



AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.ii.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 191/23 del 28/03/2023

Oggetto: NOMINA COMMISSIONI INTERNE DI VALUTAZIONE IN RELAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CCNL FUNZIONI LOCALI, CON RISERVA DI UN POSTO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18 COMMA 2 DELLA LEGGE N. 68/1999 AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, DA ASSEGNARE A VARI SERVIZI DELL'AZIENDA, CON SEDE DI LAVORO IN FIRENZE - CODICE ARDSUTOSCANA/001/CON

Servizio proponente: 50.2 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE

IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32*" e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 30/22 del 25 marzo 2022, recante "*DETERMINAZIONI IN ORDINE ALL'ADOZIONE DELLA DELIBERAZIONE DEL CDA N. 7/22 DEL 7 MARZO 2022 RECANTE LA DEFINIZIONE DELLA NUOVA MACRO STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'AZIENDA REGIONALE DSU TOSCANA: INDIVIDUAZIONE DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DI CUI ALL'ART. 16, COMMA 1 LETT. C) DELL'ATTUALE REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO*";
- Vista la determinazione del Dirigente *ad interim* dell'Area Gestione Risorse n. 637/22 del 25 ottobre 2022 ad oggetto "*Approvazione schema di «Avviso di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 7 posti di Assistente Amministrativo – categoria C – a tempo indeterminato e pieno CCNL Funzioni Locali, con riserva di un posto agli appartenenti alle Categorie Protette di cui all'art. 18 comma 2 della legge n. 68/1999, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, da assegnare a vari Servizi dell'Azienda, con sede di lavoro in Firenze*";
- Visto l'"*Avviso di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 7 posti di Assistente Amministrativo – categoria C – a tempo indeterminato e pieno CCNL Funzioni Locali, con riserva di un posto agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della legge n. 68/1999 ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, da assegnare a vari Servizi dell'Azienda, con sede di lavoro in Firenze - CODICE ARDSUTOSCANA/001/CON*", pubblicato il 25 ottobre 2022 e scaduto il 24 novembre 2022;
- Vista la determinazione dirigenziale n. 114/23 del 28 febbraio 2023 con la quale è stata autorizzata la riapertura dei termini dell'Avviso di mobilità oggetto del presente provvedimento;
- Visto l'avviso recante la "*Riapertura termini avviso di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 7 posti di Assistente Amministrativo - categoria C – a tempo indeterminato e pieno CCNL Funzioni Locali, con riserva di un posto agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della legge n. 68/1999 ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, da assegnare a vari Servizi*

dell'Azienda, con sede di lavoro in Firenze - CODICE ARDSUTOSCANA/001/CON", pubblicato il 1° marzo 2023 e scaduto il 16 marzo 2023;

- Visto l'art. 5 dell'Avviso pubblicato, secondo cui "La selezione viene svolta da apposite commissioni interne, nominate con determinazione del Dirigente dell'Area Gestione Risorse";
- Vista la Deliberazione del CdA n. 49/18 del 6 luglio 2018 recante "Direttive in merito alle modalità di regolazione del procedimento di mobilità esterna in entrata ex art. 30 D.Lgs 165/2001 ed in ordine alla pubblicazione degli avvisi approvati e banditi dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario" e s.m.i.;
- Dovendosi procedere, ai sensi dell'art. 8 delle Direttive approvate con deliberazione n. 49/18 a costituire le commissioni esaminatrici, composte di tre membri interni, uno dei quali assolve alle funzioni di Presidente della Commissione, oltre ad un addetto appartenente al Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane di categoria non inferiore alla C, a cui assegnare le funzioni di segretario;
- Ritenuto di comporre le commissioni esaminatrici come appresso:
 - per le candidature presentate per l'Area Staff di Direzione:
 - Dott. Enrico Carpitelli - Presidente -
 - Dott.ssa Ilaria Forlai - componente -
 - Dott. Marco A. Commisso - componente -
 - per le candidature presentate per l'Area Residenze:
 - Dott. Enrico Carpitelli - Presidente -
 - Dott.ssa Ilaria Forlai - componente -
 - Dott. Giuseppe Cioffi - componente -
 - per le candidature presentate per l'Area Ristorazione:
 - Dott. Enrico Carpitelli - Presidente -
 - Dott.ssa Ilaria Forlai - componente -
 - Dott.ssa Elisa Salvadori - componente -
 - per le candidature presentate per l'Area Affari Generali:
 - Dott. Enrico Carpitelli - Presidente -
 - Dott.ssa Ilaria Forlai - componente -
 - Dott. Mirko Carli - componente -

