



AAL/Servizio Approvvigionamenti e Contratti
CPA

**Spett.le
Ditta**

Oggetto: **Lettera d'invito a presentare offerta nella procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b) punto 2 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento in appalto dei SERVIZI INTEGRATI MANUTENTIVI E STRUMENTALI ALLA GESTIONE DELLA RESIDENZA UNIVERSITARIA "M. LUZI", PIAZZA DALLA PICCOLA 6 FIRENZE**

CPV: -----

CUI: -----

Codice NUTS: -----

Con la presente l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (di seguito denominata Azienda, Amministrazione, Committente o Stazione Appaltante) richiede a codesto Operatore economico la presentazione di un'offerta, **entro le ore 13:00 del giorno -----/2024**, per il servizio in oggetto.

Il contenuto della prestazione oggetto di affidamento è stabilito dal Capitolato speciale di appalto e relativi allegati pubblicati sulla piattaforma S.T.A.R.T. su cui si tiene la procedura.

L'importo complessivo dell'appalto posto a base d'asta per la durata contrattuale prevista di **9 (nove) anni** è stimato in **Euro 4.050.000,00 (quattromilionicinquatamila/00)** oltre I.V.A. 22% di legge, per un importo annuo di **Euro 450.000,00 (quattrocentocinquatamila)**.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. i costi della manodopera ricompresi nell'importo a base d'asta sono determinati in **Euro 396.000,00/anno**, per una incidenza dell'**88%** e un importo complessivo di **Euro 3.564.000,00**.

Il calcolo dei costi della manodopera deriva dall'applicazione delle tabelle orarie dei contratti collettivi di riferimento ai sensi dell'art. 11, co. 2 D.Lgs. 36/2023 per le diverse figure che si prevede debbano essere impiegate nell'esecuzione dell'appalto, in rapporto all'incidenza percentuale stimata per ciascuna di tali figure così determinata:

- Servizi di portineria, vigilanza e accoglienza – contratto di riferimento CCNL per i dipendenti degli Istituti di Vigilanza Privata, sezione istituti fiduciari – importo Euro 178.200,00/anno per una incidenza del 44%;
- Servizi di pulizie - contratto di riferimento CCNL per i dipendenti delle cooperative, consorzi e società consortili operanti nel settore della pulizia e servizi integrati/multiservizi – importo Euro 27.000,00/anno per una incidenza del 6%;
- Servizi di direzione, segreteria amministrativa, gestione planning, verifiche manutenzioni - contratto di riferimento CCNL settore Commercio Terziario, settore Servizi – importo Euro 135.000,00/anno per una incidenza del 30%;
- Servizi di manutenzione – contratti di riferimento CCNL Metalmeccanico, imprese artigiane e CCNL Edilizia imprese artigiane – importo Euro 90.000,00/anno per una incidenza del 20%.

Per l'espletamento del presente appalto non si rilevano rischi interferenti per i quali sia necessario adottare il "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI e non sussistono costi della sicurezza non soggetti a ribasso.

La presente procedura è prevista in unico lotto per le motivazioni riportate nella relazione/progetto del Responsabile Unico del progetto (RUP), facente parte della documentazione di gara.

La procedura è indetta ai sensi dell'articolo 76, comma 2, lett. b) punto 2 del D.Lgs. n. 36/2023 e aggiudicata con il criterio del minor prezzo di cui all'art. 108, comma 1 del medesimo D.Lgs. per le



AAL/Servizio Approvvigionamenti e Contratti
CPA

motivazioni esposte nella Relazione di progetto predisposta dal RUP e allegata alla documentazione della procedura.

Il **Responsabile Unico del progetto (RUP)**, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è l'Ing. Andrea Franci, Dirigente dell'Area Gestione del Patrimonio, Servizi Tecnici e Informatici – indirizzo mail afranci@dsu.toscana.it.

Responsabile del procedimento della fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15, co. 4 del Codice, è il Dott. Claudio Papini, Coordinatore del Servizio Approvvigionamenti e Contratti dell'Azienda – e.mail: cpapini@dsu.toscana.it.

1. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli art. 67 e 68 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai sensi del D.Lgs. 19/2014, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Requisiti Generali

I concorrenti **devono** essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e 95 del Codice.

La sussistenza delle **cause automatiche di esclusione** di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle **cause di esclusione non automatica** di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE di cui al successivo punto 2.2 tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità secondo quanto disposto dal Codice.

