

NOMINA AMMINISTRATORE DI SISTEMA

L'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario con sede in Viale Antonio Gramsci 36 – 50132 Firenze - protocollo@dsu.toscana.it (di seguito indicata anche "Titolare del trattamento" o "Ente") in persona del suo rappresentante pro tempore

PREMESSO CHE

- ai sensi dell'art. 4, n. 7) del Regolamento UE n.679/2016, indicato anche come "GDPR", l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario è Titolare dei trattamenti sui dati personali che effettua per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, in quanto le competono le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità e mezzi del trattamento di dati personali, compresi gli strumenti utilizzati;
- alcuni dei trattamenti di cui l'Ente è Titolare sono affidati a soggetti, società e/o figure professionali che, in taluni casi, oltre a svolgere funzioni di Responsabile esterno dei trattamenti per il Titolare, svolgono anche funzioni di gestione e manutenzione di impianti di elaborazione o di sue componenti, intesi quali: sistemi e servizi di rete, apparati di sicurezza, basi di dati, sistemi informativi di varia tipologia;
- l'art.2-quaterdecies del D.lgs. 196/2003 (Codice della privacy) stabilisce che il Titolare possa prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la propria autorità;
- il Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali (di seguito indicato come "Garante"), "Misure e accorgimenti prescritti ai Titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di Amministratore di Sistema" del 27/11/2008, pubblicato in G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008 e successive modifiche, – che tutt'ora regola la materia – richiede che si proceda alla designazione individuale degli Amministratori di Sistema, con indicazione analitica degli ambiti di operatività consentiti;
- nel caso di servizi di amministrazione di sistema affidati in outsourcing il Titolare o il Responsabile esterno del trattamento devono conservare direttamente e specificamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali Amministratori di sistema;
- l'operato degli Amministratori di sistema deve essere oggetto, con cadenza almeno annuale, di un'attività di verifica da parte dei Titolari o dei Responsabili esterni del trattamento, in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza rispetto ai trattamenti dei dati personali previste dalle norme vigenti;

tutto ciò premesso, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs.n. 196/2003 (e s.m.i.),

NOMINA

Il _____, responsabile dell'Area Approvvigionamenti e Contratti, Servizi Tecnici e Informatici, quale Amministratore di sistema per l'attività di Information Technologies effettuata all'interno dell'organizzazione aziendale con le indicazioni di seguito dettagliate.

Ambito di operatività

SERVIZIO/APPLICATIVO/DBGESTITO	DESCRIZIONE	FUNZIONI			
		GESTIONE CREDENZIALI	GESTIONE BACKUP	GESTIONE ANTINTRUSIONE	MANUTENZIONE E ASSISTENZA
Sistema di video sorveglianza	Videoregistrazione degli accessi delle sedi residenziali sotto la responsabilità dell'Ente.	N/A			
Sistema di Posta Elettronica	Gestione del servizio di posta elettronica così come rappresentato all'interno del Registro dei trattamenti	v			
Sistema.....					

La presente nomina è da intendersi valida ed efficace fino alla revoca.

Con la sottoscrizione del presente atto il soggetto designato, confermando la diretta ed approfondita conoscenza della normativa in materia di protezione dei dati personali, accetta la nomina e - in ottemperanza di quanto disposto dal GDPR, dal D.lgs. n. 196/2003 e dal Provvedimento del Garante citato in premessa - si impegna ad attenersi alle istruzioni di seguito riportate.

AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

sede legale
 Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze
www.dsu.toscana.it
info@dsu.toscana.it
 C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484



Specifiche istruzioni impartite dal Titolare

Nell'esecuzione dei compiti di cui al punto precedente il soggetto designato come Amministratore deve:

a) con riferimento ad ogni applicativo installato sulle postazioni informatiche dell'Ente ad esclusione di quelli elencati nel Registro dei trattamenti nella sezione relativa alle attività per le quali l'Ente ha attribuito incarico di Responsabile del trattamento esterno dei dati ai sensi del GDPR:

- impostare ed aggiornare le proprie credenziali di utilizzo del sistema rispettando quanto previsto dal paragrafo "ABSC 5 (CSC 5): USO APPROPRIATO DEI PRIVILEGI DI AMMINISTRATORE" della Circolare AgiD n. 2/2017 "Misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni", per quanto in proprio potere;
- seguire le indicazioni riportate nel Disciplinare d'uso delle risorse informatiche e dell'accesso ai servizi di rete del Titolare per l'attivazione/aggiornamento degli account utenti sul sistema;
- monitorare regolarmente e adeguatamente la funzionalità del sistema, servizio, apparato, database, relazionandosi adeguatamente con eventuali fornitori esterni dei sistemi e dei servizi di assistenza e manutenzione;
- comunicare tempestivamente al Titolare o al delegato dello stesso eventuali rischi potenziali, problematiche, anomalie o criticità relative alla sicurezza dei dati occorse nelle attività di trattamento e di amministrazione di sistemi, relazionando sulle eventuali azioni correttive poste in atto (da lui o dal fornitore dei servizi di assistenza/manutenzione) e sugli esiti delle stesse;
- fornire ogni assistenza al Titolare e al RPD del Titolare, soprattutto qualora sia necessario attivare le procedure per i Data Breach, ovvero garantire i diritti degli interessati.

