

PIANO OBIETTIVI AREA Interventi monetari e relazioni con il pubblico											
N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	Crono, Fase	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2024, se temporale indicare data di inizio e fine		Fonte dati verifica risultato	eventuali fattori esogeni e/o criticità per la realizzazione	Altre aree coinvolte
IMURP_ 1	1	C1_F1	Garantire agevolazioni per trasporto pubblico agli studenti borsisti della Toscana e per l'assistenza sanitaria agli studenti borsisti residente fuori regione		3%	Agevolazioni attive per l'A.A. 2024/25 TPL Firenze	01/01/2024	31/12/2024		disponibilità altri Enti coinvolti	/
IMURP_ 2	1	C1_F1	Garantire agevolazioni per trasporto pubblico agli studenti borsisti della Toscana e per l'assistenza sanitaria agli studenti borsisti residente fuori regione		3%	Agevolazioni attive per l'A.A. 2024/25 TPL Pisa	01/01/2024	31/12/2024			/
IMURP_ 3	1	C1_F1	Garantire agevolazioni per trasporto pubblico agli studenti borsisti della Toscana e per l'assistenza sanitaria agli studenti borsisti residente fuori regione		3%	Agevolazioni attive per l'A.A. 2024/25 TPL Siena	01/01/2024	31/12/2024			/
IMURP_ 4	1	C1_F1	Garantire agevolazioni per trasporto pubblico agli studenti borsisti della Toscana e per l'assistenza sanitaria agli studenti borsisti residente fuori regione		3%	Agevolazioni attive per l'A.A. 2024/2025 Assistenza Sanitaria Firenze	01/01/2024	31/12/2024			/
IMURP_ 5	1	C1_F1	Garantire agevolazioni per trasporto pubblico agli studenti borsisti della Toscana e per l'assistenza sanitaria agli studenti borsisti residente fuori regione		3%	Agevolazioni attive per l'A.A. 2024/25 Assistenza Sanitaria Pisa	01/01/2024	31/12/2024			/
IMURP_ 6	1	C1_F1	Garantire agevolazioni per trasporto pubblico agli studenti borsisti della Toscana e per l'assistenza sanitaria agli studenti borsisti residente fuori regione		3%	Agevolazioni attive per l'A.A. 2024/25 Assistenza Sanitaria Siena	01/01/2024	31/12/2024			/
IMURP_ 7	1	C1_F2	Revisione del bando borse di studio e alloggio con particolare riferimento all'individuazione di criteri di priorità finalizzati a garantire la massima efficacia delle misure. Contestuale verifica della congruenza delle scadenze previste con l'effettiva disponibilità delle risorse economiche trasferite	Coordinamento gruppo di lavoro interArea e Definizione proposta modifiche	12%	Proposta nuovo bando Borse di Studio A.A. 2024/25	01/01/2024	31/05/2024			Ristorazione e Residenze, Staff
IMURP_8	1	C1_F3	Implementare il sistema di ticketing attualmente in uso quale unico canali di comunicazione efficace	conversione attuali canali di comunicazione vs. utenza al ticketing e coordinamento attività per l'estensione agli altri Servizi all'utenza	5%	Implementazione ticketing su tutti i servizi aziendali	01/01/2024	30/09/2024			Ristorazione e Residenze
IMURP_ 4	1	C1_F4	Garantire una corretta gestione dei social aziendali		5%	Adottare una policy aziendale sulla comunicazione sui social	01/01/2024	31/12/2024			Gestione del patrimonio e servizi tecnici e informatici
IMURP_ 5	1	C1_F5	Implementare canali di comunicazione oltre a quelli attivati (radio, stampa mobile, sito internet)	coordinamento attività	5%	Nuovi canali di comunicazione attivati	01/01/2024	31/12/2024			Staff

PIANO OBIETTIVI AREA Servizi Ristorazione e Residenze											
N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	Crono, Fase	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2024, se temporale indicare data di inizio e fine		fonte per la verifica del risultato	La presenza di eventuali fattori esogeni e/o criticità per la realizzazione	Altre aree coinvolte
RISRES_1	1	C1	Revisione del bando borse di studio e alloggio con particolare riferimento all'individuazione di criteri di priorità finalizzati a garantire la massima efficacia delle misure. Contestuale verifica della congruenza delle scadenze previste con l'effettiva disponibilità delle risorse economiche trasferite	collaborare nella revisione bando parte alloggi	10%	Proposta nuovo bando borse di studio AA. 2024/2025	01/01/2024	31/05/2024			Interventi monetari e relazioni con il pubblico