PERTANTO L'OPERATORE ECONOMICO DOVRÀ DICHIARARE NEL DGUE, PARTE III, SEZIONE C, TUTTE LE CONDANNE SUBITE DAI SOGGETTI DI CUI ALL'ART 94, COMMA 3 DEL CODICE, AL FINE DI CONSENTIRNE ALLA STAZIONE APPALTANTE LA VALUTAZIONE. Restano escluse dall'obbligo di dichiarazione le condanne per cui l'esclusione non va disposta ai sensi dell'art. 94, comma 7 del Codice.

In relazione al possesso del requisito di cui all'art. 95, c. 1, lett. e) del Codice il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Sono considerate misure sufficienti: il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 (cd. Pantouflage – revolving door) a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Requisiti speciali e mezzi di prova.

Requisiti di idoneità professionale:

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Ai fini del possesso del presente requisito non è ammesso il ricorso all'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice.

Sono inammissibili le offerte provenienti da operatori economici privi della qualificazione richiesta dalla presente Lettera d'invito.

2. COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla procedura riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema START.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, **l'indirizzo PEC** da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1 del Codice.

Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono replicate sul sito nell'area relativa alla procedura riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni dell'Amministrazione di interesse generale, inerenti la documentazione della procedura o relative ai chiarimenti, vengono **pubblicate sulla piattaforma START** nell'area riservata alla procedura.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "**Comunicazioni**" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate. Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata **noreply@start.toscana.it** per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Le comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1 del Codice saranno fatte all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri.

Il concorrente è tenuto a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione; in assenza di tale comunicazione, oppure nel caso di comunicazione di indirizzi errati l'Amministrazione non è responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

ATTENZIONE:

Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana di cui l'Azienda si avvale per l'effettuazione della presente procedura utilizza la casella denominata **noreply@start.toscana.it** per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.



AAL/Servizio Approvvigionamenti e Contratti
CPA

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password);
2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

3. RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali richieste di CHIARIMENTI relative alla procedura esclusivamente in lingua italiana, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione CHIARIMENTI, nell'area riservata alla presente gara. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. Le risposte ai chiarimenti di interesse generale vengono pubblicate sulla piattaforma nella sezione COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE posta all'interno della pagina di dettaglio della procedura. Le suddette richieste potranno essere formulate **fino a 4 (quattro) giorni** prima della scadenza. Ai sensi dell'art. 88 del Codice le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite **non più tardi di 2 (due) giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la piattaforma su cui si tiene la procedura.

4. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO E MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA

La presente procedura, ai sensi dell'art. 25 del Codice, è svolta telematicamente sulla piattaforma digitale denominata START, messa a disposizione dalla Regione Toscana, quale soggetto aggregatore di riferimento. La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara, previa **registrazione** al Sistema START.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.).

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office;
- Open Office o Libre Office;
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF.

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

NB: I documenti informatici trasmessi mediante il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;
- PDF / JPG per le immagini

La Stazione Appaltante non si assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

La Stazione Appaltante non è responsabile dell'integrità dei documenti che saranno caricati a sistema dai concorrenti, pertanto i files danneggiati, illeggibili e quindi non esaminabili saranno considerati come mancanti.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato di firma digitale in corso di validità** rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo **software** per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

Gli operatori economici interessati dovranno, previa registrazione, identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione o tramite *userid* e *password*. Il certificato digitale e/o la *userid* e *password* utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la *password*.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del **Sistema Telematico al numero 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica Start.OE@PA.i-faber.com**.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Dopo l'identificazione, l'operatore economico per presentare offerta dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 26 febbraio 2024**, la seguente documentazione:

5.1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

5.2 – DGUE

5.3 – DOCUMENTO ATTESTANTE L'AVVENUTO PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC) DEL CONTRIBUTO DI EURO -----

5.4 – CRONOPROGRAMMA ATTIVITA' MANUTENTIVE DI CUI ALL'ART. 2 - I.1.3 „DISPOSIZIONI COMUNI AI SERVIZI ALL'EDIFICIO" DEL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

5.5 - OFFERTA ECONOMICA

La documentazione richiesta dalla presente Lettera d'invito prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF/A.

