

**PIANO OBIETTIVI AREA AFFARI GENERALI**

N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2023, se temporale indicare data di inizio e fine		Fonte dati verifica risultato	eventuali fattori esogeni e/o criticità per la realizzazione	Altre aree coinvolte
AAGG 1	1	Assistenza sanitaria per studenti borsisti fuori sede	condividere termini e condizioni per incremento ore ambulatorio sanitario UNIFI	5%	convenzione Unifi	01/01/2023	30/09/2023	gestione atti	disponibilità Enti coinvolti	
			stipulare apposita convenzione con Unisi e Enti locali interessati	5%	convenzione Unisi	01/01/2023	30/09/2023	gestione atti	disponibilità Enti coinvolti	
			Proporre partecipazione al servizio sanitario organizzato da UNIFI offerto ai borsisti	5%	convenzione Unipi	01/01/2023	30/09/2023	gestione atti	disponibilità Enti coinvolti	
AAGG 2		Tpl Siena	stipulare la convenzione con Unisi e Enti interessati	5%	convenzione attiva per l' a.a. 23/24	01/01/2023	30/09/2023	gestione atti	disponibilità Enti coinvolti	
		Ottimizzare la gestione della convenzione TPL Firenze	stipulare la convenzione con unifi per la ripartizione dei costi	5%	subconvenzione 22/23	01/01/2023	30/04/2023	gestione atti	disponibilità Enti coinvolti	
			verificare in termini numerici ed economici le convenzioni a.a.19/20 20/21 e 21/22	5%	atti di rendicontazione convenzioni	01/01/2023	30/09/2023	gestione atti	ricezione dati da UNIFI	Staff
AAGG 3		Condividere il Servizio di ricerca di alloggio Per la generalità degli studenti con Unifi, Unipi e Unisi e Unistrasi		3%	approvazione convenzione	01/01/2023	30/09/2023	gestione atti	disponibilità Enti coinvolti	
		Sviluppare il servizio di ricerca alloggio per offerta affitto ai borsisti in attesa di assegnazione		10%	realizzazione nuovo servizio per borsisti a.a. 23/24	01/01/2023	31/12/2023	gestione atti/sito web	stipula convenzione con Enti coinvolti e ricezione offerte	
AAGG 4		Attivare azioni di orientamento in entrata finanziati con FSE		10%	Partecipazione Progetto condiviso con RT	01/01/2023	30/06/2023	sito web/RT	disponibilità Enti coinvolti	
AAGG 5		2	Attivare campagne di informazione e comunicazione	Attivare campagna di comunicazione borse 23/24	5%	Progetto condiviso con RT	01/01/2023	30/06/2023	sito web/RT	disponibilità Enti coinvolti
	Campagna di comunicazione attività azioni cittadinanza studentesca destinate agli alloggiati e con la partecipazione degli alloggiati			2%	attivare campagna di comunicazione	01/01/2023	31/10/2023	sito web		Residenze
AAGG 6	6	Misurare la soddisfazione degli studenti alloggiati	Risposte relative a Comunicazione e Interventi monetari (tutte le domande hanno il medesimo peso)	5%	>= dato finale anno precedente			dati estratti customer (servizio Sviluppo Progetti, Protocollo e Amministrazione Digitale)		
AAGG 7	10	Univocità interazione Studente/Azienda	Definizione Piano di Formazione (soggetti, argomenti, monte orario)	3%	100% personale Urp Formato circa i Servizi Interventi Monetari e Interventi FSE e Accertamenti	01/01/2023	30/06/2023	registro formazione		
			implementazione URP	3%	decodifica informazioni trattate da parte di URP, definizione modalità e orari di accesso	01/01/2023	30/09/2023	sito web		
AAGG 8	11	Consolidamento Sistema Qualità	miglioramento indice sintetico della Qualità	2%	indice 2023 P01 P05 p012> = indice 2022	01/01/2023	31/12/2023	monitoraggio finale della qualità (Servizio Qualità e Sicurezza - RSPP)		
AAGG 9	12	Analizzare i Profili Professionali esistenti	collaborare nella definizione dei Profili Professionali esistenti dell'Area	3%	Collaborare nella ridefinizione dei profili professionali	01/01/2023	01/04/2023	gestione atti	tempistiche fornitore servizio esterno	Staff, gestione risorse
