



## AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

*Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.ii.*

### PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 139/22 del 07/12/2022

Oggetto: ATTRIBUZIONE DEL PERSONALE ALLE AREE FUNZIONALI DEL SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO DEL POR FSE 2014-2020: AGGIORNAMENTO

Servizio proponente: 70.7 GESTIONE INTERVENTI FSE E ACCERTAMENTI

## IL DIRETTORE

- Visto il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Visto il regolamento (UE) n.1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- Visto l'Accordo di partenariato 2014-2020, adottato il 29/10/2014 dalla Commissione Europea;
- Visto il Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- Vista la decisione della Commissione 12 dicembre 2014, n° C(2014) 9913 che approva il programma operativo "Regione Toscana Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020", nel quadro dell'obiettivo "investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";
- Vista la delibera Giunta Regionale 12 dicembre 2015, n. 17 "Preso d'atto della Decisione della Commissione C(2014) n. 9913 che approva il programma operativo "Regione Toscana Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020";
- Vista la Decisione della Commissione C(2018) n. 5127 del 26.7.2018 che modifica la decisione di esecuzione C(2014) n. 9913 del 12.12.2014 che approva determinati elementi del programma operativo "Toscana" per il sostegno del Fondo Sociale Europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'Occupazione" in Italia CCI2014IT05SFOP015, con la quale è stata approvata la proposta riprogrammazione del POR FSE 2014/2020 contenuta nella su citata Delibera n. 361 del 9 aprile 2018;
- Vista la Delibera di Giunta regionale n. 1004 del 18 settembre 2018, con la quale si prende atto della Decisione della Commissione C(2018) n. 5127 del 26.7.2018 che approva la riprogrammazione del POR FSE 2014/2020;
- Vista la Decisione della Commissione C(2020) n. 5779 del 20 agosto 2020 che modifica la decisione di esecuzione C(2018) n.5127 del 26/07/2018 così come modificata dalla Decisione di Esecuzione C(2019)5636 del 24 luglio 2019 in merito all'acquisizione della riserva di performance;
- Vista la Delibera di Giunta Regionale n. 1205 del 7 settembre 2020, presa d'atto della Decisione C(2020) n. 5779 del 20 agosto 2020 che approva la Riprogrammazione del POR FSE e l'allegato A – POR FSE riprogrammato a seguito dell'emergenza COVID 19;

- Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 806 del 18/07/2022 con il quale è stato approvato il Provvedimento Attuativo di Dettaglio (PAD) Versione XVI del Programma Operativo Regionale FSE 2014 – 2020;
- Vista inoltre la Decisione della Giunta Regionale n. 4 del 29/11/2021 Regolamento (UE) 1303/2013 - POR Obiettivo "ICO" FSE 2014-2020. Sistema di gestione e controllo (Si.Ge.Co.). Approvazione nuova versione;
- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss.mm.ii;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 83/21 del 14 dicembre 2021 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Richiamato l'Accordo di Delega tra la Regione Toscana e l'ARDSU Toscana per lo svolgimento delle funzioni di Organismo Intermedio del POR Toscana FSE 2014/2020 Obiettivo "Investimento a favore della crescita, dell'occupazione e del futuro dei giovani" sottoscritto in data 16 novembre 2016;
- Richiamata la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 47/19 del 23 settembre 2019 con oggetto "*Por Fse 2014-2020 – Accordo di Delega sottoscritto in data 16 novembre 2016 tra l'Azienda e il Responsabile di Attività (RDA) Settore Diritto allo Studio e Sostegno alla Ricerca della Regione Toscana: conferma ruolo DSU Toscana quale O.I. e approvazione addendum dell'Accordo*" con la quale viene approvato l'addendum all'Accordo di cui sopra e viene delegato il Presidente dell'Azienda alla firma dello stesso, al fine di adeguare l'Accordo alla nuova normativa in materia di protezione e circolazione dei dati personali di cui al Regolamento U.E. 679/2016 e al D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018;
- Dato atto che il Provvedimento Attuativo di Dettaglio (PAD) Versione XVI del Programma Operativo Regionale FSE 2014-2020, assegna all'Organismo Intermedio ARDSU Toscana la realizzazione di tre linee di intervento: Orientamento verso l'università nella scelta dei corsi post laurea e all'uscita dall'università (attività C.2.1.1.A); Tirocini curriculari, altre work experience e stage formativi (attività C.2.1.2.C); Voucher per frequenza di corsi post laurea in Italia (attività C.2.1.3.B);
- Richiamato il Provvedimento del Direttore n. 141/21 del 30 dicembre 2021 con il quale sono conferiti gli incarichi dirigenziali ad *interim*, tra le altre, delle Aree Gestione Risorse e Affari Generali dove al loro interno sono previste le attività di programmazione, gestione e rendicontazione, controllo e pagamenti riguardanti le linee di intervento assegnate all'azienda per la gestione dei Fondi Sociali Europei;