dando atto che il presidente delle Commissioni è iscritto al ruolo della Dirigenza e tutti gli altri componenti designati risultano inquadrati in categoria D;

- Dato atto che le funzioni segretariali saranno assolte, per ogni commissione, da un addetto appartenente al Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane di categoria non inferiore alla C;
- Dato atto che la partecipazione alla commissione di cui trattasi rientra nei compiti e doveri d'ufficio ascritti ad ogni membro designato in ragione del rapporto funzionale in essere con l'Azienda, sì che è esclusa l'erogazione di qualsiasi compenso aggiuntivo, fatta salva l'ipotesi della corresponsione di eventuali emolumenti a titolo di remunerazione di prestazioni straordinarie, se ed in quanto concretamente liquidabili;
- Atteso che l'integrale composizione della Commissione di cui trattasi mediante designazione di soggetti interni all'Amministrazione e *ratione officii* determina l'esclusione degli adempimenti correlati alla cd. Anagrafe delle Prestazioni;

- Ritenuto di dover trasmettere la presente determinazione all'apposita articolazione organizzativa incaricata degli adempimenti correlati alla materia della Trasparenza dell'azione amministrativa e per la prevenzione e tutela da fenomeni corruttivi;

DETERMINA

1. Di costituire le Commissioni esaminatrici previste per la valutazione delle candidature pervenute nel quadro del procedimento di mobilità esterna di cui all'Avviso richiamato in parte narrativa, attraverso la nomina dei seguenti componenti:

per le candidature presentate per l'Area Staff di Direzione:

Dott. Enrico Carpitelli – Presidente –
Dott.ssa Ilaria Forlai – componente –
Dott. Marco A. Commisso – componente -

per le candidature presentate per l'Area Residenze:

Dott. Enrico Carpitelli – Presidente –
Dott.ssa Ilaria Forlai – componente –
Dott. Giuseppe Cioffi – componente –

per le candidature presentate per l'Area Ristorazione:

Dott. Enrico Carpitelli – Presidente –
Dott.ssa Ilaria Forlai – componente –
Dott.ssa Elisa Salvadori – componente -

per le candidature presentare per l'Area Affari Generali:

Dott. Enrico Carpitelli – Presidente –
Dott.ssa Ilaria Forlai – componente –
Dott. Mirko Carli – componente -

2. Di dare atto che la partecipazione alle Commissioni di cui trattasi rientra nei compiti e doveri d'ufficio ascritti ad ogni membro designato in ragione del rapporto funzionale in essere con l'Azienda, sì che è esclusa l'erogazione di qualsiasi compenso aggiuntivo, fatta salva l'ipotesi della corresponsione di eventuali emolumenti a titolo di remunerazione di prestazioni straordinarie, se ed in quanto concretamente liquidabili.
3. Di trasmettere la presente determinazione all'apposita articolazione organizzativa incaricata degli adempimenti correlati alla materia della Trasparenza dell'azione amministrativa e per la prevenzione e tutela da fenomeni corruttivi.
4. di assicurare la pubblicità integrale dell'atto mediante pubblicazione all'Albo online dell'Azienda.

Il Dirigente *ad interim* Area Gestione Risorse
Dott. Enrico Carpitelli
(Firmato digitalmente)*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate).