

REGOLAMENTO DELLA FONDAZIONE CONSERVATORI

RIUNITI

NORME REGOLAMENTARI E COMPORTAMENTALI PER OCCUPANTI ALLOGGI

ART. 1 – PRESA IN CONSEGNA ALLOGGI E REGOLE DI INGRESSO E USCITA

1.1. L'assegnatario del posto letto in alloggio, al momento della collocazione nello stesso, sarà tenuto a fornire alla Direzione della Fondazione un documento di identità in corso di validità come previsto dall'art. 109 del Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza; nonché sarà tenuto a prendere visione e a sottoscrivere la scheda di consegna degli arredi e delle apparecchiature messe a disposizione entro e non oltre tre giorni lavorativi dalla presa in consegna dell'alloggio e gli sarà presentato una scheda di raccolta dati da sottoscrivere contenente anche il modulo Privacy per il trattamento dei dati sensibili.

1.2. L'assegnatario può segnalare in forma scritta alla Fondazione eventuali non conformità rispetto a quanto riportato nel verbale di consegna a cui seguirà la verifica delle difformità riscontrate e l'eventuale modifica del verbale. Segnalazioni effettuate oltre il termine di tre giorni lavorativi dalla presa in consegna dell'alloggio non saranno prese in considerazione. Lo studente assegnatario al momento della presa in consegna dell'alloggio si impegna ad osservare le norme di comportamento dettate dal presente regolamento e dichiara di prendere visione e di osservare tutte le prescrizioni ivi previste nonché in materia di sicurezza

1.3. Il posto alloggio è riservato esclusivamente allo studente assegnatario, il quale non può, in alcun caso, cederne l'uso, neppure temporaneamente.

1.4. Le chiavi dell'Alloggio vengono consegnate personalmente ad ogni assegnatario che deve averne massima cura e l'utilizzo delle stesse e/o di dispositivi previsti per l'accesso alla camera ed alla residenza è riservato esclusivamente allo studente assegnatario e non può essere per nessun motivo ceduto, neanche temporaneamente, a terzi o ad altri assegnatari. Gli assegnatari alloggio devono sempre chiudere il cancello principale ed il portone di ingresso nella struttura e devono sempre chiudere l'alloggio assegnato. In caso di smarrimento e o danneggiamento di chiavi e/o dispositivi di accesso alla struttura e/o agli alloggi sarà fornito dalla Fondazione all'assegnatario un nuovo dispositivo e/o una nuova chiave di accesso e le spese sostenute per il cambio serratura e/o dispositivo e set di chiavi saranno poste a carico dell'assegnatario, che dovrà immediatamente saldare, salvo utilizzo per le stesse della caparra rilasciata.

1.5. Per l'entrata e l'uscita dalla struttura non sono previsti orari, gli assegnatari degli alloggi potranno entrare e uscire a loro piacimento purché si rispettino le norme del Buon Senso soprattutto negli orari

notturni quali: non urlare, non correre giù per le scale, non sostare sui pianerottoli, non fare eccessivo rumore negli spazi comuni, non sostare davanti ad altri alloggi facendo rumore, etc..

ART. 2 - REGOLE DI CONDOTTA E COMPORTAMENTO

2.1 Lo studente assegnatario è consapevole che, per garantire una sana e quotidiana convivenza con gli altri ospiti assegnatari degli alloggi e /o con il Personale della Fondazione il proprio comportamento deve essere improntato all'osservanza delle fondamentali norme di condotta, rispetto e collaborazione in un contesto di tolleranza reciproca.

