



## AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

*Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.ii.*

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 714/22 del 29/11/2022

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALL'ISCRIZIONE AL RUOLO DELL'AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, A FAR DATA DAL 10 GENNAIO 2023, DEL CANDIDATO COLLOCATO IN UTILE POSIZIONE DI GRADUATORIA, IN RELAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CCNL FUNZIONI LOCALI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 30 MARZO 2001 N. 165, DESTINATO AL SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE, CON SEDE DI LAVORO IN FIRENZE

Servizio proponente: 50.2 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO  
RISORSE UMANE

## IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32*" e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 30/22 del 25 marzo 2022, recante "*DETERMINAZIONI IN ORDINE ALL'ADOZIONE DELLA DELIBERAZIONE DEL CDA N. 7/22 DEL 7 MARZO 2022 RECANTE LA DEFINIZIONE DELLA NUOVA MACRO STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'AZIENDA REGIONALE DSU TOSCANA: INDIVIDUAZIONE DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DI CUI ALL'ART. 16, COMMA 1 LETT. C) DELL'ATTUALE REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO*";
- Vista la deliberazione del CdA n. 58/21 del 30 settembre 2021 ad oggetto "*Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) 2021 - 2023 - Ricognizione annuale delle eccedenze - Dotazione organica - Approvazione*";
- Vista la deliberazione del CdA n. 21/22 del 2 maggio 2022 ad oggetto "*Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) 2022 - 2024 - Ricognizione annuale delle eccedenze - Dotazione organica - Approvazione*", come successivamente rettificata con deliberazione del CdA n. 32/22 del 7 giugno 2022;
- Vista la deliberazione del CdA n. 33/22 del 29 giugno 2022 "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024: adozione*";
- Vista la determinazione del Dirigente dell'Area Gestione Risorse n. 718/21 del 14 dicembre 2021 ad oggetto "*Mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno indeterminato cat. C profilo professionale «Assistente Amministrativo» da assegnare al Servizio Gestione Amministrazione Sviluppo Risorse Umane con sede di lavoro in Firenze: approvazione schema di avviso*";
- Vista la determinazione n. 373/22 del 23 giugno 2022 con la quale è stato approvato l'esito del procedimento selettivo di che trattasi e proclamato il vincitore;
- Dato atto della dinamica di scorrimento della graduatoria approvata, ai fini dell'individuazione del candidato da iscrivere al ruolo aziendale a seguito di mobilità volontaria, e preso atto dell'istruttoria condotta quale risulta dai seguenti atti:
  - prot. 6432/22 del 04.07.2022;
  - prot. 7260/22 del 21.07.2022;

- d.d. n. 660/22 del 03.11.2022;
- Provveduto a interpellare l'ente datore di lavoro del candidato collocato in utile posizione di graduatoria – la cui domanda di partecipazione alla selezione è registrata al prot. 263/22 del 13 gennaio 2022, corrispondente alla sig.ra Cinzia Franca Serafini – onde acquisire il nulla-osta alla cessione del contratto, con proposta di decorrenza dal 1° dicembre 2022, come da nota ns. prot. 32476/22 del 10 novembre 2022;
- Preso atto che il datore di lavoro interpellato ha comunicato la disponibilità alla cessione del contratto di lavoro della propria dipendente, sig.ra Cinzia Franca Serafini, a profitto dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, a decorrere dal giorno 10 gennaio 2023, a norma dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs 165/01, come modificato dall'art. 3, comma 7, lett. a) e b) del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021 n. 113;
- Dato atto che l'Azienda ha comunicato l'adesione alla proposta di decorrenza della cessione del contratto della sig.ra Cinzia Franca Serafini, a far data dal 10 gennaio 2023, come da nota registrata al prot. 32963/22 del 25.11.2022;
- Dato atto che è stato assolto l'obbligo recato all'art. 34-bis del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, secondo quanto risulta da note ns. prot. n. 35453/21 del 13.12.2021 e n. 35574/21 del 16.12.2021, dando altresì atto che è decorso senza esito il termine di cui al predetto art. 34-bis senza che sia intervenuta l'assegnazione di personale;
- Dato atto che lo schema di atto giuridico di regolazione della cessione del contratto di lavoro sarà approvato con successiva determinazione dirigenziale, in tempo utile a far decorrere la presa di servizio della sig.ra Serafini alle dipendenze dell'Azienda dal giorno 10 gennaio 2023;

## DETERMINA

1. Di procedere, per le motivazioni di cui in parte narrativa, al trasferimento – ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/01, della sig.ra Cinzia Franca Serafini nel ruolo dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario a decorrere dal 10 gennaio 2023, con inquadramento nel profilo di "Assistente Amministrativo" cat. giuridica C, CCNL Funzioni Locali, demandando alla stipula dell'accordo regolativo del rapporto la definizione del trattamento economico e degli ulteriori elementi posti a disciplina dello stesso.
2. Di assegnare, dalla presa di servizio, la sig.ra Cinzia Franca Serafini al Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane, con sede di lavoro in Firenze viale Gramsci, 36.
3. Di prendere e dare atto che la cessione del contratto di che trattasi si intende sotto condizione dell'accertamento dell'idoneità senza prescrizioni e limitazioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni, ed è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di legge per la costituzione del rapporto di lavoro alle dipendenze dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario.

4. Di partecipare il presente atto alla sig.ra Cinzia Franca Serafini e alla competente articolazione organizzativa del pubblico datore di lavoro dell'interessata.
5. di assicurare la pubblicità integrale dell'atto mediante pubblicazione all'Albo online dell'Azienda.

Il Dirigente ad interim Area Gestione Risorse  
Dott. Enrico Carpitelli  
(Firmato digitalmente)\*