



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

PARTE 1 – INFORMAZIONI GENERALI

AZIENDA	DSU TOSCANA
SEDE LEGALE	VIALE GRAMSCI 36, FIRENZE
PARTITA IVA	05913670484
CODICE FISCALE	94164020482
ATTIVITA' SVOLTA	
SETTORE	

FUNZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE DEI RISCHI SUI LUOGHI DI LAVORO OGGETTO DEL CONTRATTO

DATORE DI LAVORO	ENRICO CARPITELLI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	ORNELLA FANTONI
MEDICO COMPETENTE	ERNESTO CARBONE
RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI DELLA SICUREZZA	IMMACOLATA DE SIMONE, DONATELLA MARIOTTI, DANIELE PANCAZZI

PARTE 2 – COMMITTENZA

PERSONALE DI RIFERIMENTO	
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE	
PREPOSTO	

PARTE 3 – AREE DI LAVORO, FASI DI LAVORO, RISCHI SPECIFICI E CONVENZIONALI

3a) aree di lavoro dove verranno svolte le attività oggetto dell'appalto

X	Atrio ingresso/Corridoio		Officina
	Uffici	X	Zone Controllate (accesso regolamentato)
	Sala riunioni		Zone Sorvegliate (accesso regolamentato)
	Locale di servizio/deposito		Portineria
X	Parcheggio	X	Auditorium e Sala Poccetti
X	Giardino/Esterno		Altro...

3b) descrizione delle singole fasi di lavoro oggetto dell'appalto

FASI DI LAVORO	DESCRIZIONI DELLE ATTIVITA'
A	Manutenzione ordinaria programmata di tutti gli impianti e apparati audio-visivi installati presso i locali sopra indicati
B	Assistenza tecnica nel corso degli eventi che si svolgono nei suddetti spazi con presenza di personale specializzato per la gestione corretta delle attrezzature e l'eventuale prestazione di servizi tecnici audiovisivi



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

C

Interventi di riparazione e di pronto intervento su chiamata

3c) rischi specifici

Collegati all'uso di sostanze o prodotti chimici o all'esposizione ad agenti fisici

FASE/ FASI	RISCHIO	FASE/FASI	RISCHIO
	Agenti chimici pericolosi		Gas tossici
	Agenti cancerogeni mutageni		Gas compressi non tossici
	Agenti biologici		Liquidi criogeni
	Radiazioni laser		Agenti chimici infiammabili e/o esplosivi
	Radiazioni ionizzanti		Organi meccanici in movimenti
	Radiazioni non ionizzanti	A / C	Lavoro in quota (> 2 metri)
	Carichi sospesi		Automezzi di lavoro
	Rumore		Presenza di fiamme libere
	Vibrazioni		Altro
	Rischi da apparecchiature speciali:		

3d) rischi convenzionali

Connessi all'attività di lavoro ed all'uso delle apparecchiature, impianti presenti nelle aree di lavoro

FASE/ FASI	RISCHIO	FASE/ FASI	RISCHIO
	Rete fognaria		Rete idrica antincendio
	Distribuzione acqua		Rete di trasmissione dati
	Impianto elettrico	A/B/C	Inciampo
	Impianti di ventilazione e di aerazione	A/B/C	Investimento cose/persona
	Distribuzione gas tecnici		Altro (Specificare)
	Rete telefonica		Altro (Specificare)

PARTE 4 – VERIFICA ATTIVITA' INTERFERENZIALI

"Si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti" (Determinazione autorità vigilanza n°3 del 5 marzo 2008). Ciò premesso si può ipotizzare che vi siano contratti di appalto dove i rischi interferenziali siano nulli o, viceversa, ove si verifichi un contatto rischioso. Si può ipotizzare inoltre che le misure da intraprendere per ridurre tali rischi possano essere a costo zero oppure onerosi e in tal caso deve essere compilato il quadro "determinazione dei costi per la sicurezza".

La ditta, in base alle proprie esperienze e valutazioni, può comunque segnalare una attività interferente pericolosa e richiedere una modifica al DUVRI.