AAGG 10	13	Ottimizzare l'utilizzo delle risorse e la capacità di accertamento	Incrementare i controlli di reddito su beneficiari	13%	Incremento accertamenti almeno del 5%	01/01/2023	31/12/2023	gestione atti		
			Potenziare gli strumenti di monitoraggio Istituti e Scuole (Iscritti scuole e istituti universitari ed incassi PagoPa)	5%	Informatizzazione dei flussi iscritti/versamenti	01/01/2023	31/12/2023	applicativi	disponibilità Enti coinvolti	Apcto
AAGG 11	14	Realizzazione degli interventi previsti in materia di anticorruzione	Verifica a campione di 30 borse di studio concesse (10 Firenze, 10 Pisa, 10 Siena), già soggette ad accertamento, al fine di verificare la corretta attribuzione della borsa. Verifica di 2° livello svolta alla presenza di un soggetto esterno all'Area Affari Generali. (Misura Audit interno)	3%	Controllo corretto 2° livello 30/30= 100%; controllo corretto 2° livello 29-28/30 = 90%; controllo corretto 2° livello 27-26/30 = 80%; controllo corretto 2° livello 25-24/30 = 70%; controllo corretto 2° livello =< 23/30 = 0%	01/01/2023	31/12/2023	monitoraggio finale PTPCT (Servizio Privacy, Gestione Atti e Supporto RPCT)	Staff	
AAGG 12	2	Organizzare il tutoraggio ai fini del monitoraggio del profitto universitario degli alloggiati nelle residenze universitarie	collaborazione nell'analisi Analisi "perdita beneficio alloggio"	3%	elaborazione dati per analisi assegnatari a.a.21/22	01/01/2023	31/05/2023	mail trasmissione dati		Residenze

**100%**

PIANO OBIETTIVI AREA RESIDENZE											
N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2023, se temporale indicare data di inizio e fine		fonte per la verifica del risultato	La presenza di eventuali fattori esogeni e/o criticità per la realizzazione	Altre aree coinvolte	
RES 1	2	Attivare Azioni Cittadinanza studentesca per i Residenti nelle RRU	Organizzare il tutoraggio ai fini del monitoraggio del profitto universitario degli alloggiati RRUU	5%	Analisi "perdita beneficio alloggio" assegnatari a.a. 21/22 e definizione azioni di tutoraggio	01/01/2023	31/10/2023	mail/gestione atti	disponibilità dati per analisi	affari generali	
			Progetto "Sportello inclusivo" dedicato agli studenti assegnatari di posto alloggio presso le RRUU	5%	progettazione servizio	01/01/2023	28/02/2023	mail/gestione atti		staff	
			Attivare il Progetto "Sportello inclusivo"	5%	attivazione Residenze Fiorentine	01/03/2023	31/12/2023	sito web			
RES 2	3	Apertura della Residenza Universitaria S. Cataldo Pisa	Organizzazione Servizi e Forniture (pulizia, portineria) propedeutici all'assegnazione	5%	inizio convocazioni presso S. Cataldo	01/01/2023	15/02/2023	sito web		apcto	
RES 3	4	Individuare per ogni struttura residenziale le soluzioni tecnologiche e le misure organizzative per il potenziamento della gestione in sicurezza delle Residenze Universitarie	Collaborare nell'individuazione delle misure organizzative	5%	Modello gestionale per Calamandrei/Ater/Sassuoli-Sperandie/San Marco/Mattioli - Don Bosco/San Cataldo	01/01/2023	31/03/2023	mail/gestione atti		staff apcto	
				5%	stesura protocolli di gestione emergenza (sismica, incendi, etc..)	01/01/2023	30/09/2023	mail/gestione atti		staff apcto	
			Definire il fabbisogno finanziario ed il cronoprogramma per attivare le misure organizzative individuate	10%	Documento contenente fabbisogno finanziario e cronoprogramma delle attività	01/04/2023	30/04/2023	mail/gestione atti			
			Implementare le misure organizzative	5%	Implementazione su almeno su tre residenze	01/06/2023	31/12/2023	mail/gestione atti	dalla progettazione potrebbero emergere costi e tempistiche non compatibili con l'implementazione entro fine anno	staff apcto	
RES 4		Incrementare la qualità dell'accoglienza verso lo studente alloggiato	Rendicontare la nuova manutenzione integrata	5%	completamento attività di competenza	01/05/2023	31/12/2023	mail/gestione atti	funzionamento piattaforma del fornitore	apcto	