5.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

la **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"**, recante dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al precedente **paragrafo 1**, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
"Forma di partecipazione" (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
- **Generare** il documento *"Domanda di partecipazione"* accedendo alla gestione della documentazione amministrativa al passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- **Scaricare** sul proprio PC il documento *"Domanda di partecipazione"* generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento *"Domanda di partecipazione"* generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento *"Domanda di partecipazione"* firmato digitalmente, nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi"**, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti **che ricoprono le cariche di cui all'art. 94 comma 3 del D.Lgs. 36/2023** e pertanto:

- In caso di impresa individuale: **titolare e direttore tecnico**, ove presente;
- In caso di società in nome collettivo: **tutti i soci e direttore tecnico**, ove presente;
- In caso di società in accomandita semplice: **soci accomandatari e direttore tecnico**, ove presente;
- In caso di altro tipo di società o consorzio: **dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi gli institori e i procuratori generali, i componenti degli organi con potere di direzione o vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, ove presente, del socio unico, dell'amministratore di fatto.**
In caso di socio persona giuridica dovranno essere indicati altresì gli amministratori di quest'ultima.

5.2 DGUE

Dato atto di quanto previsto dall'art. 91 del Codice in materia di documento di gara unico europeo (DGUE), **l'operatore economico è tenuto a compilare il form on line** in ogni parte proposta dalla piattaforma telematica, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'operatore dichiara di non trovarsi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) e h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di spedizione della presente Lettera d'invito;
- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1 del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 4, lettera h) del codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di spedizione della presente Lettera d'invito;
- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di spedizione della presente Lettera d'invito;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di spedizione della presente Lettera d'invito.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la

stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

L'operatore dichiara altresì di:

a) soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 100 del Codice.

Precisamente, sono da compilare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il **CCNL applicato** al personale dipendente impiegato nell'appalto con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20 è da indicare nella sezione A.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 4.3 della presente Lettera d'invito (sezioni A-B-C-D).

Si precisa che le dichiarazioni rese dal sottoscrittore del DGUE nella Parte III sezione A dovranno essere riferite a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 94 c. 3 del Codice, indicati nella sezione B "informazioni sull'operatore economico" (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: socio accomandatario e direttore tecnico; **per le altre società**: membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, **membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza**, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, **di direzione o controllo**, direttore tecnico, del socio unico e suoi amministratori, l'amministratore di fatto ove presente).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando e compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 4.3. della presente Lettera d'invito;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Tale documento deve essere compilato e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascun soggetto ed infine inserito nel sistema START nell'apposito spazio previsto:

- concorrente partecipante come impresa singola;

Produzione della Procura.

Nel caso in cui la Domanda di partecipazione, il DGUE e le altre dichiarazioni siano firmate da un **Procuratore**, il concorrente **inserisce a sistema nell'apposito spazio riservato alla Procura**:

- ✓ l'originale informatico firmata digitalmente dal notaio ovvero copia informatica conforme all'originale firmata digitalmente dal notaio della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

5.3 IL DOCUMENTO ATTESTANTE L'AVVENUTO PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC) DEL CONTRIBUTO PARI AD EURO 165,00 (centosessantacinque).

Il concorrente effettua, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge con le modalità di cui alla Delibera dell'A.N.A.C. n. 610 del 19 dicembre 2023 o successive delibere, pubblicate sul sito dell'A.N.A.C. nella sezione "Contributi in sede di gara" <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> oppure sul Portale dei pagamenti online al link <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac> e **allegano la ricevuta ai documenti di gara**.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata attestazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, c. 67 della L. 266/2005.

5.4 CRONOPROGRAMMA ATTIVITA' MANUTENTIVE DI CUI ALL'ART. 2 - I.1.3 "DISPOSIZIONI COMUNI AI SERVIZI ALL'EDIFICIO" DEL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Il concorrente deve produrre il documento previsto dall'articolo 2, punto I.1.3 del Capitolato speciale di appalto "**Cronoprogramma attività manutentive**" nel quale sono riportate le frequenze degli interventi previsti dal punto I del predetto articolo 2, proposte dallo stesso.

Il documento dovrà essere sottoscritto con firma digitale e inserito sulla Piattaforma nello spazio dedicato.

5.5 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è determinata dal prezzo unitario complessivo del corrispettivo annuo offerto dal concorrente per l'esecuzione dell'appalto.

Non sono ammesse offerte al rialzo rispetto al prezzo stimato a base di gara.

in caso di discordanza tra le cifre e le lettere prevale l'importo indicato in lettere.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 2.1.

Nell'offerta economica il concorrente oltre al prezzo unitario offerto deve indicare, ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. 36/2023 e a pena di esclusione:

B.1.1) gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e inerenti all'esercizio della propria attività, commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dispositivi di protezione individuali, redazione ed elaborazione DVR, ecc., comunque diversi da quelli da interferenze.

