

TITOLO DEL DOCUMENTO: 	<p>Piano di Dettaglio degli Interventi (PDI) Convenzione ESTAR</p> <p>di cui al CIG. N° 6824198257</p> <p>finalizzata all'affidamento del servizio di vigilanza ed attività correlate, per le strutture sanitarie ed amministrative della Regione Toscana</p> <p>SUD/EST Arezzo e Siena Sedi ARDSU</p>
---	---

Ragione Sociale	ARDSU
Indirizzo	AREZZO - SIENA
Partita iva	
Riferimento Amministrazione Contraente	<i>DOTT. SONDRÀ BIGIARINI</i>
Ordinativo Preliminare di fornitura	

	RUOLO	NOME E COGNOME	DATA	FIRMA
COMPILATO DA:	RFC	Alfredo Caponi	29/03/2023	
REVISIONATO DA:	ROP	Massimo Giacchetta	29/03/2023	
APPROVATO DA:	Legale Rappresentante	Dimitri Negro	29/03/2023	

	RUOLO	DATA	FIRMA
PER REVISIONE DEL AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE:			
PER ACCETTAZIONE DEL AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE:			

INDICE

1	Scopo del documento	3
2	Riferimenti Documentali	3
3	Definizione delle interfacce demandate alla Gestione della Commessa	4
4	Contenuto della Richiesta Preliminare di Fornitura	5
4.1	Mensa Universitaria – Via E. Di Nicola, 9	5
4.2	Sede Amministrativa MASCAGNI	5
4.3	Residenze e Sede Amministrativa	6
5	Tabella riepilogativa impegno economico	7
5.1	Mensa Universitaria - Via E. Di Nicola, 9	7
5.2	Residenze e Sede Amministrativa	7
6	Organizzazione dei servizi	8
6.1	Numero di risorse dedicate all'erogazione dei servizi	9
6.2	Modalità d'erogazione dei servizi e richiamo alle procedure attuative	9
6.3	Dispositivi personali e di postazione di prevista fornitura	9

1 Scopo del documento

Il presente documento rappresenta il Piano di Dettaglio degli Interventi emesso a seguito dell'**Ordinativo Preliminare di Fornitura**, ed alla successiva fase di sopralluogo presso le strutture dichiarate oggetto di erogazione dei servizi e finalizzata a definirne in dettaglio le modalità di esecuzione.

Tale Piano degli interventi è da intendersi integrativo rispetto ai servizi di vigilanza ispettiva già richiesti e operativi per le sedi DSU di Arezzo e Siena.

Sarà inoltre presente una sessione economica che lega l'erogazione dei servizi richiesti e quelli proposti dallo scrivente Istituto, che verranno sottoposti alla richiedente Amministrazione per accettazione.

Acronimi:

Al fine di voler facilitare una corretta interpretazione degli acronimi utilizzati nel proseguo del documento, si riporta la seguente tabella di riferimento.

Acronimo	Descrizione	Nominato da
Commessa	Contratto stipulato con la Amministrazione Contraente	
CRC	Centro Regionale di Committenza	Soggetto Aggregatore
RUP	Responsabile del Procedimento del Soggetto Aggregatore	Soggetto Aggregatore
AC	Amministrazione Contraente	Amministrazione Contraente
RES	Responsabile Esecutore del Contratto	Amministrazione Contraente
DEC	Direttore dell'esecuzione	Amministrazione Contraente
RCO	Referente Responsabile della Convenzione	Appaltatore
RAC	Responsabile Attività di Commessa/Ordinativo	Appaltatore
RCT	Referente Coordinatore Territoriale dei servizi	Appaltatore
RCS	Responsabile Coordinatore in Sito	Appaltatore
RST	Referente Servizi Tecnologici	Appaltatore
PDI	Piano degli Interventi	Appaltatore
GPG	Personale di vigilanza	Appaltatore
GPG-NA	Personale dedito a servizi non armati	Appaltatore

Si completano le premesse sottolineando che i servizi che verranno descritti nei successivi capitoli verranno svolti nel rispetto delle normative di legge vigenti.

