



## AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

*Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.ii.*

### PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 22/24 del 06/03/2024

Oggetto: DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA MICROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Servizio proponente: 20 DIRETTORE GENERALE

## IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32", e ss.mm.ii;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 83/21 del 14 dicembre 2021 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Richiamata la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8/23 del 21 febbraio 2023 "VARIATIONE ALLA MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO: APPROVAZIONE" con la quale si delibera l'assetto organizzativo dell'Azienda e la sua macro-struttura e si individuano le aree dirigenziali;
- Richiamato il Provvedimento del Direttore n. 82/23 del 19 giugno 2023 "DETERMINAZIONI IN ORDINE ALL'ADOZIONE DELLA DELIBERAZIONE DEL CDA N. 8/23 DEL 21 FEBBRAIO 2023 RECANTE LA DEFINIZIONE DELLA NUOVA MACRO STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'AZIENDA REGIONALE DSU TOSCANA: INDIVIDUAZIONE DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DI CUI ALL'ART. 16, COMMA 1 LETT. C) DELL'ATTUALE REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO (SERVIZIO)" con il quale è stato approvato l'assetto organizzativo dell'Azienda nonché i relativi servizi assegnati ad ogni Area dirigenziale;
- Richiamati i Provvedimenti del Direttore n. 6/24 del 09 febbraio 2024 e n. 14/24 del 23 febbraio 2024 con i quali sono stati conferiti, fino al 31 gennaio 2025, i nuovi incarichi di Elevata Qualificazione così come condivisi all'interno del Comitato di Direzione;
- Considerato che la nuova struttura dei servizi aziendali, istituita attraverso i sopraindicati Provvedimenti n. 6/24 e n. 14/24, si è resa necessaria al fine di adeguare l'assetto organizzativo aziendale alle mutate esigenze organizzative che hanno interessato l'azienda rispetto alla precedente microstruttura stabilita con Provvedimento 82/23;
- Rilevato che al termine del processo di assegnazione dei nuovi incarichi di Elevata Qualificazione sono stati individuati i seguenti servizi suddivisi per ogni singola Area dirigenziale:

<b>SERVIZI DI STAFF (AREA DI DIREZIONE)</b>
SERVIZIO QUALITA' e SICUREZZA - RSPP
SERVIZIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE
SERVIZIO INFORMAZIONE ISTITUZIONALE - UFFICIO STAMPA
<b>SERVIZI "A SCAVALCO" AREE INTERVENTI MONETARI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO/STAFF</b>

SERVIZIO SVILUPPO PROGETTI, PROTOCOLLO, AMMINISTRAZIONE DIGITALE, URP e COMUNICAZIONE AZIENDALE
<b>SERVIZI AREA AFFARI LEGALI</b>
SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI
SERVIZIO GESTIONE ATTI E PRIVACY
<b>SERVIZI AREA GESTIONE RISORSE</b>
SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
SERVIZIO RAGIONERIA
RENDICONTAZIONE FSE/FONDI DI FINANZIAMENTO NAZIONALE E EUROPROGETTAZIONE
SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE
<b>SERVIZI AREA INTERVENTI MONETARI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO</b>
SERVIZIO BENEFICI E INTERVENTI MONETARI
SERVIZIO GESTIONE INTERVENTI FSE E ACCERTAMENTI
<b>SERVIZI AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO, SERVIZI TECNICI E INFORMATICI</b>
SERVIZIO TECNICO PROGETTAZIONE E NUOVE OPERE
SERVIZIO MANUTENZIONE E PATRIMONIO
SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI (ICT)
SERVIZIO APPLICATIVI
<b>SERVIZI AREA SERVIZI RISTORAZIONE E RESIDENZE</b>
SERVIZIO RISTORAZIONE FIRENZE RI01FI
SERVIZIO RISTORAZIONE PISA RI02PI
SERVIZIO RISTORAZIONE PISA RI01PI
SERVIZIO RISTORAZIONE FIRENZE RI02FI
SERVIZIO RISTORAZIONE SIENA RI02SI
SERVIZIO RESIDENZE FI
SERVIZIO RESIDENZE PI
SERVIZIO RESIDENZE SI

- Ricordato che, in relazione a quanto stabilito dal Regolamento organizzativo aziendale approvato con Deliberazione n. 10/19 del 29 marzo 2019, spettano al Direttore i poteri di organizzazione generale dell'azienda al fine di garantire il buon funzionamento dei servizi e degli uffici aziendali attraverso la determinazione di criteri generali di organizzazione della struttura amministrativa e di gestione del personale;
- Ritenuto opportuno provvedere, secondo quanto indicato dal Regolamento organizzativo aziendale sopraindicato, con l'adozione di specifico provvedimento onde definire l'articolazione dei Servizi, ed in particolare assumere le misure di organizzazione delle risorse umane dell'azienda, a far data dal 13 marzo 2024, come peraltro condiviso in seno al Comitato di Direzione;
- Visto il prospetto - allegato in complessive 6 (sei) pagine per formarne parte integrante e sostanziale - di assegnazione del personale ai Servizi aziendali individuati in forza del presente provvedimento;
- Considerata l'opportunità che siano individuate da parte di ogni Dirigente e dai Coordinatori dei Servizi, se ed in quanto necessario, modalità utili ai passaggi di competenze così da assicurare i necessari livelli di continuità tra i vari Servizi aziendali;

