



ATTO DI DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO DELL'APPALTO DEI SERVIZI INTEGRATI MANUTENTIVI E STRUMENTALI ALLA GESTIONE DELLA RESIDENZA UNIVERSITARIA "M. LUZI", PIAZZA DALLA PICCOLA 6 FIRENZE (CIG B0C048764C)

Il sottoscritto Andrea Franci, Dirigente dell'Area Gestione del Patrimonio, Servizi Tecnici e Informatici dell'Azienda, in qualità di Responsabile unico del progetto per l'appalto dei Servizi integrati manutentivi e strumentali alla gestione della Residenza Universitaria "M. Luzi", Piazza Dalla Piccola 6 Firenze, designa, quali componenti del gruppo di lavoro da impiegare nell'esecuzione dell'intervento in questione, i dipendenti di seguito indicati:

Dipendente	Incarico (1)	Compiti assegnati (2)	Termine assegnato (3)
Lagioia Rosanna	Collaboratore del RUP	Supporto amministrativo/contabile gestione del contratto	
Papini Claudio	Responsabile del procedimento della fase di gara e supporto giuridico - amministrativo in fase di esecuzione.	Gestione e controllo della fase di gara. Supporto giuridico - amministrativo in fase di esecuzione	
Stefania Lastrucci	Collaboratore amministrativo del Responsabile della fase di gara e supporto nella predisposizione degli atti	Supporto giuridico - amministrativo e predisposizione degli atti nella fase di indizione gara. Supporto amministrativo in fase di esecuzione.	
Cioffi Giuseppe	Direttore di esecuzione	Gestione della fase di esecuzione del contratto. Verifica regolarità esecuzione servizio	
Angelo Bassi Valentina Piconese Marco Lapini Leonardo Petronici	Collaboratore tecnico	Supporto Tecnico di esecuzione del servizio	

Luogo e data ____Siena 9.4.2024_____

Firma



NOTE PER LA COMPILAZIONE

NOTA (1): Gli incarichi sono quelli previsti dal Regolamento approvato con Deliberazione del CdA n. 78/2021, ovvero le prestazioni riguardanti le seguenti funzioni/attività:

- a) programmazione della spesa per investimenti;
- b) valutazione preventiva dei progetti;
- c) predisposizione e controllo delle procedure di gara;
- d) esecuzione dei contratti pubblici;
- e) responsabile unico del procedimento;
- f) direzione dei lavori (ivi incluso il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione);
- g) direzione dell'esecuzione;
- h) collaudo, ivi incluso il collaudo statico, il collaudo tecnico amministrativo/il certificato di regolare esecuzione, la verifica di conformità;
- i) collaboratore tecnico/giuridico - amministrativo.

Per collaboratori s'intendono coloro che, con profilo tecnico, giuridico o amministrativo, in rapporto alla singola funzione specifica di cui alle lettere a)/h), anche non ricoprendo ruoli di responsabilità diretta o personale, forniscono opera di consulenza e/o svolgono materialmente e/o tecnicamente e/o amministrativamente, parte o tutto l'insieme di atti ed attività che caratterizzano la funzione stessa.

NOTA (2): Fornire una descrizione sintetica ma chiara dei compiti assegnati al singolo dipendente; nel caso di funzioni regolamentate dalla legge (ad es. RUP, DL, collaudo) operare un semplice richiamo alle norme applicabili.

NOTA (3): Indicare il termine assegnato a ciascun dipendente per l'espletamento della propria funzione. Tale indicazione è necessaria ai fini della determinazione della riduzione dell'incentivo nel caso di ritardi e/o errori imputabili al personale interessato.