2 Riferimenti Documentali

Nel presente paragrafo sono riportati i documenti di riferimento applicabili o richiamati all'interno del presente documento:

Cod. Doc	Rev.	Data	Titolo/Descrizione	Emesso da
RegT-Ofte-L2-00116	1.0	09/01/2017	Offerta Tecnica – Lotto 2	ISSV S.p.a
146244/area 1 Ter OSP		11/04/2019	Licenza prefettizia	Prefettura Roma
113/17		06/08/2018	Certificazione Centrale Operativa	KHC

3 Definizione delle interfacce demandate alla Gestione della Commessa

RIFERIMENTI ISSV

Responsabile Commessa	(RCM)	Massimiliano D'aiuto Mob. 3420539579 daiutomassimiliano@issvigilanza.it
Referente Coordinatore Territoriale <i>Responsabile Servizi Vigilanza</i>	(RCT)	Verrà nominato a valle delle procedure di cambio appalto
Referente Coordinatore Servizi in sito <i>Responsabile Servizi Vigilanza</i>	(RCS)	Verrà nominato a valle delle procedure di cambio appalto
Responsabile Servizi Tecnici	(RST)	Massimo Giacchetta Mob. 3408806280 massimogiacchetta@issvigilanza.it Per gli interventi tecnici va contattata la Centrale Operativa
Centrale operativa:		Tel. 06.60210430-06.6554021 Fax 06.65678178 centraleoperativa@issvigilanza.it
PEC		issvigilanza@pec.it

RIFERIMENTI Amministrazione Contraente

DENOMINAZIONE:	TOSCANA SUD-EST – Sedi DSU
CITTA'	Siena, Arezzo
INDIRIZZO	
N° ordine/CIG	Rif. preliminare di fornitura Mail 09052019 / CIG 6824198257
RUP	Dott.ssa Chiara GALGANI
RES	Dott. Andrea FRANCI
DEC	Dott. Roberto BERNARDI/ Dott.ssa Barbara CAPITONI
Assistente al DEC	--
Direzione Amministrativa Supporto RES e DEC Aziendali	Dott. Sondra BIGIARINI
RSPP	--

4 Contenuto della Richiesta Preliminare di Fornitura

L'oggetto dell'ordine preliminare di fornitura, oggetto del presente documento, riferisce ai fabbisogni relativi ai servizi di vigilanza armata per il periodo 2024-2025 di:

- **Servizio di Vigilanza armata** a mezzo di GPG, presso le sedi ARDSU di:
 - Mensa – Via E. De Nicola, 9
 - Sede Amministrativa MASCAGNI
 - Residenza Arezzo / Uffici Via Laschi
 - Residenza LA TOGNAZZA – Via Ferrini, 43 – Monteriggioni
 - Residenza FONTEBRANDA – via di Fontebranda, 41 (SI)
 - Residenza XXIV Maggio – Viale XXIV Maggio, 43 (SI)
 - Residenza SAN MARCO – Via San Marco, 98 (SI)

Il servizio riguarda attività di ronda ispettiva (cod. convenzione 3a / 3b / 3f) presso i siti indicati precedentemente e relativo al periodo 2024/2025, oltre al servizio di telesorveglianza con gestione da remoto delle segnalazioni di allarme presso la Centrale Operativa dell'istituto (cod. convenzione 5a) per la sola sede Amministrativa di Via Mascagni (SI).

Clausola Sociale

In riferimento alla art. 50 del Codice degli Appalti (D.Lgs 50/2016) e nello specifico al rispetto delle norme che regolamentano la clausola sociale per la salvaguardia occupazionale, si specifica che **non è prevista** l'applicazione della norma del cambio appalto.

