

| SERVIZI GESTIONE AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE |                   |                                  |  |  |        |  |  |            |  |   |                      |
|--|-------------------|----------------------------------|--|--|--------|--|--|------------|--|---|----------------------|
| N. OBIETTIVO SERVIZIO                          | N. OBIETTIVO AREA | RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALI | DESCRIZIONE OBIETTIVO  | Eventuale fase   | peso % | RISULTATO ATTESO   | TARGET 2023, se temporale indicare data di inizio e fine |            | Fonte verifica risultato   | CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI   | altre Aree Coinvolte |
| GASRU_1  | GRIS 2            | 12                               | Analizzare i Profili Professionali esistenti   |  | 5%     | Ridefinire i profili professionali   | 01.01.2023   | 01.04.2023 | Documento descrittivo profili professionali esistenti nell'Area Gestione Risorse   | disomogenetà dell'analisi rispetto alle altre Aree dirigenziali - assenza di supporto tecnico specialistico - lasso temporale di analisi ed elaborazione ristretto rispetto agli obblighi contrattuali        | staff                |
| GASRU_2  | GRIS 3            |                                  | Aggiornamento Sistema performance e Sistema delle progressioni in relazione alle famiglie professionali definite | supporto giuridico nell'aggiornamento Sistema performance e Sistema delle progressioni in relazione alle famiglie professionali definite | 30%    | aggiornamento Sistema performance e Sistema delle progressioni                           | 01.05.2023   | 30.09.2023 | Proposta di documento da sottoporre al confronto sindacale sulla materia di cui all'art. 5 comma 3 lett. o del CCNL 16,11,2022 |   |                      |
| GASRU_3  | GRIS 4            |                                  | Applicare il CCNL 16/11/2022   |  | 50%    | Dare attuazione alle disposizioni del CCNL 16/11/2022 per le materie di competenza GASRU | 01/01/2023   | 31/12/2023 | Proposta di articolato da sottoporre alla contrattazione decentrata entro il 30.06.2023  | mancanza mappatura profili professionali ("architrate" su cui ruotano tutte le scelte operative evidenziate dal CCNL - ritardo/mancanza nella quantificazione delle risorse economiche per finanziare il CCDI |                      |
| GASRU_4  | GRIS 7            | 11                               | Consolidamento Sistema Qualità   | miglioramento indice sintetico della Qualità   | 10%    | indice 2023 P08 GASRU > = indice 2022  | 01/01/2023   | 31/12/2023 | monitoraggio finale della qualità (Servizio Qualità e Sicurezza -  |   |                      |
| GASRU_5  |                   |                                  | mantenimento gestione del rapporto giuridico ed consolidamento gestione economica del lavoro                     |  | 5%     | rispetto tempistiche pagamento stipendi, chiusura cartoline e pensioni                   | 01/01/2023   | 31/12/2023 |  |   |                      |

**SERVIZI GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIO**

| N. OBIETTIVO SERVIZIO | N. OBIETTIVO AREA | RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE | DESCRIZIONE OBIETTIVO                               | Eventuale fase                               | peso % | RISULTATO ATTESO   | TARGET 2023, se temporale indicare data di inizio e fine |            | Fonte verifica risultato  | CRITICITA' DI REALIZZAZIONE /FATTORI ESOGENI | altre Aree Coinvolte |
|-----------------------|-------------------|----------------------------------|---|--|--------|--|--|------------|---|--|----------------------|
|                       |                   |                                  |   |  |        |  |  |            |   |  |                      |
| GRAF_1                | GRIS 6            | 13                               | Aggiornamento inventario                            |  | 80%    | aggiornamento inventario contabile di almeno 1 immobile per sede | 01/01/2023   | 31/12/2023 | programma di contabilità  |  |                      |
| GRAF_2                | GRIS 7            | 11                               | Consolidamento Sistema Qualità                      | miglioramento indice sintetico della Qualità | 10%    | indice 2023 P07 > = indice 2022                                  | 01/01/2023   | 31/12/2023 | monitoraggio finale della qualità (Servizio Qualità e Sicurezza - RSPP) |  |                      |
| GRAF_3                |                   |                                  | Mantenimento gestione contabilità e aspetti fiscali |  | 10%    | rispetto tempistiche adempimenti contabili e fiscali             | 01/01/2023   | 31/12/2023 |   |  |                      |

| SERVIZIO PROGETTAZIONE E RENDICONTAZIONE FSE/FONDI DI FINANZIAMENTO NAZIONALI |                   |                                  |   |                |        |  |  |            |                          |   |                      |
|---|-------------------|----------------------------------|---|----------------|--------|--|--|------------|--------------------------|---|----------------------|
| N. OBIETTIVO SERVIZIO   | N. OBIETTIVO AREA | RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALI | DESCRIZIONE OBIETTIVO   | Eventuale fase | peso % | RISULTATO ATTESO   | TARGET 2023, se temporale indicare data di inizio e fine |            | Fonte verifica risultato | CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI | altre Aree Coinvolte |
|   |                   |                                  |   |                |        |  |  |            |                          |   |                      |
| PRFSE_1   |                   |                                  | REndicontazione Tirocini curriculari e voucher -  |                | 40%    | allineamento con la contabilità per inserimento sulla piattaforma regionale al 15 e al 30 del mese | 01/01/2023   | 31/12/2023 | mail/gestione atti       |   |                      |
| PRFSE_2   |                   |                                  | Verifica dei crediti vs.regione per FSE-FSC e allineamento debiti con rendicontazione IV trimestre 2022 al 31/12/22 |                | 20%    | conclusione veriifca   | 01/01/2023   | 28/02/2023 | mail/gestione atti       |   |                      |
| PRFSE_3   |                   |                                  | Rendicontazione Fse Borse di studio   |                | 40%    | rendicontazione  | 01/01/2023   | 31/12/2023 | mail/gestione atti       |   |                      |

100%