



UNIONE DEI COLLI MARITTIMI Pisani

fra i Comuni di Casale Marittimo, Castellina Marittima, Guardistallo, Montescudaio e Riparbella



AUTORITÀ REGIONALE PER LA PARTECIPAZIONE

DELLA TOSCANA

con il sostegno dell'Autorità Regionale
per la Partecipazione in base alla L.R. 46/2013



GIOCHIAMO UNA NUOVA CARTA

— Percorso partecipativo
per la definizione della
Carta dei Servizi dell'Unione

DOCUMENTO FINALE





Ente titolare

Unione Colli Marittimi Pisani

Responsabile operativo

Ilaria Luciano, Segretario Generale dell'Unione Colli Marittimi Pisani

Partecipanti

Personale dipendente

Filippo Agostini, Luca Bandini, Michele Barbafigera, Giorgio Barbieri, Chiara Carducci, Silvia Cetti, Claudia Cosimi, Cosetta Cosimi, Roberto Cosimi, Rocco Cusano, Mauro Dani, Stefano Fantacci, Elena Franconi, Antonio Giannola, Roberta Gigoni, Riccardo Giusti, Andrea Lapini, Alessandro Lettieri, Antonella Martellacci, Leonora Meini, Serena Modric, Valentina Morelli, Talima Nanni, Luciana Orlandini, Maria Elena Pirrone, Alessio Rossi, Paola Salvini, Giancarlo Simoni, Anna Rita Tarchi, Franco Torri, Lucia Ulivieri, Caterina Volterrani.

Cittadini

Alessio Barni, Franco Bartalesi, Luigi Bianchi, Alberto Bianconi, Cristian Calò, Gianpiero Cagnoni, Nello Camerini, Giulio Castelli, Milena Cereda, Anna Maria Cionini, Mirko Conforti, Argante Cosimi, Moreno Cosimi, Lorenzo Creatini, Maurizio Dragoni, Renzo Fantini, Patrizia Fenu, Rita Figini, Carlo Fiorentino, Eleonora Foresta, Francesca Guerrini, Katuscia Lanteri, Fiorenzo Mammari, Benedetto Massaro, Giuseppe Massaro, Carlo Melani, Elisa Orefice, Pia Pagani, Stefania Pancanti, Luigina Panicucci, Renzo Panicucci, Enzo Papini, Valeria Papini, Emilio Pistacchi, Lucy Pole, Nunzio Ruggiero, Mari Santini, Giorgio Semprini, Andrea Spadaccini, Luca Tantillo, Giorgio Tonelli, Paolo Tozzi, Marco Tufanio.