RISRES_2	1			Revisione conseguente Regolamenti Servizio Residenze (convocazioni, mobilità)	3%	Proposta nuova Regolamentazione interna	01/06/2024	31/07/2024			Interventi monetari e relazioni con il pubblico
RISRES_3	1	C7	Implementare il sistema di ticketing attualmente in uso quale unico canale di comunicazione efficace		2%	Implementazione ticketing Servizi Ristorazione e Residenze	01/01/2024	30/09/2024			Interventi monetari e relazioni con il pubblico
RISRES_4	2	C2_F1	Organizzare il servizio di tutoraggio nelle Residenze universitarie		10%	Attivazione servizio di tutoraggio	01/01/2024	30/09/2024			
RISRES_5	2	C2_F2	Creazione di progetti rivolti al coinvolgimento degli studenti per interventi nelle residenze universitarie (gestione spazi, installazioni, gestione verde)		8%	Approvazione avvisi di partecipazione	01/01/2024	30/09/2024			Interventi monetari e relazioni con il pubblico
RISRES_6	2	C2_F3	Diffondere l'utilizzo dello <i>"Sportello psicologico di ascolto per gli studenti alloggiati nelle Residenze"</i> e rendicontare il primo anno di attivazione		3%	Pubblicazione risultati anche attraverso forme di partecipazione degli alloggiati e esperti in materia (storytelling...etc)	01/01/2024	31/12/2024			Interventi monetari e relazioni con il pubblico
RISRES_7	4	C2	Misurare la soddisfazione degli studenti alloggiati (servizi residenze, mense, benefici e comunicazione)	analisi e proposte di miglioramenti dell'AREA (obiettivi 2025/2027)	4%	documento di analisi e programmazione obiettivi di miglioramento AREA	01/06/2024	30/11/2024			Interventi monetari e relazioni con il pubblico

PIANO OBIETTIVI AREA gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici										
N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	Crono, Fase	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2024, se temporale indicare data di inizio e fine		La presenza di eventuali fattori esogeni e/o criticità per la realizzazione	Altre aree coinvolte
TECNICO_1	3	C3_F1	Adeguamento normativa antincendio residenza universitaria Caponnetto		5%	Fine lavori	01/01/2024	31/12/2024		
TECNICO_2	3	C3_F2	Adeguamento normativa antincendio residenza universitaria Fascetti		5%	Fine lavori	01/01/2024	31/12/2024		Affari Legali
TECNICO_3	3	C3_F3	Inizio Lavori residenza universitaria Fascetti per efficientamento energetico (legge n. 338/2000)		5%	Inizio lavori	01/01/2024	30/06/2024		Affari Legali
TECNICO_4	3	C3_F4	Adeguamento normativa antincendio residenza universitaria San Miniato I lotto		6%	Fine lavori	01/01/2024	31/12/2024		Affari Legali
TECNICO_5	3	C3_F5	Adeguamento normativa antincendio residenza universitaria San Miniato II lotto		6%	Fine lavori	01/01/2024	31/12/2024		Affari Legali
TECNICO_6	3	C3_F6	Ristrutturazione Residenza universitaria Tolomei legge n. 338/2000		5%	Inizio lavori	01/01/2024	30/10/2024		Affari Legali
TECNICO_7	3	C3_F7	Misure di videosorveglianza e controllo accessi	stesura documentazione	2%	Preparazione documentazione per l'Indizione della procedura per fornitura e posa in opera impianti controllo accessi	01/01/2024	31/10/2024		Affari Legali
TECNICO_8	5	C4	Sviluppare gli strumenti per la gestione del processo autorizzatorio della spesa integrata con il workflow passivo e la contabilità generale	partecipazione gruppo di lavoro per la definizione delle procedure con particolare attenzione alle attività riconducibili al piano degli investimenti ed al Servizio Manutenzione	2%	Progetto esecutivo	01/01/2024	31/10/2024		tutte
TECNICO_9	5	C4_F4	Ottimizzare il monitoraggio della manutenzione integrata		2%	Organizzazione delle attività da diffondere nei Servizi per la verifica della manutenzione programmata	01/01/2024	31/05/2024		Ristorazione e Residenze
					5%	Validazione semestrale della manutenzione programmata	01/01/2024	31/12/2024		Gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici
TECNICO_10	7	C5	Avviare la procedura ad evidenza pubblica per gestione in Partenariato Pubblico Privato (PPP - capital intensive) dell'aggregato residenze Firenze Pisa e Siena identificato a seguito dell'analisi condotta nel 2023 (inclusa la ristrutturazione dei locali adibiti a mensa e gestione servizi ausiliari)	descrivere e quantificare le opere tecniche	2%	predisposizione contenuti Avviso (investimenti e manutenzione ordinaria)	01/01/2024	15/02/2024		Affari Legali, Staff (C5), Ristorazione e Residenze (C5)