Di seguito riportiamo per singola sede ARDSU l'articolazione del servizio di sorveglianza armata a mezzo GPG ed il relativo impegno economico. Tale PDI è da considerarsi integrativo rispetto al PDI già autorizzato relativamente ai servizi di Vigilanza armata per le ronde ispettive.

4.1 Mensa Universitaria – Via E. Di Nicola, 9

SERVIZI di RONDE ISPETTIVE A MEZZO AUTOPATTUGLIA

Code Serv.	Num OP.	Dal Al	Dalle	Alle	QTA unitarie	QTA SETT	QTA Annuo	Importo Unitario	Totale Annuo
3a	1	L/D	02.00		1	7	365	€ 1,25	€ 760,42
3f	1	L/D	07.15	22.00	2	14	730	€ 1,50	€ 1.825,00
									€ 2.585,42

Servizio di Ronde Ispettive 3a	ronde ispettive, diurne o notturne, mediante autopattuglia, con ispezione esterna effettuabile in 10' con rilevazione elettronica messa a disposizione dal Fornitore
Servizio di Ronde Ispettive 3f	ronde ispettive aggiuntive, diurne o notturne, mediante autopattuglia, con custodia chiavi, gestione accessi della struttura, con ispezione interna , con rilevazione elettronica messa a disposizione dal Fornitore

4.2 Sede Amministrativa MASCAGNI

SERVIZI di RONDE ISPETTIVE A MEZZO AUTOPATTUGLIA

Code Serv.	Num OP.	Dal Al	Dalle	Alle	QTA unitarie	QTA SETT	QTA Annuo	Importo Unitario	Totale Annuo
3a	1	L/D	02.00		1	7	370	€ 1,25	€ 462,50
3f	1	L/D	06.00		2	14	824	€ 1,50	€ 1.236,00
									€ 1.698,50

Servizio di Ronde Ispettive 3a	ronde ispettive, diurne o notturne, mediante autopattuglia, con ispezione esterna effettuabile in 10' con rilevazione elettronica messa a disposizione dal Fornitore
Servizio di Ronde Ispettive 3f	ronde ispettive aggiuntive, diurne o notturne, mediante autopattuglia, con custodia chiavi, gestione accessi della struttura, con ispezione interna , con rilevazione elettronica messa a disposizione dal Fornitore

SERVIZIO TELEVIGILANZA A DISTANZA CON PRONTO INTERVENTO

Code Serv.	Num OP.	Dal Al	QTA Annue	Importo Unitario	Totale Annuo
5a	1	L/D	20	€ 60,00	€ 1.200,00
					€ 1.200,00

Telesorveglianza a Distanza 5a	Servizio di Telesorveglianza gestita dalla Control Room della Azienda Interessata – Vigilanza fissa armata
--	--

4.3 Residenze e Sede Amministrativa

SERVIZI di VIGILANZA ARMATA FISSA Nottura/Diurna

Code Serv.	Num OP.	Dal Al	QTA Annue	Importo Unitario	Totale Annuo
3a	1		370	€ 1,25	€ 462,50
3b	1		4046	€ 1,50	€ 6.069,00
3f	1		824	€ 1,50	€ 1.236,00
					€ 7.767,50

Servizio di ronde ispettive 3a	ronde ispettive, diurne o notturne, mediante autopattuglia, con ispezione esterna effettuabile in 10' con rilevazione elettronica messa a disposizione dal Fornitore
Servizio di ronde ispettive 3b	ronde ispettive, diurne o notturne, mediante autopattuglia, con ispezione esterna maggiore di 10' con rilevazione elettronica messa a disposizione dal Fornitore
Servizio di ronde ispettive 3f	ronde ispettive aggiuntive, diurne o notturne, mediante autopattuglia, con custodia chiavi, gestione accessi della struttura, con ispezione interna, con rilevazione elettronica messa a disposizione dal Fornitore

SERVIZI di TELESORVEGLIANZA CON PRONTO INTERVENTO

Code Serv.	Num OP.	Dal Al	QTA Annue	Importo Unitario	Totale Annuo
4	11			€ 26,00	€ 5.720,00
					€ 5.720,00

Telesorveglianza con Pronto Intervento 4	Servizio di Telesorveglianza con Pronto intervento per tutte le sedi ARDSU
--	--

5 Tabella riepilogativa impegno economico

Di seguito gli impegni economici previsti per i servizi di vigilanza richiesti.

