

SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI

N. obiettivo servizio	N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2023, se temporale indicare data di inizio e fine		Fonte verifica risultato	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte
APCO_1	-	-	Mantenimento attività di approvvigionamento e contratti		20%	Realizzazione programmazione attività contrattuale = 60 %	01/01/2023	31/12/2023	Programma annuale attività contrattuale	Ritardo e/o incompletezza nella trasmissione da parte dei servizi della documentazione necessaria per indire le gare	Tutte le Aree
APCO_2	APCTO_10	14	Realizzazione delle misure di natura organizzativa, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione/Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023/2025		2%	Pubblicazione di tutti i contratti di lavori, servizi e forniture per importi superiori e inferiori ad 1 milione di euro nella sezione del sito Amministrazione Trasparente (misura specifica PIAO) - 1° semestre	01/01/2023	31/07/2023	monitoraggio finale PTPCT (Servizio Privacy, Gestione Atti e Supporto RPCT)		Staff
					2%	Pubblicazione di tutti i contratti di lavori, servizi e forniture per importi superiori e inferiori ad 1 milione di euro nella sezione del sito Amministrazione Trasparente (misura specifica PIAO) - 2° semestre	01/07/2023	31/12/2023	monitoraggio finale PTPCT (Servizio Privacy, Gestione Atti e Supporto RPCT)		
					1%	Monitoraggio attuazione principio di rotazione composizione Commissioni di gara	01/01/2023	31/12/2023	monitoraggio finale PTPCT (Servizio Privacy, Gestione Atti e Supporto RPCT)		
APCO_3	APCTO_1	3	Apertura della Residenza Universitaria S. Cataldo Pisa	Inaugurazione Residenza e primo allestimento	5%	Attivazione dei contratti di forniture, servizi e accessori (coperture assicurative, utenze, ecc.) necessari per l'attivazione e il funzionamento della residenza: gestione delle procedure di gara e/o di estensione contratti in essere e adempimenti amministrativi conseguenti	01/01/2023	15/02/2023	1. Archiflow - gestione atti. 2. Prospetti ricognitivi attività contrattuale in uso al Servizio		Residenze
				Completamento allestimento residenza	5%		16/02/2023	31/03/2023	1. Archiflow - gestione atti. 2. Prospetti ricognitivi attività contrattuale in uso al Servizio		
APCO_4	APCTO_4	5	Migliorare la capacità di attuazione e di monitoraggio del piano degli investimenti al fine dell'avanzamento "Piano Sicurezza Abitativa"	Rispettare scadenze del gant CPI settembre 2022	15%	Gestione delle procedure amministrative di esecuzione degli interventi previsti nel Gantt: contratti specifici in attuazione degli accordi quadro, procedure di affidamento lavori e servizi tecnici	01/01/2023	31/12/2023	1. Archiflow - gestione atti. 2. Prospetti ricognitivi attività contrattuale in uso al Servizio	Ritardo e/o incompletezza nella trasmissione da parte dei servizi della documentazione necessaria per indire le gare	
APCO_5	ACTI_6	7	Potenziare infrastrutture delle Residenze	Revisionare infrastruttura di navigazione presso le varie strutture residenziali e ridondanza apparati critici: Completare fase 1 del progetto completato nel corso del 2022	5%	Gestione delle procedure amministrative necessarie per l'attuazione degli interventi	01/01/2023	31/12/2023	1. Archiflow - gestione atti. 2. Prospetti ricognitivi attività contrattuale in uso al Servizio		
				Revisionare e potenziare banda connettività complessiva: attuare il progetto esecutivo completato nel corso del 2022	5%	Gestione delle procedure amministrative necessarie per l'attuazione degli interventi	01/01/2023	31/12/2023	1. Archiflow - gestione atti. 2. Prospetti ricognitivi attività contrattuale in uso al Servizio		
APCO_6	RIS_2	8	Attività di attuazione dell'obiettivo RIS_2 - 8 -Riqualificare le strutture ristorative	Riqualificare la mensa S.Agata	4%	Sulla scorta della documentazione predisposta dall'Area Ristorazione e delle verifiche tecniche dell'Area AATI, predisposizione, gestione e aggiudicazione della gara di appalto di affidamento del servizio ristorativo	01/05/2023	31/12/2023	1. Archiflow - gestione atti. 2. Prospetti ricognitivi attività contrattuale in uso al Servizio	Ritardo e/o incompletezza nella trasmissione da parte dei servizi della documentazione necessaria per indire le gare	Area Ristorazione
				Riqualificare la mensa Cammeo	3%	Sulla scorta della documentazione predisposta dall'Area Ristorazione, predisposizione, gestione e aggiudicazione della gara di appalto di affidamento del servizio ristorativo	01/04/2023	31/12/2023	1. Archiflow - gestione atti. 2. Prospetti ricognitivi attività contrattuale in uso al Servizio	Ritardo e/o incompletezza nella trasmissione da parte dei servizi della documentazione necessaria per indire la gara	
				Riqualificare la mensa Sesto Fiorentino	3%	Sulla scorta della documentazione predisposta dall'Area Ristorazione e delle verifiche tecniche dell'Area AATI, predisposizione, gestione e aggiudicazione della gara di appalto di affidamento del servizio ristorativo	01/06/2023	31/12/2023	1. Archiflow - gestione atti. 2. Prospetti ricognitivi attività contrattuale in uso al Servizio	Ritardo e/o incompletezza nella trasmissione da parte dei servizi della documentazione necessaria per indire la gara	

SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI

N. obiettivo servizio	N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2023, se temporale indicare data di inizio e fine		Fonte verifica risultato	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte
APCO_7	RES_8	13	Attività di supporto e di attuazione obiettivo RES 8 - 13 Gestione delle Residenze Universitarie affidando i servizi di manutenzione, portineria e pulizia in modalità integrata	Analizzare la fattibilità economico finanziaria	2%	Supporto nell'analisi di fattibilità economico-finanziaria, compresa la gestione di eventuali procedure di affidamento di servizi di consulenza/supporto che si rilevi di dover acquisire	01/01/2023	31/05/2023	1. Archiflow - gestione atti. 2. Prospetti ricognitivi attività contrattuale in uso al Servizio	Ritardo e/o incompletezza nella trasmissione da parte dei servizi della documentazione necessaria per indire la gara	Aree Residenze e Staff
				Predisposizione documenti di gara per affidamento servizi integrati	3%	Supporto nella predisposizione dei documenti di natura tecnica, prestazionale ed economico-finanziaria necessari per la definizione dell'oggetto del servizio da porre a base della procedura di affidamento	01/06/2023	30/09/2023			
				Indizione procedura di gara per affidamento servizi integrati	10%	Determinazione a contrarre procedura di gara	01/10/2023	30/11/2023	1. Archiflow - gestione atti.	Ritardo e/o incompletezza nella trasmissione da parte dei servizi della documentazione necessaria per indire la gara	
APCO_8	APCTO_12	11	Consolidamento Sistema Qualità	Adeguamento delle procedure di approvvigionamento al nuovo Codice dei contratti	5%	Revisione e adeguamento delle procedure di approvvigionamento al nuovo Codice dei contratti: adozione determinazione dirigenziale di approvazione nuove procedure	01/04/2023	31/07/2023	1. Archiflow - gestione atti.	Possibile rinvio data entrata in vigore nuovo Codice contratti	
				Adeguamento procedura P07 SGQ alle nuove procedure di approvvigionamento	5%	Revisione della procedura operativa P07 del SGQ aziendale per adeguarla alle variazioni imposte dall'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti	01/08/2023	31/10/2023	SGQ	Possibile rinvio data entrata in vigore nuovo Codice contratti	Staff
					5%	indice 2023 P07 > = indice 2022	01/01/2023	31/12/2023			