2.2. Nell'ambito di questa norma generale, lo studente assegnatario si impegna:

- a) ad avere cura e responsabilità dell'alloggio che occupa e delle cose ivi presenti;
- b) a mantenere un comportamento tale che sia compatibile con le esigenze degli altri ospiti della struttura;
- c) ad assumere comportamenti diretti a ridurre l'impatto sull'ambiente, facendo particolare attenzione all'efficienza dei servizi e all'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse;
- d) a controllare periodicamente l'efficienza delle apparecchiature e degli arredi messi a disposizione, comunicando tempestivamente al personale della Fondazione eventuali guasti e degradi. La Fondazione interverrà tempestivamente definendo e comunicando la gestione degli interventi manutentivi conseguenti al guasto e al degrado, fatti salvi i diritti al risarcimento del danno in favore della Fondazione che siano derivati da comportamenti colposi o dolosi dell'assegnatario;
- e) a non manomettere gli impianti – elettrico e di rilevatore di fumo- e a non sottrarre gli apparati per l'accesso ai sistemi di rete;
- f) a non installare apparati di qualsiasi tipo di server, modem, router e Access Point che non sia stato fornito dalla Fondazione;
- g) a non assumere condotte o effettuare azioni che possano costituire motivo di rischio a persone o a cose, dato anche il patrimonio artistico e i beni di pregio presenti in Fondazione, o che costituiscano violazioni di leggi e regolamenti vigenti;
- h) a non apportare modifiche alla composizione od alla disposizione degli arredi senza una preventiva autorizzazione scritta della Fondazione e a non introdurre mobili o attrezzature di qualunque tipo negli alloggi senza autorizzazione scritta della Fondazione;
- i) a non eseguire o far eseguire interventi di riparazione non autorizzati;
- l) a non utilizzare stufe o fornelli di qualsiasi tipo al di fuori delle apparecchiature messe a disposizione dalla Fondazione;

- m) a non assumere condotte o effettuare azioni che possano costituire motivo di rischio a persone o a cose o che costituiscano violazioni di leggi e regolamenti vigenti;
- n) ad assicurare che le vie di esodo siano sgombre ed in ogni momento utilizzabili in tutta sicurezza e non utilizzare impropriamente le uscite di sicurezza;
- o) a vigilare sui propri oggetti e le proprie cose portate all'interno della struttura di modo che la Fondazione non è responsabile in alcuna misura della loro custodia. La stessa declina ogni responsabilità per lo smarrimento, il furto o danneggiamento di oggetti appartenenti agli assegnatari o ospiti lasciati incustoditi negli alloggi e nelle aree comuni della struttura;
- p) Deve essere osservato totale silenzio dalle ore 22,00 alle ore 8,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00. In ogni caso deve essere mantenuto un comportamento che in nessun momento della giornata e in nessun modo danneggi l'altrui tranquillità. E' obbligatorio spegnere le luci, la televisione, ed altri eventuali elettrodomestici presenti quando si esce dalla camera. L'acqua è un bene prezioso, si prega di chiudere bene i rubinetti del bagno ad ogni utilizzo. Lo studente si impegna a fare un uso consapevole dell'acqua negli alloggi e a spegnere e/o utilizzare in modo razionale gli elettrodomestici presenti negli alloggi evitando sprechi di energia e la dispersione di calore nell'alloggio assegnato;
- q) La gestione della cucina è di esclusiva pertinenza degli ospiti a lungo periodo, inclusa pulizia quotidiana. E' altresì vietato consumare i pasti nelle camere da letto. E' vietato permettere ai bambini di usare gli elettrodomestici presenti in cucina. E' obbligatorio lasciare sempre in ordine la cucina una volta usata e soprattutto svuotare il cestino dei rifiuti. La lavanderia deve essere utilizzata durante orari compatibili con quelli dell'altrui riposo (vedi il punto q). Si raccomanda un uso corretto e civile dei servizi igienici, evitando di gettare alcunché nel wc (usare gli appositi cestini).

2.3. L'assegnatario con la presa in consegna dell'alloggio si obbliga a rispettare tutte le prescrizioni in materia di sicurezza.

