



# CURRICULUM VITAE DI POLATO PIETRO

Specialista in attività tecniche e di Qualità

## **Profilo professionale**

Lavoratore intraprendente ed entusiasta, con esperienza in diversi campi nel settore alimentare, tra cui Competenze in materia Igienico Sanitaria e Normative ISO.

Comprovata esperienza nell'ottenere i risultati prefissati e capacità di collaborare in maniera efficace e positiva.

Sicuro di sé, in grado di lavorare sodo in qualsiasi ruolo e impegnarsi per il raggiungimento dei risultati.

Affidabile e in cerca di una posizione all'interno di un'azienda che possa beneficiare del mio set di competenze e del mio atteggiamento energico.



## **Esperienza lavorativa**

### Specialista in attività tecniche e di Qualità presso ARDSU Toscana, Pisa

settembre 1997

- Dimostrato di poter lavorare con flessibilità e spirito di adattamento.
- Atteggiamento umile e disponibilità ad imparare.
- Capacità di lavorare in squadra in maniera positiva e entusiasta.
- Sempre puntuale e professionale.
- Organizzazione del lavoro e gestione delle priorità, portando a termine ciascun compito con efficienza e tempestività.
- Capacità di lavorare in maniera efficiente sia indipendentemente che all'interno di un team.

### Ambito Turistico/accoglienza

Settembre 1985 — settembre 1997

Varie esperienze sviluppate in strutture ricettive pubbliche e private, (alberghi, ristoranti resort, Yachts ecc). Ho maturato capacità all'estero, che mi hanno portato a lavorare con flessibilità ed entusiasmo.

In ogni ambito lavorativo ho coniugato un atteggiamento umile e disponibile ad imparare facendo tesoro degli insegnamenti, trasformandoli in elementi propositivi nei lavori successivi.



## **Istruzione e formazione**

### Diploma di Tecnico delle Attività Alberghiere, IPAS Pellegrino Artusi, Chianciano Terme

ottobre 1981 — giugno 1985

## **Corsi**

- La normativa ISO 9001/200, Certiquality
- Requisiti della Norma - Corso per Auditor interno
- HACCP, Regione Toscana
- Celiachia, Regione Toscana
- Antincendio, VVF
- Primo Pronto soccorso, Regione Toscana
- "Il Codice dell'Amministrazione Digitale: documento informatico, firme elettroniche, posta elettronica certificata e identità digitale"

## **Competenze**

Ability to Work Under Pressure

Creativity

Ability to Work in a Team

Problem Solving

Adaptability

Microsoft Excel

Microsoft Office

Microsoft Office Word

Capacità di problem solving

Adattabilità

Microsoft PowerPoint

## **Lingue**

Inglese

Francese