



DSU TOSCANA
APT1/Servizio Tecnico Progettazione e Nuove Opere
SBI

ATTO DI DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO DELL'APPALTO DI LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI DELLA RESIDENZA UNIVERSITARIA SAN MINIATO LOTTO 2 DI SIENA

La sottoscritta Silvia Biagi dipendente di questa Amministrazione assegnata al Servizio Tecnico Progettazione e Nuove Opere, in qualità di Responsabile unico del procedimento dell'appalto avente per oggetto i lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi della residenza universitaria San Miniato Lotto 2 sita in via De Nicola n. 9 Siena (SI), designa, quali componenti del gruppo di lavoro da impiegare nell'esecuzione dell'appalto in questione, i dipendenti di seguito indicati:

Dipendente	Funzione affidata	Compiti assegnati	Termine assegnato
Silvia Biagi	Responsabile unico del procedimento	Compiti di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016	DICEMBRE 2024
Silvia Biagi	Verificatore della progettazione	Compiti di cui all'art. 26 del D. Lgs. 50/2016	FEBBRAIO 2024
/	Direttore dei lavori (incluso il Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione)	Gestione della fase di verifica e controllo dell'esecuzione del contratto.	
/	Collaudatore/Certificato di regolare esecuzione	Compiti di cui all'art. 102 del D. Lgs. 50/2016	
Cinzia Niccolai	Collaboratore tecnico	Supporto tecnico in fase di progettazione/aggiudicazione/esecuzione per lo svolgimento delle operazioni propedeutiche alla gara e/o in fase di esecuzione	DICEMBRE 2024
Stefania Lastrucci	Collaboratore giuridico-amministrativo (art. 3, co. 1, lett. i)	Cooperazione alla predisposizione della documentazione di gara, supporto per le attività amministrative e contabili per l'indizione e la gestione della gara e per le fasi successive.	DICEMBRE 2024

Il Responsabile Unico del Procedimento

Arch. Silvia Biagi

(Firmato digitalmente)*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

**AZIENDA REGIONALE PER IL
DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**

sede legale
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze
www.dsu.toscana.it
info@dsu.toscana.it
C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484

