

SERVIZIO FSE ACCERTAMENTI

n.Obiettivo servizio	N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2023, se temporale indicare data di inizio e fine		Fonte verifica risultato	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/ FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte
FSEAC_1	AAGG4	crono 1 fase 5	attivare azioni di orientamento in entrata con fondi FSE	predisposizione avviso	10%	pubblicazione avviso	01/01/2023	30/06/2023	sito web/RT	disponibilità Enti coinvolti	
				programmare le attività e monitorare il loro andamento	5%	cronoprogramma a.a. 23/24 con rendicontazione attività al 31/12/2023	01/07/2023	31/12/2023	mail/gestione atti		
FSEAC_2	AAGG9	crono 11 fase 1	analizzare i profili professionali esistenti e revisionare le procedure organizzative	collaborare nella definizione dei profili professionali del servizio	10%	documento contenente l'analisi dei profili professionali dei dipendenti del servizio con distinzione temporale con riferimento ai mesi dell'anno	01/01/2023	31/03/2023	mail/gestione atti		
				procedura organizzativa relativa alle verifiche dichiarazioni ISEE	10%	predisposizione della procedura	01/02/2023	30/06/2023	mail/gestione atti		
FSEAC_3	AAGG10	crono 12 fase 4	Ottimizzare l'utilizzo delle risorse e la capacità di accertamento	Incrementare i controlli di reddito su beneficiari	30%	verifiche su campione pari al 30% ( 26% entro 150 gg. dall'avvio del procedimento 4 % entro il 31/10/2023 )	01/01/2023	31/10/2023	mail/gestione atti		
				supporto alla verifica dichiarazioni ISEE per il concorso 23/24	5%	effettuare verifiche entro i termini grad. Definitiva 100% studenti autonomi 100% SE=1 e fornire analisi dei risultati	01/08/2023	31/12/2023	mail/gestione atti		
FSEAC_4	AAGG11	crono 13 fase 3	Realizzazione degli interventi previsti in materia di anticorruzione	Verifica a campione di 30 borse di studio concesse (10 Firenze, 10 Pisa, 10 Siena), già soggette ad accertamento, al fine di verificare la corretta attribuzione della borsa. Verifica di 2° livello svolta alla presenza di un soggetto esterno all'Area Affari Generali. (Misura Audit interno)	25%	Controllo corretto 2° livello 30/30= 100%; controllo corretto 2° livello 29-28/30 = 90%; controllo corretto 2° livello 27-26/30 = 80%; controllo corretto 2° livello 25-24/30 = 70%; controllo corretto 2° livello =< 23/30 = 0%	01/01/2023	31/12/2023	mail/gestione atti		staff
FSEAC_5			Consolidamento Sistema Qualità	monitoraggio trimestrale degli indici di qualità	5%	monitoraggio indice 2023 P01 SERVIZIO GESTIONE INTERVENTI FSE E ACCERTAMENTI> = indice 2022	01/01/2023	31/12/2023	monitoraggio finale della qualità (Servizio Qualità e Sicurezza - RSPP)		staff

100%

SERVIZIO URP COMUNICAZIONE											
n. obiettivo servizio	N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2023, se temporale indicare data di inizio e fine		Fonte verifica risultato	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte
URP_1	AAGG3	1	Servizio per la ricerca degli alloggi per la generalità degli studenti con Unifi, Unipi e Unisi e Unistrasi	predisposizione atti di gara	18%	atti di gara predisposti	01/01/2023	30/04/2023	mail/ gestione atti	partecipazione finanziaria da parte degli Atenei	
				monitorare i risultati del Servizio	2%	reportistica utilizzo/visualizzazioni	01/05/2023	31/12/2023	mail/ gestione atti		
URP_2	AAGG5	1	Attivare campagne di informazione	Attivare campagna di comunicazione borse a.a. 23/24	15%	attivazione campagna pubblicitaria	01/01/2023	31/07/2023	sito web	disponibilità Enti coinvolti	
		2		Campagna di comunicazione attività azioni cittadinanza studentesca destinate agli alloggiati e con la partecipazione degli alloggiati	10%	attività di comunicazione con partecipazione studenti	01/02/2023	31/12/2023	sito web		residenze
URP_4	AAGG6	6	Misurare la soddisfazione degli studenti alloggiati	Risposte relative a Comunicazione (tutte le domande hanno il medesimo peso)	5%	>= dato finale anno precedente			dati estratti customer (servizio Sviluppo Progetti, Protocollo e Amministrazione Digitale)		
				analizzare i risultati	5%	analizzare risultati customer Servizi URP e definizione azioni di miglioramento	01/11/2023	31/12/2023	mail/ gestione atti		
URP_5	AAGG7	10	Univocità interazione Studente/Azienda	Definizione Piano di Formazione (soggetti, argomenti, monte orario)	10%	100% personale Urp Formato circa i Servizi Interventi Monetari e Interventi FSE e Accertamenti	01/01/2023	30/06/2023	registro della formazione		
URP_6				implementazione URP	25%	decodifica informazioni trattate da parte di URP, definizione modalità e orari di accesso	01/01/2023	30/09/2023	mail/ gestione atti		
URP_7	AAGG9	12	analizzare i profili professionali esistenti	collaborare nella definizione dei profili professionali del servizio	10%	documento contenente l'analisi delle attività svolte dai dipendenti del Servizio	01/01/2023	30/04/2023	mail/ gestione atti		