RES 5	6	Misurare la soddisfazione degli studenti alloggiati	Risposte relative ai servizi residenze (tutte le domande hanno il medesimo peso)	5%	>= dato finale anno precedente			dati estratti customer (servizio Sviluppo Progetti, Protocollo e Amministrazione Digitale)	n. posti disponibili		
RES 6	11	Consolidamento Sistema Qualità	miglioramento indice sintetico della Qualità	5%	indice 2023 P02 >= indice 2022	01/01/2023	31/12/2023	monitoraggio finale della qualità (Servizio Qualità e Sicurezza - RSPP)	n. posti disponibili		
RES 7	12	Analizzare i Profili Professionali esistenti	collaborare nella definizione dei Profili Professionali esistenti dell'Area	5%	Collaborare nella ridefinizione dei profili professionali	01/01/2023	01/04/2023	mail/gestione atti	tempistiche fornitore servizio esterno	staff gestione risorse	
RES 8	13	Gestione delle Residenze Universitarie affidando i servizi di manutenzione, portineria e pulizia in modalità integrata	Analizzare la fattibilità economico finanziaria	10%	Analisi di fattibilità economico finanziaria	01/01/2023	31/05/2023	mail/gestione atti	necessità supporto esterno per analisi	staff/apcto	
			predisposizione documenti di gara per affidamento servizi integrati	15%	documentazione per indizione gara	01/06/2023	30/09/2023	mail/gestione atti		staff/apcto	
RES 9		Garantire il livello quantitativo del servizio	ricercare disponibilità alloggi "alternativi"	5%	proposta attivazione nuovi posti letto	01/01/2023	30/06/2023	mail/gestione atti	disponibilità mercato		
RES 10	14	Realizzazione degli interventi previsti in materia di anticorruzione	Verifica a campione di 30 posti alloggio concessi (10 Firenze, 10 Pisa, 10 Siena) per verificare se l'assegnazione risulta avvenuta nel rispetto dei criteri del bando e della graduatoria. Verifica alla presenza di un soggetto esterno all'Area Residenze. (Misura Audit interno).	5%	Controllo corretto 30/30= 100%; Controllo corretto 29-28/30= 90%; Controllo corretto 27-26/30= 80%; Controllo corretto 25-24/30= 70%; Controllo corretto < 23/30= 0%	01/01/2023	31/12/2023	monitoraggio finale PTPCT (Servizio Privacy, Gestione Atti e Supporto RPCT)		staff	
				100%							

**PIANO OBIETTIVI AREA RISTORAZIONE**

N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2023, se temporale indicare data di inizio e fine		fonte per la verifica del risultato	La presenza di eventuali fattori esogeni e/o criticità per la realizzazione	Altre aree coinvolte
RIS_1	6	Misurare la soddisfazione degli studenti alloggiati	Risposte relative ai servizi ristorazione (tutte le domande hanno il medesimo peso)	5%	>= dato finale anno precedente			dati estratti customer (servizio Sviluppo Progetti, Protocollo e Amministrazione Digitale)		
RIS_2	8	Riqualificare le strutture ristorative	Riqualificare la mensa S.Agata	10%	predisposizione documenti di gara	01/01/2023	30/04/2023	gestione atti/mail	disponibilità fabbisogno investimenti	apcto
			Riqualificare la mensa Cammeo	10%	predisposizione documenti di gara	01/01/2023	30/04/2023	gestione atti/mail		apcto
			Riqualificare la mensa Sesto Fiorentino	10%	predisposizione documenti di gara	01/01/2023	31/05/2023	gestione atti/mail	disponibilità fabbisogno investimenti	apcto
RIS_3	8	Migliorare la copertura territoriale del servizio mensa Siena anche attraverso la ricerca di nuovi spazi distributivi	analisi gestionale ed economica dei locali trovati	5%	documento di analisi e cronoprogramma delle attività	01/01/2023	30/06/2023	gestione atti/mail		apcto
			individuare modelli gestionali "complementari" per miglioramento copertura territoriale servizio mensa sede Siena nel breve termine	5%	documento contenente proposte e analisi economica di fattibilità	01/01/2023	31/03/2023	gestione atti/mail		