Mediatore del percorso partecipativo

Tiziana Squeri – Eubios

Condizione, facilitazione e redazione testi

Tiziana Squeri con la collaborazione di

Chiara Ghedini, Giulia Manfredini, Luciano Vignolini

Associazioni e soggetti organizzati

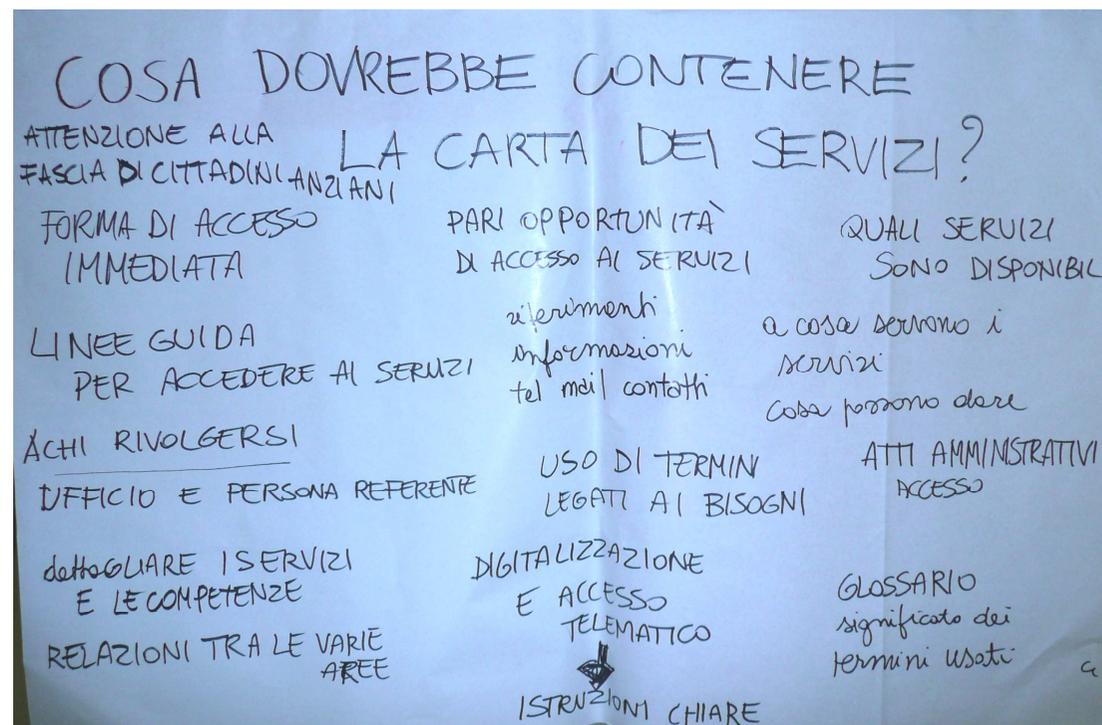
SPIP CGIL Lega Le Colline (Maurizio Dragoni e Giorgio Salvadori), ANPI Sez. Castellina Marittima (Giorgio Casolaro), Comitato Cittadini Guardistallo (Mauro Fulceri), Comitato Gemellaggi Montescudaio (Roberto Carbonai), Consulta Rifiuti Zero Montescudaio (Elisa Orefice), Pro Loco Casale Marittimo (Nello Camerini), Pro Loco Guardistallo (Umberto Creatini e Leone Oronzo), Pro Loco Riparbella (Andrea Niccolai e Fausto Bianchi), Centro Commerciale Naturale Guardistallo (Matteo Cani), Croce Rossa It. Guardistallo e Casale Marittimo (Mario Bianchi e Isabella Ciocca), Pubblica Assistenza Sez. di Montescudaio (Luciano Paladini), Misericordia di Riparbella (Leonardo Regoli), Ass.ne Diotto Casalese (Pia Pagani e Mari Santini), Ass.ne Montescudaio Rosa (Manuela Marrucci e Barbara Santi), Ass.ne Maracas (Linda Mannari), Ass.ne Naturalmente Gas (Giulia Torrini e Maria Consiglio), Circolo ACLI Casale Marittimo (Dante Morelli e Nunzio Ruggiero), Ass.ne Piccola Parigi (Monia Neri), Circolo fotografico Banda degli scatti (Walter Lavorerio e Maria Consiglio), Ass.ne Turan, Ass.ne Culturale Spazio Minerva (Patrizio Brucciani), Gruppo folkloristico della Befana di RIPARBELLA (Emiliano Pistacchi), ADS Pallatamburello Casale Marittimo (Ugo Lotti), Polisportiva Fiorino (Massimo Bandaccheri, Roberto Breschi, Giulietto Valacchi), Motoclub Montescudaio (Giuseppe Biondi e Raul Buselli), Ass.ne Cacciatori Casale Marittimo (Massimo Ferrari), Guardie giurate ittico-venatorie e ambientali di Casale Marittimo e Montescudaio (Mauro Grassi).

PREMESSA

Il processo di riorganizzazione ed integrazione degli uffici dei cinque comuni dell'Unione dei Colli Marittimi Pisani -derivato da quanto previsto dallo scadenario normativo sul trasferimento alle Unioni di Comuni delle funzioni fondamentali dei piccoli Comuni- è accompagnato dal percorso partecipativo ex L.R. 46/2013 "GIOCHIAMO UNA NUOVA CARTA", i cui risultati sono funzionali alla definizione della futura Carta dei Servizi dell'Unione.

Il presente documento rappresenta la sintesi delle proposte di attori, portatori di interessi ed abitanti, emerse durante gli incontri di novembre e dicembre 2014, e le indicazioni derivanti dal sondaggio on-line, aperto dal 26 gennaio al 28 febbraio 2015.

Su questi contenuti, l'Amministrazione dell'Unione formula le sue valutazioni in termini di fattibilità ed accogliibilità delle proposte, esprimendosi con un atto programmatico che recepisca -in tutto o in parte- quanto uscito dal percorso partecipativo.





1. PROBLEMATICHE GENERALI E RICHIESTE SPECIFICHE

PERSONALE DIPENDENTE:

- Scarsa comunicazione e condivisione sulle decisioni assunte circa la struttura organizzativa dell'ente.
- Poca chiarezza circa compiti e competenze di ciascuna area: le dieci aree sono "contenitori" che non precisano quali funzioni comprendono.
- Incontro di approfondimento con il Presidente e il Segretario Generale alla presenza del mediatore, per una prima risposta su quanto proposto (periodo di transizione di 1 anno e formazione gruppi di lavoro per area).
- Servizi che non passano all'Unione: da chi verranno gestiti?

