

STAFF DI DIREZIONE

OBIETTIVI 2022 SERVIZI

MONITORAGGIO

FINALE

PIANO OBIETTIVI SERVIZIO SVILUPPO PROGETTI, PROTOCOLLO E AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Nr. OBIETTIVO	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle fasi	Output	TARGET 2022, se procedurale indicare data di inizio e fine		monitoraggio al 31/12/2022	note al monitoraggio al 31.12.2022	percentuali di conseguimento
AAD_1	STAFF_7	Realizzazione obiettivo progressivo 1) dell' "Elenco Procedure da analizzare" Agenda Digitale		15%	Revisione dei form digitali per assicurare il rispetto del principio di non ridondanza delle richieste di informazioni già in possesso dell'Azienda e di minimizzazione dei dati richiesti	01/05/2022	31/12/2022	29/12/2022	Protocollo n. 34272/22	100%
		Analisi attività da effettuare in relazione ai progressivi 2, 4, 5, 6 e 7 dell' "Elenco procedure da analizzare" Agenda Digitale		15%	Relazione del Responsabile Applicativi e A.D.	01/05/2022	30/06/2022	30/06/2022	Documento di analisi completato e trasmesso	100%
		Test verifica interoperabilità tra i due sistemi informativi in relazione al progressivo 3) dell' "Elenco procedure da analizzare" Agenda Digitale		20%	Relazione del Responsabile Applicativi e A.D.	01/05/2022	31/07/2022	29/07/2022	Relazione inviata al Direttore e Dirigente APCTO	100%
		Verifica adeguamento del Portale Studenti e del sito istituzionale alle Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici con particolare riferimento alle categorie di utenza oggetto del presente Piano		5%	Attivazione meccanismo di feedback	01/05/2022	31/12/2022	31/03/2022	Sono state create, attraverso l'apposita funzionalità prevista dall'Agenzia per l'Italia Digitale, le dichiarazioni di accessibilità del sito web istituzionale e dei portali aziendali	100%
AAD_2	STAFF_1	Customer satisfaction studenti alloggiati (servizi residenze, mense, benefici e comunicazione)		5%	somministrazione questionario e estrazione dati	01/05/2022	30/09/2022	21/09/2022	Il questionario è stato somministrato nel mese di settembre (inizio 9 fine 21 settembre)	100%
AAD_3		Piano Formativo	definizione fabbisogno formativo	5%	approvazione Piano Formativo	01/05/2022	30/06/2022	29/06/2022	piano adottato con deliberazione n. 33/22 del 29/06/2022	100%
			avviare i corsi	15%	dare avvio di almeno il 10% del numero di corsi previsti nel Piano	01/07/2022	31/12/2022	31/12/2022	38,46% (monitoraggio indicatori di qualità al 31 dicembre)	100%
AAD_4		Sviluppo Progetto Relazioni con il Pubblico		10%	Supporto alla progettazione Servizio Relazioni con il Pubblico - attività front office digitali	01/05/2022	31/07/2022	01/08/2022	Nota prot. N.0007597/22 (del 1/8/2022 ma nota sottoscritta e inviata il 31/7/2022).	100%
AAD_5		Manuale di gestione dei flussi documentali		5%	Provvedimento del Direttore di approvazione del nuovo Manuale	01/05/2022	31/05/2022	31/05/2022	provv. 67/22	100%
AAD_6	ACTI 6	Diffondere la conoscenza intersettoriale nell'ambito digitale		5%	collaborare nella stesura del documento di mappatura e condivisione attività connesse alla gestione dell'infrastruttura digitale - software	01/05/2022	15/09/2022	22/07/2022	documento condiviso	100%
100%										100%

