

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	RUSCICA DANIELA
Data di nascita	27/11/71
Qualifica	Specialista giuridico amministrativo cat. D7 iniz. D1
Amministrazione	Azienda Regionale DSU Toscana
Incarico attuale	Gestione del Personale di Area Servizio Ristorazione -Pisa
Telefono dell'ufficio	050-567397
Fax dell'ufficio	050-551193
E-mail istituzionale	druscica@dsu.toscana.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

• Titolo di studio	Anno 1996: Laurea in Scienze e Tecnologie Alimentari conseguita presso la facoltà di Scienze Agrarie di Catania.												
• Altri titoli di studio e professionali	Anno 1998: Specializzazione in Chimica e Tecnologie Alimentari Abilitazione alla professione di Tecnologo Alimentare.												
• Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 2/9/96 al 14/11/97 Contratto di collaborazione presso l'Istituto di Igiene della Facoltà di Scienze e Tecnologie Alimentari ; Dal 1/11/97 al 20/5/98 Borsista presso l'Istituto Superiore di Sanità di Roma (Laboratorio di Igiene e Microbiologia degli Alimenti); Dal 26/10/1998 ad oggi Impiegata presso il Servizio di Ristorazione dell'ARSDU con mansione di Gestione del Personale di Area-Pisa. Coordinamento per le tre sedi (Pisa, Firenze e Siena) del Servizio Ristorazione con l'ufficio di comunicazione del DSU Toscana. Dal 1/12/2009 al 31/12/2010 incarico di Posizione Organizzativa come Responsabile Gestione del Personale di Area- Pisa. Nel 2014 , con provvedimento N° 113/14 del 14/03/2014, nomina di RUP, per l'espletamento di una procedura in economia per l'affidamento a lotti di uno studio di fattibilità per la riduzione degli scarti alimentari presso le mense delle tre sedi (Pisa, Firenze e Siena) dell'Azienda DSU Toscana.												
• Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>scolastico</td><td>scolastico</td></tr><tr><td>Spagnolo</td><td>Buona comprensione</td><td></td></tr><tr><td>Altro (specificare)</td><td></td><td></td></tr></tbody></table> <p>Livelli: scolastico, fluente, eccellente, madrelingua.</p>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	scolastico	scolastico	Spagnolo	Buona comprensione		Altro (specificare)		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto											
Inglese	scolastico	scolastico											
Spagnolo	Buona comprensione												
Altro (specificare)													
• Capacità nell'uso delle tecnologie	Windows, Word, Excel, Zimbra, programma Enco, Kronos timbrature												
• Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente	Partecipazione a corsi di formazione negli anni con i vari aggiornamenti riguardanti l'HACCP, l'igiene degli alimenti, la celiachia e aspetti generali sulla 626/94; Tecniche di Economia Aziendale; Verso l'eccellenza delle relazioni nel servizio mensa; Miglioramento della performance del personale di contatto; Carta dei Servizi, Focus Group,												

ritiene di dover pubblicare)

Corso di Primo soccorso e squadra antincendio; Consolidamento del ruolo di responsabile di struttura e di attività manageriale; Sistemi Informativi; Le novità 2009 nel lavoro pubblico.