5.1 Mensa Universitaria - Via E. Di Nicola, 9

RIASSUNTIVO IMPEGNO ECONOMICO ANNUO

Vigilanza	Impegno Economico Annuo
3a	€ 760,42
3f	€ 1.825,00
Totale Imp. Economico	€ 2.585,42

5.2 Residenze e Sede Amministrativa

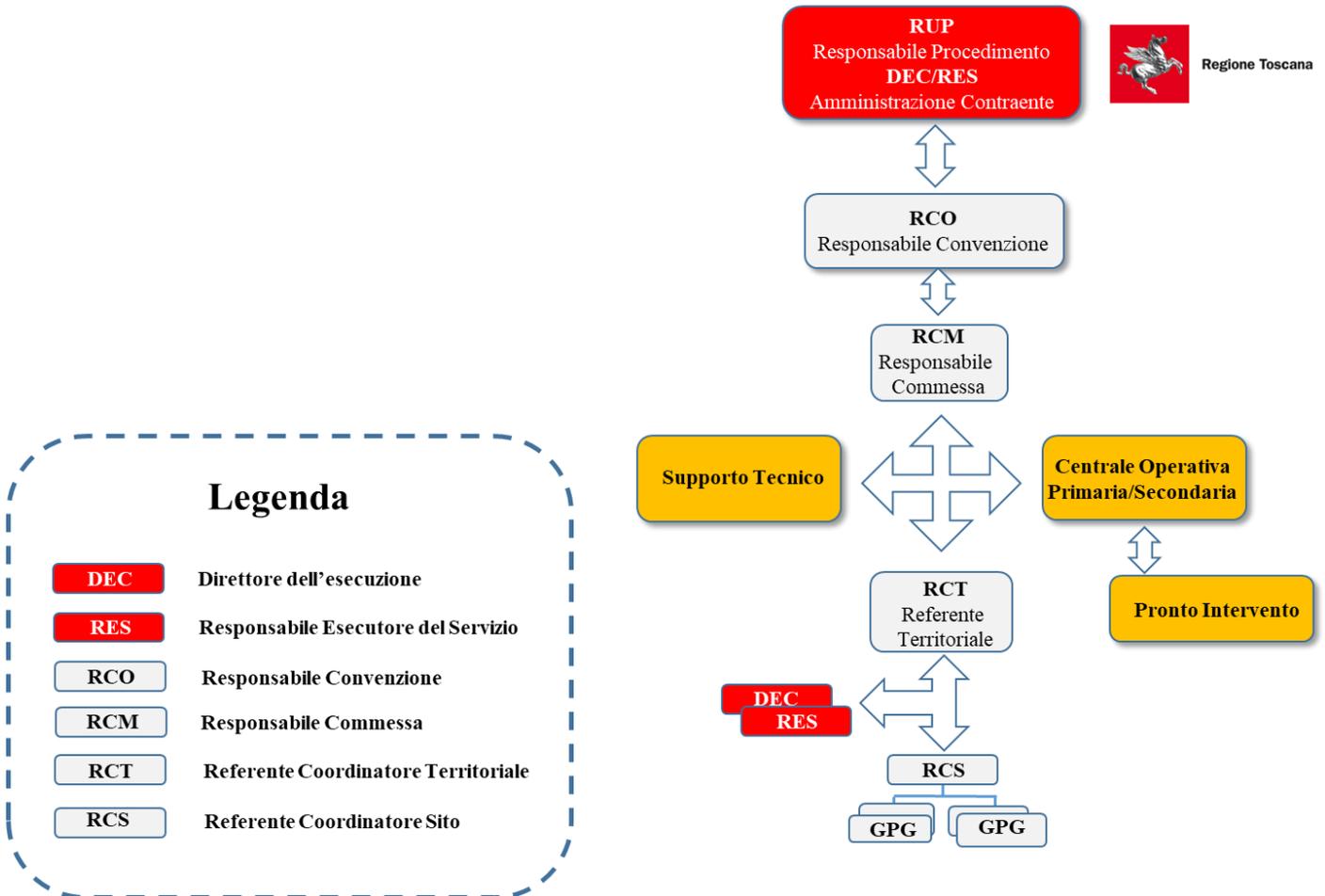
RIASSUNTIVO IMPEGNO ECONOMICO ANNUO

Vigilanza	Impegno Economico Annuo
3a	€ 462,50
3b	€ 6.069,00
3f	€ 1.236,00
4	€ 5.720,00
5a	€ 1.200,00
Totale Imp. Economico	€ 14.687,50

6 Organizzazione dei servizi

I servizi sono erogati presso le strutture facenti parte del DSU, entro i quali trovano collocazione attività più propriamente amministrative o correlate (uffici amministrativi, alloggi studenti universitari, segreterie). Nello figura di seguito riportata è rappresentato lo schema organizzativo funzionale relativo alla gestione della Commessa, descrivendone ruoli e funzioni.

Struttura organizzativa



Per ognuno degli ordinativi ricevuti il **RCO** (referente della Convenzione) nominerà lo staff direzionale ed operativo demandato alla gestione della commessa:

- ✓ il **Referente di Commessa RCM (Reperibile H24x365)** avente il ruolo di gestore sotto il profilo amministrativo e qualitativo. L'RCM costituisce l'interfaccia diretta verso gli organi esecutivi delle Amministrazioni Contraenti (RES e DEC) per quanto attinente agli aspetti contrattuali;
- ✓ il **Referente Coordinatore Territoriale RCT (Reperibile H24x365)** avente il ruolo di responsabile dei servizi operativi per la provincia di appartenenza. L'RCT costituisce l'interfaccia diretta verso gli organi esecutivi delle Amministrazioni Contraenti (RES e DEC) per quanto attinente agli aspetti di carattere strategico operativo, nelle riunioni di sal, per la risoluzione di eventuali non conformità;
