

**AVVISO PUBBLICO PER L'EVENTUALE COPERTURA, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, DI UN POSTO DI "FUNZIONARIO TECNICO" CON SEDE DI LAVORO IN PISA.**

**CODICE ARDSUTOSCANA/006/CON**

**IL DIRETTORE**

*Visto il provvedimento del Direttore n. 38/23 del 22 marzo 2023 – come parzialmente modificato con provvedimento n. 47/23 del 13 aprile 2023 - nella parte in cui stabilisce che "il Direttore si intende autorizzato per superiori ragioni di interesse pubblico ed a fronte di cause di cessazione di personale iscritto a ruolo non preventivate nell'atto di programmazione triennale delle risorse, su richiesta formale dei dirigenti (nella loro veste di datori di lavoro) a ripristinare le condizioni quali-quantitative dell'organico, e ciò anche in relazione alla mobilità inuscita del personale, premettendo in ogni caso che le modalità di reclutamento, in tali circostanze, saranno individuate in modo da realizzare il rispetto dei vincoli in materia di assunzione di personale e a garanzia del principio di economicità procedurale <...>";*

Considerato che occorre provvedere alla tempestiva copertura di n. 1 posto di "Funzionario Tecnico (Area dei Funzionari e dell'E.Q.) in dotazione all'Area Dirigenziale *Gestione del Patrimonio, Servizi Tecnici ed Informatici*, a seguito della cessazione non preventivata di un'omologa posizione lavorativa, giusta determinazione dirigenziale n. 610/23 del 28 settembre 2023;

In attuazione della **determinazione n. 784/23 del 19/12/2023** che approva lo schema del presente avviso;

**RENDE NOTO**

Che l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (d'ora innanzi anche solo: ARDSU) intende verificare l'eventuale disponibilità di personale in servizio a tempo pieno e indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni a ricoprire, mediante procedura di "mobilità volontaria" ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, un posto di "Funzionario Tecnico" da assegnare all'Area Dirigenziale *Gestione del Patrimonio, Servizi Tecnici ed Informatici*, dell'ARDSU, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui al CCNL del 16.11.2022 del comparto Funzioni Locali (ex categoria D di cui al CCNL del 21.05.2018), **con sede di lavoro in PISA.**

**La copertura del posto mediante mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001.**

**Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/01, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e inquadramento nella stessa categoria contrattuale e nel medesimo profilo professionale (o analogo). Ai fini della valutazione della coerenza dei profili professionali, si tiene conto delle "Declaratorie delle Aree Professionali CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022" approvate con provvedimento del Direttore ARDSU n. 69/23 del 30 maggio 2023;
2. avere superato il periodo di prova;
3. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - a) diploma di laurea compreso tra i seguenti e rilasciato secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999:

- Architettura
- Ingegneria civile
- Ingegneria gestionale
- Ingegneria edile
- Ingegneria edile – Architettura
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

oppure

b) laurea specialistica (ex D.M. 509/1999) equiparata, ai sensi del D.M. 9 luglio 2009, ad uno dei titoli di studio indicati sotto la precedente lettera a);

oppure

c) laurea magistrale (ex D.M.270/2004) equiparata, ai sensi del D.M. 9 luglio 2009, ad uno dei titoli di studio indicati alla lettera a);

4. essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;
5. essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche;
6. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
7. non essere stati sottoposti a procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso.

## **Art. 2 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione gratuita online sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>; l'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005 e compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 07/02/2024**, trentesimo giorno decorrente dalla pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Dopo aver effettuato l'accesso al portale "inPA - Portale per il Reclutamento" il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione "Curriculum"), completo di tutte le generalità anagrafiche e dei vari elementi concernenti la propria situazione personale e professionale, nonché di varie informazioni che il candidato ritenga utili al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta e delle motivazioni a fondamento della propria domanda.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. Si consiglia di accreditarsi tempestivamente sul Portale del Reclutamento "InPA" al fine di non rischiare di non rispettare il termine di scadenza per eventuali problemi nella creazione del proprio profilo. La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita mail ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che allo scadere del suddetto termine ultimo per la

presentazione della domanda, non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Per assistenza di tipo operativo e informatico correlata alla compilazione e all'invio della domanda di partecipazione, i candidati possono consultare le FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>) e utilizzare gli appositi strumenti informatici di supporto disponibili sul Portale "inPA". Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on-line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica. L'ARDSU non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'ARDSU qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, ARDSU si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Nella domanda di partecipazione alla presente procedura, i candidati devono dichiarare, pena l'esclusione, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci:

- cognome e nome, residenza, luogo e data di nascita;
- esatto recapito, qualora non coincida con la residenza;
- il titolo di studio posseduto, con indicazione della votazione ottenuta;
- ente di appartenenza e inquadramento professionale posseduto; data di assunzione a tempo indeterminato;
- il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
- periodi di servizio nella pubblica amministrazione (avendo cura di inserire una scheda per ogni esperienza effettuata tramite la funzione "inserisci nuova esperienza");
- dichiarazione di non aver subito condanne né di avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti;
- dichiarazione di aver superato il periodo di prova;
- dichiarazione di non essere stati sottoposti a procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'Avviso;
- consenso al trattamento dei dati personali;
- idoneità fisica all'impiego.