La mancata indicazione degli oneri suddetti o l'indicazione di 0 (zero), in quanto elemento essenziale dell'offerta, costituirà motivo di esclusione dalla gara.

B.1.2) il costo della manodopera, compreso nell'offerta, previsto per l'esecuzione dei lavori oggetto di appalto.

La mancata indicazione dei costi suddetti o l'indicazione di 0 (zero), in quanto elemento essenziale dell'offerta economica, costituirà motivo di esclusione dalla gara. ▸

La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art 110 del Codice.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line al passo 5 della procedura;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "Offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "Offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "Offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Ai sensi dell'art. 17, comma 6 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

6. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

APERTURA e VERIFICA: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E ECONOMICA

L'Amministrazione procederà all'esame delle offerte pervenute tramite START in seduta pubblica.

La seduta pubblica avrà luogo presso la sede legale dell'Azienda sita in Firenze, Viale Gramsci n. 36, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

La data di tale seduta pubblica verrà resa nota mediante apposita comunicazione pubblicata sul Sistema Telematico START con **un preavviso di almeno 48 (quarantotto) ore**.

L'esame delle offerte è rimesso al Responsabile di procedimento per la fase di affidamento delle procedure di gara esperite dall'Azienda, ai sensi dell'art. 15, co. 4 e dell'art. 7, co. 1, lett. a), Allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023, nonché Seggio di gara per le procedure indette dall'Azienda, individuato con provvedimento del Direttore n. 121 del 16 ottobre 2023.

Il Responsabile di procedimento per la fase di affidamento, assistito da due testimoni, procederà, nella seduta pubblica, ad aprire la Documentazione amministrativa ed economica. Delle attività svolte saranno redatti appositi verbali.

La Stazione Appaltante, sulla scorta delle risultanze dei verbali di gara, adotterà, su proposta del RUP, la determina di affidamento all'interno della quale sarà indicato anche il Codice Identificativo di gara (CIG).

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere all'offerente in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ove possibile e per quanto di pertinenza, ai sensi dell'art. 24 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema **FVOE.2** reso disponibile dall'ANAC.

6.1 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non superiore a 10 (dieci) giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

7. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione da parte del RUP ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. 36/2023, aggiudica l'appalto.

La Stazione appaltante procede a verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, comma 5, lettera d), del Codice in merito al costo del personale riguardo ai minimi salariali retributivi con particolare attenzione all'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante; il RUP, **laddove** per tale verifica sia necessario acquisire indicazioni dall'offerente, richiede per iscritto, assegnando all'operatore economico un termine non inferiore a 7 giorni, la presentazione delle spiegazioni circa la stima dei costi del personale indicati in sede di offerta.

Qualora le spiegazioni fornite non giustifichino la stima dei costi del personale indicato dall'offerente, la Stazione appaltante esclude l'offerta.

In adempimento a quanto previsto dalla Deliberazione dell'A.N.A.C. n. 582/2023, la Stazione Appaltante procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti di partecipazione inerenti alla presente gara tramite il servizio FVOE 2.0.

Il concorrente, pertanto, al fine di poter permettere alla Stazione Appaltante di utilizzare la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici), per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara, **è tenuto ad essere registrato al sistema FVOE**. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

La Stazione appaltante procede inoltre a verificare, ai sensi dell'art. 16 della L.R. 38/2007, il possesso dei requisiti tecnico-professionali dell'operatore economico partecipante richiedendo allo stesso di produrre entro 7 dal ricevimento della richiesta la seguente documentazione:

- a) **Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)**, ai sensi dell'articolo 17, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 81/2008;
- b) **Nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale**, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- c) Nomina del **medico competente**, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- d) Nomina del/i **preposto/i** di cui all'art. 2 del D.Lgs. 81/2008;
- d) Adeguata e documentata **formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute**, ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/2008 da documentare mediante la produzione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e degli attestati correlati.

La documentazione sopra specificata dovrà essere prodotta secondo una delle seguenti modalità:

- copie autenticate, anche nelle forme previste ai sensi del D.P.R. 445/2000, mediante invio in formato elettronico a mezzo posta elettronica o a mezzo PEC;
- in formato elettronico sottoscritto con firma digitale mediante invio a mezzo posta elettronica oppure a mezzo PEC.