				raccogliere informazioni utili alla verifica della quantificazione delle attività	5%	indicazioni per lo sviluppo del progetto strutturale provenienti dalla verifica di vulnerabilità Calamandrei/Don Bosco	01/01/2024	30/06/2024		Affari Legali
				verificare la compatibilità dei titoli di utilizzo e azioni conseguenti	5%	istruttoria compatibilità titoli con Enti coinvolti	01/01/2024	31/05/2024		
					6%	titoli di utilizzo compatibili con la PPP	01/01/2024	31/12/2024		
				valutazione proposte	2%	Valutazione Proposte e Approvazione Progetto Firenze	01/10/2024	31/12/2024		Affari Legali, Staff, Ristorazione e Residenze (C5)
				richiesta autorizzazione	2%	richiesta autorizzazione RT	01/01/2024	31/12/2024		
TECNICO_11	9	C7_F5	Applicazione MY DSU	affidare la realizzazione dell'APP, acquistare il materiale hw integrativo per le casse, seguire l'installazione e la configurazione, messa in produzione	2%	Realizzare la versione digitale dello strumento di accesso, al Servizio Ristorazione - Rilascio Release 1.0 sugli Store	01/01/2024	31/12/2024		Staff, Ristorazione e Residenze
TECNICO_12	9	C7_F6	Revisione/Upgrade connettività internet/intranet		2%	Effettiva attivazione delle nuove linee	01/01/2024	31/12/2024		
TECNICO_13	PQPO 2022	/	Revisionare infrastruttura di navigazione presso le varie strutture residenziali e ridondanza apparati critici: completare fase 2 del progetto completato nel corso del 2022		2%	fase 2 completata	01/01/2024	31/12/2024		
TECNICO_14	PQPO 2023	/	Completamento allestimento residenza S. Cataldo		5%	completamento allestimento RU	01/01/2024	31/08/2024		Affari legali
TECNICO_15	PQPO 2023	/	Ammodernare (mobili e attrezzature) Residenza Universitaria Variungo e Ater		3%	completamento allestimento RRUU	01/01/2024	31/12/2024		Affari legali

PIANO OBIETTIVI AREA gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici										
N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	Crono, Fase	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2024, se temporale indicare data di inizio e fine		La presenza di eventuali fattori esogeni e/o criticità per la realizzazione	Altre aree coinvolte
TECNICO_16	RT	/	Riqualificazione funzionale Complesso S. Apollonia -		3%	definizione di una proposta di convenzione per la gestione del complesso	01/01/2024	31/12/2024		Affari legali, Staff
TECNICO_17	PQPO 2023	/	potenziare strumenti di incasso taxa regionale dsu		2%	implementazione software	01/01/2024	31/12/2024		Interventi monetari e relazioni con il pubblico
TECNICO_18	9	C7	Sviluppo Cruscotto Residenze	sviluppo applicativo	3%	Cruscotto funzionante	01/01/2024	31/12/2024		Ristorazione e Residenze, Staff
TECNICO_19	9	C7	Migliorare comunicazione		2%	sostituzione attuali monitor su tutte le mense a gestione diretta	01/01/2024	31/12/2024		Ristorazione e Residenze, Staff
TECNICO_20	9	C7	Informatizzazione modulo menu'	dal programma di produzione al sito web	2%	implementazione informatizzazione	01/01/2024	30/09/2024		Ristorazione e Residenze, Staff
TECNICO_21	7	C5	Sperimentazione sistemi tariffari innovativi e valutazioni di impatto quantitativo e qualitativo		2%	adeguamento sw casse	01/01/2024	31/12/2024		Ristorazione e Residenze
TECNICO_22	PQPO 2023	/	Inventario	aggiornamento	5%	aggiornamento inventario di almeno 2 RRUU	01/01/2024	31/12/2024		Ristorazione e Residenze
TECNICO_23	PQPO 2023	/	Procedere alle Dismissioni conseguenti al Piano di Razionalizzazione Immobiliare completato nel corso del 2022	predisporre atti per la dismissione	2%	richiesta autorizzazione RT		entro 45 gg dalla deliberazione		Gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici
					<b>100%</b>					

PIANO OBIETTIVI AREA GESTIONE RISORSE											
N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	Crono, Fase	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2024 se temporale indicare data di inizio e fine		fonte per la verifica del risultato	La presenza di eventuali fattori esogeni e/o criticità per la realizzazione	Altre aree coinvolte
