all'utenza

ART. 7 - STUDENTI CHE HANNO PRESENTATO DOMANDA DI BORSA DI STUDIO

1. Il concorso per la borsa di studio definisce gli studenti vincitori di borsa di studio e gli studenti idonei non vincitori che hanno diritto ad usufruire di un pasto giornaliero gratuito se in sede o pendolari o di due pasti giornalieri gratuiti se fuori sede;
2. Gli studenti esclusi dal concorso di borsa di studio, se regolarmente iscritti, accedono al servizio ristorazione alla tariffa corrispondente alla propria fascia ISEE.
3. Nei casi di decadenza o revoca per i motivi indicati nel bando di concorso per la concessione di borse di studio e posti alloggio gli studenti sono tenuti a rimborsare il valore monetario dei pasti consumati secondo la tariffa ISEE di appartenenza (salvo l'applicazione delle eventuali sanzioni previste dal medesimo bando).
4. Al fine del reintegro, la rilevazione dei pasti consumati viene effettuata d'ufficio attraverso la banca dati aggiornata o attraverso la verifica dei buoni pasto utilizzati.

ART. 8 - PARTICOLARI CONDIZIONI DI ACCESSO

1. In specifici casi individuati dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, che stabilisce con apposito bando i requisiti di assegnazione, può essere concesso l'accesso alle mense con consumazione del pasto a titolo gratuito o a tariffa ridotta.
- 1bis. Con Determinazione del Dirigente Responsabile, in ragione di specifiche situazioni di emergenza sociale e umanitaria, agli studenti universitari appositamente individuati dalle istituzioni universitarie della Toscana potrà essere concessa la fruizione del servizio mensa a tariffa gratuita per un periodo non superiore all'emergenza stessa e comunque per non oltre dodici mesi.
2. Agli studenti esonerati totalmente dal pagamento delle tasse universitarie dagli atenei (per disabilità con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3 della Legge 104/92 o con un'invaldità pari o superiore al 66%) non borsisti e non ammessi ad altre forme di beneficio in merito ai servizi ristorativi, verrà applicata la tariffa minima prevista per gli studenti paganti. Lo status viene determinato automaticamente da appositi accordi/convenzioni con l'Università di Firenze, l'Università di Pisa, l'Università di Siena e l'Università degli Stranieri di Siena. Gli studenti di cui sopra iscritti ad altre istituzioni universitarie regionali potranno beneficiare della tariffa loro applicabile attraverso apposita richiesta presentata tramite l'apertura di un ticket sullo Sportello Studente. Gli studenti suddetti, che necessitano di un accompagnatore per la fruizione del servizio di ristorazione, possono fare richiesta di estensione della tariffa a loro applicabile anche per l'accompagnatore previamente individuato (indipendentemente dalla qualità o meno di studente). L'accompagnatore non può usufruire del servizio di ristorazione a tariffa agevolata in assenza dello studente disabile.
Le modalità operative per poter richiedere e usufruire di questa agevolazione sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Azienda.
L'eventuale revoca dei benefici che comportino la restituzione del valore monetario dei pasti usufruiti ovvero la differenza tra la tariffa indebitamente goduta e quella rideterminata, si estende anche ai pasti usufruiti dall'accompagnatore.

