



DSU TOSCANA
AATI/Servizio Tecnico Antincendio
SBI

ATTO DI DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO DELL'APPALTO DI LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI DELLA RESIDENZA UNIVERSITARIA "CAPONNETTO" DI FIRENZE (SIENA)

La sottoscritta Silvia Biagi dipendente di questa Amministrazione assegnata al Servizio Tecnico Antincendio, in qualità di Responsabile unico del procedimento dell'appalto avente per oggetto i lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi della residenza universitaria "Caponnetto" di Firenze, designa, quali componenti del gruppo di lavoro da impiegare nell'esecuzione dell'appalto in questione, i dipendenti di seguito indicati:

Dipendente	Funzione affidata	Compiti assegnati	Termine assegnato
Claudio Papini	Responsabile della programmazione	Programmazione della spesa per l'investimento	GIUGNO 2023
Silvia Biagi	Responsabile unico del procedimento	Compiti di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016	DICEMBRE 2024
Cinzia Niccolai	Verificatore della progettazione	Compiti di cui all'art. 26 del D. Lgs. 50/2016	GIUGNO 2023
/	Direttore dei lavori (incluso il Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione)	Gestione della fase di verifica e controllo dell'esecuzione del contratto.	
/	Collaudatore/Certificato di regolare esecuzione	Compiti di cui all'art. 102 del D. Lgs. 50/2016	
Cinzia Niccolai	Collaboratore tecnico	Supporto tecnico in fase di progettazione/aggiudicazione /esecuzione per lo svolgimento delle operazioni propedeutiche alla gara e/o in fase di esecuzione	DICEMBRE 2024
Stefania Lastrucci Claudio Papini	Collaboratore giuridico-amministrativo (art. 3, co. 1, lett. i)	Cooperazione alla predisposizione della documentazione di gara, supporto per le attività amministrative e contabili per l'indizione e la gestione della gara e per le fasi successive.	DICEMBRE 2024

Il Responsabile Unico del Procedimento

Arch. Silvia Biagi

(Firmato digitalmente)*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

sede legale
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze
www.dsu.toscana.it
info@dsu.toscana.it
C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484