ASSOCIAZIONI E SOGGETTI ORGANIZZATI:

- Poca chiarezza circa compiti e competenze di uffici ed aree: per es. alla richiesta di formare gruppi di interesse rispetto alle aree, solo 2 gruppi fanno riferimento a quelle indicate (Servizi al cittadino, Urbanistica Ambiente), mentre altri 2 individuano aree che, ad una prima lettura, non si comprende a quali unità organizzative fanno capo (Turismo e cultura, Sport e tempo libero).
- Mancanza di informazione e contatti tra le associazioni del territorio, che spesso non si conoscono tra loro.
- Mancanza (e quindi importanza) di un ufficio turistico unico per la valorizzazione del patrimonio a fini turistici/ambientali.

2. INDIRIZZI DI FATTIBILITÀ PER LA CARTA DEI SERVIZI

PERSONALE DIPENDENTE:

- Particolare attenzione al passaggio delle consegne: periodo di transizione di 1 anno, con un passaggio graduale delle funzioni, formando gruppi di lavoro per ciascuna area, aperti a tutto il personale di ogni area (i gruppi lavoreranno insieme all'Amministrazione dell'ente, coordinati ciascuno dal proprio Responsabile di Area, per trovare soluzioni efficaci relativi alla riorganizzazione dei servizi).
- Conoscere con chiarezza i settori, le funzioni e gli uffici che faranno capo a ciascuna area (dall'organizzazione dipende il rapporto con i cittadini e la qualità dei servizi che vengono forniti).
- Definire regolamenti di funzionamento per dare corrette indicazioni ai cittadini: definire ed individuare sedi, funzionari, contatti, e-mail, fax, orari, uffici referenti, ecc.
- Individuare strumenti di valutazione e misurazione degli standard dei servizi erogati: per es. iniziare misurando un servizio già gestito dall'Unione ed uno ancora gestito dai Comuni.
- Pensare ed agire come unico ente e non come 5 enti distinti: superamento delle varie "categorie mentali" in cui sono prigionieri a vario titolo tutti quanti (dipendenti amministratori cittadini).



ASSOCIAZIONI E SOGGETTI ORGANIZZATI:

- Erogare servizi “semplici” per gli anziani, vicini ai luoghi di residenza e adeguati ai loro bisogni e possibilità.
- Digitalizzare i servizi e favorire l’accesso telematico con istruzioni chiare.
- Attivare una piattaforma telematica comune per l’interazione tra associazioni e Amministrazione.
- Linee guida per accedere ai vari servizi: quali sono i servizi disponibili e relativa area di competenza, riferimenti pratici (orari, sedi, ecc.), contatti con amministrazione (ufficio e persone referenti).
- Garantire pari opportunità di accesso a tutti i cittadini.
- Indicazioni anche in lingua straniera per favorire la fruizione di residenti stranieri e turisti.
- Utilizzo di terminologie comprensibili a tutti e legate ai bisogni con glossario dei termini “tecnici”.

CITTADINI:

- “Specchietto” chiaro e sintetico (da tenere in vista a casa o da portare con sé) dei principali sportelli ed uffici, con indicazione su tipo di servizio, sede, orari.
- Offrire una guida incrociata per tipologie di utenza e settori.
- Istruzioni chiare e semplici per fare bene la raccolta differenziata e indicare come funziona il sistema degli incentivi.
- Indicare referente e numero di telefono del soggetto che coordinerà i volontari del settore sociale su tutto il territorio dell’Unione (anche in relazione alla creazione di una griglia di disponibilità/riciesta).
- Indicazione delle modalità di accesso e consultazione (semplice) degli atti amministrativi.

SONDAGGIO (dal più votato al meno votato):

- 1) Istruzioni chiare e semplici per fare bene la **raccolta differenziata** e per capire come funziona il **sistema degli incentivi**.
- 2) **Indicazioni per accedere a tutti i servizi**: quali sono i servizi disponibili e relativa area di competenza, riferimenti pratici (orari, sedi, persone addette, ecc.), contatti con l’Amministrazione (ufficio e persone referenti).
- 3) **Guida incrociata per bisogni** (ad es. rinnovare un documento, avere un figlio, sposarsi, pagare le tasse, ecc.), tipo di utenza (ad es. infanzia, famiglia, giovani, anziani, turisti, imprese, ecc.) e settori (ad es. anagrafe, commercio, istruzione, ufficio tecnico, ecc.).
- 4) Tabella chiara e sintetica in formato tascabile (da tenere in vista a casa o da portare con sé) dei principali sportelli ed uffici, con indicazione su tipo di servizio, sede e orari.
- 5) Indicazione delle modalità di accesso e consultazione (semplice) degli atti amministrativi.
- 6) Modalità attraverso cui vengono garantite a tutti i cittadini le pari opportunità di accesso ai servizi.
- 7) Utilizzo di parole e termini comprensibili a tutti e legati ai bisogni, con glossario dei termini “tecnici”.
- 8) Funzioni e contatti del referente che coordina la rete di volontariato del settore sociale su tutto il territorio dell’Unione.
- 9) Testo anche in lingua straniera per favorire la fruizione di residenti stranieri e turisti.