L'eventuale esito negativo della verifica di cui sopra è comunicato dalla stazione appaltante alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza nonché all'Osservatorio Regionale sui contratti pubblici.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma alla presente procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione è disposta con Determinazione dirigenziale adottata su proposta del RUP all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti nella presente lettera di invito ed è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, c. 5 del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà all'esclusione dell'Operatore economico e alla conseguente segnalazione all'ANAC.

Tale Determinazione, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18, comma 1 D.Lgs. 36/23 mediante scrittura privata contenente le condizioni di esecuzione da restituire firmata digitalmente e trasmessa mediante posta elettronica certificata.

Ai sensi dell'art. 90, comma 1, lettera c), del Codice, la Stazione Appaltante entro 5 giorni dall'adozione della determinazione di aggiudicazione, comunica all'operatore economico l'avvenuta aggiudicazione.

La stipula avrà luogo **entro 60 giorni dall'aggiudicazione**, ai sensi dell'art. 18 del Codice. Si può derogare al termine sopra indicato, ai sensi dell'art. 18, comma 2, lett. c), nell'ipotesi di differimento concordato con l'aggiudicatario e motivato in base all'interesse della stazione appaltante o dell'ente concedente, compatibilmente con quello generale alla sollecita esecuzione del contratto.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario presenta la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice, con firma digitale del soggetto abilitato ad impegnare il garante, o se trattasi di documento cartaceo, con firma autenticata dal Notaio del soggetto abilitato a impegnare il garante.

7.1 GARANZIA DEFINITIVA (art. 117 del Codice)

Ai fini della stipula del contratto la ditta aggiudicataria dovrà costituire, ai sensi dell'art. 117, comma 1 del Codice, una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

La garanzia è prestata mediante atto di fideiussione rilasciato da un'impresa bancaria o assicurativa, o da un intermediario finanziario autorizzato nelle forme di cui all'art. ~~106~~ 93, comma 3, del Codice, in conformità alla scheda tecnica 1.2, allegata al D.M. 16/09/2022 n. 193, in osservanza delle clausole di cui allo schema tipo 1.2 allegato al predetto decreto, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, in conformità all'art. ~~106~~ 93 commi 4, 5 e 6, del Codice. La garanzia è presentata alla Stazione appaltante prima della sottoscrizione del contratto. La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80 % dell'iniziale importo garantito.

La garanzia, per il rimanente ammontare del 20%, cessa di avere effetto ed è svincolata automaticamente all'emissione del certificato di verifica di conformità dell'appalto.

La garanzia deve essere integrata ogni volta che la Stazione appaltante abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del contratto di appalto.

Nota bene:

l'operatore economico aggiudicatario dovrà presentare garanzia definitiva ad esso intestata nella quale risultino indicati l'oggetto, il CIG e, in caso di partecipazione in forma plurima, gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/GEIE/consorzio ordinario.

Ai sensi dell'art. 117 comma 3 (ultimo capoverso), del Codice, alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 106 comma 8, del Codice.

7.2 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FUSSI FINANZIARI

Il presente appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione della fornitura in relazione alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o

incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

8. INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL CAPO III DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003 e ss.mm.ii.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

8.1 Finalità del trattamento

La base giuridica per il trattamento dei dati si basa sull'art. 6 comma b) del Regolamento UE 2016/679 ovvero per necessità dettate dall'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nel DGUE, in altri modelli di dichiarazioni amministrative vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, della capacità professionale del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti in materia di appalti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

I dati personali contenuti nella documentazione presentata per la partecipazione alla procedura di gara sono destinati al complesso delle operazioni:

1. interamente automatizzate;
2. parzialmente automatizzate;
3. non automatizzate

finalizzate all'espletamento delle attività connesse alla procedura stessa.

Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura.

8.2 Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

8.3 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- altri soggetti esterni all'Amministrazione e/o pubblicati, ai sensi e nel rispetto della normativa che disciplina la pubblicità degli affidamenti disposti da pubbliche amministrazioni.
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 36/2023, dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R.T. n. 40/2009.

8.4 Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali saranno conservati:

- negli archivi cartacei dell'Azienda, secondo la tempistica prevista dal "Massimario di selezione e scarto" approvato dall'Azienda, che può scaricare qui:
- <https://www.dsu.toscana.it/it/documenti/massimario.pdf>
- negli archivi informativi dell'Azienda, anche dopo la conclusione della procedura principalmente per motivi storici, statistici e per consentire eventuali accertamenti da parte di altri Enti Pubblici.

8.5 Diritti del concorrente interessato

L'interessato ha diritto in qualsiasi momento:

*di richiedere l'accesso ai Suoi dati personali anche ai fini di rettifica dei medesimi;

*di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali in questione;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo.