PIANO OBIETTIVI SERVIZIO Qualità e Sicurezza - RSPP

Nr. OBIETTIVO	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle fasi	Output	TARGET 2022, se procedurale indicare data di inizio e fine		monitoraggio al 31/12/2022	note al monitoraggio al 31.12.2022	percentuali di conseguimento
QS_1	STAFF_1	Customer satisfaction studenti alloggiati (servizi residenze, mense, benefici e comunicazione)		5%	analisi dei dati customer		entro 40 gg. Dalla conclusione della rilevazione	dal 27 settembre al 28 ottobre	report inviato 28/10/2022 16:43:00	100%
QS_2	STAFF_2	Organizzazione incontri tra RSPP ed il personale formato per la Gestione delle Emergenze Incendi per la condivisione dei Piani Emergenza allo scopo di migliorare la sicurezza delle strutture		10%	coinvolgimento di almeno 80% del personale formato per la Gestione delle Emergenze Incendi	01/03/2022	31/12/2022	31/12/2022	166 dipendenti coinvolti nella formazione su 194 addetti alla gestione emergenza. 166/194 = 85,57%	100%
QS_3		Campagna di comunicazione e informazione Gestione Emergenze	Definizione dei contenuti della campagna di comunicazione	5%	documentazione di supporto Campagna di comunicazione	01/03/2022	30/04/2022	27/04/2022	Piano della campagna di informazione sull'iniziativa effettuato in collaborazione con Servizio Comunicazione Istituzionale	100%
			organizzazione workshop per studenti e dipendenti aziendali	15%	n. 3 workshop	01/03/2022	31/12/2022	15/12/2022	Organizzati in collaborazione con la Protezione Civile, 3 appuntamenti on line per condividere informazioni e comportamenti da adottare, soprattutto in caso di emergenza, per migliorare le condizioni di sicurezza al DSU Toscana. Martedì 06/12/2022 focus su Siena, martedì 13/12/2022 focus su Firenze, giovedì 15/12/2022 focus su Pisa	100%
QS_4	STAFF_5	Indagine stress lavoro correlato secondo la metodologia INAIL versione 2017		15%	report indagine Stress lavoro correlato	01/03/2022	30/06/2022	30/06/2022	Focus con i dipendenti organizzati e gestiti dal 6 al 14 giugno. Relazione presentata nei termini	100%
QS_5		Avvio azioni conseguenti indagine Stress lavoro correlato		10%	almeno un intervento avviato sulla base delle risultanze dell'indagine; intervento per la condivisione degli obiettivi, corso di gestione dei conflitti, etc	01/09/2022	31/12/2022	21/11/2022	Individuati n. 3 interventi di cui n.1 attivato nel 2022: il 21/11/2022 sono stati condivisi gli esiti dell'indagine e gli obiettivi con le Posizioni Organizzative. Nel 2023 è schedulato un corso di formazione per la gestione dei conflitti e l'attivazione di uno sportello di ascolto dipendenti	100%
QS_6		Aggiornare e Potenziare Sistema SGQ	Revisione degli indicatori relativi alle Procedure del SGQ in un'ottica orientata alla valutazione del rischio e avvio monitoraggio trimestrale a partire da gennaio 2022	10%	revisione indicatori relativi ad almeno 5 Procedure del SGQ	01/05/2022	31/12/2022	30/12/2022	Revisione di tutti gli indicatori della procedura del SGQ che ha consentito l'individuazione di un indicatore sintentico da inserire all'interno degli obiettivi di prestazione organizzativa 2023	100%
		Rinnovo gara per individuazione dell'Ente di Certificazione del Sistema di Gestione della Qualità con estensione alla sicurezza finalizzata alla Certificazione Integrata al termine del triennio	5%	individuazione fornitore	01/02/2022	31/05/2022	18/05/2022	Determinazione dirigenziale n. 291/22 del 18/05/2022	100%	
		Implementazione Procedure del Sistema di Gestione della Sicurezza in vista della integrazione del Sistema Di Gestione della Qualità rispetto alla Norma UNI 45001 a termine del triennio	5%	implementazione 2 Procedure Integrate	01/02/2022	30/06/2022	04/07/2022	Procedure riviste ed inviate per la pubblicazione sul sito web	97%	
QS_7	AAGG 2	Aggiornare le Istruzioni operative dei Servizi Interventi Monetari, Residenze e Ristorazione a seguito del completamento obiettivi programmati per il 2022	Aggiornare Procedura P01 Erogare borse di studio ed altri benefici e contributi e P05 Gestire le attività finanziate con fondi FSE individuando un set di indicatori che consentano di monitorare i rischi che potrebbero impattare sulla corretta applicazione della Procedure	5%	procedura aggiornata	01/03/2022	31/07/2022	19/07/2022	Procedure riviste ed inviate per la pubblicazione sul sito web	100%
			set di indicatori	5%		01/03/2022	31/07/2022	19/07/2022	indicatori individuati	100%
	RES 2		Aggiornare Istruzioni SGQ a seguito revisione delle procedure delle convocazione e di mobilità interna	5%	aggiornamento istruzione I03 P02 E individuazione indicatori di rischio	01/01/2022	30/06/2022 30/09/2022	30/12/2022	rimodulazione scheda Piano di Area di cui alla deliberazione del Cda n. 53/22 del 29/09/2022. Le procedure della mobilità sono state modificate e aggiornate. Determina Dirigenziale modifica disciplinare n. 729/22 del 05/12/2022 Le chiusure parziali delle residenze universitarie interessate dai lavori di messa a norma hanno prioritariamente impegnato il Servizio Residenze alla gestione della mobilità straordinaria. Non si considera immutabile al Servizio il ritardo	100%
	RIS 2		Aggiornare le Istruzione SGT a seguito della azioni connesse all'obiettivo "Ristorazione Sostenibile"	5%	aggiornamento dell'istruzione operativa I06P03 e I03P03 e definizione del/degli indicatore/i di monitoraggio	01/02/2022	30/06/2022	30/06/2022	Inviata nota e la nuova check-list di controllo per le mense in appalto/convenzione a seguito dell'aggiornamento della procedura di controllo	100%