100%

SERVIZIO INTERVENTI MONETARI											
N. obiettivo servizio	N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2023, se temporale indicare data di inizio e fine		Fonte verifica risultato	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte
BIM_1	AAGG1	crono 1 fase 1	Assistenza sanitaria per studenti borsisti fuori sede	condividere termini e condizioni per incremento ore ambulatorio sanitario UNIFI	5%	predisposizione testo di convenzione condiviso con Ateneo	01/01/2023	30/06/2023	mail/gestione atti	disponibilità Enti coinvolti	
BIM_2				stipulare apposita convenzione con Unisi e Enti locali interessati	5%	predisposizione testo di convenzione condiviso con Ateneo	01/01/2023	30/06/2023	mail/gestione atti	disponibilità Enti coinvolti	
BIM_3				Proporre partecipazione al servizio sanitario organizzato da UNIPI offerto ai borsisti	5%	predisposizione testo di convenzione condiviso con Ateneo	01/01/2023	30/06/2023	mail/gestione atti	disponibilità Enti coinvolti	
BIM_4	AAGG2	crono 1 fase 2	TPL Siena	stipulare apposita convenzione con Unisi e Enti interessati -	5%	predisposizione testo di convenzione condiviso con Ateneo	01/01/2023	30/09/2023	mail/gestione atti	disponibilità Enti coinvolti	
BIM_5	AAGG2		ottimizzare la convenzione TPL Firenze	stipulare la convenzione con unifi per la ripartizione dei costi	5%	predisposizione testo di convenzione condiviso con Ateneo	01/01/2023	15/04/2023	mail/gestione atti	disponibilità Enti coinvolti	
BIM_6				verificare in termini numerici ed economici le convenzioni a.a.19/20 20/21 e 21/22	15%	rendicontazione convenzioni anni precedenti			mail/gestione atti	disponibilità Enti coinvolti	
BIM_7	AAGG3	crono 1 fase 3	Sviluppare il servizio per la ricerca alloggio per offerta affitto ai borsisti in attesa di assegnazione		5%	collaborazione stesura capitolato d'appalto	01/01/2023	30/04/2023	mail/gestione atti		
BIM_8	AAGG9	crono 11 fase 1	analizzare i profili professionali esistenti	collaborare nella definizione dei profili professionali del servizio	10%	documento contenente l'analisi dei profili professionali dei dipendenti del servizio con distinzione temporale con riferimento ai mesi dell'anno	01/01/2023	30/04/2023	mail/gestione atti		
BIM_9	AAGG10		potenziare strumenti di monitoraggio Istituti e scuole ed incassi Pago PA	informatizzazione dei flussi iscritti/versamenti	20%	documento di analisi della procedura informatica necessaria	01/01/2023	31/12/2023	mail/gestione atti		apcto
BIM_10	AAGG12	crono 2 fase 2	Organizzare il tutoraggio ai fini del monitoraggio del profitto universitario degli alloggiati nelle residenze universitarie	collaborare nell'analisi della perdita del beneficio alloggio	5%	elaborazione dati per analisi assegnatari a.a. 21/22	01/01/2023	31/05/2023	mail/gestione atti		residenze
BIM_11			Mantenimento gestione benefici ed interventi monetari agli studenti		5%	rispetto tempistiche definite nei bandi di concorso 22/23 e 23/24	01/01/2023	31/12/2023	gestione atti		
BIM_12	AAGG 8	11	Consolidamento Sistema Qualità	monitoraggio trimestrale degli indici di qualità	5%	monitoraggio indice 2023 P01 Coordinatore SERVIZIO BENEFICI E INTERVENTI MONETARI > = indice 2022	01/01/2023	31/12/2023	monitoraggio finale della qualità (Servizio Qualità e Sicurezza - RSPP)		
BIM_13	AAGG 6	6	Misurare la soddisfazione degli studenti alloggiati	Risposte relative a Comunicazione (tutte le domande hanno il medesimo peso)	5%	> = dato finale anno precedente			dati estratti customer (servizio Sviluppo Progetti, Protocollo e Amministrazione Digitale)		
				analizzare i risultati	5%	analizzare risultati customer Servizi Interventi Monetari e definizione azioni di miglioramento	01/11/2023	31/12/2023	mail/gestione atti		

100%