## DISPONE

1. Di approvare, per le motivazioni esposte in parte narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate, la nuova microstruttura aziendale costituita dai seguenti servizi suddivisi per ogni singola Area dirigenziale:

<b>SERVIZI DI STAFF (AREA DI DIREZIONE)</b>
SERVIZIO QUALITA' e SICUREZZA - RSP
SERVIZIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE
SERVIZIO INFORMAZIONE ISTITUZIONALE - UFFICIO STAMPA
<b>SERVIZI "A SCAVALCO" AREE INTERVENTI MONETARI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO/STAFF</b>
SERVIZIO SVILUPPO PROGETTI, PROTOCOLLO, AMMINISTRAZIONE DIGITALE, URP e COMUNICAZIONE AZIENDALE
<b>SERVIZI AREA AFFARI LEGALI</b>
SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI
SERVIZIO GESTIONE ATTI E PRIVACY
<b>SERVIZI AREA GESTIONE RISORSE</b>
SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
SERVIZIO RAGIONERIA
RENDICONTAZIONE FSE/FONDI DI FINANZIAMENTO NAZIONALE E EUROPROGETTAZIONE
SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE
<b>SERVIZI AREA INTERVENTI MONETARI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO</b>
SERVIZIO BENEFICI E INTERVENTI MONETARI
SERVIZIO GESTIONE INTERVENTI FSE E ACCERTAMENTI
<b>SERVIZI AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO, SERVIZI TECNICI E INFORMATICI</b>
SERVIZIO TECNICO PROGETTAZIONE E NUOVE OPERE
SERVIZIO MANUTENZIONE E PATRIMONIO
SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI (ICT)
SERVIZIO APPLICATIVI
<b>SERVIZI AREA SERVIZI RISTORAZIONE E RESIDENZE</b>
SERVIZIO RISTORAZIONE FIRENZE RI01FI
SERVIZIO RISTORAZIONE PISA RI02PI
SERVIZIO RISTORAZIONE PISA RI01PI
SERVIZIO RISTORAZIONE FIRENZE RI02FI
SERVIZIO RISTORAZIONE SIENA RI02SI
SERVIZIO RESIDENZE FI
SERVIZIO RESIDENZE PI
SERVIZIO RESIDENZE SI

2. Di assegnare le risorse umane secondo il prospetto allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale in complessive 6 (sei) pagine;
3. Di demandare all'adozione di specifici ordini di servizio, l'assegnazione ai Servizi dei dipendenti per i quali l'assetto disposto con il presente provvedimento comporti la modifica dell'ufficio di loro attuale appartenenza, precisando che competente a provvedere è il dirigente responsabile dell'Area dirigenziale a cui il dipendente sia destinato.
4. Di demandare altresì all'adozione di specifici atti di gestione, da assumere da parte dei dirigenti nell'esercizio delle loro competenze, ogni misura organizzativa che si renda

necessaria sul versante della gestione del personale al fine di ottimizzare le soluzioni operative stabilite con il presente provvedimento;

5. Di dare atto che potranno essere individuate, attraverso intese concordate tra i Dirigenti e i Coordinatori dei Servizi, possibili soluzioni utili a favorire il passaggio delle competenze, al fine di assicurare i necessari livelli di continuità delle prestazioni nella fase di avvio del processo di riorganizzazione;
6. Di dare atto che il presente provvedimento potrà essere oggetto di aggiornamento in conseguenza di eventuali modifiche organizzative che potrebbero riguardare l'azienda sia in termini di mutamento delle aree e/o servizi aziendali che in relazione alla variazione delle risorse umane.
7. Di dare mandato al Servizio Gestione Risorse Umane di trasmettere il presente provvedimento alle OO.SS. ammesse al tavolo delle trattative e alla RSU, a fini di informazione.
8. Di trasmettere il presente atto al Presidente del Consiglio di Amministrazione, al CUG, a O.P.I. e ai Servizi incaricati della gestione della sezione "Amministrazione Trasparente" onde provvedere agli aggiornamenti delle informazioni nelle pertinenti sezioni.
9. Di assicurare la pubblicità del presente provvedimento mediante pubblicazione all'Albo on-line dell'Azienda ad esclusione dell'allegato in quanto contenente la puntuale indicazione nominativa del personale assegnato ad ogni singola struttura per la quale informazione risulta insussistente una norma di legge o di regolamento che ne ponga l'obbligo di pubblicazione.

Il Direttore  
Dott. Enrico Carpitelli

firmato digitalmente\*