100%

99,87%

PIANO OBIETTIVI SERVIZIO PRIVACY, GESTIONE ATTI E SUPPORTO RPCT

N. OBIETTIVO SERVIZI	RIF PIANO DI AREA/PQPO	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle delle fasi	Output	TARGET 2022, se procedurale indicare data di inizio e fine		monitoraggio al 31/12/2022	note al monitoraggio al 31.12.2022	percentuali di conseguimento
PACT_1	crono 13	Attività di programmazione e coordinamento delle misure di trasparenza e anticorruzione previste per l'anno 2022		10%	Comunicazione ai vari servizi aziendali delle misure in tema di anticorruzione e trasparenza per l'anno 2022 entro 15 giorni dall'adozione del Piano triennale ACT		Entro 15 giorni dall'adozione del Piano triennale ACT	31/12/2022	PIAO 2022-2024 adottato con Delib 17/22 del 27/04/2022. In data 11/05/2022 e 12/05/2022 inviata comunicazione tramite mail ai soggetti referenti dell'attuazione delle misure (Franci, Papini, Innocenti, Chiantini, Sbrana, Giatti, Cioffi, Carli D., Galgnai, Vella, Puntoni, Toncelli, Capitoni, Tenaglia, Stori)	100%
PACT_2	crono 13	Attività di controllo sull'attuazione delle misure di trasparenza e anticorruzione previste per l'anno 2022		15%	Attività di controllo sulle misure previste		Entro 30 giorni dalla conclusione del termine di attuazione	31/01/2023	In data 31/01/2023 è stata inviata al RPCT, tramite mail, la parte Anticorruzione e Trasparenza da inserire all'interno del PIAO contenente, tra le altre, il monitoraggio sull'attuazione delle misure di carattere generale e specifico previste per l'anno 2022	100%
PACT_3	crono 13	Attività di controllo sugli obblighi di pubblicazione inerenti la sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente"		15%	Controllo da effettuare sul 100% delle sezioni e sottosezioni e redazione di un report contenente i risultati dell'attività svolta	01/05/2022	31/12/2022	31/12/2022		100%
PACT_4	crono 13	Regolamento Whistleblowing		10%	Predisposizione del Regolamento da sottoporre all'adozione del Consiglio di Amministrazione	01/05/2022	31/10/2022	29/09/2022	delibera Cda N. 51/22	100%
PACT_5		Aggiornamento Regolamento Accesso atti	01/05/2022	20%	Predisposizione del Regolamento da sottoporre all'adozione del Consiglio di Amministrazione	01/05/2022	30/11/2022	28/10/2022	proposta condivisa con i coordinatori	100%
PACT_7		Aggiornamento Registro dei trattamenti		20%	Registro dei trattamenti aggiornato - servizi Benefici e Interventi Monetari	01/05/2022	31/12/2022	28/12/2022	27/12/2022	100%
PACT_6	pda	Mantenimento della funzionalità del Servizio Gestione Atti		5%	Rispetto delle tempistiche di trasmissione degli atti al Collegio dei Revisori (entro 3 giorni lavorativi)	100% degli atti trasmessi		31/12/2022	Gli atti sono comunicati al Collegio dei Revisori 2 volte alla settimana: - ogni giovedì per gli atti numerati nei giorni di martedì, mercoledì e giovedì; - ogni lunedì per gli atti numerati nei giorni di venerdì e lunedì (comunicazione tramite applicativo archiflow "mail out")	100%
PACT_8		Aggiornamento della Procedura degli atti amministrativi e i relativi archivi		5%	Proposta revisione procedura ai fini della Qualità	01/05/2022	30/09/2022	24/08/2022	24/08/2022	100%