GRIS_1	5	C4_F1	Sviluppare gli strumenti per la gestione del processo autorizzatorio della spesa integrata con il workflow passivo e la contabilità generale	definizione proposta progetto esecutivo	25%	Progetto esecutivo	01/01/2024	31/10/2024			tutte
GRIS_2	6	C1	Consolidamento Sistema Qualità	Mantenimento Indice medio di Qualità relativo all'area P21 - indicatore inserito PQPO	5%	IMQ P21 >90> %					Staff
GRIS_3		/	Contratto decentrato integrativo	coordinamento attività stesura accordi e conseguenti determinazioni - comparto	10%	sottoscrizione contratto decentrato integrativo comparto	01/01/2024	31/12/2024		andamento trattative	
				coordinamento attività stesura accordi e conseguenti determinazioni - dirigenti	10%	sottoscrizione contratto decentrato integrativo dirigente	01/01/2024	31/12/2024		andamento trattative	
GRIS_4	PQPO 2023	/	Inventario	aggiornamento	10%	aggiornamento inventario contabile di almeno 2 RRUU	01/01/2024	31/12/2024			Ristorazione e Residenze, gestione del patrimonio
GRIS_5	PQPO 2023	/	Garantire la Rendicontazione FSE nei termini		5%	chiusura rendicontazione bandi a.a. 2022/23	01/01/2024	31/12/2024			Interventi Monetari e URP
GRIS_6	PQPO 2024	/	Garantire la Rendicontazione FSE nei termini		5%	determinazione crediti e eventuali debiti per economie FSE per l'iscrizione in bilancio 2024	01/01/2024	20/01/2025			Interventi Monetari e URP
GRIS_7	6	C1	Consolidamento Sistema Qualità	Mantenimento Indice medio di Qualità relativo all'area P05 - indicatore inserito PQPO	5%	IMQ P05 >90> %					Staff
GRIS_8	7	PIAO	Procedere all'implementazione del Piano dei Fabbisogni 2024	indire le procedure concorsuali previste nel 2023	5%	completamento procedure concluse 2023	01/01/2024	30/09/2024	mail/gestione atti		
			Procedere all'implementazione del Piano dei Fabbisogni 2024	indire le procedure concorsuali previste nel 2024	5%	attivazione procedure programmate per il 2024	01/01/2024	30/09/2024			
GRIS_10	7	/	verifica delle posizioni ai fini pensionistiche oggetto di riallineamento		15%	documento contenente esiti della verifica	01/01/2024	31/12/2024			
					100%						

PIANO OBIETTIVI AREA STAFF											
N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	Crono, Fase	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2024, se temporale indicare data di inizio e fine		fonte per la verifica del risultato	La presenza di eventuali fattori esogeni e/o criticità per la realizzazione	altre aree coinvolte
STAFF_1	1	C1_F5	Implementare canali di comunicazione oltre a quelli attivati (radio, stampa mobile, sito internet)	Nuovi canali di comunicazione attivati	10%	Nuovi canali di comunicazione attivati	01/01/2024	31/12/2024			Interventi monetari e relazioni con il pubblico
STAFF_2	1	C1	Revisione del bando borse di studio e alloggio con particolare riferimento all'individuazione di criteri di priorità finalizzati a garantire la massima efficacia delle misure. Contestuale verifica della congruenza delle scadenze previste con l'effettiva disponibilità delle risorse economiche trasferite	Supporto alla definizione delle modifiche proposte per la valutazione degli impatti economici finanziari	5%	Proiezione effetti economici ed impatti finanziari	01/01/2024	31/05/2024			Interventi monetari e relazioni con il pubblico
STAFF_3	5	C4_F3	Rafforzare il controllo atti	Coordinamento gruppo di lavoro, definizione delle procedure	3%	Progetto esecutivo	01/01/2024	31/07/2024			Affari Legali
STAFF_4	5	C4	Sviluppare gli strumenti per la gestione del processo autorizzatorio della spesa integrata con il workflow passivo e la contabilità generale	Definizione proposta progetto esecutivo	15%	Progetto esecutivo	01/01/2024	31/10/2024			tutte
STAFF_5	5	C4_F6	Integrare la certificazione ISO 9001 con la ISO 45001 "Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro"		5%	Gap analysis completata	01/01/2024	31/12/2024			
STAFF_6	6	C1	Consolidamento Sistema Qualità	Coordinamento attività di monitoraggio e Mantenimento Indice medio di Qualità relativo all'area P21	5%	IMQ P21 >90>%					Interventi monetari e relazioni con il pubblico, Ristorazione e Residenze, Gestione Risorse