b) con riferimento all'infrastruttura informatica dell'Ente, applicare i controlli identificati al livello minimo del documento misure di sicurezza – Circolare AgiD n. 2/2017 - per quanto in proprio potere e non delegato contrattualmente ai Responsabili esterni del trattamento, ed in particolare:

- monitorare la funzionalità del sistema, servizio, apparato, database di cui abbia la responsabilità;
- effettuare, in caso di necessità, gli interventi di assistenza e manutenzione consentiti dal profilo autorizzativo del proprio account amministrativo;
- attivare le credenziali di autenticazione univocamente correlate ai soggetti autorizzati del trattamento, con caratteristiche di robustezza adeguate a garantire una ragionevole sicurezza dei trattamenti e configurare il profilo di autorizzazione coerentemente alle specifiche mansioni affidate (basi dati accessibili e trattamenti consentiti);
- verificare la funzionalità degli strumenti per la protezione dei dati contro il rischio di intrusione (firewall) e dell'azione di programmi informatici malevoli (virus informatici etc.);
- aggiornare periodicamente i programmi allo scopo di prevenire la vulnerabilità degli strumenti elettronici e correggerne i difetti;

- adottare tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione dei dati e sovrintendere alle operazioni di backup periodico degli stessi con copie di sicurezza;
- assicurarsi della qualità delle copie di sicurezza dei dati ed applicare i criteri per la conservazione, il riutilizzo e/o la distruzione delle copie di sicurezza delle banche dati;
- segnalare tempestivamente al Titolare o al delegato dello stesso eventuali rischi o anomalie nella gestione delle misure di sicurezza relative ai dati personali;
- indicare al personale competente o provvedere direttamente alla distruzione e smaltimento dei supporti informatici di memorizzazione logica o alla cancellazione dei dati per il loro reimpiego, alla luce del Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati personali del 13 ottobre 2008 in materia di smaltimento strumenti elettronici.

c) proporre al Titolare l'adozione e occuparsi della conseguente gestione di sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte di tutte le persone qualificate amministratori di sistema. Le registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo per cui sono richieste. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti allo "username" utilizzato, i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento (log in e log out) che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi; Per l'espletamento dell'incarico, vengono assegnate all'Amministratore di sistema le credenziali di autenticazione che gli permettono l'accessibilità al sistema per lo svolgimento delle stesse funzioni assegnate.

d) Coordinare il Servizio Sistemi Informatici e Applicativi (ICT) delegando, con appositi atti simili al presente, attività operativa di incaricati del trattamento con funzioni di sub-amministratori nello svolgimento delle mansioni loro affidate per garantire un corretto, lecito e sicuro trattamento dei dati personali nell'ambito del sistema informatico dell'Ente;

In conformità al provvedimento del Garante di cui in premessa si informa che le attività degli Amministratori di sistema saranno sottoposte dal Titolare del trattamento o per tramite da un suo delegato, ad una verifica con cadenza almeno annuale, al fine di controllarne la rispondenza alle mansioni attribuite nonché alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza riguardanti i trattamenti dei dati personali previste dalle norme vigenti.

L'Amministratore di Sistema risponde al Titolare per ogni violazione o mancata attivazione di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela dei dati personali relativamente al settore di competenza. Resta fermo, in ogni caso, che la responsabilità penale per l'eventuale uso non corretto dei dati oggetto di tutela è a carico della singola persona cui l'uso illegittimo sia imputabile.

Resta inteso che, per la tipologia di rapporti contrattuale che intercorre tra Titolare e Amministratore di Sistema, è al Titolare che spetta il compito di creare le condizioni tecniche ed organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art. 32 del Regolamento). L'Amministratore di Sistema, relativamente alla parte di log management, si atterrà a quanto verrà disposto dal Titolare del Trattamento.



Si chiede di restituire copia della presente, firmata per accettazione della documentazione di cui sopra.

Il Titolare

L'Amministratore di Sistema

**AZIENDA REGIONALE PER IL
DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**

sede legale
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze
www.dsu.toscana.it
info@dsu.toscana.it
C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484