100,00%

SERVIZI GESTIONE PATRIMONIO											
N. OBIETTIVO SERVIZIO	N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO PIANO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	Eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2023, se temporale indicare data di inizio e fine		Fonte verifica risultato	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte
GESPA_1	RES 8	13	Gestione delle Residenze Universitarie affidando i servizi di manutenzione, portineria e pulizia in modalità integrata (concessione, global)		10%	Collaborare al documento contenente il fabbisogno utenze delle strutture individuate	15/03/2023	15/04/2023	mail/gestione e atti		residenze
GESPA_2	RES 9		Garantire il livello quantitativo del servizio Residenze	ricercare disponibilità alloggi "alternativi"	10%	proposta attivazione nuovi posti letto sede Siena	invio report ogni 4 mese		mail/gestione e atti		
GESPA_3	RIS_3	8	Migliorare la copertura territoriale del servizio mensa Siena anche attraverso la ricerca di nuovi spazi distribuiti	ricerca spazi mensa	10%	trasmissione specifiche tecniche locali rinvenuti sul territorio senese	invio report ogni 4 mese		mail/gestione e atti		ristorazione
GESPA_4	GRIS 6	13	Aggiornamento inventario		20%	supporto logistico all'aggiornamento dell'inventario	01/01/2023	31/12/2023	mail/gestione e atti		gestione risorse, residenze
GESPA_6	ACT_2	4	Dare attuazione al Piano di Razionalizzazione	Dismissioni conseguenti al Piano di Razionalizzazione Immobiliare completato nel corso del 2022	15%	adozione atti conseguenti alla deliberazione del Cda di dismissione/termine utilizzo immobile	01/03/2023	31/12/2023	mail/gestione e atti		
GESPA_7	ACT_5	7	Completare gli allestimenti delle Residenze	Ammodernare (mobili e attrezzature) Residenza Universitaria Don Bosco	5%	supporto logistico all'inventariazione e alla cancellazione dei beni in disuso	01/01/2023	31/12/2023	mail/gestione e atti		gestione risorse, residenze
				Ammodernare (mobili e attrezzature) Residenza Universitaria Varlungo	5%	supporto logistico all'inventariazione e alla cancellazione dei beni in disuso	30/06/2023	31/12/2023	mail/gestione e atti		gestione risorse, residenze
				Ammodernare (mobili e attrezzature) Residenza Universitaria Ater	5%	supporto logistico all'inventariazione e alla cancellazione dei beni in disuso	30/06/2023	31/12/2023	mail/gestione e atti		gestione risorse, residenze
GESPA_8			Monitoraggio Utenze		10%	aggiornamento criteri ripartizione utenze	01/03/2023	31/12/2023	mail/gestione e atti		gestione risorse
GESPA_9	ACT_7		Attivare interventi di risparmio energetico - affitto dei tetti piani delle strutture di proprietà aziendale per l'installazione di pannelli fotovoltaici.		10%	avviso di manifestazione di interesse per l'affitto delle coperture immobiliari aziendali destinati a impianto fotovoltaico	01/01/2023	30/06/2023	gestione atti		