I soggetti che hanno presentato domanda di mobilità antecedentemente alla pubblicazione del presente avviso dovranno necessariamente ripetere la domanda; non saranno pertanto considerate in alcun modo le domande presentate in periodi antecedenti.

### **Art. 3 CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI AMMESSI**

Le informazioni inerenti la procedura e le convocazioni con indicazione della data e della sede dei colloqui saranno effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione di specifiche comunicazioni sul sito Internet dell'ARDSU [www.dsu.toscana.it](http://www.dsu.toscana.it), sezione "Amministrazione Trasparente", nello spazio "Bandi di concorso", nonché sul Portale "inPA", con preavviso di almeno dieci giorni (non saranno effettuate comunicazioni individuali). Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi senza alcun diverso preavviso presso la sede indicata, muniti di documento di riconoscimento valido. Tutti i candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione (e che non abbiano ricevuto specifica comunicazione di esclusione) saranno ammessi alla procedura selettiva con riserva di successivo definitivo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione; coloro che non si presenteranno saranno ritenuti rinunciatari. Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione, principalmente, il mancato utilizzo del Portale "inPA" per l'inoltro delle domande di partecipazione e la mancanza dei requisiti previsti dall'art. 1; resta ferma la possibilità di regolarizzare eventuali irregolarità sanabili.

### **Art. 4 - PROCEDURA SELETTIVA**

La Commissione può procedere ad una prima disamina dei candidati sulla base di una verifica comparata dei curricula pervenuti, riservandosi di sottoporre a colloquio solo gli aspiranti in possesso dell'adeguata formazione richiesta.

La procedura selettiva sarà effettuata da un'apposita commissione giudicatrice che provvederà a formare una specifica graduatoria con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- a) **punti 10 complessivi massimi** per la valutazione del curriculum, comprendente titoli di studio, anzianità di servizio presso pubbliche amministrazioni, corsi di formazione svolti, pubblicazioni, docenze ed altri elementi idonei a evidenziare la competenza professionale;
- b) **punti 30 massimi** a seguito di colloquio volto ad accertare, anche con riferimento al curriculum presentato:
  - la motivazione personale del trasferimento presso ARDSU;
  - l'attitudine all'espletamento dell'attività lavorativa richiesta;
  - la preparazione professionale, conseguita anche nel corso delle precedenti esperienze lavorative, e il possesso delle conoscenze e competenze specificamente previste per la posizione lavorativa da ricoprire.

I Candidati ammessi da parte della Commissione al colloquio sono ritenuti idonei al conseguimento, in sede di colloquio, di una valutazione non inferiore a 21 punti. L'assegnazione di un punteggio inferiore a seguito di colloquio, determina l'esclusione dalla procedura selettiva, a prescindere dalla valutazione del curriculum di cui al precedente punto a).

Il candidato a cui sarà prioritariamente formulata proposta di assunzione, previo nulla osta (se necessario) dell'ente di provenienza, sarà individuato nel soggetto che avrà riportato il migliore punteggio complessivo nella graduatoria; qualora non risulti possibile raggiungere un accordo tra ARDSU e l'ente di appartenenza del candidato circa la data effettiva da cui far decorrere il trasferimento con riferimento alle rispettive esigenze organizzative, ARDSU si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria nell'ordine di merito. La graduatoria potrà essere utilizzata a discrezione dell'ARDSU, anche per la successiva copertura di posti che si rendessero vacanti, nell'anno successivo all'approvazione degli atti da parte del Dirigente dell'Area Gestione Risorse, nel medesimo profilo, categoria e area di destinazione previsti nell'avviso di mobilità, in coerenza con i piani assunzionali approvati da ARDSU, anche per sedi territoriali diverse rispetto alla sede (Pisa) prevista nel presente avviso.

### **Art. 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In relazione ai dati personali trattati da parte del Servizio deputato alla gestione della presente

procedura, ai sensi degli artt. 13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che:

- il Titolare del trattamento dei dati è: Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (DSU Toscana), con sede in Viale Gramsci, 36 – 50132 Firenze – Italia PEC: [dsutoscana@postacert.toscana.it](mailto:dsutoscana@postacert.toscana.it) Mail: [protocollo@dsu.toscana.it](mailto:protocollo@dsu.toscana.it)  
Numero unico +39 055 2347200
- il Responsabile della Protezione dei Dati è FINDATA S.r.l., contattabile all'indirizzo mail [dpo@dsu.toscana.it](mailto:dpo@dsu.toscana.it).
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate ad ARDSU ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo alle pubbliche amministrazioni;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati ad ARDSU può comportare l'impossibilità alla partecipazione al presente avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

#### **Art. 6 - DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo ARDSU all'assunzione di personale, avendo principalmente la finalità di raccogliere manifestazioni di interesse per un eventuale trasferimento presso l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario; pertanto l'ARDSU si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento alle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni.

La partecipazione alla selezione comporta la conoscenza e accettazione dei contenuti del presente avviso e della determinazione 784/23 del 19/12/2023 con la quale esso è stato approvato. **Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Raffaella Raio (indirizzo di posta elettronica: [rraio@dsu.toscana.it](mailto:rraio@dsu.toscana.it)).**

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi a: [urp@dsu.toscana.it](mailto:urp@dsu.toscana.it)

Il Dirigente ad Interim Area Gestione Risorse  
Dott. Enrico Carpitelli