

**MODELLO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e cognome	ORNELLA FANTONI
Amministrazione	DSU TOSCANA
Qualifica	D1
Incarico attuale	COORDINATORE SERVIZIO QUALITA' E SICUREZZA
Telefono	050567500
E-mail	ofantoni@dsu.toscana.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI E ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo politico-economico - 2003 Facoltà di Scienze Politiche Università degli Studi di Pisa
Altri titoli di studio e professionali	<p>FORMATORI PER LA SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO Ai sensi del decreto interministeriale 6 marzo 2013 Gazzetta Ufficiale n.65 del 18 marzo 2013 MASONI CONSULTING 15, 22, 29 Aprile 6, 13 Maggio 3 Giugno 2015</p> <p>RESPONSABILE/ADETTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE MODULO C – 24 ORE Ai sensi del Titolo I sez.III art. 32 del D. Lgs. n°81/2008 QU.IN. srl 09 e 10 ottobre, 04 novembre 2014</p> <p>RESPONSABILE/ADETTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE MODULO B8 – 24 ORE Ai sensi del Titolo I sez.III art. 32 del D. Lgs. n°81/2008 CFPT Centro di Formazione Paritetico Territoriale (Numero Accreditamento EB00F104) 27 febbraio, 06 marzo e 03 aprile 2014</p> <p>RESPONSABILE/ADETTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE MODULO A – 28 ORE Ai sensi del Titolo I sez.III art. 32 del D. Lgs. n°81/2008 CFPT Centro di Formazione Paritetico Territoriale (Numero Accreditamento EB00F104) 16, 23 e 30 gennaio, 06 e 13 febbraio 2014</p> <p>Master di II° Livello in MANAGEMENT IN SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E VALUTAZIONE DEI RISCHI (ESPERTO IN SICUREZZA) – 2016 Dipartimento di Ingegneria di Ingegneria Civile e Industriale Università di Pisa</p> <p>Master di II° Livello in Auditing e Controllo Interno - orientamento New Public Management – 2012 Dipartimento di Economia Aziendale "E. Giannesi" Università di Pisa</p> <p>Master di I° Livello in Governance Politica -2009 Dipartimento di Scienze della Politica</p>

	<p>Università degli Studi di Pisa</p> <p>Progettista multimediale dello sviluppo locale Qualifica di 2° Livello - 2003 Agenzia di formazione professionale Urban Valdera di Pontedera</p>
Esperienze professionali	<p>Da 26 Novembre 2007 Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana Dipendente a tempo indeterminato Specialista in Attività Giuridico Amministrative - Cat. D1</p> <p>Da Gennaio 2016: RSPP Aziendale a seguito di reinternalizzazione del ruolo ricondotto fra le funzioni spettanti al Coordinatore Servizio Qualità e Sicurezza. Da Gennaio 2012: Coordinatore Servizio Qualità e Sicurezza: revisione, mantenimento e implementazione sistema gestione certificato ISO 9001 sulle 3 sedi dell'Azienda DSU Toscana con estensione delle procedure la Salute e la Sicurezza dei lavoratori. Formazione interna e consolidamento del Sistema di Gestione. Valutazione dei rischi e redazione DVR, Piani Emergenza e gestione dei rischi in collaborazione con RSPP e Medici Competenti. Definizione e diffusione delle Procedure volte a migliorare la Salute e la Sicurezza all'interno dell'Azienda. Organizzazione prove di evacuazione e gestione sorveglianza sanitaria. Coordinamento personale Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione in relazione con il RSPP esterno.</p> <p>Dal 23.07.2009 in servizio presso il Servizio Interventi Monetari della Sede Territoriale di Pisa: redazione bandi per l'erogazione di contributi monetari riservati agli studenti delle Università Toscane (borse di studio, contributo disabili, contributi straordinari); gestione della fase istruttoria per la concessione dei benefici (controllo formale, accertamento dei requisiti, verifica della disponibilità prevista nel Budget, predisposizione della Determinazione Dirigenziale); gestione dei rapporti con studenti e soggetti terzi (Università, Regione Toscana, Caaf); supporto agli studenti di nazionalità straniera per la compilazione delle domande di accesso ai benefici, con particolare riguardo per gli aspetti reddituali; predisposizione di un regolamento comune per gli accertamenti sulla veridicità delle autocertificazioni di reddito presentate dagli studenti; controllo dei requisiti economici autocertificati dagli studenti mediante Attestazione ISEE attraverso l'accesso diretto alle banche dati di INPS, Agenzia delle Entrate e Agenzia del Territorio; gestione della fase istruttoria per la revoca dei benefici indebitamente assegnati.</p> <p>Nel periodo Settembre 2010 – Febbraio 2011: Partecipazione al Progetto di estensione del Sistema di Gestione della Qualità, presente solo presso la AOT di Firenze, anche alle AOT di Pisa e Siena del DSU Toscana, in veste di facilitatore di processo e referente per il Servizio Ristorazione: analisi dei processi già standardizzati presso le 3 AOT, individuazione delle aree di rischio, controllo del rispetto della normativa di settore e del manuale HCCP, individuazione di una procedura comune a cui ricondurre i processi delle 3 AOT.</p> <p>Fino al 20.07.2009 in servizio presso il Servizio Residenze della Sede Territoriale di Firenze: gestione amministrativa delle forniture e degli appalti operanti sulle 7 strutture del DSU (controllo del rispetto delle scadenze e degli obblighi contrattuali da parte dei fornitori, analisi e controllo dei fabbisogni in materia di impianti e manutenzioni e materiali d'uso); predisposizione del capitolato di gara per l'individuazione di nuovi fornitori; gestione delle controversie fra studenti e delle problematiche sorte nei rapporti di vicinato; verifica e gestione della modulistica predisposta ai fini del mantenimento della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001 in uso presso il Servizio; coordinamento del personale assegnato alle pulizie e al portierato.</p> <p>15 Marzo 2007 – 23 Novembre 2007 Provincia di Pisa – Servizio Formazione e Lavoro Collaborazione coordinata e continuativa Affiancamento diretto al Dirigente del Servizio Formazione e Lavoro e al Funzionario P. O. Gestione e Rendicontazione: redazione bandi per erogazione</p>