100%

SERVIZIO ICT											
OBIETTIVO SERVIZI	N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2023, se temporale indicare data di inizio e fine		Fonte verifica risultato	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte
ICT-1	APCTO_6	7	Revisionare infrastruttura di navigazione presso le varie strutture residenziali e ridondanza apparati critici.	Completare fase 1 del progetto completato 2022	15%	Interventi conclusi su immobili fase 1 Mattoli (SI) De Nicola 1 (SI) De Nicola 2 (SI) Fontebranda (SI) Mascagni (SI) Luzzi (FI) San Gallo (FI) Gramsci (FI) Buti (PI) Don Bosco (PI) Fascati (PI) Garibaldi (PI) Mariscoglio (PI) Nettuno, (PI) Rosellini (PI) Cavalieri (PI) Bruschi (MS)	01/01/2023	31/12/2023	gestione atti/mail	tempi di consegna apparati attivi da parte delle case produttrici - già segnalati dai fornitori possibili ritardi	
ICT-2				Dare avvio alla fase 2	10%	affidamento fase 2	01/05/2023	31/12/2023	gestione atti		
ICT-3				Revisionare e potenziare banda connettività complessiva: attuare il progetto esecutivo completato nel corso del 2022	20%	dare avvio upgrade di banda con la migrazione da rame a fibra di tutte le linee dati (dove possibile)	01/06/2023	31/12/2023		Sospensione progetto da parte di Regione Toscana e tempi di consegna apparati realizzazione nuovi circuiti stimati in 6/8 mesi dall'affidamento	
ICT-4	APCTO_10	14	Implementazione nuovo modulo "Prenotazioni" su Portale Studenti e dismissione del Portale Prenotazioni		15%	Unico portale studenti integrato con "prenotazioni"	01/04/2023	31/12/2023			
ICT-5	APCTO_10			Interoperabilità SIR-SIUS	15%	gestione automatica tariffazione	01/04/2023	31/12/2023			
ICT-6	APCTO_10			reingegnerizzazione e restyling portale Ricarichiamoci con autenticazione SPID	6%	implementazione sistema di riconoscimento digitale a norma	01/06/2023	31/12/2023		Revisione direttive del Governo sul sistema unico di identità digitale: passaggio da SPID a Carta di identità elettronica - ancora non definito	
ICT-7	APCTO_13	12	Potenziare gli strumenti di monitoraggio Istituti e Scuole (iscritti scuole e istituti universitari ed incassi PagoPa)		3%	Supporto nella Informatizzazione dei flussi iscritti/aversamenti	01/01/2023	31/12/2023			
ICT-8	APCTO_17		Migliorare i sistemi informativi presso i ristoranti universitari		2%	Supporto nella definizione funzionalità monitor presso tutte le mense a gestione diretta	01/01/2023	31/12/2023			
ICT-9	APCTO_18		Sostituzione FERT	Implementare nuova piattaforma per fatturazione elettronica	2%	nuova piattaforma in funzione	01/01/2023	30/09/2023			staff, gestione risorse
ICT-10	APCTO_8	12	Analizzare i Profili Professionali esistenti	collaborare nella definizione dei Profili Professionali esistenti dell'Arca	2%	Collaborare nella ridefinizione dei profili professionali.	01/01/2023	01/04/2023	gestione atti/mail		staff, gestione risorse
ICT_11	APCTO_3	4	Individuare per ogni struttura residenziale le soluzioni tecnologiche e le misure organizzative per il potenziamento della gestione in sicurezza delle Residenze Universitarie	Collaborare a Definire il fabbisogno finanziario ed il cronoprogramma per attivare le soluzioni tecnologiche individuate	5%	Documento contenente fabbisogno finanziario e cronoprogramma delle attività	01/04/2023	31/05/2023	gestione atti/mail		residenze
				Implementare le soluzioni tecnologiche	5%	Implementazione su almeno su tre residenze	01/06/2023	31/12/2023	gestione atti/mail	dalla progettazione potrebbero emergere costi e tempistiche non compatibili con l'implementazione entro fine anno	residenze