RIS_4	9	Misurare e incrementare la sostenibilità dei servizi	Stimare emissioni di CO2 equivalente per ogni ricetta	5%	aggiornamento ricettario con valore emissione di CO2	01/01/2023	31/12/2023	applicativo aggiornato	tempistiche evoluzioni informatiche	
			Completare il processo di eliminazione della plastica (toscana carbon neutral)	2%	eliminazione bottiglie plastica asporto	01/01/2023	30/10/2023	sito web		
RIS_5	10	Facilitare l'accesso ai Servizi	Razionalizzare i sistemi di pagamento attuali per il pagamento alle casse delle mense finalizzati all'eliminazione dei pagamenti in contanti	10%	Eliminazione dei pagamenti in contanti casse mensa	01/01/2023	30/09/2023	sito web		staff
			Predisporre un progetto tariffario per facilitare l'accesso al Servizio Mensa e fidelizzare l'utenza	3%	presentazione progetto	01/01/2023	31/03/2023	gestione atti/mail		staff
RIS_6	11	Consolidamento Sistema Qualità	miglioramento indice sintetico della Qualità	5%	indice 2023 P03 > = indice 2022	01/01/2023	31/12/2023	monitoraggio finale della qualità (Servizio Qualità e Sicurezza - RSPP)		
RIS_7	12	Analizzare i Profili Professionali esistenti	collaborare nella definizione dei Profili Professionali esistenti dell'Area	5%	Collaborare nella ridefinizione dei profili professionali	01/01/2023	01/04/2023	gestione atti/mail	tempistiche fornitore servizio esterno	staff, gestione risorse
RIS_8	13	Ottimizzare l'economicità dei servizi		5%	Costo unitario medio pasto 2023/costo unitario medio pasto 2022	01/01/2023	31/12/2023	bilancio d'esercizio	processo inflazionistico/n. affluenze/costi nuova manutenzione integrata	
RIS_9	14	Realizzazione degli interventi previsti in materia di anticorruzione	Verifiche e ispezioni nelle mense a gestione indiretta al fine di verificare la conformità tra quanto contrattualizzato e quanto erogato dai fornitori. (Misura Audit interno).	5%	Controlli da svolgere con almeno 2 dipendenti abbinati secondo rotazione casuale (coinvolgimento di almeno 20 soggetti diversi). Rispetto alle verifiche effettuate nel corso del 2022 dovranno ruotare, con almeno un membro, il 60% delle coppie che hanno svolto i controlli presso la medesima struttura. Almeno una verifica in ogni struttura nel corso dell'anno (verifica dal registro dei sopralluoghi).	01/01/2023	31/12/2023	monitoraggio finale PTPCT (Servizio Privacy, Gestione Atti e Supporto RPCT)		staff
RIS_10	4	Individuare per ogni struttura residenziale le soluzioni tecnologiche e le misure organizzative per il potenziamento della gestione in sicurezza delle Residenze Universitarie	Collaborare nell'individuazione delle misure organizzative	5%	Modello gestionale per Calamandrei/Ater/Sassuoli-	01/01/2023	31/03/2023	gestione atti/mail		staff, apcto , residenze
RIS_11		Completamento offerta alimentare sostenibile	Definire e programmare il menù sostenibile primavera-estate	5%	inserimento documenti di programmazione su applicativo gestione produzione	01/01/2023	30/04/2023	applicativo specifico		
			Aggiornare le procedure di qualità relative alla definizione delle modalità di revisione dei menù e dei ricettari	5%	procedura aggiornata	01/01/2023	30/04/2023	applicativo specifico	tempistiche di rilascio modifiche fornitore assistenza software	staff
				<b>100%</b>						

PIANO OBIETTIVI AREA GESTIONE RISORSE										
N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2023 se temporale indicare data di inizio e fine		fonte per la verifica del risultato	La presenza di eventuali fattori esogeni e/o criticità per la realizzazione	Altre aree coinvolte
GRIS 1	10	Razionalizzare i sistemi di pagamento attuali per il pagamento finalizzati all'eliminazione del contante, prenotazione e delivery	gestione aspetti fiscali nuovi metodi di pagamento	10%	registrazione incassi con i nuovi sistemi	01/01/2023	31/12/2023	applicativo tenuta contabilità/mail	tempistiche fornitore servizio esterno	staff