2.4. Nell'ambito di tale disposizione generale lo studente assegnatario si impegna:

- a) a non tenere materiali infiammabili negli alloggi;
- b) a curare personalmente la pulizia della camera;
- c) a conferire tempestivamente i rifiuti prodotti negli appositi contenitori.
- d) a non usare nel proprio alloggio ferri da stiro, fornelli, stufe elettriche /gas scaldavivande e nessuno strumento o apparecchio che contenga o utilizzi sostanze infiammabili che non devono essere comunque in alcun modo introdotte, risultando tutto ciò severamente vietato.

e) a non fumare all'interno della struttura della Fondazione sia nelle camere che nelle aree comuni, salvo eventuali zone esterne se indicate dalla Fondazione.

2.5. La Fondazione assicura una periodica sensibilizzazione e informazione per la conoscenza e diffusione delle norme di sicurezza.

2.6. L'assegnatario, qualora risultasse positivo a malattie di carattere contagioso e/o gravi, ritenute tali o certificate da Personale medico sanitario, è tenuto a comunicarlo alla direzione per il bene e la tutela della salute pubblica negli spazi comuni.

2.7. l'ospite dovrà provvedere a smaltire i propri rifiuti la mattina da lunedì alla domenica, dalle 6 alle 9 nell'apposito punto raccolta fuori il cancello come prescritto dal regolamento comunale.

ART. 3 – PULIZIA DEGLI ALLOGGI

3.1. Le pulizie della stanza, dei servizi igienici e degli spazi interni all'alloggio sono affidate all'assegnatario. Nel caso in cui la stanza sia trovata in condizioni di pulizia non accettabili, la Fondazione, dopo aver sollecitato inutilmente l'assegnatario e l'azienda che ha fornito il nominativo dell'Assegnatario, dispone la pulizia degli spazi con il personale preposto.

3.2. Nel caso di cui al sopra indicato punto 3.1. il costo del servizio sarà addebitato all'assegnatario o agli assegnatari dell'appartamento, suddividendo, in questo caso l'importo in parti uguali fra gli stessi.

3.3. L'assegnatario, se ravvisa fenomeni parassitari, è tenuto ad avvertire tempestivamente la Direzione della Fondazione per i necessari interventi di sanificazione.

ART. 4 – CAUZIONE E RISARCIMENTO DANNI

4.1. Lo studente assegnatario, laddove intenda lasciare l'alloggio prima della data prevista ed indicata all'atto di assegnazione si impegna a comunicare la data effettiva di rilascio del posto in alloggio con un preavviso minimo di almeno sette giorni al fine di programmare un sopralluogo congiunto con il Personale della Fondazione. Ad ogni modo entro sette giorni dal rilascio effettivo e concordato del posto in alloggio lo stesso deve programmare con la Fondazione il sopralluogo di cui sopra;

4.2. L'assegnatario, prima dell'effettiva assegnazione del posto alloggio, è tenuto al versamento di un deposito cauzionale, infruttifero pari ad una mensilità.

4.3. Qualora vengano accertati eventuali danni, la Fondazione procede ad attivare le procedure per il relativo risarcimento;

4.4. Il suddetto deposito cauzionale di cui sopra verrà restituito dopo la riconsegna dell'alloggio al netto delle spese sostenute per la riparazione di eventuali danneggiamenti arrecati alla struttura o agli arredi durante il periodo di permanenza;