PIANO OBIETTIVI SERVIZIO TECNICO E MANUTENTIVO E INVESTIMENTI IMMOBILIARI											
OBIETTIVO SERVIZI	N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALI	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2023, se temporale indicare data di inizio e fine		Fonte verifica risultato	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte
TM_1	APCTO_1	3	Apertura della Residenza Universitaria S. Cataldo Pisa	Inaugurazione Residenza e primo allestimento	5%	40 posti arredati	01/01/2023	05/03/2023	sito web/ mail	rispetto tempistiche contrattuali da parte dei fornitori	residenze
				Completamento allestimento residenza	5%	200 posti arredati	16/02/2023	31/03/2023	sito web/ mail	rispetto tempistiche contrattuali da parte dei fornitori, completamento collaudo	residenze
TM_2	APCTO_2	4	Condividere, gestire e rendicontare la nuova manutenzione	Definizione del modello di gestione delle "manutenzioni a richiesta"	5%	Condivisione modello gestionale con Servizi Ristorazione e Residenze	01/01/2023	30/04/2023	gestione atti/mail		ristorazione, residenze
				Gestire la nuova manutenzione integrata	10%	attivare nuovo contratto di manutenzione integrata sedi Firenze e Pisa	01/01/2023	01/05/2023	gestione atti	completamento anagrafica tecnica da parte del contraente nei tempi contrattuali	
				Rendicontare la nuova manutenzione integrata	5%	rendicontazione in termini numerici ed economici della manutenzione " a guasto" e "programmata"	02/05/2023	31/12/2023	gestione atti	funzionamento piattaforma del fornitore	
					5%	attivare contratti manutenzioni arredi e attrezzature	01/01/2023	01/05/2023	gestione atti	disponibilità di mercato	
TM_3	APCTO_5	7	Completare gli allestimenti delle Residenze	Ammodernare (mobili e attrezzature) Residenza Universitaria Don Bosco	2%	Completamento allestimento	01/01/2023	31/10/2023	gestione atti/mail	rispetto tempistiche contrattuali da parte dei fornitori	residenze
				Ammodernare (mobili e attrezzature) Residenza Universitaria Varlungo	5%	Completamento allestimento	30/06/2023	31/10/2023	gestione atti/mail	rispetto tempistiche contrattuali da parte dei fornitori	residenze
				Ammodernare (mobili e attrezzature) Residenza Universitaria Ater	5%	Completamento allestimento	30/06/2023	31/10/2023	gestione atti/mail	rispetto tempistiche contrattuali da parte dei fornitori	residenze
TM_4	APCTO_8	12	Analizzare i Profili Professionali esistenti	collaborare nella definizione dei Profili Professionali esistenti dell'Area	5%	Collaborare nella ridefinizione dei profili professionali	01/01/2023	01/04/2023	gestione atti/mail		staff, gestione risorse
TM_5	APCTO_10	14	Realizzazione degli interventi previsti in materia di trasparenza	Pubblicazione di tutti gli ordinativi di manutenzione effettuati extra canone global nella sezione del sito Amministrazione Trasparente (misura specifica PIAO) - 1° semestre 2023 lotto di Siena	5%	Pubblicazione entro il 31/07/2023	01/01/2023	31/07/2023	monitoraggio finale PTPCT (Servizio Privacy, Gestione Atti e Supporto RPCT)		
				Pubblicazione di tutti gli ordinativi di manutenzione effettuati extra canone global nella sezione del sito Amministrazione Trasparente (misura specifica PIAO) - 2° semestre 2023 (periodo luglio-novembre 2023) lotto di Siena	5%	Pubblicazione entro il 31/12/2023	01/07/2023	31/12/2023	monitoraggio finale PTPCT (Servizio Privacy, Gestione Atti e Supporto RPCT)		
				Pubblicazione di tutti gli ordinativi di manutenzione che non sono compresi del canone o extra franchigia (nuova gara) lotto 1 e lotto 2 (Firenze e Pisa)	5%	Pubblicazione entro il 31/12/2023	01/01/2023	31/12/2023	monitoraggio finale PTPCT (Servizio Privacy, Gestione Atti e Supporto RPCT)		

PIANO OBIETTIVI SERVIZIO TECNICO E MANUTENTIVO E INVESTIMENTI IMMOBILIARI											
OBIETTIVO SERVIZI	N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALI	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2023, se temporale indicare data di inizio e fine		Fonte verifica risultato	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte
				Nel caso di lavori con importo uguale o maggiore a 100.000 euro creazione di una cartella condivisa (Directory) contenente tutta la contabilità dell'appalto in condivisione tra alcuni servizi aziendali	5%	Creazione di una cartella condivisa (Directory) per ogni contratto di lavori con importo uguale o maggiore a euro 100.000	01/01/2023	31/12/2023	monitoraggio finale PTPCT (Servizio Privacy, Gestione Atti e Supporto RPCT)		
TM_6	APCTO_14	8	Predisporre elementi tecnici per la riqualificazione delle strutture	Predisporre elementi tecnici Gara S.Agata	5%	predisposizione documenti di gara	01/01/2023	15/03/2023	mail/gestione atti		ristorazione
				Predisporre elementi tecnici Sesto Fiorentino	5%	predisposizione documenti di gara	01/01/2023	30/04/2023	mail/gestione atti		ristorazione
TM_7	APCTO_12	11	Consolidamento Sistema Qualità		3%	Revisione della procedura operativa P09 del SGQ aziendale per adeguarla alle variazioni del nuovo contratto di manutenzione	01/01/2023	31/12/2023	monitoraggio finale della qualità (Servizio Qualità e Sicurezza - RSP)		
					2%	indice 2023 P09 >= indice 2022	01/08/2023	31/10/2023	monitoraggio finale della qualità (Servizio Qualità e Sicurezza - RSP)		Staff
TM_8	APCTO_16		Gestione delle Residenze Universitarie affidando i servizi di manutenzione, portineria e pulizia in modalità integrata	Descrizione dei fabbisogni manutentivi delle strutture individuate	3%	documento contenente il fabbisogno manutenzione ordinaria/straordinaria e utenze delle strutture individuate	15/03/2023	15/04/2023	mail/gestione atti		
TM_9	APCTO_3	4	Individuare per ogni struttura residenziale le soluzioni tecnologiche e le misure organizzative per il potenziamento della gestione in sicurezza delle Residenze Universitarie	Collaborare a Definire il fabbisogno finanziario ed il cronoprogramma per attivare le soluzioni tecnologiche individuate	5%	Documento contenente fabbisogno finanziario e cronoprogramma delle attività	01/04/2023	31/05/2023	gestione atti/mail		residenze
				Implementare le soluzioni tecnologiche	5%	Implementazione su almeno su tre residenze	01/06/2023	31/12/2023	gestione atti/mail	dalla progettazione potrebbero emergere costi e tempistiche non compatibili con l'implementazione entro fine anno	residenze