GRIS 2	12	Analizzare i Profili Professionali esistenti	collaborare nella definizione dei Profili Professionali esistenti dell'Area	10%	Collaborare nella ridefinizione dei profili professionali	01/01/2023	01/04/2023	gestione atti/mail	tempistiche fornitore servizio esterno	staff
GRIS 3	12	Aggiornamento Sistema performance e Sistema delle progressioni in relazione alle famiglie professionali definite	supporto giuridico nell'aggiornamento Sistema performance e Sistema delle progressioni in relazione alle famiglie professionali definite	10%	Aggiornamento Sistema performance e Sistema delle progressioni	01/06/2023	30/09/2023	gestione atti/mail	tempistiche fornitore servizio esterno	staff
GRIS 4	12	Applicare il CCNL 16/11/2022		25%	Dare attuazione alle disposizioni del CCNL 16/11/2022	01/01/2023	01/05/2023	gestione atti/mail		
GRIS 6	13	Aggiornamento inventario		20%	aggiornamento inventario contabile di almeno 1 immobile per sede	01/01/2023	31/12/2023	gestione atti/registro beni ammortizzabili	tempistiche fornitore servizio esterno	apcto
GRIS 7	11	Consolidamento Sistema Qualità	miglioramento indice sintetico della Qualità	5%	indice 2023 P06 e P08 GASRU > = indice 2022	01/01/2023	31/12/2023	monitoraggio finale della qualità (Servizio Qualità e Sicurezza - RSPP)		staff
GRIS 8	4	stesura protocolli di gestione emergenza (sismica, incendi, etc..)		20%	partecipazione gruppi di lavoro e attivazione istituti giuridici al personale interessato dai protocolli	01/01/2023	30/09/2023	gestione atti/mail		apcto, residenze, staff
				<b>100%</b>						

PIANO OBIETTIVI AREA APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI SERVIZI TECNICI E INFORMATICI										
N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2023, se temporale indicare data di inizio e fine		fonte per la verifica del risultato	La presenza di eventuali fattori esogeni e/o criticità per la realizzazione	Altre aree coinvolte
APCTO_1	3	Apertura della Residenza Universitaria S. Cataldo Pisa	Inaugurazione Residenza e primo allestimento	2%	40 posti arredati	01/01/2023	05/03/2023	sito web/ mail	rispetto tempistiche contrattuali da parte dei fornitori	residenze
			Completamento allestimento residenza	3%	200 posti arredati	16/02/2023	31/03/2023	sito web/ mail	rispetto tempistiche contrattuali da parte dei fornitori, completamento collaudo	residenze
APCTO_2	4	Dare attuazione al Piano di Razionalizzazione	Proporre dismissione immobili conseguenti al Piano di Razionalizzazione Immobiliare completato nel corso del 2022	2%	proposte di dismissioni	01/01/2023	28/02/2023	gestione atti /mail		staff
			Dismissioni conseguenti al Piano di Razionalizzazione Immobiliare completato nel corso del 2022	3%	adozione atti conseguenti alla deliberazione del Cda di dismissione/termine utilizzo immobile	01/03/2023	31/12/2023	gestione atti/mail	il numero di atti conseguenti è condizionato dalle tempistiche di rilascio stime, autorizzazioni etc. da parte di soggetti esterni (AE, Giunta RT)	
		Condividere, gestire e rendicontare la nuova manutenzione	Definizione del modello di gestione delle "manutenzioni a richiesta"	2%	Condivisione modello gestionale con Servizi Ristorazione e Residenze	01/01/2023	30/04/2023	gestione atti/mail		ristorazione, residenze
			Gestire la nuova manutenzione integrata	3%	attivare nuovo contratto di manutenzione integrata sedi Firenze e Pisa	01/01/2023	01/05/2023	gestione atti	completamento anagrafica tecnica da parte del contraente nei tempi contrattuali	
			Rendicontare la nuova manutenzione integrata	3%	rendicontazione in termini numerici ed economici della manutenzione "a quasto" e "programmata"	02/05/2023	31/12/2023	gestione atti	funzionamento piattaforma del fornitore	