- ✓ il **Referente Coordinatore in Sito (RCS Reperibile H24x365)** rappresenta l'interfaccia operativa dei servizi erogati sul sito dal punto di vista organizzativo, recependo eventuali richieste pervenute dal Referente di Sito nominato dalla Amministrazione Committente al fine che le stesse siano adeguatamente rese attive ed adoperandosi affinché i servizi siano erogati nel pieno rispetto delle disposizioni ricevute. Il **RCS** in caso di necessità è sostituito dal **RCT di competenza**.

6.1 Numero di risorse dedicate all'erogazione dei servizi

In base alle esigenze espresse è stato calcolato il numero di GPG non armate annui che verrà utilizzato con GPG turnanti in modalità H24.

6.2 Modalità d'erogazione dei servizi e richiamo alle procedure attuative

Di seguito sono riportate le procedure operative che verranno puntualmente definite in sede attuativa del servizio.

ID	Siti oggetto del servizio	Rif. Procedura
01	Sorveglianza lotti 1-2-3	
01.01	Gestione Accessi	
01.03	Gestione Chiavi	
01.04	Apertura Sede	
01.05	Chiusura Sede	
01.06	Controllo Allarmi	

6.3 Dispositivi personali e di postazione di prevista fornitura

Dotazioni previste per gli operatori GPG non Armati:

Ricetrasmittente Portatile:

Caratteristiche Tecniche

- ✓ 8 Canali programmabili con tasti con funzione programmabili
- ✓ 3 led per indicazioni luminose; Autonomia 20h StandBy e 9h in esercizio
- ✓ Portata circa 9Km



