

Zimbra

esalvadori@dsu.toscana.it

**Da:** "Francesca Bruschi" <[Francesca.Bruschi@colser.com](mailto:Francesca.Bruschi@colser.com)>

**A:** "Elisa Salvadori" <[esalvadori@dsu.toscana.it](mailto:esalvadori@dsu.toscana.it)>

**Inviato:** Venerdì, 2 dicembre 2022 12:07:30

**Oggetto:** Mensa Sesto Fiorentino - facchinaggio per chiusura

Buongiorno Elisa,

come concordato ieri sono andata a fare il sopralluogo alla mensa di Sesto Fiorentino per il facchinaggio da fare per la chiusura.

Come detto per telefono, **alcune attrezzature non le possiamo portare via**, di seguito l'elenco:

- Frigo a colonna presente in cucina
- Mobile con ante scorrevoli del refettorio al piano terra
- Cassaforte ufficio piano primo

Le scaffalature possiamo portarle via **esclusivamente** se le troviamo smontate.

La minuteria come da accordi presi con Claudio la porta a Calamandrei il trasportatore (un po' per giorno).

Per il resto delle attrezzature, degli arredi e del materiale da cucina che rimarrà dopo la chiusura, possiamo pensarci noi, ma non saranno sufficienti 2 giorni. Possiamo iniziare il 22/12/2022, e continuare il 23/12/2022, il 29/12/2022 e il 30/12/2022 per l'intera giornata (dalle ore 8:00 alle ore 17:00).

Aspetto tue per l'organizzazione.

Grazie.

Francesca

Prot. n. TO/ep – 01

IPA:ardsu\_to Reg:RP01  
AOO: A2D6EE0  
Progr. Assoluto000766852  
Data Prot.16/12/2022  
Protocollo N.0033669/22  
Class.VI.6Spettabile  
Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario  
di Firenze  
Via Antonio Gramsci, 36  
50132 FIRENZEalla Cortese Attenzione del Dott.ssa Elisa Salvadori**Oggetto: Servizio di facchinaggio per lo svuotamento dei locali dalla Mensa di Sesto Fiorentino alla Mensa Calamandrei – Firenze.**

In riferimento alla Vs. richiesta siamo con la presente a sottoporVi la ns. migliore offerta per il servizio di cui all'oggetto

**Modalità di esecuzione del servizio**

Spostamento degli arredi delle sale refettori dalla mensa di Sesto Fiorentino alla mensa Calamandrei.

Per l'esecuzione del servizio, viene previsto un corrispettivo complessivo di **€ 4.050,00** (euro quattromilacinquanta/00), comprensivo di ogni onere e spesa (retribuzione personale, oneri previdenziali ed assicurativi, tutti gli altri oneri previsti dal C.C.N.L. di categoria e dagli eventuali accordi integrativi provinciali, macchinari ed attrezzature, prodotti e materiali di consumo, spese generali), ad esclusione dell'I.V.A. I pagamenti avverranno come da accordi attualmente in vigore.

Per il servizio sono previste € 81,00 per oneri sulla sicurezza, già compresi nel suddetto importo.

Considerandoci a completa disposizione per qualsiasi chiarimento dovesse rendersi necessario, l'occasione ci è gradita per porgere distinti saluti.

Pisa, 6 dicembre 2022

  
Edoardo Pierini  
Responsabile di Area

PER ACCETTAZIONE

Data .....

Timbro e firma .....