				3%	attivare contratti manutenzioni arredi e attrezzature	01/01/2023	01/05/2023	gestione atti	disponibilità di mercato	
APCTO_3		Individuare per ogni struttura residenziale le soluzioni tecnologiche e le misure organizzative per il potenziamento della gestione in sicurezza delle Residenze Universitarie	Collaborare nell'individuazione delle misure tecnologiche	3%	Modello gestionale per Calamandrei/Ater/Sassuoli - Sperandie/San Marco/Mattioli - Don Bosco/San Cataldo	01/01/2023	31/03/2023	gestione atti/mail		staff, residenze, ristorazione
				3%	stesura protocolli di gestione emergenza (sismica, incendi, etc..)	01/01/2023	30/09/2023	gestione atti/mail		staff, residenze
			Definire il fabbisogno finanziario ed il cronoprogramma per attivare le soluzioni tecnologiche individuate	5%	Documento contenente fabbisogno finanziario e cronoprogramma delle attività	01/04/2023	31/05/2023	gestione atti/mail		
			Implementare le soluzioni tecnologiche	2%	Implementazione su almeno su tre residenze	01/06/2023	31/12/2023	gestione atti/mail	dalla progettazione potrebbero emergere costi e tempistiche non compatibile con l'implementazione entro fine anno	residenze
APCTO_4	5	Migliorare la capacità di attuazione e di monitoraggio del piano degli investimenti al fine dell'avanzamento "Piano Sicurezza Abitativa"	rispettare scadenze del gant CPI settembre 2022	12%	100%= crono 6 ppo>90%, con tale proporzione verrà misurato il risultato finale (con proporzione diretta)	01/01/2023	31/12/2023	gestione atti	Il completamento della fase n. 2 è condizionato dall'esito della conformità tecnica dei ballatoi vie di esodo, mentre il completamento delle fasi n. 3, 5, 6 e 9 è condizionato dagli esiti della verifica della conformità urbanistica. Si veda il cronoprogramma ARDSU 6	
APCTO_5	7	Completare gli allestimenti delle Residenze	Ammodernare (mobili e attrezzature) Residenza Universitaria Don Bosco	3%	Completamento allestimento	01/01/2023	31/10/2023	gestione atti/mail	rispetto tempistiche contrattuali da parte dei fornitori	residenze
			Ammodernare (mobili e attrezzature) Residenza Universitaria Varlungo	3%	Completamento allestimento	30/06/2023	31/10/2023	gestione atti/mail	rispetto tempistiche contrattuali da parte dei fornitori	residenze
			Ammodernare (mobili e attrezzature) Residenza Universitaria Ater	3%	Completamento allestimento	30/06/2023	31/10/2023	gestione atti/mail	rispetto tempistiche contrattuali da parte dei fornitori	residenze
APCTO_6	7	Potenziare infrastrutture delle Residenze	Revisionare infrastruttura di navigazione presso le varie strutture residenziali e ridondanza apparati critici: Completare fase 1 del progetto completato nel corso del 2022	5%	Interventi conclusi su immobili fase 1 Mattioli (SI) De Nicola 1 (SI) De Nicola 2 (SI) Fontebranda (SI) Mascagni (SI) Luzi (FI) San Gallo (FI) Gramsci (FI) Buti (PI) Don Bosco (PI) Fascetti (PI) Garibaldi (PI) Mariscoglio (PI) Nettuno, (PI) Rosellini (PI) Cavaliere (PI) Bruschi (MS)	01/01/2023	31/12/2023	gestione atti/mail		
			Revisionare e potenziare banda connettività complessiva: attuare il progetto esecutivo completato nel corso del 2022	5%	dare avvio upgrade di banda con la migrazione da rame a fibra di tutte le linee dati (dove possibile)	01/01/2023	31/12/2023	gestione atti/mail		
			Interventi tecnici di risparmio energetico - Sostituzione lampade e attrezzature maggiormente energivore	3%	piano di sostituzione e definizione del fabbisogno	01/01/2023	31/07/2023	gestione atti/mail		

N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2023, se temporale indicare data di inizio e fine		fonte per la verifica del risultato	La presenza di eventuali fattori esogeni e/o criticità per la realizzazione	Altre aree coinvolte
