

SERVIZIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - UFFICIO STAMPA											
OBIETTIVO DI SERVIZIO	N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2023, se temporale indicare data di inizio e fine		Fonte verifica risultato	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte
COMIST_1	AAGG 4	1	Attivare azioni di orientamento in entrata finanziati con FSE	attuazione seconda fase del progetto condiviso con RT tramite campagna social con intervento degli influencer ed Ambassador nonché creazione/diffusione di grafiche indirizzate agli studenti dell'ultimo anno delle scuole superiori della Toscana	20%	Progetto condiviso con RT	01/01/2023	30/06/2023	numero di followers sui canali social dedicati - numero delle domande di borsa di studio e posto alloggio		Settore Regionale Diritto allo Studio Universitario e Sostegno alla Ricerca - DSU Toscana Area Affari Generali
COMIST_2	AAGG5	2	Attivare campagne di informazione	Attivare campagna di comunicazione borse 2023/2024 tramite diffusione di comunicati stampa verso gli organi di informazione	20%	Progetto condiviso con RT	01/01/2023	30/06/2023	numero di followers sui canali social dedicati - numero delle domande di borsa di studio e posto alloggio		Settore Regionale Diritto allo Studio Universitario e Sostegno alla Ricerca DSU Toscana Area Affari Generali
COMIST_3	GRIS5	13	Sviluppare le modalità di finanziamento (sponsorizzazioni, compartecipazione ai costi, etc.)	redazione avviso manifestazione di interesse per individuazione società di marketing per attività di sponsorizzazione e collaborazione per la realizzazione degli interventi previsti	40%	Avvisi di sponsorizzazioni e spazi fisici e virtuali	01/01/2023	30/06/2023	numero di sponsorizzazioni - incremento economico		DSU Toscana Area Affari Generali
COMIST_3	STAFF8	14	Realizzazione delle misure di natura organizzativa, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	Realizzazione degli interventi previsti in materia di trasparenza secondo il cronoprogramma - pubblicazione sul sito di tutti i relativi dati nella sezione di Amministrazione Trasparente e studio di fattibilità per nuova organizzazione pubblicazioni sezione gare e contratti	20%	completamento nei termini fasi 4-crono 14 pqpo	01/01/2023	31/12/2023	coerenza dei dati pubblicati con quanto previsto dalla normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza		DSU Toscana, Area di Staff, Servizio Privacy, Gestione Atti e Supporto RPCT

PIANO OBIETTIVI PRIVACY, GESTIONE ATTI E SUPPORTO RPCT											
N. OBIETTIVO SERVIZIO	N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2023, se temporale indicare data di inizio e fine		Fonte verifica risultato	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESGENI	altre Aree Coinvolte
PACT_1	STAFF_8	14 crono_1	Adozione di specifiche Linee Guida aziendali per la pubblicazione di documenti, dati e informazioni sul sito istituzionale al fine di garantire la trasparenza dell'attività amministrativa nel rispetto della disciplina della Privacy		15%	Predisposizione Linee Guida da sottoporre alla Direzione per relativa approvazione	01/01/2023	30/09/2023	Comunicazione ufficiale tramite servizio protocollo		Servizio GASRU, Servizio Informazione Istituzionale/Ufficio Stampa
PACT_2	STAFF_8	14 crono_2	Pubblicazione di tutti i contratti di lavori, servizi e forniture per importi superiori e inferiori ad 1 milione di euro nella sezione del sito Amministrazione Trasparente (misura specifica Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO) - 1° semestre 2023		5%	Pubblicazione dei Contratti sul sito aziendale		entro 31/07/2023	Comunicazione mail al RPCT con relativo link e screenshot della pubblicazione		Area ACTI/Servizio Approvvigionamenti e Contratti
PACT_3	STAFF_8	14 crono_3	Pubblicazione di tutti i contratti di lavori, servizi e forniture per importi superiori e inferiori ad 1 milione di euro nella sezione del sito Amministrazione Trasparente (misura specifica PIAO) - 2° semestre 2023 (periodo luglio-novembre 2023)		5%	Pubblicazione dei Contratti sul sito aziendale		entro 31/12/2023	Comunicazione mail al RPCT con relativo link e screenshot della pubblicazione		Area ACTI/Servizio Approvvigionamenti e Contratti
PACT_4	STAFF_8	13 crono_3	Relazione sull'attività di verifica a campione di 30 borse di studio concesse (10 Firenze, 10 Pisa, 10 Siena), già soggette ad accertamento, al fine di verificare la corretta attribuzione della borsa.		10%	Relazione contenente i risultati dell'attività di controllo effettuata	01/01/2023	31/12/2023	Trasmissione relazione tramite servizio protocollo		Area Affari Generali/Servizio Gestione Interventi FSE e Accertamenti
PACT_5	STAFF_8	13 crono_1	Formazione in tema di anticorruzione e trasparenza da svolgere nei confronti del personale neoassunto nel corso del 2023		10%	Formazione nei confronti del 100% del personale neoassunto entro il 31 ottobre 2023	01/01/2023	31/12/2023	Registro delle presenze		
PACT_6	STAFF_8		Monitoraggio crono 13 e 14		5%	Monitoraggio trimestrale	01/01/2023	31/12/2023	monitoraggio pqpo		
PACT_7	STAFF_8		Realizzazione degli interventi previsti in materia di trasparenza - studio di fattibilità per la nuova organizzazione delle pubblicazioni nella Sezione di A.T. "Bandi di gara e contratti" alla luce dei nuovi indirizzi Anac. Verifica di possibili applicativi presenti sul mercato		10%	Relazione contenente studio di fattibilità	01/01/2023	30/06/2023	Trasmissione relazione tramite servizio protocollo		Area ACTI/Servizio Approvvigionamenti e Contratti, Servizio Informazione Istituzionale/Ufficio Stampa
PACT_8			Aggiornamento del Registro dei Trattamenti in tema privacy		15%	Registro dei trattamenti aggiornato per tutti i servizi aziendali	01/01/2023	30/09/2023	Trasmissione del Registro dei trattamenti al Dirigente		Servizi Aziendali
PACT_9			Predisposizione di una procedura interna aziendale per la gestione di possibili Data breach		15%	Predisposizione Procedura da sottoporre alla Direzione per relativa approvazione	01/01/2023	30/06/2023	Comunicazione ufficiale tramite servizio protocollo		Area ACTI/Servizio Sistemi informatici e applicativi, Servizio Progetti, Protocollo e A.D.
PACT_10			Mantenimento della funzionalità del Servizio Gestione Atti		5%	Rispetto delle tempistiche di trasmissione degli Atti al Collegio dei Revisori (entro 3 giorni lavorativi)			100% degli atti trasmessi		
PACT_11			Consolidamento Sistema Qualità	monitoraggio trimestrale degli indici di qualità	5%	monitoraggio indice 2023 P18 > = indice 2022	01/01/2023	31/12/2023	Servizio Qualità		tutti

100%

Servizio Sviluppo Progetti, Protocollo e Amministrazione Digitale											
N. OBIETTIVO SERVIZIO	N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2023, se temporale indicare data di inizio e fine		Fonte verifica risultato	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte
AAD_1	STAFF_3	12	Analizzare i Profili Professionali esistenti		5%	affidamento incarico	01/01/2023	28/02/2023	gestione atti	disponibilità fornitori	gasru/acpto
AAD_2	STAFF_3	12	Aggiornamento Piano della Formazione in relazione alle famiglie professionali definite		10%	Piano della formazione aggiornato	01/06/2023	30/09/2023	Sezione Monitoraggio PIAO	-	Tutte
AAD_3	STAFF_3	12	Informatizzare il sistema di monitoraggio degli obiettivi assegnati in smart working		5%	Formazione (anche attraverso webinar o altro materiale) al personale destinatario	01/05/2023	30/06/2023	Avvio effettivo piattaforma	mancata esecuzione attività preliminari da parte del soggetto incaricato all'avvio della piattaforma	csg
AAD_4	STAFF_4	11	miglioramento indice sintetico della Qualità		5%	monitoraggio indice 2023 P11 > = indice 2022	01/01/2023	31/12/2023	Report Coordinatore inviato a protocollo	-	
AAD_6	STAFF_5	10	Facilitare l'accesso ai Servizi	Predisporre documentazione tecnica per lo sviluppo attuali applicativi per l'eliminazione dei pagamenti in contanti alle casse delle mense	5%	Sviluppo applicativi completato	01/07/2023	31/12/2023	Nuova interfaccia cassa sir (se necessaria)	disponibilità fornitori	ict/risto
				Progetto dematerializzazione Carta dello Studente della Toscana	15%	Presentazione progetto	01/01/2023	30/06/2023	Protocollo	-	ict/risto/relazioni con il pubblico
AAD_7	STAFF_7	15	Avanzamento Agenda Digitale		15%	completamento nei termini fasi 1, 4, 6, 7 e 8 -crono 15 pqpo	01/01/2023	31/12/2023	Sezione Monitoraggio PIAO	-	
AAD_9		6	cordinamento customer satisfaction studenti alloggiati		5%	distribuzione questionario	01/05/2023	31/05/2023	Piattaforma LimeSurvey	-	resi/risto/relazioni con il pubblico/benefici
					5%	estrazione risultati	01/06/2023	15/06/2023	Sezione Monitoraggio PIAO	-	-
AAD_10			monitoraggio PIAO		15%	pubblicazione tempistica documenti di monitoraggio delle varie sezioni del PIAO	01/01/2023	31/12/2023	Sezione Monitoraggio PIAO	rispetto tempistiche dei servizi aziendali	
AAD_11			Fornire lo strumento per calcolare le emissioni di CO2 equivalente per ogni ricetta		15%	implementazione funzionalità misurazione ricette CO2 all'interno programma di produzione	01/01/2023	30/04/2023	applicativo aggiornato	tempistiche fornitore servizio esterno	ristorazione