4b) appalto a contatto rischioso

Analizzate le modalità di esecuzione dei lavori nelle varie fasi è stato rilevato che le interferenze tra le attività istituzionali e quelle della Ditta sono da considerarsi a contatto



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

Rischioso per cui è indispensabile definire le misure di prevenzione per la sicurezza e i relativi costi che non saranno soggetti a ribasso d'asta.

All'interno della struttura interessata non opera personale Dipendente DSU Toscana. I possibili rischi da interferenza sono costituiti dalla possibile presenza simultanea di Personale fornito da Ditte Appaltatrici: Personale Addetto alla Portineria, Personale Addetto alle Pulizie, Personale della Ditta Global Service Manutentivo.

Per evitare rischi da interferenza gli interventi manutentivi programmati dovranno essere concordati con il Referente della Struttura in orari e giorni in cui sia evitata la compresenza di Ditte Appaltatrici.

La Ditta appaltatrice dovrà prestare particolare cautela nell'evitare rischi legati alla circolazione nelle aree esterne, anche con mezzi di servizio, soprattutto in previsione di interventi di recupero della corte interna dell'edificio.

Essendo le aree esterne frequentate da studenti dovrà essere evitato l'accesso con mezzi durante gli orari di apertura del Servizio Mensa.

La Ditta appaltatrice dovrà limitare, quando possibile, il proprio intervento ai locali tecnici interessati.

Di norma gli interventi oggetto della Gara verranno svolti in un arco temporale inferiore ai due giorni.

Gli eventuali interventi in quota dovranno essere eseguiti in orari in cui non è prevista presenza di altre Ditte Appaltatrici. Nel caso in cui ciò non sia possibile, dovranno essere adottate tutte le precauzioni idonee a garantire l'incolumità di tutti i presenti, chiedendo là dove opportuno di uscire dal locale interessato dall'intervento.

Fasi di lavoro	Prevenzione da adottare
	In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 215/2021 con riferimento all'art. 26 del D.Lgs. 81/08 il Datore di lavoro della Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di indicare espressamente al Datore di Lavoro Committente il personale dell'appaltatore o subappaltatore che svolge il ruolo di Preposto.
	All'interno del Complesso Monumentale, oltre a DSU Toscana, che gestisce l'Auditorium e la Sala Poccetti destinati ad attività congressuale e si occupa della manutenzione degli impianti adduzione acqua, elettrici e gas, operano i seguenti operatori: Fondazione Sistema Toscana Fondazione Toscana Spettacolo E' presente uno spazio autogestito da parte dell'Associazione Studentesca La Polveriera. In ragione della compresenza di più soggetti che operano sull'edificio, è necessario prevedere una serie di misure volte a ridurre i rischi interferenziali e a gestire in maniera coordinata eventuali situazioni di emergenza
A/B/C	<ul style="list-style-type: none">• Programmare gli interventi con il Referente della Struttura in orari e giorni in cui sia evitata la compresenza con altre Ditte Appaltatrici• Prestare attenzione alla circolazione nelle aree esterne dell'edificio• Limitare, quando possibile, il proprio intervento ai locali tecnici interessati• Per lo svolgimento di eventuali i lavori i quota predisporre le attrezzature di lavoro più idonee a garantire condizioni di lavoro sicure secondo quanto previsto dagli art. 111, 113, 115, 116. Segnalare la presenza di lavoratore in quota con apposita segnaletica• Deve essere prestata particolare attenzione al contenimento delle emissioni sonore per evitare di interferire con gli altri operatori presenti all'interno del Complesso Monumentale• Utilizzo di componenti e apparecchi elettrici marcati CE ed in buono stato di conservazione• Verificare della compatibilità fra la potenza di assorbimento dell'apparecchio



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

PARTE 5 - NORME DI SICUREZZA E MISURE DI EMERGENZA

A termini dell'Art. 26 D.Lgs. 09 aprile 2008 n. 81 coordinato con D.Lgs. 03 agosto 2009 si forniscono dettagliate informazioni sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Misure di prevenzione e protezione

Tutto il personale delle ditte esterne che opera all'interno della struttura oggetto del contratto ha l'obbligo di avvertire preventivamente il Responsabile della Struttura prima dell'inizio dei lavori al fine di coordinare gli interventi in maniera sicura.

Si riporta di seguito l'elenco delle principali misure di prevenzione e protezione adottate nella struttura.