ART. 9 - NORME DI COMPORTAMENTO E PROCEDIMENTO SANZIONATORIO

1. Gli utenti delle unità produttive e distributive sono tenuti al rispetto del presente regolamento, al corretto utilizzo delle strutture, all'educazione e al reciproco rispetto nei confronti dei docenti, dei ricercatori, degli studenti e degli operatori.
2. L'utente che contravviene alle disposizioni previste dal presente regolamento o che, comunque, commetta atti pregiudizievoli per il normale funzionamento delle unità produttive e distributive, è soggetto ai seguenti provvedimenti di carattere disciplinare:
 - a) richiamo
 - b) sospensione del beneficio
 - c) revoca del beneficio
3. Il richiamo consiste in una formale contestazione all'utente da parte del responsabile del servizio, mediante il quale si contesta in forma circostanziata l'addebito e si ammonisce l'utente dal porre in essere ulteriori comportamenti non coerenti rispetto ai principi sanciti al precedente comma 1, ovvero contrari alle disposizioni del presente regolamento.
4. La sospensione consiste nell'inibizione temporanea all'accesso ai centri di ristorazione per un periodo massimo di sessanta giorni, ed è comminata con lettera del Direttore - sentito il Dirigente Responsabile nei seguenti casi:
 - a) utilizzo di tessera o altro strumento identificativo necessario all'accesso al servizio di altro utente
 - b) utilizzo improprio e danneggiamento ad attrezzature
 - c) lesioni a persone
 - d) interruzione del servizio
 - e) atti discriminatori in base a fedi religiose, opinioni politiche, motivi sessuali, appartenenze etniche o linguistiche
 - f) reiterato comportamento contrario alle disposizioni del presente Regolamento, quando sia stata già comminata la sanzione del richiamo
 - g) in caso di saldo negativo sul borsellino elettronico per un periodo superiore a 60 gg consecutivi e naturali.

Qualora le circostanze lo esigano, per motivi cautelari, lo studente può essere sospeso con effetto immediato, in attesa degli accertamenti. In caso di utilizzo improprio della tessera di accesso è comunque stabilita una sospensione immediata fino ad un max di 15 gg.

5. La revoca consiste nell'inibizione a tempo indeterminato all'accesso ai centri di ristorazione ed è comminata con provvedimento del Direttore - sentito il Dirigente Responsabile - nei casi di violazione degli obblighi di comportamento che abbiano provocato grave danno all'Azienda o a terzi, o in presenza di più di una sospensione.
6. Il procedimento sanzionatorio previsto nel presente articolo lascia impregiudicate l'azione in sede civile per l'eventuale risarcimento del danno, nonché l'azione in sede penale per fatti costituenti reato.

ART. 10 - INFORMAZIONE

1. Ai fini della più ampia conoscibilità del presente regolamento, esso è affisso permanentemente in ogni centro di ristorazione in luogo di facile accesso da parte dell'utenze nonché pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda.

ART. 11 - DISPOSIZIONI ATTUATIVE (abrogato)

ART. 12 - PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI

1. Il Dirigente Responsabile valorizza la partecipazione degli utenti nelle forme previste dal regolamento organizzativo dell'Azienda mediante rilevazioni periodiche, valutazione dei reclami, esame delle proposte migliorative

ART. 13 - ENTRATA IN VIGORE

1. Il regolamento è efficace decorsi quindici giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione, sull'Albo Pretorio on line dell'Azienda, della Delibera del Consiglio di Amministrazione che lo approva.

TABELLA A: TARIFFE SERVIZIO RISTORAZIONE

	FASCE ISEE							convenzionati	
	FINO ISEE BORSA DI STUDIO	OLTRE ISEE LIMITE BORSA DI STUDIO FINO A 30.000	oltre 30000 fino a 45.000	oltre 45.000 fino a 60.000	oltre 60.000 fino a 75.000	oltre 75000 fino a 100.000	oltre 100.000	agevolata STATUS STUDENTI (Erasmus, altri atenei, studenti stranieri, formazione post laura, scuole di specializzazione)	ALTRI (professori, fornitori)
MENU' COMPLETO	2,80 €	3,00 €	4,50 €	5,50 €	6,50 €	7,50 €	8,50 €	8,50 €	9,90 €
MENU RIDOTTO A	1,80 €	2,00 €	3,00 €	3,60 €	4,20 €	4,80 €	5,40 €	5,40 €	6,90 €
MENU RIDOTTO B	2,30 €	2,50 €	3,50 €	4,20 €	4,90 €	5,60 €	6,30 €	6,30 €	7,90 €