- Richiamato il provvedimento del Direttore n. 59 del 20 maggio 2022 per quanto concerne l'assegnazione del personale alle funzioni di programmazione/gestione e rendicontazione degli interventi assegnati all'ARDSU Toscana quale Organismo Intermedio individuato dalla Regione Toscana nell'ambito del PAD POR FSE 2014/2020;
- Visto il Provvedimento del Direttore n. 115 del 10 ottobre 2022 "Assegnazione incarico di posizione organizzativa ad interim del servizio progettazione e rendicontazione fse/fondi di finanziamento nazionali alla dott.ssa Luciana Tenaglia".
- Vista la deliberazione della Giunta Regionale della Toscana n. 779 del 4 luglio 2022 che approva il documento "Indirizzi all'Azienda DSU Toscana per l'assegnazione di benefici e servizi a favore degli studenti universitari - AA 2022/23";
- Visto il Provvedimento del Direttore n. 80 del 18 luglio 2022 che approva il bando di concorso per la concessione di borse di studio e posti alloggio a.a. 2022/2023;
- Visto in particolare l'art. 14 del suddetto bando "Criteri per la definizione del numero delle borse di studio a concorso" che prevede che una parte degli interventi possano essere finanziati con risorse del Fondo Sociale Europeo del PR FSE + 2021/2027 della Regione Toscana;
- Ritenuto necessario pertanto, in ordine ai nuovi incarichi attribuiti e alla assegnazione del personale ai Servizi aziendali individuati con i sopracitati Provvedimenti, procedere ad un aggiornamento degli ordini di servizio per quanto attiene il personale aziendale assegnato alle varie linee di intervento sui Fondi Sociali Europei secondo il format indicato dall'Autorità di Gestione del POR FSE della Regione Toscana, nel quale risulta necessario indicare per ogni singolo dipendente, dirigenti compresi, la percentuale di lavoro dedicata al POR FSE;

## DISPONE

1. che, in osservanza del principio della separazione delle funzioni e del disposto dell'articolo 125, paragrafo 7 del regolamento (CE) 1303/2013 nel quadro del POR FSE 2014-2020, su ciascuna linea di intervento assegnata dal PAD POR FSE 2014 - 2020 ad ARDSU, i compiti delle funzioni programmazione e gestione e rendicontazione, controllo e pagamenti sono assegnate ai seguenti dipendenti:

### **Orientamento verso l'Università (attività C.2.1.1.A)**

#### Programmazione e Gestione:

dott.ssa Silvia Sbrana – Responsabile P.O. Servizio Gestione FSE e Accertamenti

dott. Mirko Carli – Responsabile P.O. Servizio Privacy, gestione atti e supporto RPCT (limitatamente alle attività riguardanti il "Progetto Orienta il tuo Futuro" ammesso al finanziamento con Provvedimento ARDSU n. 31/18 con termine di conclusione previsto in data 15 giugno 2022)

Il Responsabile della Funzione programmazione/gestione è il Dirigente Ing. Andrea Franci, Dirigente ad interim Area Affari Generali

#### Rendicontazione, Controllo e Pagamento

dott.ssa Luciana Tenaglia - Responsabile P.O. ad interim Servizio Progettazione e

rendicontazione FSE/fondi di finanziamento nazionali

dott.ssa Irene Lullia – Funzionario Servizio Progettazione e rendicontazione FSE/fondi di finanziamento nazionali

Il Responsabile della Funzione di Rendicontazione, controllo e pagamento è il Direttore Dott. Enrico Carpitelli Dirigente ad interim Area Gestione Risorse

### **Tirocini curriculari (attività C.2.1.2.C)**

Programmazione e Gestione:

dott.ssa Silvia Sbrana – Responsabile P.O. Servizio Gestione FSE e Accertamenti

dott.ssa Anna Mattiuz – Funzionario Servizio Gestione FSE e Accertamenti

Il Responsabile della Funzione programmazione/gestione è il Dirigente Ing. Andrea Franci dirigente ad interim Area Affari Generali

Rendicontazione, Controllo e Pagamento

dott.ssa Luciana Tenaglia - Responsabile P.O. ad interim Servizio Progettazione e rendicontazione FSE/fondi di finanziamento nazionali

dott.ssa Irene Lullia – Funzionario Servizio Progettazione e rendicontazione FSE/fondi di finanziamento nazionali

Il Responsabile della Funzione di Rendicontazione, controllo e pagamento è il Direttore Dott. Enrico Carpitelli Dirigente ad interim Area Gestione Risorse

### **Voucher per frequenza corsi post laurea in Italia (attività C.2.1.3.B)**

Programmazione e Gestione:

dott.ssa Silvia Sbrana – Responsabile P.O. Servizio Gestione FSE e Accertamenti

dott.ssa Anna Mattiuz – Funzionario Servizio Gestione FSE e Accertamenti

Il Responsabile della Funzione programmazione/gestione è il Dirigente Ing. Andrea Franci dirigente ad interim Area Affari Generali