100%

PIANO SERVIZIO QUALITA' E SICUREZZA - RSPP

OBIETTIVO DI SERVIZIO	N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2023, se temporale indicare data di inizio e fine		Fonte verifica risultato	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte
QS_1	1	12	Analizzare i Profili Professionali esistenti		15%	Trasmissione documento di analisi dei profili professionali	01/03/2023	01/04/2023	mail/atti	AFFIDAMENTO INCARICO FORNITORE ESTERNO lasso temporale di analisi ed elaborazione ristretto rispetto agli obblighi contrattuali	Area Gestione Risorse Area APCTO Area Affari Generali Area Ristorazione Area Residenze
QS_2	2	4	Individuare per ogni struttura residenziale le soluzioni tecnologiche e le misure organizzative per il potenziamento della gestione in sicurezza delle Residenze Universitarie	individuazione delle misure tecnologiche e le misure organizzative	10%	valutazione sotto il profilo della gestione sicurezza delle misure individuate	01/01/2023	31/03/2023	mail/atti		Area APCTO Area Residenze
					15%	Trasmissione documento di analisi Modello gestionale per Calamandre/Ater/Sassuoli-Sperandie/San Marco/Mattioli - Don Bosco/San Cataldo	01/01/2023	31/03/2023			
QS_3	3	11	Consolidamento Sistema Qualità	monitorare l'indicatore sintetico	10%	Monitoraggio semestrale e annuale entro 20 gg. (20/07/2023 e 20/01/2024)			atti monitoraggio pqpo	reperimento dati detenuti altri servizi	Area Gestione Risorse Area APCTO Area Affari Generali Area Ristorazione Area Residenze
QS_4	4	12	Verificare l'efficacia degli interventi correttivi avviati per il contenimento dello stress lavoro correlato tramite somministrazione dello specifico questionario dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro		5%	attivazione sportello di ascolto dipendenti	01/01/2023	31/03/2023	mail/atti		
					5%	programmazione corsi di formazione	01/01/2023	15/05/2023	mail/atti		
					10%	elaborare i Risultati Indagine come da piattaforma INAIL	01/01/2023	31/12/2023	mail/atti	Attuazione interventi correttivi	
QS_5	5	5	Aggiornamento Piani Emergenza e altri adempimenti connessi alla sicurezza delle strutture conseguentemente agli adeguamenti previsti dal Gaant settembre 2022		15%	Aggiornamento e trasmissione documentazione contestualmente alla messa in esercizio delle Strutture	01/01/2023	31/12/2023	mail/atti	Stato attuazione GAANT	Area APCTO
QS_6	6		Aggiornamento Formazione del personale in materia di salute e sicurezza ex D. Lgs. 81/2008 in base a scadenze attestati		10%	Aggiornamento Piano della Formazione	01/01/2023	31/12/2023	Registri e Attestati formazione		
QS_7	7		Misurare la soddisfazione degli studenti alloggiati		5%	elaborazione risultati dati customer	01/01/2023	31/10/2023			

100%

SERVIZIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

OBIETTIVO DI SERVIZIO	N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2023, se temporale indicare data di inizio e fine		Fonte verifica risultato	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/ FATTORI ESGENI	altre Aree Coinvolte
CDG_1	staff_3	12	Aggiornamento Sistema performance e Sistema delle progressioni in relazione alle famiglie professionali definite		40%	Proposta Aggiornamento Sistema performance e Sistema delle progressioni	01/06/2023	30/09/2023	gestione atti/mail		gestione risorse
CDG_3	staff_3	12	Informatizzare il sistema di monitoraggio degli obiettivi assegnati in smart working		40%	Piattaforma di monitoraggio in uso dai dipendenti in smart working	01/01/2023	31/12/2023	gestione atti/mail		
CDG_4	RIS_5	10	Facilitare l'accesso ai Servizi	Predisporre un progetto tariffario per facilitare l'accesso al Servizio Mensa e fidelizzare l'utenza	20%	presentazione progetto (partecime affluenze/incassi)	01/01/2023	31/03/2023	gestione atti/mail		ristorazione

100%