Smartphone multifunzionali:

- ✓ effettuare chiamate su rete GSM o VOIP (**Push to Talk**);
- ✓ Funzioni da/verso la Centrale Operativa/Control Room:
 - inoltrare segnalazioni di emergenza attraverso pressione di un tasto;
 - trasmettere foto e filmati (realizzati al fine comprovare fatti e cose in accadimento o accadute);
 - trasmettere segnalazione di **"uomo a terra"** in forma automatica
 - trasmettere disposizioni operative/relazioni di servizio su canale criptato;
 - segnalare presso la Control Room/Centrale Operativa in forma automatica l'assenza di comunicazione nei tempi programmati (in utilizzo di lavoratori isolati) messaggio di "Keep Alive";
 - trasmettere le codifiche dei Tag rilevati durante i passaggi ispettivi (tecnologia NFC) consentendone la **certificazione** (include codifica Tag e posizionamento geografico);
 - trasmettere la posizione geografica al fine di georeferenziare la GPG su mappa cartografica;
 - trasmettere la presenza in postazione di lavoro ad inizio/fine turno;
 - Ricevere i turni pianificati di servizio ed eventuali modifiche;



Sistema di ripresa Body Cam (GPG in Ronde Ispettive)

IP67 – 140° di visuale – illuminatore IR o Laser – 64 GB flash memory – schermo 2 pollici posteriore – possibilità di ripresa continua video ed audio e foto – capacità di memorizzazione per 8 ore continuative – temperatura di esercizio -40° + 60°



Dotazioni previste presso la Portineria/Guardiana:

Nastro segnaletico di sicurezza non adesivo Bianco/rosso e Giallo/nero per la delimitazione delle zone pericolose/interdette al pubblico.



Registri di servizio, legati alle singole postazioni (CPI, Garitta, Centrale Operativa), quali: gestione chiavi, gestione accessi caveau, gestione corrispondenza, gestione accessi fornitori, ecc.



Cassetta pronto soccorso: Guanti sterili monouso , Visiera paraschizzi, Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio, Flaconi di soluzione fisiologica , Compresse di garza sterile, Pinzette da medicazione sterili monouso , Confezione di rete elastica di misura media, Confezione di cotone idrofilo, Confezioni di cerotti di varie misure, Rotoli di cerotto, forbici, lacci emostatici, Ghiaccio pronto uso, Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari.



Num. 2 Torce a Led di ultimissima generazione. Spot del fascio-diametro del cerchio. Tre modalità di illuminazione, Power (massima), Safe (minore), intermittente. Usata in Polizia, Vigilanza, softair, caccia, camperaggio, da portare in auto, montagna e tanti altri usi.



Giubbetti Antiproiettile (GPG) disponibili per fronteggiare eventuali situazioni emergenti o ronde omologati nel rispetto della vigente normativa in vigore.

✓ Livello balistico III A; Norma Rif. NIJ.STD.0101.03; Mat. Balistico CTW 42.



Armadio Portachiavi

Armadietto di grande capacità dotato di:

- barrette per aggancio fisso – bande adesive numerate
- viti per il fissaggio a parete – dimensioni LxPxH: 45.5x30.5x8 cm
- serratura con due chiavi numerate



KIT di attrezzature Antincendio per 1 addetto della Squadra Antincendio – Contiene:

- 1 paio di guanti (APG003 – tg. 9) – 1 coperta antifiama (AP1351)
- 1 maschera con doppio filtro (AP1017) – 1 elmetto con visiera (AP1016)



Kit Antibatterico:

- ✓ gel antibatterico, a base alcolica, per la protezione del tessuto epiteliale;
- ✓ guanti mono uso in lattice, per la protezione delle mani;
- ✓ visiera, per la protezione degli occhi;
- ✓ mascherina, per la protezione delle vie respiratorie.