100%

100%

PIANO OBIETTIVI SERVIZIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

Nr. OBIETTIVO	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle delle fasi	Output	TARGET 2022, se procedurale indicare data di inizio e fine		monitoraggio al 31/12/2022	note al monitoraggio al 31.12.2022	percentuali di conseguimento
CDG_1	STAFF_4	analizzare i costi e le potenzialità per ogni stabilimento produttivo ed individuare le azioni di riduzione degli stessi		35%	analisi dei costi	01/01/2022	30/06/2022	30/06/2022	analisi inviata al coordinatore Ristorazione per raggiungimento fase 2 crono 12 del PQPO 2022	100%
CDG_2		Gestione portale delle valutazioni individuali		35%	schede valutazione 2022	01/05/2022	31/12/2022		Ambiente di test implementato e provato. Schede di valutazione 2022 servizio ristorazione inserite. La piattaforma necessita di adattamento alle necessità aziendali. Per modifiche organizzative alla struttura ICT/Gestione Applicativi non è stato possibile raggiungere il target.	NON VALUTABILE
CDG_3		mantenimento attività		30%	3 chiusure economiche infrannuali	01/01/2022	31/12/2022		completata ed ufficializzata una sola chiusura economica. Costante monitoraggio andamento dei ricavi principali (tariffe, recuperi borse di studio) e costi principali (ristorazione, residenze) nonché delle variabili extra contabili (n. pasti). Analisi puntuale utenze 2023. Lo squilibrio economico prevedibile per gli anni 2023-2025 ha reso necessario anticipare il processo di budgeting. Nel corso del 2022 il Servizio è stato interessato dalla necessità di monitorare almeno su base mensile l'andamento degli obiettivi strategici	33,33%

100%

69,23%

PIANO OBIETTIVI SERVIZIO INFORMAZIONE ISTITUZIONALE

Nr. OBIETTIVO	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle fasi	Output	TARGET 2022, se procedurale indicare data di inizio e fine		monitoraggio al 31/12/2022	note al monitoraggio al 31.12.2022	percentuali di conseguimento
COMIST_2		Campagna di comunicazione ideata e coordinata da Regione Toscana e DSU Toscana sfruttando un residuo del fondo FSE destinato ad attività di orientamento per la promuovere i servizi e benefici DSU finalizzata a far conoscere l'Ente e la sua mission all'esterno in maniera diffusa nei comuni capoluogo della Toscana e anche in alcune aree strategiche del Paese		15%	attivazione campagna pubblicitaria per il riposizionamento dell'immagine dell'Azienda in termini di marketing ed attrarre in particolare gli studenti dell'ultimo anno delle scuole superiori e loro familiari negli Atenei della regione potenziali	01/01/2022	31/10/2022	23/08/2022	https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/avviata-la-campagna-social-di-orientamento-e-informazione-sulle-opportunit%C3%A0-e-benefici-per-isciversi-agli-atenei-della-toscana	100%
COMIST_3	STAFF 2	"Banca delle Idee" - piattaforma digitale per raccogliere proposte per migliorare l'efficienza complessiva delle azioni svolte dell'Azienda ed incrementare il livello dei servizi rivolta nella prima fase ai dipendenti del DSU Toscana e successivamente estesa agli Studenti		10%	n. partecipazioni gestite > 30	01/03/2022	31/12/2022	24/10/2022	Fase avviata secondo la tempistica prevista. Accesso alla piattaforma SURVEY "Banca delle Idee" possibile per tutti i dipendenti a partire dal 21/06/2022. Data di conclusione "Raccolta Idee": 24/10/2022. N. 35 partecipazioni da parte dei dipendenti con 43 idee, 25 idee complete ricevute da parte degli studenti	100%
COMIST_4		"La ristorazione universitaria si fa in quattrot" - comunicare e far percepire l'apertura dei nuovi punti ristoro in alcune sedi universitarie di Siena dopo la chiusura della Mensa Bandini nella ristrutturazione.		10%	attivazione campagna pubblicitaria specifica	01/03/2022	01/05/2022	06/05/2022		100%
COMIST_5		Campagna di comunicazione e informazione Gestione Emergenze		15%	organizzazione di almeno n. 3 workshop per il coinvolgimento studenti universitari e dipendenti aziendali	01/03/2022	31/12/2022	15/12/2022		100%
COMIST_6	STAFF 4	Promuovere e sensibilizzare l'utenza sui comportamenti orientati sulla sostenibilità ambientale e alimentare.		15%	attivare campagna di promozione e sensibilizzazione	01/10/2022	15/11/2022	11/11/2022		100%
COMIST_7		Misurare il grado di informazione dell'utenza circa le azioni di sostenibilità ambientale e alimentare messe in campo dal Servizio Ristorazione		20%	indice medio di risultato "informato"	>= 30% dei partecipanti indagine			Fase non avviata per altre priorità intervenute	0%
		mantenimento		15%	regolare aggiornamento sito web - parte istituzionale			31/12/2022	sito web regolarmente aggiornato	100%

80%