

## AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.ii.

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 649/23 del 17/10/2023

Oggetto: CONDOMINIO VIA BATTELLI 39: AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO DELLE SPESE CONDOMINIALI RELATIVE ALL'APPARTAMENTO DI PROPRIETA' AZIENDALE POSTO IN VIA BATTELLI 39 IN PISA DERIVANTI DAI BILANCI PER GLI ESERCIZI ORDINARI CONSUNTIVI 2021-2022 E 2022-2023 E PREVISIONALE 2023-2024 PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI € 5.377,28 A CONGUAGLIO DI QUANTO GIA' ANTICIPATO DALL'AZIENDA.

Servizio proponente: 60.8 MANUTENZIONE E PATRIMONIO

<sup>\*</sup>Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate).

## IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32" e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 82/23 del 19 giugno 2023 recante "Determinazioni in ordine all'adozione della Deliberazione del CDA n. 8/23 del 21 febbraio 2023 recante la definizione della nuova macro struttura organizzativa dell'Azienda Regionale DSU Toscana: Individuazione delle strutture organizzative di cui all'art. 16, comma 1 lett. c) dell'attuale Regolamento organizzativo (Servizio)" con il quale viene conferita, all'Ing. Andrea Franci, la titolarità dell'Area Gestione del Patrimonio, Servizi Tecnici e Informatici dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2026;
- Preso atto che nel patrimonio immobiliare dell'Azienda, presso la sede di Pisa, figura un appartamento posto in Via Battelli n. 39, che insiste nel condominio denominato "Via Battelli 39", amministrato dalla società Medusa Service Srl. con sede in Via di Oratorio 61 – Pisa, per una quota millesimale pari 27,72 millesimi di proprietà;
- Dato atto che con nota prot. N. 16302/23 del 7.8.2023 è stata convocata l'assemblea ordinaria del Condominio suddetto per il giorno 19 settembre 2023 in seconda convocazione;
- Visto il verbale dell'Assemblea condominiale tenutasi in data 19 settembre 2023, ns protocollo 30996/23 del 22 settembre 2023, dal quale si evidenzia che nella suddetta assemblea sono stati, tra altro, approvati i bilanci consuntivi condominiali riferiti alla gestione ordinaria degli esercizi 1.7.2021-30.6.2022 e 1.7.2022-30.6.2023 ed il bilancio previsionale ordinario per l'esercizio 1.7.2023-30.6.2024;
- Visti altresì i bilanci consuntivi e ripartizioni per gli esercizi ordinari suddetti (1.7.2021-30.6.2022 e 1.7.2022-30.6.2023) ed il bilancio previsionale e ripartizioni esercizio ordinario 1.7.2023-30.6.2024 allegati alla nota di convocazione dell'assemblea già richiamata (protocollo 16302/23 del 7.8.2023) cui si rinvia per la suddivisione delle specifiche voci di costo;
- Dato quindi atto che, a fine gestione dell'esercizio ordinario 1.7.2021-30.6.2022, l'Azienda riporta un saldo a credito di € 469,58 determinato a conguaglio delle rate già versate in acconto e che i costi sostenuti complessivamente dall'Azienda si riassumono come di seguito:

Bilancio consuntivo 2021-2022					
App.to Via Battelli	Totale gestione	Saldo fine Rate es. preced. Versate		Saldo 30.06.2022	
	3.104,31 €	-1.222,50€	-2.351,39 €	-469,58€	

<sup>\*</sup>Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate).