Rendicontazione, Controllo e Pagamento

dott.ssa Luciana Tenaglia - Responsabile P.O. ad interim Servizio Progettazione e rendicontazione FSE/fondi di finanziamento nazionali

dott.ssa Irene Lullia – Funzionario Servizio Progettazione e rendicontazione FSE/fondi di finanziamento nazionali

Il Responsabile della Funzione di Rendicontazione, controllo e pagamento è il Direttore Dott. Enrico Carpitelli dirigente ad interim Area Gestione Risorse

## **Borse di studio finanziate con FSE+ (attività da codificare)**

### Programmazione e Gestione:

dott. Carlo Giatti – Responsabile P.O. Servizio Benefici e Interventi Monetari

Carmelina Ventura - Funzionario Servizio Benefici e Interventi Monetari

Silva Grassini - Funzionario Servizio Benefici e Interventi Monetari

Maria Isabella Tabbì – Istruttore Amministrativo Servizio Benefici e Interventi Monetari

Paolo De Bonis – Istruttore Amministrativo Servizio Benefici e Interventi Monetari

Manola Renata Cecconi - Operatore Amministrativo Specializzato Servizio Benefici e Interventi Monetari

### Rendicontazione, Controllo e Pagamento

Antonella Floris - Funzionario Servizio Benefici e Interventi Monetari

Silvia Zanobini - Funzionario Servizio Benefici e Interventi Monetari

Klara Bitner – Istruttore Amministrativo Servizio Benefici e Interventi Monetari

Fabiola Lucarelli - Operatore Amministrativo Specializzato Servizio Benefici e Interventi Monetari

2. di dare atto che le attività di informazione e comunicazione connesse a tutti gli interventi assegnati all'azienda in qualità di O.I. del PAD POR FSE 2014-2020 sono curate dal dipendente dott. Simone Petricci, Responsabile P.O. Servizio Informazione istituzionale – Ufficio stampa
3. di dare atto che le percentuali di tempo dedicato al POR FSE del personale sopra indicato sono le seguenti:
  - Direttore dott. Enrico Carpitelli 2%
  - Ing. Andrea Franci: 5%
  - dott. Simone Petricci: 5%
  - dott.ssa Irene Lullia: 100%
  - dott.ssa Anna Mattiuz: 50%
  - dott. Mirko Carli: 10%
  - dott.ssa Silvia Sbrana: 50%
  - dott.ssa Luciana Tenaglia 10%
  - dott. Carlo Giatti 10%
  - Antonella Floris 15%
  - Carmelina Ventura 15%
  - Silvia Zanobini 15%
  - Silva Grassini 15%
  - Klara Bitner 15%
  - Maria Isabella Tabbì 15%
  - Paolo De Bonis 15%
  - Fabiola Lucarelli 15%
  - Manola Renata Cecconi 15%

4. di dare atto che laddove si rilevi un impiego di tempo parziale, la differenza è dovuta all'impegno su altre attività di competenza del Servizio/Area di appartenenza come specificato di seguito:
  - Direttore dott. Enrico Carpitelli: direzione e coordinamento attività aziendali (98%)
  - Ing. Andrea Franci: direzione Area Approvvigionamenti e Contratti, Servizi Tecnici e Informatici (70%), direzione Area Affari Generali (25%)
  - dott. Simone Petricci: gestione attività di informazione istituzionale – ufficio stampa (95%),
  - dott.ssa Anna Mattiuz: residenze (50%)
  - dott. Mirko Carli: privacy, gestione atti e supporto RPCT (90%)
  - dott.ssa Silvia Sbrana: Accertamenti (50%)
  - dott.ssa Luciana Tenaglia: gestione risorse economico-finanziarie (90%)
  - dott. Carlo Giatti: gestione interventi monetari (90%)
  - Antonella Floris gestione interventi monetari (85%)
  - Carmelina Ventura gestione interventi monetari (85%)
  - Silvia Zanobini gestione interventi monetari (85%)
  - Silva Grassini gestione interventi monetari (85%)
  - Klara Bitner gestione interventi monetari (85%)
  - Maria Isabella Tabbì gestione interventi monetari (85%)
  - Paolo De Bonis gestione interventi monetari (85%)
  - Fabiola Lucarelli gestione interventi monetari (85%)
  - Manola Renata Cecconi gestione interventi monetari (85%)
5. di dare atto che nell'ipotesi di revisione organizzativa, si procederà a verificare e, conseguentemente, ad aggiornare l'assetto organizzativo così come stabilito nel presente provvedimento;
6. di dare atto che il presente provvedimento ha valenza di ordine di servizio per i soggetti individuati;
7. di assicurare la pubblicità integrale del presente Provvedimento mediante affissione all'albo on line dell'Azienda.

Il Direttore  
Dott. Enrico Carpitelli  
firmato digitalmente\*