



## AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

*Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.ii.*

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 629/23 del 11/10/2023

Oggetto: AVVISO DI INTERPELLO, PER TITOLI E COLLOQUIO, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE A DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DELL'ARDSU, CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE ED ANZIANITÀ DI SERVIZIO PARI O SUPERIORE A TRE ANNI, ASCRITTI ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI E PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI", PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A TRASFORMARE A TEMPO PIENO IL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E CONTESTUALE ASSEGNAZIONE AL SERVIZIO SVILUPPO PROGETTI, PROTOCOLLO, AMMINISTRAZIONE DIGITALE, URP E COMUNICAZIONE AZIENDALE CON SEDE DI LAVORO IN PISA PER N. 1 (UNA) UNITÀ DI PERSONALE. PRESA D'ATTO DELLE CANDIDATURE PERVENUTE ALLA DATA DI SCADENZA DELL'AVVISO E DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.

Servizio proponente: 50.2 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO  
RISORSE UMANE

## IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32*" e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 82/23 del 19 giugno 2023, recante "DETERMINAZIONI IN ORDINE ALL'ADOZIONE DELLA DELIBERAZIONE DEL CDA N. 8/23 DEL 21 FEBBRAIO 2023 RECANTE LA DEFINIZIONE DELLA NUOVA MACRO STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'AZIENDA REGIONALE DSU TOSCANA: INDIVIDUAZIONE DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DI CUI ALL'ART. 16, COMMA 1 LETT. C) DELL'ATTUALE REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO (SERVIZIO)" con il quale viene conferito al sottoscritto l'incarico di Dirigente *ad interim* dell'Area Gestione Risorse dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2026;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9/23 del 30 marzo 2023 "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025. Approvazione";
- Vista la determinazione n. 528/23 del 23 agosto 2023, di approvazione dello schema di "Avviso di interpello, per titoli e colloquio, riservato esclusivamente a dipendenti a tempo indeterminato dell'ARDSU, con contratto a tempo parziale ed anzianità di servizio pari o superiore a tre anni, ascritti all'Area degli Operatori Esperti e profilo professionale di «Collaboratore ai servizi amministrativi e tecnici», per manifestazione di interesse a trasformare a tempo pieno il contratto individuale di lavoro e contestuale assegnazione al Servizio Sviluppo Progetti, Protocollo, Amministrazione Digitale, URP e Comunicazione Aziendale con sede di lavoro in Pisa per n. 1 (una) unità di personale";
- Visto il relativo avviso di interpello interno, pubblicato sull'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, con scadenza per la presentazione delle domande stabilita per le ore 12.30 del 14 settembre 2023;
- Preso atto che, alla data di scadenza, è pervenuta una sola candidatura – registrata al prot. 30180/23 del 6 settembre 2023 – che, a seguito dell'istruttoria condotta in ordine al giudizio di ammissibilità formale al procedimento, è risultata idonea;
- Visto l'art. 4 comma 1 dell'avviso pubblicato, a tenore del quale "*Qualora il numero delle candidature ammissibili sia pari a uno, si provvederà direttamente alla trasformazione a tempo pieno del contratto individuale di lavoro del candidato in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. In tale evenienza, non si procederà ad effettuare la selezione né a stilare la graduatoria*";

- Ritenuto pertanto di dover funzionalmente e legittimamente procedere alla trasformazione a tempo pieno del contratto di lavoro riferita a dipendente di cui alla manifestazione di interesse registrata al prot. 30180/23 del 6 settembre 2023, con assegnazione al Servizio Sviluppo Progetti, Protocollo, Amministrazione Digitale, URP e Comunicazione Aziendale, con sede di lavoro in Pisa;

## DETERMINA

1. Di autorizzare la trasformazione a tempo pieno del contratto subordinato a tempo indeterminato intrattenuto dall'Azienda con dipendente di cui alla manifestazione di interesse registrata al prot. 30180/23 del 6 settembre 2023.
2. Di autorizzare la Dirigente dell'Area di riferimento a procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il quale costituire il rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato, decorrente dalla data che verrà definita mutualmente in sede contrattuale contrattualmente stabilita.
3. Di allegare lo schema di contratto di lavoro da utilizzare, da parte della dirigente di riferimento, per la stipula del contratto di lavoro a tempo pieno indeterminato – schema che, allegato alla presente determinazione in numero di tre pagine, ne costituisce parte integrante e sostanziale -.
4. Di disporre che la Dirigente di riferimento, a cui compete la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a mente dell'art. 21 comma 5 del vigente Regolamento Organizzativo – trasmetta al Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane della sede di Pisa il contratto di lavoro sottoscritto dalle parti in triplice originale, entro e non oltre 48 ore antecedenti la data di efficacia del contratto stesso.
5. Di stabilire che, in sede di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, la Dirigente provveda a consegnare copia del Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, copia del Codice di Comportamento Aziendale, copia del Codice Disciplinare vigente e copia del Codice Etico Aziendale.
6. Di dichiarare concluso il procedimento amministrativo di interpello interno, avviato in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 528/23 del 23 agosto 2023.
7. Di omettere dalla pubblicazione l'allegato alla presente determinazione in quanto contenente informazioni di carattere retributivo di carattere individuale di cui l'ordinamento non consente la divulgazione.
8. Di assicurare la pubblicità integrale dell'atto – fatta eccezione per il suo allegato, di cui è inibita l'ostensione - mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda.

Il Dirigente *ad interim* Area Gestione Risorse  
Dott. Enrico Carpitelli  
(firmato digitalmente\*)