di finanziamenti FSE (preformazione, obbligo formativo), rapporti con Enti Formativi, partecipazione a tavoli regionali.

Progetto di potenziamento dei servizi ai cittadini e alle imprese mediante i Centri per l'Impiego mediante supporto e miglioramento della gestione dei finanziamenti comunitari spettante alla Provincia di Pisa.

- Assistenza tecnica al miglioramento delle procedure di gestione e monitoraggio, anche in relazione alle linee di attuazione del nuovo P.O.R. 2007-2013 e dei regolamenti di gestione;

- Predisposizione di report trimestrali in ordine ai controlli in itinere di cui alla D.G.R. 569/2006, di efficienza e regolarità e dei controlli ex post di efficacia relativi alle attività di competenza del Servizio Formazione e Lavoro la cui realizzazione è affidata a soggetti terzi, proponendo altresì metodi di rilevazione delle criticità;

- Realizzazione di un sistema di valutazione delle competenze la cui acquisizione è funzionale per il raggiungimento degli obiettivi formativi prefissati sulla base delle necessità espresse a livello territoriale dai responsabili della programmazione del Servizio Formazione e Lavoro.

Aprile 2007 – Settembre 2007

Comune di Castelfranco di Sotto (PI)

Collaborazione coordinata e continuativa

Progetto Sporvic: attività di completamento della realizzazione delle banche dati delle attività economiche ed endoprocedimenti relativi alle procedure dello Sportello Unico alle Attività Produttive e all'aggiornamento delle procedure già presenti sul portale realizzato dai 6 Comuni del Comprensorio del Cuoio sia per quanto riguarda la modulistica che la normativa relativamente alle innovazioni legislative.

Partecipazione ai tavoli di lavoro regionali per la realizzazione di una Banca Dati dello Sportello Unico Regionale (soggetti partner: Comune Castelfranco di Sotto, Comune di Firenze, Comune di Massa, Comune di Grosseto, Comune di Livorno, Comune di Arezzo).

Redazione di corsi di formazione in materia di Sportello Unico alle Attività Produttive nell'ambito del Progetto Trio della Regione Toscana.

Febbraio - Marzo 2007

Comune di Pontedera - 4° Settore – Gestione Finanziaria e Risorse Umane

Tirocinio formativo

Conoscenza e analisi della struttura organizzativa dell'Ente sia a livello di macrostruttura (settori) sia dei vari servizi, in particolare del servizio Risorse Umane.

Disciplina del rapporto di lavoro, modalità di assunzione agli impieghi, gestione del personale sia a livello giuridico che economico.

Stesura di atti amministrativi riguardanti le procedure relative alle assunzioni, alle progressioni orizzontali e verticali dei dipendenti, alla tenuta dei fascicoli personali e elaborazione degli emolumenti ai dipendenti.

Marzo 2003 – Dicembre 2006

E-Media s.r.l.

Progettazione e diffusione delle Tecnologie per l'Informazione e la Comunicazione nell'ambito della Pubblica Amministrazione

Contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e indeterminato con mansione di:

- Project Manager

Responsabile della realizzazione di progetti acquisiti mediante bando di gara o affidamento diretto. Responsabile del rispetto della tempistica, del budget e del piano di monitoraggio previsto. Selezione e gestione delle risorse interne coinvolte nello sviluppo del progetto, anche per ciò che riguarda l'individuazione di eventuali gap formativi e delle strategie per colmarli. Gestione delle relazioni con i clienti e con i Partner di progetto. Supporto alle attività di diffusione dei risultati dei progetti (organizzazione eventi e convegni, attività di relatrice, preparazione materiali)