STAFF_7	7	C7	Avviare la procedura ad evidenza pubblica per gestione in Partenariato Pubblico Privato (PPP - capital intensive) dell'aggregato residenze <b>Firenze Pisa e Siena</b> identificato a seguito dell'analisi condotta nel 2023 (inclusa la ristrutturazione dei locali adibiti a mensa e gestione servizi ausiliari)	valutazione proposte	10%	Valutazione Proposte e Approvazione Progetto	01/10/2024	31/12/2024			Ristorazione e Residenze, gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici,
STAFF_8	8	C6	Realizzazione delle misure di natura organizzativa, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	Publicazione aggiornata delle informazioni, dei dati e documenti nelle sezioni di "Amministrazione Trasparente" inviate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con propria deliberazione con oggetto "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione"	3%	Attestazione rilasciata senza rilievi dall'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi della Delibera ANAC	01/01/2024	31/12/2024			tutte
STAFF_9	8	C6_F1		Formazione in tema di anticorruzione e trasparenza da svolgere nei confronti del personale neo assunto nel corso del 2024	3%	Formazione nei confronti del 100% del personale assunto entro il 31/10/2024	01/01/2024	31/12/2024			tutte
STAFF_10	8	C6		Coordinamento e supervisioni attività crono 6 PQPO 2024	3%	Coordinamento attività crono 6 PQPO 2024	01/01/2024	31/12/2024			tutte
STAFF_11	9	C7_F1	Completamento interoperabilità tra portale studenti e sistema dei flussi documentali		5%	Revisione delle modalità di protocollazione automatica delle istanze	01/01/2024	31/12/2024			Affari Legali
STAFF_12	9	C7_F2	Aggiornamento sito web istituzionale		5%	Migrazione sito istituzionale su piattaforma tecnologica basata su Liferay DXP 7.4	01/01/2024	31/12/2024			gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici,
STAFF_13	9	C7_F3	Nuova Sezione Open Data		5%	Attivazione Portale Open Data per la valorizzazione del patrimonio informativo aziendale	01/01/2024	31/12/2024			gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici,
STAFF_14	9	C7_F4	Accessibilità ai servizi digitali		5%	Adeguamento sito istituzionale agli standard contenuti nella norma UNI EN 301549:2018 (WCAG 2.1)	01/01/2024	31/12/2024			gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici, Interventi monetari e relazioni con il pubblico
STAFF_15	7	C5	Sperimentazione sistemi tariffari innovativi e valutazioni di impatto quantitativo e qualitativo	supporto alla definizione e alla valutazione degli effetti quantitativi economici	5%	Sintesi effetti registrati (inclusa customer) e proiezione annuale	01/01/2024	31/12/2024			Ristorazione e Residenze
STAFF_16	7	C5	Revisione tariffaria servizio residenze ospitalità, foresteria e convenzione	supporto alla definizione e alla valutazione degli effetti quantitativi economici	3%	Proiezione effetti economici	01/04/2024	31/07/2024			Ristorazione e Residenze
STAFF_17	3	C3	Consolidamento Sistema Sicurezza	coordinamento attività, organizzaione eventi e supervisione	5%	almeno 1 prova di evacuazione realistiche all'interno delle Mense Universitarie a gestione diretta su ogni territorio	01/01/2024	31/12/2024			Ristorazione e Residenze
STAFF_18	9	C7	Sviluppo Cruscotto Residenze	coordinamento gruppo di lavoro, validazione reportistica	10%	Cruscotto funzionante	01/01/2024	30/06/2024			Ristorazione e Residenze, gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici,
STAFF_19	5	C4	Offrire strumenti per migliorare la comunicazione interna	collaborare alla definizione del manuale	5%	manuale di comunicazione interna	01/01/2024	31/08/2024			gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici
					100%						

PIANO OBIETTIVI AREA AFFARI LEGALI											
N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	Crono, Fase	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2024, se temporale indicare data di inizio e fine		fonte per la verifica del risultato	La presenza di eventuali fattori esogeni e/o criticità per la realizzazione	altre aree coinvolte