- 4.5. Il deposito cauzionale potrà essere utilizzato anche per copertura parziale o totale di debiti pendenti nei confronti della Fondazione, quali, in via meramente esemplificativa, quelli relativi alla pulizia degli alloggi non effettuata o alla perdita di chiavi ed al costo per la sostituzione serratura e nuovo set di fornitura;
- 4.6. Per i casi di danneggiamenti o ammanchi rispetto alla dotazione risultante dall'inventario sottoscritto al momento della consegna del posto dell'alloggio, l'assegnatario è tenuto a risarcire gli stessi corrispondendo gli importi quantificati nella tabella fornita dalla Fondazione;
- 4.7. Qualora la tipologia di danno non sia prevista e descritta nella scheda di cui al punto 1.1. di cui sopra, l'entità del risarcimento sarà paria ai costi effettivamente sostenuti dalla Fondazione per la riparazione del bene danneggiato o per l'acquisto in sostituzione del bene sottratto o non riparabile; così come per eventuali danni che fossero arrecati alle aree comuni, agli oggetti ed arredi ivi presenti;
- 4.8. La notifica del danno verrà presentata e contestata in forma scritta ed i danni dovranno essere risarciti entro trenta giorni naturali e consecutivi dalla loro notifica attraverso il pagamento della somma richiesta.
- 4.9. In caso di ritardato pagamento la Fondazione avrà facoltà di rivalersi per la somma dovuta sul deposito cauzionale rilasciato dall'assegnatario e qualora la cauzione non sia sufficiente a coprire l'intero ammontare del danno e l'assegnatario, superati i sessanta giorni dalla richiesta, si rifiuti di integrare la somma necessaria, verranno attivate le procedure per il recupero del credito anche in via giudiziale-;
- 4.10. Il deposito cauzionale dovrà essere reintegrato a cura dello studente assegnatario a fronte di eventuali recuperi o risarcimenti-;
- 4.11. Il deposito cauzionale, al netto degli eventuali importi trattenuti per coprire debiti pendenti nei confronti della Fondazione è reso all'assegnatario al momento del rilascio del posto alloggio entro trenta giorni naturali e consecutivi.
- 4.12. L'assegnatario al fine della procedura di restituzione del deposito cauzionale è tenuto a compilare l'apposito modulo e può delegare altra persona a presentare la richiesta di restituzione. La delega deve riportare le generalità del delegante e del delegato e deve essere accompagnata da una fotocopia del documento d'identità di entrambi. Lo studente che presenta particolare urgenza nella restituzione del deposito cauzionale, potrà presentare la richiesta motivata in anticipo rispetto al momento del rilascio-;
- 4.13. La riscossione del deposito cauzionale avviene con le modalità definite nel modulo di richiesta per la restituzione.

ART. 5 –VERIFICHE E CONTROLLI DEGLI ALLOGGI

- 5.1. Le attività di verifica, comprese quelle urgenti e non programmabili e gli interventi manutentivi programmati all'interno degli alloggi sono eseguiti previa comunicazione agli assegnatari.
- 5.2. Per gli interventi di manutenzione richiesti dallo studente o per le riparazioni straordinarie ed urgenti, l'accesso agli alloggi è consentito al Personale preposto anche in assenza dell'assegnatario della camera, laddove possibile in considerazione dell'urgenza con preavviso comunicato tramite affissione avviso nella porta della stanza.
- 5.3. La verifica dello stato degli alloggi è di norma effettuata una volta al mese dal Personale della Fondazione.
- 5.4. Le attività di controllo, comprese quelle urgenti e non programmabili finalizzate a verificare il rispetto del presente regolamento possono essere effettuate in qualsiasi momento con modalità tali da garantire la riservatezza e la privacy degli assegnatari.
- 5.5. Nel caso in cui vi sia fondato motivo che l'assegnatario sia responsabile di comportamenti penalmente rilevanti, il controllo può essere eseguito con l'ausilio delle forze dell'ordine.
- 5.6. Il Personale incaricato, qualora riscontri, in occasione dei controlli effettuati, situazioni di scarsa igiene nell'appartamento o nella camera o accerti comportamenti non consentiti, è tenuto a comunicarlo tempestivamente alla Fondazione per l'applicazione degli opportuni provvedimenti.
- 5.7. Il Servizio promuove degli incontri periodici al fine di sensibilizzare la comunità residenziale al rispetto di alcune regole e alla necessità di assumere determinati comportamenti.
- 5.8. I dati relativi alle generalità dell'ospite sono comunicati dalla Fondazione all'Autorità locale di Pubblica Sicurezza, ai sensi della legge 18 maggio 1978, n. 191 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 21 marzo 1978, n. 59, concernente norme penali e processuali per la prevenzione e la repressione di gravi reati).
- 5.9. A garanzia degli utenti e del patrimonio, presso le residenze in cui è in funzione un sistema di telecamere a circuito chiuso e un sistema di accesso agli alloggi per il controllo degli ingressi, le immagini registrate sono conservate solo temporaneamente con strumenti che garantiscono sicurezza e riservatezza, nel rispetto della normativa sulla privacy e dell'apposito regolamento aziendale.
- 5.10. Le immagini e le registrazioni sono consultabili dal personale della Fondazione e per la sola verifica del funzionamento del sistema, dal personale incaricato alla manutenzione. Tali dati possono essere comunicati, dietro formale richiesta, all'Autorità giudiziaria o di polizia e devono essere cancellati indicativamente entro 24 ore dalla rilevazione.
- 5.11. Con la sottoscrizione dell'atto di accettazione del posto alloggio l'ospite acconsente che i propri dati personali siano inseriti in una banca dati elettronica o di altra natura di proprietà della