	<p>- Responsabile di Gara</p> <p>Responsabile dell'individuazione delle linee di finanziamento preferenziali per la realizzazione di progetti coerenti con gli obiettivi dell'azienda. Responsabile dell'analisi e valutazione dei bandi di gara, del controllo dei requisiti per la partecipazione, della redazione delle proposte progettuali, della compilazione dei formulari.</p>								
Capacità linguistiche	<p><b>INGLESE</b></p> <table border="1"> <tr> <td><b>LIVELLO PARLATO</b></td> <td><b>BUONO</b></td> </tr> <tr> <td><b>LIVELLO SCRITTO</b></td> <td><b>ECCELLENTE</b></td> </tr> </table> <p><b>SPAGNOLO</b></p> <table border="1"> <tr> <td><b>LIVELLO PARLATO</b></td> <td><b>SCOLASTICO</b></td> </tr> <tr> <td><b>LIVELLO SCRITTO</b></td> <td><b>SCOLASTICO</b></td> </tr> </table>	<b>LIVELLO PARLATO</b>	<b>BUONO</b>	<b>LIVELLO SCRITTO</b>	<b>ECCELLENTE</b>	<b>LIVELLO PARLATO</b>	<b>SCOLASTICO</b>	<b>LIVELLO SCRITTO</b>	<b>SCOLASTICO</b>
<b>LIVELLO PARLATO</b>	<b>BUONO</b>								
<b>LIVELLO SCRITTO</b>	<b>ECCELLENTE</b>								
<b>LIVELLO PARLATO</b>	<b>SCOLASTICO</b>								
<b>LIVELLO SCRITTO</b>	<b>SCOLASTICO</b>								
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi contenuti nel pacchetto Office.								
Altro (Partecipazioni e a convegni e seminari)	<p>09 Marzo 2017 Bologna: Aggiornamento Norma ISO 9001:2015</p> <p>16 Dicembre 2016 Firenze: Gestione panico da terremoti</p> <p>28 Aprile 2015 Firenze: La Nuova Norma UNI EN ISO 9001:2015. AGENZIA TIFORMA</p> <p>1 – 5 Ottobre 2014 Braganca, Portogallo: A European Strategy in Student Affairs? – Workshop ECSTA</p> <p>23 Settembre 2013 Pisa: Seminario "Anticorruzione e Trasparenza: I nuovi adempimenti per le Amministrazioni e le Società Pubbliche". REFORM S.r.l.: 4 ore</p> <p>10 Giugno 2014 Firenze: Sistemi di Gestione della Sicurezza e Salute sui luoghi di lavoro (SGSL): testimonianze nella pubblica amministrazione e nel privato. Regione Toscana – INAIL</p> <p>21 Giugno 2013 Roma: I Sistemi di gestione per la Safety secondo la norma OHSAS 18001. ANGQ (Associazione Nazionale Garanzia della Qualità)</p> <p>23 Marzo 2012 Firenze: Obblighi, Deleghe e Responsabilità in materia di sicurezza. Seminario valido ai fini dell'aggiornamento degli RLS, RSPP, ASPP, come previsto dal D. Lgs. n°81/2008. Relatore: Raffaele Guariniello. Agenzia QU.IN Durata: 4 ore</p> <p>30 Marzo 2010 Pisa: Master intensivo in Dichiarazioni ISEE: verifiche e controllo. Le Responsabilità delle Amministrazioni pubbliche</p> <p>18 Gennaio 2007 Firenze Palazzo Strozzi: Info Day Cultura: gli strumenti europei e nazionali. A cura di Eurosportello Confesercenti e Antenna Culturale Europea.</p> <p>28/29 Novembre 2006 Facoltà di Scienze Politiche - Università di Pisa: Seminario "Comunicazione e dinamiche relazionali nella sfera politica"</p> <p>4 Maggio 2006 Master in Scienza della Legislazione e governance politica dell'Università di Pisa Reform - Servizio Supporto ai Comuni Provincia di Pisa Seminario "Comunicazione pubblica e politica" Il comportamento organizzativo e la comunicazione efficace</p> <p>07 Marzo 2005 S. Giovanni Valdarno: Il nuovo Codice del Commercio in Toscana</p> <p>19 Novembre 2004 Lucca Palazzo Ducale - Pubblica amministrazione e impresa: Occasioni per la promozione dell'innovazione e della semplificazione amministrativa</p> <p>24 Settembre 2004 Firenze World Vision: Firenze Fiera (Fortezza da Basso) E-government: opportunità per le imprese, a cura di Unioncamere Toscana, Infocamere, Regione Toscana</p> <p>10/14 Maggio 2004 Roma Fiera di Roma: FORUM P.A. 2004: presentazione del Progetto Sporvic presso lo stand dedicato all'interno del padiglione riservato al riuso dei progetti del 1° Bando di E-Government</p> <p>9 Dicembre 2003 Roma Sede Regione Lazio: Convegno "L'e-government nei</p>								

	sistemi regionali: verso la II° fase di attuazione" 15 Ottobre 2003 Firenze Fortezza da Basso: VI edizione "Dire e Fare" 6 Maggio 2003 Roma Fiera di Roma: FORUM P.A. 2003 14 Marzo 2003 Pisa CNR: Convegno Nazionale "Open Source e Pubblica Amministrazione" 4 Dicembre 2002 Firenze Palazzo dei Congressi: FORUM Lifelong Learning "Dissemination of the results of European programmes as a tool for Regions to build a knowledge-based Europe"
--	---

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti in questo curriculum ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679
---