PIANO OBIETTIVI SERVIZIO TECNICO ANTINCENDIO											
OBIETTIVO SERVIZI	N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2023, se temporale indicare data di inizio e fine		Fonte verifica risultato	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte
TA_1	APCTO_4	5	Migliorare la capacità di attuazione e di monitoraggio del piano degli investimenti al fine dell'avanzamento "Piano Sicurezza Abitativa"	rispettare scadenze del gant CPI settembre 2022	70%	100%= crono 6 ppo>90%, con tale proporzione verrà misurato il risultato finale (con proporzione diretta)	01/01/2023	31/12/2023	gestione atti	Il completamento della fase n. 2 è condizionato dall'esito della conformità tecnica dei ballatoi vie di esodo, mentre il completamento delle fasi n. 3, 5, 6 e 9 è condizionato dagli esiti della verifica della conformità urbanistica. Si veda il cronoprogramma ARDSU 6. così come aggiornato nella seduta del CDA del 21_2_23	
				aggiornamento diagramma di Gantt ogni 6 mesi	5%		01/03/2023	31/12/2023	gestione atti/mail	Altre criticità/fattori esogeni: 1. Ritardo nella consegna dei documenti da parte dei progettisti 2. Errori progettuali e necessità di revisione del progetto 3. Ritardo nella stipula del contratto - Indisponibilità della ditta 4. Ritardo nell'ultimazione dei lavori per imprevisti	
TA_2	APCTO_3	4	Individuare per ogni struttura residenziale le soluzioni tecnologiche e le misure organizzative per il potenziamento della gestione in sicurezza delle Residenze Universitarie	Collaborare nell'individuazione delle misure tecnologiche	5%	Modello gestionale per Calamandre/Ater/Sassuoli - Sperandie/San Marco/Mattioli - Don Bosco/San Cataldo	01/01/2023	31/03/2023	gestione atti/mail		staff, residenze, ristorazione
					5%	stesura protocolli di gestione emergenza (sismica, incendi, etc..)	01/01/2023	30/09/2023	gestione atti/mail		staff, residenze
				Collaborare nel Definire il fabbisogno finanziario ed il cronoprogramma per attivare le soluzioni tecnologiche individuate	5%	Documento contenente fabbisogno finanziario e cronoprogramma delle attività	01/04/2023	31/05/2023	gestione atti/mail		
				Implementare le soluzioni tecnologiche	5%	Implementazione su almeno su tre residenze	01/06/2023	31/12/2023	gestione atti/mail	dalla progettazione potrebbero emergere costi e tempistiche non compatibile con l'implementazione entro fine anno	residenze
TA_3	APCTO_8	12	Analizzare i Profili Professionali esistenti	collaborare nella definizione dei Profili Professionali esistenti dell'Area	5%	Collaborare nella ridefinizione dei profili professionali	01/01/2023	01/04/2023	gestione atti/mail		staff, gestione risorse
					100%						