Ovunque:

- è vietato fumare;
- è fatto obbligo di attenersi a tutte le indicazioni segnaletiche (divieti, pericoli, obblighi, dispositivi di emergenza, evacuazione e salvataggio) contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici;
- è vietato accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai lavori;
- è vietato trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito con il Committente;
- è vietato compiere, di propria iniziativa, manovre o operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- è vietato ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- è vietato sostare con autoveicoli al di fuori delle aree adibite a parcheggio, fatto salvo per il tempo strettamente necessario al carico/scarico del materiale.
- nelle zone autorizzate al transito veicolare, procedere a passo d'uomo rispettando la segnaletica ed il codice della strada.

Il personale delle imprese appaltatrici operanti all'interno delle strutture dell'Azienda deve essere munito ed indossare in modo visibile l'apposita tessera di riconoscimento.

Procedure d'emergenza adottate

La ditta deve prendere visione delle misure e delle procedure di emergenza.

Al verificarsi di una qualsiasi emergenza tutti sono tenuti ad attivarsi senza compromettere la propria e l'altrui incolumità.

Ogni edificio dispone di piante di emergenza su cui sono riportate:

- vie di esodo e uscite di sicurezza;
- ubicazione dei mezzi antincendio;
- cassette di pronto soccorso;



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

quadri elettrici.

Al segnale di evacuazione è necessario avviarsi verso le uscite di sicurezza.

È vietato l'uso degli ascensori in caso di emergenza.

I numeri di telefono per attivare gli enti esterni sono:

ENTE PREPOSTO	CONTATTO
Corpo Vigili del Fuoco INCENDIO ALLAGAMENTI CALAMITA' NATURALI	115
CARABINIERI - POLIZIA ORDINE PUBBLICO	112/113
EMERGENZA SANITARIA E PRIMO SOCCORSO	118

Luogo e data

Timbro e Firma (Committente).....

Da restituire al Committente, sottoscritto per presa visione e accettazione

Luogo e data

Timbro e Firma (Ditta).....



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

PARTE 6 - ATTIVITÀ SVOLTA DALLA DITTA

Generalità

Ragione sociale	
Sede Legale	
Partita IVA	
Numero di telefono	
Numero di fax	
Attività svolte	
Settore	

Funzioni in materia di prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro della Ditta

Datore di Lavoro	
Responsabile Servizio di prevenzione e protezione	
Medico Competente	
Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	
Addetti emergenza e primo soccorso presenti durante i lavori, ove necessari	
Responsabile delle attività svolte nella struttura interessata dal contratto La persona designata è professionalmente idonea a svolgere le mansioni affidate	

Altre informazioni

Descrizione dei lavori (ulteriori rispetto a quelle indicate nella parte prima dei DUVRI)	
Attrezzature e materiali utilizzati (in caso di agenti chimici pericolosi allegare Schede di Sicurezza)	
Misure che si ritengono necessarie per eliminare ovvero ridurre al minimo le interferenze (ulteriori rispetto a quelle indicate nella parte prima dei DUVRI)	
NOTE	

Allegati:

- Cronoprogramma delle attività
- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (solo per contratti diversi da quelli di appalto ovvero nei casi in cui le dichiarazioni ivi contenute non siano già espresse in altra documentazione contrattuale)

Luogo e data

Timbro e Firma



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

PARTE 7 - VERBALE DI RIUNIONE DI COORDINAMENTO

(COMPILAZIONE A CURA DEL COMMITTENTE E DELLA/E DITTA/DITTE INTERESSATE ALL'AFFIDAMENTO DEI LAVORI)

Il Committente, rappresentato da e la/le ditta/e
.....
..... rappresentata/e da
.....
.....

in data odierna, hanno effettuato una riunione di coordinamento.

Sono stati discussi i seguenti argomenti:

- analisi delle varie fasi lavorative ed esame dei rischi dei luogo di lavoro, con particolare attenzione alle interferenze;
- aggiornamento del DUVRI;
- esame eventuale del crono programma;
- altro:.....

Eventuali azioni da intraprendere:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Luogo e data

Timbro e Firma (Committente).....

Timbro e Firma (Ditta).....