



# AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

*Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.ii.*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 424/23 del 26/06/2023

Oggetto: DIPENDENTE MATRICOLA N. 1000343: APPROVAZIONE DELLA CHECK LIST PREVISTA DALL'ISTRUZIONE OPERATIVA CODICE 103 "PROCEDURE DI ASSUNZIONE E AVVIO AL SERVIZIO" DEL VIGENTE SISTEMA DI QUALITA'.

Servizio proponente: 50.2 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO  
RISORSE UMANE

## IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 *"Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro"*, come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante *"Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32"* e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 30/22 del 25 marzo 2022, recante *"DETERMINAZIONI IN ORDINE ALL'ADOZIONE DELLA DELIBERAZIONE DEL CDA N. 7/22 DEL 7 MARZO 2022 RECANTE LA DEFINIZIONE DELLA NUOVA MACRO STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'AZIENDA REGIONALE DSU TOSCANA: INDIVIDUAZIONE DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DI CUI ALL'ART. 16, COMMA 1 LETT. C) DELL'ATTUALE REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO"*;
- Visto la Determinazione dirigenziale n. 373/22 del 22 giugno 2022 con la quale sono stati approvati gli esiti della mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di "Assistente amministrativo" cat. C, a tempo indeterminato e pieno, CCNL Funzioni Locali;
- Vista la Determinazione dirigenziale n. 714/22 del 29 dicembre 2022 con la quale è stata autorizzata l'iscrizione a ruolo del candidato collocato in utile posizione di graduatoria, in relazione al suddetto esito di mobilità volontaria;
- Visto il provvedimento del Direttore n. 104/17 del 28 febbraio 2017 recante *"Approvazione della revisione della documentazione del sistema di gestione della qualità e sicurezza, in conformità alle linee-guida INAIL ISPESL e Parti Sociali"*;
- Richiamata la procedura del sistema di gestione della qualità P08 "Gestire il Personale" - revisione del 15.05.2018 - e la sottesa Istruzione codice 103 *"Procedure di assunzione e avvio al servizio"* con le quali si prevede, per l'avviamento al lavoro, l'avvio d'ufficio delle procedure di verifica di titoli e requisiti, a cui fa seguito la compilazione di una check-list da recepire con provvedimento amministrativo;
- Visto l'art. 24 "Contratto individuale di lavoro" del CCNL Funzioni Locali per il personale di categoria, sottoscritto il 16 novembre 2022 ed in particolare il comma 3, secondo cui *"il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto"*;
- Considerato che si è concluso con esito positivo il procedimento di verifica dei requisiti per il personale matricola n. 1000343, come risulta dall'allegata check-list, redatta - nelle parti aventi rilevanza giuridica - in conformità alla ricordata istruzione operativa contrassegnata dal codice 103;
- Ritenuto di dover anettere la check-list di che trattasi, a formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento per una pagina;

## DISPONE

1. Di approvare la Check-list di verifica dei requisiti per il personale matricola n.1000343 e di stabilire l'acquisizione della medesima Check-list al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale in una pagina.
2. Di consolidare l'iscrizione al ruolo aziendale secondo quanto stabilito al precedente dispositivo rubricato sotto il numero 1. con decorrenza dalla data di efficacia del contratto individuale di lavoro con cui il rapporto è stato costituito.
3. Di sottrarre alla pubblicazione l'allegato al presente provvedimento, in quanto contenente informazioni personali tutelate dall'ordinamento.
4. Di assicurare la pubblicità del presente atto, fatta eccezione per il suo allegato, mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda.

Il Dirigente *ad interim*  
Area Gestione Risorse  
Dott. Enrico Carpitelli  
(firmato digitalmente)\*