APCTO_7	9	Misurare e incrementare la sostenibilità dei servizi	Attivare interventi di risparmio energetico - affitto dei tetti piani delle strutture di proprietà aziendale per l'installazione di pannelli fotovoltaici.	3%	avviso di manifestazione di interesse per l'affitto delle coperture immobili aziendali destinabili a impianto fotovoltaico	01/01/2023	30/06/2023	gestione atti		
APCTO_8	12	Analizzare i Profili Professionali esistenti	collaborare nella definizione dei Profili Professionali esistenti dell'Area	2%	Collaborare nella ridefinizione dei profili professionali	01/01/2023	01/04/2023	gestione atti/mail		staff, gestione risorse
APCTO_9	13	Aggiornamento inventario		2%	aggiornamento inventario di almeno 1 immobile per sede	01/01/2023	31/12/2023	gestione atti	tempistiche fornitore servizio esterno	gestione risorse
APCTO_10	14	Realizzazione degli interventi previsti in materia di trasparenza	Tempestività di pubblicazione	3%	completamento nei termini fasi 2, 3, 4, 5, 6 e 7 -crono 14 pppo	01/01/2023	31/12/2023	monitoraggio finale PTPCT (Servizio Privacy, Gestione Atti e Supporto RPCT)		staff
APCTO_11	15	Avanzamento Agenda Digitale		3%	completamento nei termini fasi 2, 3, e 5 -crono 15 pppo	01/01/2023	31/12/2023	mail/gestione atti		
APCTO_12	11	Consolidamento Sistema Qualità	miglioramento indice sintetico della Qualità	2%	indice 2023 P07, P09,P017 > = indice 2022	01/01/2023	31/12/2023	monitoraggio finale della qualità (Servizio Qualità e Sicurezza - RSPP)		staff
APCTO_13	12	Potenziare gli strumenti di monitoraggio Istituti e Scuole (Iscritti scuole e istituti universitari ed incassi PagoPa)		2%	Informatizzazione dei flussi iscritti/versamenti	01/01/2023	31/12/2023	applicativi	disponibilità Enti coinvolti	affari generali
APCTO_14	8	Predisporre elementi tecnici per la riqualificazione delle strutture	Predisporre elementi tecnici Gara S.Agata Predisporre elementi tecnici Sesto Fiorentino	4% 2%	predisposizione documenti di gara predisposizione documenti di gara	01/01/2023 01/01/2023	15/03/2023 30/04/2023	mail/gestione atti mail/gestione atti		ristorazione ristorazione
APCTO_15		Ricerca nuovi spazi distributivi ristorazione in particolare per la sede Siena e valutarne la fattibilità economico- gestionale	Ricerca e valutazione requisiti	2%	ricerca locali e valutazione tecnica	01/03/2023	31/12/2023	mail/gestione atti		ristorazione
APCTO_16		Gestione delle Residenze Universitarie affidando i servizi di manutezione, portineria e pulizia in modalità integrata	Descrizione dei fabbisogni manutentivi delle strutture individuate	3%	documento contenente il fabbisogno manutenzione ordinaria/straordinaria e utenze delle strutture individuate	15/03/2023	15/04/2023	mail/gestione atti		
APCTO_17		Migliorare i sistemi informativi presso i ristoranti universitari		1%	Supporto nella definizione funzionalità monitor presso tutte le mense a gestione diretta	01/01/2023	30/09/2023	mail/gestione atti		ristorazione
APCTO_18		Sostituzione FERT		3%	Implementare nuova piattaforma per fatturazione elettronica	01/01/2023	30/09/2023	nuova piattaforma in funzione		staff, gestione risorse
				100%						

PIANO OBIETTIVI AREA STAFF											
N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2023, se temporale indicare data di inizio e fine		fonte per la verifica del risultato	La presenza di eventuali fattori esogeni e/o criticità per la realizzazione	altre aree coinvolte	
STAFF_1	4	Dare attuazione al Piano di Razionalizzazione	Proporre dismissione immobili conseguenti al Piano di Razionalizzazione Immobiliare completato nel corso del 2022	10%	proposta da presentare al Cda	01/01/2023	28/02/2023	mail/gestione atti		apcto	