Fondazione e che siano utilizzati dalla Fondazione per le proprie attività istituzionali nei termini e nei modi previsti dalla normativa sulla Privacy vigente.

5.12. Titolare e responsabile del trattamento dei dati raccolti e delle immagini..

ART. 6 –VIOLAZIONI

6.1. Lo studente assegnatario al momento della presa in consegna del posto alloggio si impegna ad osservare le norme di comportamento dettate dal presente regolamento e dichiara di prendere visione ed osservare tutte le prescrizioni in materia di sicurezza.

6.2. Il posto alloggio è riservato esclusivamente allo studente assegnatario, il quale non può, in alcun caso, cederne l'uso, neppure temporaneamente.

6.3. Non è ammesso consentire l'ingresso di ospiti all'interno della struttura né degli alloggi senza la preventiva autorizzazione scritta (anche via mail) della Fondazione.

6.4. Nel caso di ingresso autorizzato, non è consentito per motivi di Pubblica Sicurezza consentire l'ingresso nella struttura persone di cui non sia stato registrato il documento d'identità. Per motivi igienici e per eventuali allergie agli altri ospiti non sono ammessi animali.

6.5. La violazione del punto 6.2; 6.3; 6.4 costituiscono grave violazione del presente regolamento e comportano l'immediata perdita per l'Assegnatario del diritto all'alloggio all'interno della struttura, fatti salvi i rapporti giuridici tra l'assegnatario dell'alloggio e l'Azienda che lo ha reclutato e tra la Fondazione e l'Azienda.

6.6. Tutte le altre violazioni del presente regolamento se gravi e ripetute ed a seguito di due richiami scritti (infra punto 6.9) possono comportare l'allontanamento forzato dall'alloggio, fatti salvi i rapporti giuridici tra l'assegnatario dell'alloggio e l'Azienda che lo ha reclutato e tra la Fondazione e l'Azienda.

6.7. La Fondazione non risponde di eventuali disservizi dovuti a mancanza totale o parziale di forniture quali gas, elettricità, acqua, linea telefonica o connessione a internet, indipendenti dalla sua volontà.

6.8. Si fa presente che il servizio notturno è limitato e la sorveglianza per ragioni di sicurezza verrà registrata dalle telecamere e controllata giornalmente.

6.9. Le violazioni delle norme del presente Regolamento possono essere fatte rilevare anche tramite richiami scritti.

Si riportano di seguito eventuali numeri utili:

- Carabinieri: 112.
- Vigili del Fuoco: 115.
- Polizia di Stato Pronto Intervento: 113.
- Polizia Municipale: 0577 292550.
- Emergenza sanitaria - Pronto intervento: 118

- Guardia medica: 0577 367773
- Azienda Ospedaliera Universitaria Senese Policlinico "S.Maria alle Scotte" Pronto soccorso:
0577 585807 -Ufficio informazioni: Ingresso principale piano 1s : 0577 585689 - 0577 58513