- Specificato che l'importo della gestione ordinaria suddetta comprende la somma di €
  1.284,06 da imputare a costo per riscaldamento;
- Dato quindi atto che, a fine gestione dell'esercizio ordinario 1.7.2022-30.6.2023, l'Azienda riporta un saldo a debito di € 2.841,00 determinato a conguaglio delle rate già versate in acconto e che i costi sostenuti complessivamente dall'Azienda si riassumono come di seguito:

Bilancio consuntivo 2022-2023					
App.to Via Battelli	Totale gestione	Saldo fine Rate es. preced. Versate		Saldo 30.06.2023	
	3.310,58 €	-469,58 €		2.841,00€	

- Specificato che l'importo della gestione ordinaria suddetta comprende la somma di € 1.462,12 da imputare a costo per riscaldamento;
- Visto inoltre il prospetto rate per l'esercizio ordinario 1.7.2023-30.6.2024, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (All. A) dal quale risulta che si presume una spesa aziendale pari ad € 2.536,28 ed un debito a saldo fine esercizio precedente di € 2.841,00 con importo preventivo di gestione 2023 ripartito con i seguenti pagamenti rateali:

	Bilancio previsionale 2023-2024 e rate						
App.to Via Battelli	Totale gestione	Saldo fine es. preced.	Importo dovuto	Importo rata 1 20.09.2023	Importo rata 2 01.12.2023	Importo rata 3 01.02.2024	Importo rata 4 01.04.2024
	2.536,28 €	2.841,00€	5.377,28 €	3.475,28 €	634,00€	634,00€	634,00€

- Ritenuto di dover provvedere al pagamento dell'importo suddetto, da corrispondere mediante versamento su c/c bancario Banca di Pisa e Fornacette, Filiale di Riglione – Pisa, intestato a "Condominio Via Battelli 39", alla scadenza delle rate suddette;
- Dato atto che la spesa di cui alla presente determinazione per complessivi € 5.377,28, IVA compresa, è prevista nel Budget 2023 allegato al bilancio economico previsionale per l'esercizio 2023 approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 31 gennaio 2023;

## DETERMINA

- 1. Di prendere atto del Verbale di cui al ns protocollo 30996/23 del 22 settembre 2023 con il quale l'Assemblea, in data 19 settembre 2023, ha approvato i bilanci consuntivi per gli esercizi ordinari 1.7.2021-30.6.2022 e 1.7.2022-30.6.2023 ed il bilancio previsionale e ripartizioni esercizio 1.7.2023-30.6.2024 allegati alla nota di convocazione già richiamata (protocollo 16302/23 del 7.8.2023) e cui si rinvia per la suddivisione delle specifiche voci di costo;
- 2. Di prendere altresì atto dei costi da imputare per gli anni 2022 e 2023 suddivisi come puntualmente specificato in premessa;

<sup>\*</sup>Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate).

3. Di autorizzare il pagamento dell'importo complessivo di € 5.377,28, come da Verbale di assemblea condominiale del 19 settembre 2023 da corrispondere mediante versamento su c/c bancario Banca di Pisa e Fornacette, Filiale di Riglione – Pisa, intestato a "Condominio Via Battelli 39", alla scadenza delle rate indicate nel documento di ripartizione allegato alla presente determinazione (All. A) e di seguito riportate:

I	Bilancio previsionale 2023-2024 e rate							
	App.to Via Battelli	Totale gestione	Saldo fine es. preced.	Importo dovuto	Importo rata 1 20.09.2023	Importo rata 2 01.12.2023	Importo rata 3 01.02.2024	Importo rata 4 01.04.2024
		2.536,28 €	2.841,00€	5.377,28 €	3.475,28 €	634,00€	634,00€	634,00€

4. Di dare atto che la spesa di cui alla presente determinazione, pari a € 5.377,28, IVA compresa, è prevista nel Budget 2023 allegato al bilancio economico previsionale per l'esercizio 2023 approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 31 gennaio 2023 e si riferisce ai seguenti conti di generale e centri di costo:

Conti di generale 70700 Spese condominiali
 70400 Utenze - Costi per riscaldamento

Centro di costo
 PI4015
 Appartamento Via Battelli

5. Di assicurare la pubblicità integrale dell'atto mediante pubblicazione all'Albo online dell'Azienda.

Il Dirigente Area Gestione del Patrimonio, Servizi Tecnici e Informatici Ing. Andrea Franci (Firmato digitalmente)\*

<sup>\*</sup>Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate).