

BREVE GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA DI EROGAZIONE VOUCHER PER LA FREQUENZA DI MASTER IN ITALIA

GRADUATORIA VOUCHER FINANZIATI
TRAMITE FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+)

A cura di Anna Mattiuz

BREVE GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA DI EROGAZIONE DEI VOUCHER PER LA FREQUENZA DI MASTER IN ITALIA

1. VERIFICHE ED ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA RICHIESTA

La richiesta di erogazione del **SALDO** del voucher può essere effettuata solo da coloro che sono risultati **AMMESSI BENEFICIARI**, senza nessuna riserva, nella relativa graduatoria dei voucher (al momento ci sono 3 Avvisi aperti: Avviso A.A. 2020/2021, A.A. 2021/2022 e A.A. 2022/2023).

Per sapere se sei tra gli ammessi vincitori VERIFICA sul nostro sito l'ultima graduatoria disponibile:

- ✓ Esiti Avviso A.A. 2022/2023 finanziato tramite Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

Ricordati che i vincitori beneficiari hanno accanto al loro nominativo indicato l'importo del finanziamento assegnato (nel caso di ammessi vincitori con riserva compare la cifra del finanziamento assegnato ma non sarà possibile richiedere l'erogazione prima che sia stata sciolta la riserva e risulti un'ammissibilità piena). Tale importo può essere uguale alla cifra richiesta nel caso tu risulti vincitore beneficiario con finanziamento intero oppure inferiore nel caso di ammissione come vincitore con finanziamento parziale dovuto all'esaurimento delle risorse disponibili oppure con finanziamento riconosciuto pari al costo effettivo del master.

Prima di procedere ad inviare la richiesta è necessario:

- aver inviato la COMUNICAZIONE DELL'ISCRIZIONE (art. 13 punto B dell'Avviso A.A. 2022/2023)

Se non l'hai ancora fatto manda subito una mail a vouchermaster@dsu.toscana.it dichiarando:

- a quale master ti sei iscritto/a
- in che anno accademico.

Attenzione!! Per la richiesta del Saldo usa il modulo riferito all'anno accademico in cui sei risultato vincitore.

2. RICHIESTA EROGAZIONE SALDO VOUCHER

Se sei in regola con quanto sopra puoi inviare la richiesta di:

- **EROGAZIONE SALDO** solo nel caso che tu abbia conseguito il titolo di master;

Scarica dal sito del DSU Toscana il Modulo richiesta Saldo riferito all'Avviso A.A. 2022/2023 nel quale sei risultato vincitore di voucher e compilalo in ogni sua parte.

La **1° sezione** da compilare è quella relativa ai dati anagrafici. Fondamentale è scrivere in stampatello così che tutti i tuoi dati siano facilmente leggibili.

Esempio

Di aver dichiarato o avere intenzione di dichiarare la spesa di € 1.500 sostenuta nell'anno solare 2022 e la spesa di € 1.500 sostenuta nell'anno solare 2023

L'importo del voucher erogato sarà pari alle spese d'iscrizione effettivamente pagate ad esclusione di tutte le altre spese sostenute (rimborsi di viaggio, vitto, alloggio, materiali didattici, oneri amministrativi legati alla selezione del master e qualsiasi altra spesa)¹ con la decurtazione dell'eventuale detrazione d'imposta del 19% prevista per le spese d'istruzione ai sensi del comma 1, lett. e) art. 15 del DPR 917/1986 /TUIR), qualora il costo di iscrizione sia portato in detrazione (totale o parziale) nella denuncia dei redditi da parte del soggetto beneficiario del voucher o di un suo familiare.

Esempio

Se il voucher riconosciuto ammonta a 4.000 euro e si è deciso di portare le tasse d'iscrizione, pari a 4.000 euro, in detrazione, il voucher erogato sarà pari a $4.000 - 760 = 3.240$ euro Dove 760 euro è la detrazione del 19% calcolata su 4.000 euro

Nell'ultima sezione del Modulo del Saldo devi fare una crocetta su entrambi i quadratini riportati.

Figura 3 "Ultima Sezione" da Modulo richiesta saldo A.A. 22/23

CHIEDE

il saldo del voucher assegnato per un importo non superiore alle tasse d'iscrizione versate

ALLEGA

Ricevute di pagamento **originali** attestanti gli importi dovuti per l'iscrizione al Master o altro documento equivalente

Fotocopia di un documento d'identità a norma dell'art. 38 del DPR 445/2000

Il/La sottoscritto/a è consapevole delle responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 ed a conoscenza che i dati dichiarati sono soggetti alle verifiche previste dall'art. 71 del DPR 445/2000.

Data _____

Firma _____

3. DOCUMENTAZIONE DELLA SPESA DA ALLEGARE

E' fondamentale allegare alla richiesta di erogazione la corretta documentazione della spesa sostenuta.

Alla richiesta di **Saldo** è necessario allegare:

- le ricevute di pagamento di tutte le tasse d'iscrizione al master in originale;
- fotocopia documento d'identità valido.

¹ Cfr. art. 3 dell'Avviso A.A. 2022/2023

Sono ammissibili come giustificativi di spesa i seguenti documenti:

- 1) ricevute di pagamento originali attestanti l'avvenuto versamento degli importi dovuti per l'iscrizione al master, o altro documento contabile equivalente eventualmente emesso dal soggetto erogatore del percorso o fattura;
- 2) dichiarazione attestante l'eventuale fruizione o meno della detrazione di imposta del 19% prevista per le spese di istruzione ai sensi del comma 1 lett. e) art. 15 del DPR 917/1986 (TUIR).

Ricordati che **TUTTI I DOCUMENTI DEVONO ESSERE IN ORIGINALE**

Alla richiesta puoi quindi allegare le seguenti tipologie di documenti:

DOCUMENTAZIONE	SPECIFICHE	PARTICOLARITA'
bollettino MAV	rilasciato dalla segreteria con sopra apposto il timbro della banca con scritto pagato, la data e la firma del funzionario incaricato	N.B!! se paghi il MAV con home-banking, carta di credito o bancomat <u>ricordati di conservare il MAV originale</u> da allegare insieme alla ricevuta di pagamento tramite home-banking e all'estratto conto
VAGLIA o BOLLETTINO POSTALE	con sopra apposto il timbro della posta e riportata la data del pagamento	
ASSEGNO BANCARIO		N.B!! in tale caso occorre produrre oltre a copia conforme dell'assegno, copia dell'estratto conto che ne attesti l'avvenuto incasso oscurando tutte le altre voci che non interessano.
BONIFICO - attestazione di eseguito bonifico - ricevuta del bonifico con stato pagato	Può essere effettuato anche tramite home-banking Se il Bonifico è effettuato da altro soggetto (genitori, parenti, amici) nella causale specificare: - per chi si paga (beneficiario del voucher); - per che cosa (es. I o II rata master in Psicologia forense e criminologia) - a chi va il pagamento (es. Università degli Studi di Firenze)	N.B!! se paghi con home-banking, in tale caso occorre produrre copia dell'estratto conto che ne attesti l'avvenuto incasso oscurando tutte le altre voci che non interessano.
Pago-PA	Quietanza di Pagamento, rilasciata dal portale su cui avviene il pagamento	N.B!! in tal caso occorre produrre anche il relativo Avviso di pagamento da parte dell'Università che eroga il master insieme a estratto conto che ne comprovi l'avvenuto pagamento, cancellando le voci non relative alle tasse d'iscrizione

N.B!! Non saranno rimborsate le somme relative a pagamenti effettuati in contanti direttamente presso l'Istituzione universitaria o di Alta Formazione.

Per ulteriori dettagli fare riferimento all'art. 13 punto D) dell'Avviso.

4. MODALITÀ PRESENTAZIONE RICHIESTA EROGAZIONE VOUCHER

La richiesta di erogazione del Saldo del voucher A.A. 22/23, può essere presentata esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta raccomandata indirizzata a:
ARDSU Toscana – Servizio Gestione Interventi FSE e Accertamenti - Viale A. Gramsci, 36 –
50132 FIRENZE
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella dsutoscana@postacert.toscana.it
Chi invia la richiesta per PEC è **tenuto a conservare le ricevute di pagamento/fatture originali** attestanti l'avvenuto versamento degli importi dovuti per l'iscrizione al master

Per documentazione in originale sono da intendersi unicamente:

- MAV, Vaglia o bollettino postale pagati presso uno sportello delle Poste o presso il proprio Istituto di Credito;
- ricevute di bonifici effettuati presso gli sportelli del proprio Istituto di Credito
- copia conforme di assegno;
- attestazione di avvenuto pagamento tramite Pago-PA insieme alla Quietanza di pagamento, rilasciata dal portale su cui avviene il pagamento e relativo Avviso di pagamento da parte dell'Università che eroga il master insieme a estratto conto che comprovi l'avvenuto pagamento cancellando le voci non relative alle tasse d'iscrizione al master;
- ricevute/scontrini di pagamenti effettuati con bancomat e/o con carta di credito.

Per coloro che hanno effettuato i pagamenti tramite home banking, gestendo i pagamenti unicamente online, non sarà necessaria la successiva consegna della documentazione.

Se desideri informazioni sulla documentazione da allegare, la compilazione o le modalità di presentazione della richiesta, prima di inviarla o consegnarla puoi scrivere una mail a vouchermaster@dsu.toscana.it