STAFF_2		Individuare per ogni struttura residenziale le soluzioni tecnologiche e le misure organizzative per il potenziamento della gestione in sicurezza delle Residenze Universitarie	Individuazione delle misure tecnologiche e le misure organizzative - valutazione sotto il profilo della gestione sicurezza.	10%	Modello gestionale per Calamandrei/Ater/Sassuoli-Sperandie/San Marco/Mattioli - Don Bosco/San Cataldo	01/01/2023	31/03/2023	mail/gestione atti		staff, residenze	
					10%	stesura protocolli di gestione emergenza (sismica, incendi, etc..)	01/01/2023	30/09/2023	mail/gestione atti		staff, residenze
STAFF_3	12	Analizzare i Profili Professionali esistenti		5%	Ridefinire i profili professionali	01/01/2023	01/04/2023	gestione atti/mail	tempistiche fornitore servizio esterno	gestione risorse	
		Aggiornamento Piano della Formazione in relazione alle famiglie professionali definite		5%	Aggiornamento Piano della Formazione	01/06/2023	30/09/2023	gestione atti/mail	tempistiche fornitore servizio esterno		
		Aggiornamento Sistema performance e Sistema delle progressioni in relazione alle famiglie professionali definite		5%	Aggiornamento Sistema performance e Sistema delle progressioni	01/06/2023	30/09/2023	gestione atti/mail	tempistiche fornitore servizio esterno	gestione risorse	
		Verificare l'efficacia degli interventi correttivi avviati per il contenimento dello stress lavoro correlato tramite somministrazione dello specifico questionario dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro		5%	Livello di rischio rilevato a seguito dell'indagine approfondita non superiore a quello rilevato a seguito dell'indagine preliminare	01/01/2023	31/12/2023	gestione atti/mail		ristorazione, residenze, gestione risorse, affari generali, apcto	
		Informatizzare il sistema di monitoraggio degli obiettivi assegnati in smart working		5%	Piattaforma di monitoraggio in uso dai dipendenti in smart working	01/01/2023	31/12/2023	gestione atti/mail	tempistiche fornitore servizio esterno		
STAFF_4	11	Consolidamento Sistema Qualità	Miglioramento indice sintetico della Qualità	5%	indice 2023 P10, P11 e dalla P018 alla P23 > = indice 2022	01/01/2023	31/12/2023	monitoraggio finale della qualità (Servizio Qualità e Sicurezza - RSPP)			
STAFF_5	10	Facilitare l'accesso ai Servizi	Predisporre documentazione tecnica per lo sviluppo attuali applicativi per l'eliminazione dei pagamenti in contanti alle casse delle mense	5%	Sviluppo applicativi completato	01/07/2023	31/12/2023	sito web/gestione atti			
			Progetto dematerializzazione Carta dello Studente della Toscana	5%	Presentazione progetto	01/01/2023	30/06/2023	gestione atti/mail			
STAFF_6	14	Realizzazione delle misure di natura organizzativa, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	Realizzazione degli interventi previsti in materia di anticorruzione secondo il cronoprogramma	5%	completamento nei termini fasi 1 e 2 -crono 13 pqpo			monitoraggio finale PTPCT (Servizio Privacy, Gestione Atti e Supporto RPCT)		ristorazione, residenze, gestione risorse, affari generali, apcto	
			Realizzazione degli interventi previsti in materia di trasparenza secondo il cronoprogramma	5%	completamento nei termini fase 1 crono 14 pqpo			sito web			
STAFF_7	15	Avanzamento Agenda Digitale		5%	completamento nei termini fasi 1, 4, 6, 7 e 8 -crono 15 pqpo	01/01/2023	31/12/2023	gestione atti/mail			
STAFF_8	13	Sviluppare le modalità di finanziamento (sponsorizzazioni, compartecipazione ai costi, etc.)		10%	Avvisi di sponsorizzazione spazi fisici e virtuali	01/01/2023	30/06/2023	gestione atti/mail			
STAFF_9		Fornire lo strumento per calcolare le emissioni di CO2 equivalente per ogni ricetta		5%	implementazione funzionalità misurazione ricette CO2 all'interno programma di produzione	01/01/2023	30/04/2023	applicativo aggiornato	tempistiche fornitore servizio esterno	ristorazione	
				<b>100%</b>							