AALL_1	3	C3_F3	Inizio Lavori residenza universitaria Fascetti per efficientamento energetico (legge n. 338/2000)	completamento procedure contrattuali per l'affidamento lavori	10%	inizio lavori	01/01/2024	30/09/2024		consegna documentazione di gara entro 31 gennaio 2024	Gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici
AALL_2	3	C3_F6	Ristrutturazione Residenza universitaria Tolomei legge n. 338/2000	completamento procedure contrattuali per l'affidamento lavori	10%	Inizio lavori	01/01/2024	31/12/2024		consegna documentazione di gara entro 31 marzo 2024	Gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici
AALL_3	3	C3_F7	Misure di videosorveglianza e controllo accessi	completamento procedure contrattuali per l'affidamento lavori	5%	Indire la procedura per fornitura e posa in opera impianti controllo accessi	01/01/2024	31/12/2024		Consegna documentazione tecnica di progetto entro il 31/10	Gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici
AALL_4	5	C4_F1	Sviluppare gli strumenti per la gestione del processo autorizzatorio della spesa integrata con il workflow passivo e la contabilità generale	partecipazione gruppo di lavoro per la definizione delle procedure con particolare attenzione agli aspetti connessi alle attività propedeutiche e conseguenti all'approvvigionamento di beni e servizi	5%	Progetto esecutivo	01/01/2024	31/10/2024		Piena funzionalità delle piattaforme di approvvigionamento utilizzate dall'Azienda (START/MEPA) adeguate dal 1/1/24 al principio di digitalizzazione dell'intero ciclo di vita degli appalti, con le conseguenti ricadute sulle procedure aziendali	tutte
AALL_5	5	C4_F3	Rafforzare il controllo atti		5%	Progetto esecutivo	01/01/2024	31/07/2024			Staff
AALL_6	5	C4_F5	Attivare il piano di formazione ai sensi dell'articolo 15 del Codice dei contratti dedicato al personale a vario titolo coinvolto nel processo di acquisto di lavori, beni e servizi		5%	Attivare il piano di formazione	01/01/2024	31/12/2024			Staff
AALL_7	7	C5	Avviare la procedura ad evidenza pubblica per gestione in Partenariato Pubblico Privato (PPP - capital intensive) dell'aggregato residenze <b>Firenze Pisa e Siena</b> identificato a seguito dell'analisi condotta nel 2023 (inclusa la ristrutturazione dei locali adibiti a mensa e gestione servizi ausiliari)	Coordinamento gruppo di lavoro, descrizione attività relative agli attrezzature e Servizi Residenze e Ristorazione oggetto del PPP	15%	Redazione avviso		entro 15 gg. Dal ricevimento della documentazione e conclusione attività preparatorie da parte del gruppo di lavoro		Completamento da parte del gruppo di lavoro delle attività preparatorie in tempo utile per la predisposizione dell'avviso (almeno 10/15 gg. prima)	Gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici, Ristorazione e Residenze, Staff
				raccogliere informazioni utili alla verifica della quantificazione delle attività	10%	Affidamento incarico vulnerabilità e prove tecnologiche		entro 30 gg. dal ricevimento documentazione tecnica		Gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici	
				valutazione proposte	15%	Valutazione Proposte e Approvazione Progetto Firenze	01/10/2024	31/12/2024		Gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici, Ristorazione e Residenze, Staff	
AALL_8	8	C6_F5	Pubblicazione di tutti i contratti di lavori, servizi e forniture stipulati dall'azienda per importi superiori e inferiori ad 1 milione di euro in Amministrazione Trasparente (misura specifica Piano Integrato di Attività e Organizzazione)		5%	Pubblicazione del 100% dei contratti stipulati dall'azienda dal 01/01/2024 al 30/11/2024	01/01/2024	31/12/2024			Staff
AALL_9	PQPO 2023		Dismissioni conseguenti al Piano di Razionalizzazione Immobiliare completato nel corso del 2022		10%	attivazione procedure conseguenti		entro 60 gg dalla deliberazione			Gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici
AALL_10	RT		Riqualificazione funzionale Complesso S. Apollonia -		5%	supporto giuridico nella definizione di una proposta di convenzione per la gestione del complesso	01/01/2024	31/12/2024			Gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici
					100%						