*di proporre reclamo all'Autorità Garante della *Privacy* nel caso in cui dovesse rilevare un trattamento non conforme dei Suoi dati;

*di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

I dati non verranno utilizzati per attività di profilazione o per l'invio di comunicazioni non attinenti alla procedura.

Il concorrente interessato può esercitare i suoi diritti:

- via pec all'indirizzo dsutoscana@postacert.toscana.it (esclusivamente da indirizzo pec)
- via mail all'indirizzo protocollo@dsu.toscana.it
- via mail all'indirizzo dpo@dsu.toscana.it
- via posta tradizionale all'indirizzo "Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario – Viale Antonio Gramsci n. 36 – 50132 Firenze".
- tramite reclamo all'Autorità Nazionale di Controllo (Garante della *Privacy*) secondo le modalità indicate alla pagina www.garanteprivacy.it.

La presentazione dell'Offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali.

8.6 Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, con sede legale in Viale Antonio Gramsci n. 36 – 50132 Firenze, contattabile all'indirizzo di posta elettronica protocollo@dsu.toscana.it presidente@dsu.toscana.it.

8.7 Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati è **Findata s.r.l.**, con sede legale in Pollena Trocchia (NA), via Margherita 39 P.co Europa contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@dsu.toscana.it.

8.8 Informativa trattamento dati "estesa"

Per ulteriori informazioni inerenti il trattamento dei suoi dati è possibile consultare l'informativa estesa pubblicata al seguente link <https://www.dsu.toscana.it/it/-/informativa-fornitori-e-aggiudicatari-di-procedure-di-affidamento>.

L'aggiudicatario sarà nominato **Responsabile Esterno** del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR al quale si rimanda per il contenuto degli obblighi spettanti in capo a tale figura. La sottoscrizione per accettazione della nomina avverrà contestualmente alla firma del contratto.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dal termine della procedura di gara.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

9. COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE E ACCESSO AGLI ATTI

L'Amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice tramite la piattaforma START all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata in fase di registrazione dall'operatore economico.

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D.Lgs. 36/23 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi e secondo le modalità del Regolamento di accesso ai documenti amministrativi dell'Azienda Regionale per il Diritto allo studio Universitario.

Ai sensi del predetto art. 35 del D.Lgs. 36/23 **l'accesso agli atti è differito:**

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle domande di partecipazione e agli atti, dati e informazioni relativi ai requisiti di partecipazione di cui agli articoli 94, 95 e 98 e ai verbali relativi alla fase di ammissione dei candidati e offerenti, fino all'aggiudicazione;
- in relazione alle offerte e ai verbali relativi alla valutazione delle stesse e agli atti, dati e informazioni a questa presupposti, fino all'aggiudicazione;
- in relazione alla verifica della anomalia dell'offerta e ai verbali riferiti alla detta fase, fino all'aggiudicazione.

Fino alla conclusione delle fasi o alla scadenza dei termini di cui al comma 2 dell'art. 35 D.Lgs. 36/23 gli atti, i dati e le informazioni non possono essere resi accessibili o conoscibili. Per i pubblici ufficiali o per gli incaricati di pubblico servizio la violazione della presente disposizione rileva ai fini dell'articolo 326 del codice penale.

Fatta salva la disciplina prevista per i contratti secretati o la cui esecuzione richiede speciali misure di sicurezza, e salvo quanto disposto dal comma 5, il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione:

a) possono essere esclusi in relazione alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;

b) sono esclusi in relazione:

- 1) ai pareri legali acquisiti dalla Stazione Appaltante per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
- 2) alle relazioni riservate del direttore dell'esecuzione e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto
- 3) alle piattaforme digitali e alle infrastrutture informatiche utilizzate dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, ove coperte da diritti di privativa intellettuale.

In relazione all'ipotesi di cui al comma 4 dell'art. 35 D.Lgs. 36/23, lettere a) e b), numero 3), è consentito l'accesso al concorrente, se indispensabile ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi giuridici rappresentati in relazione alla procedura.

10. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze.



AAL/Servizio Approvvigionamenti e Contratti
CPA

Il contratto non prevederà la clausola compromissoria ex articolo 213 del D.lgs. 36/2023.

11. AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nella presente Lettera d'invito, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente Lettera d'invito con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio di cui alla presente Lettera d'invito.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla procedura o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

Il Dirigente ad interim
Area Affari Legali
Dr. Enrico Carpitelli