3. PROPOSTE PER SETTORI

AFFARI GENERALI - CONTABILITÀ

PERSONALE DIPENDENTE:

- Disomogeneità di organizzazione, gestione (anche nell'utilizzo di software), raccolta dati e trattamenti economico-giuridici.
- Scarso coinvolgimento nel processo di riorganizzazione, mancata valorizzazione delle competenze personali, senso di non appartenenza all'Unione.
- Esigenza di individuare una figura professionale di coordinamento e raccordo tra le aree e l'Amministrazione.

AMBIENTE

ASSOCIAZIONI E SOGGETTI ORGANIZZATI:

- Gestione dei rifiuti urbani anche attraverso l'ottimizzazione delle isole ecologiche specializzate.

CITTADINI:

- Attivare la raccolta porta a porta, con eventuale etichettatura nominativa dei sacchetti.
- Maggiore informazione sul tema rifiuti, anche mediante l'attivazione di un contatto telefonico dedicato per esigenze e segnalazioni.
- Adeguare tariffe e incentivi sulla base della riduzione dei rifiuti.
- Rendere obbligatoria la raccolta differenziata.
- Fornire gratuitamente sacchetti per la raccolta differenziata.
- Realizzare isole ecologiche in ciascun Comune, con orari di apertura per conferimento autonomo dei rifiuti differenziati.
- Garantire sconti per chi conferisce direttamente.
- Verifica del servizio differenziazione della società concessionaria REA (Rosignano Energia Ambiente).
- Aumentare il controllo ambientale sul territorio.
- Operazione territorio pulito con la collaborazione delle associazioni locali.
- Incrementare le energie rinnovabili nel rispetto del paesaggio.

SONDAGGIO (dal più votato al meno votato):

- 1) Garantire **incentivi economici e sconti sulle tasse** per chi effettua la raccolta differenziata.
- 2) Migliorare il **controllo ambientale** sul territorio.
- 3) Rendere **obbligatoria la raccolta differenziata**.
- 4) Realizzare/ottimizzare isole ecologiche specializzate in ciascun Comune, con orari di apertura per conferimento autonomo dei rifiuti.
- 5) Attivare campagne di "operazione territorio pulito" insieme alle associazioni locali.

- 6) Diffondere maggiori informazioni sul tema rifiuti, anche mediante l'attivazione di un contatto telefonico dedicato per esigenze e segnalazioni.
- 7) Attivare la raccolta porta a porta, con eventuale etichettatura nominativa dei sacchetti.

GESTIONE ENTRATE

PERSONALE DIPENDENTE:

- Miglioramento dell'organizzazione dei servizi, della formazione (anche informatica) e della gestione del personale.
- Certezza delle responsabilità e delle competenze.

ASSOCIAZIONI E SOGGETTI ORGANIZZATI:

- Omogeneizzare la tariffazione sul territorio dell'Unione (trasporti, affitti, addizionali irpef, ecc.).

SERVIZI TECNICI (Lavori Pubblici – Urbanistica – Manutenzione)

PERSONALE DIPENDENTE:

- Avere a disposizione uno spazio dove poter prendere visione dei progetti di settore (LLPP): urban center.
- Politiche di progettazione urbanistica e di manutenzione del territorio a lungo termine.
- Politiche di valorizzazione dei luoghi di interesse pubblico esistenti (aree verdi, sentieristica, sedi di attività, ecc.).
- Garantire i servizi minimi su tutto il territorio (es. Fiorino).

CITTADINI:

- Mantenimento del servizio sul territorio: l'accentramento dei servizi non deve essere a scapito del decentramento del personale.
- Programmazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla base delle priorità assegnate dall'Unione e pubblicizzazione alla popolazione.
- Pubblicizzazione degli incentivi sul risparmio energetico e sulle energie rinnovabili, con creazione di uno sportello di supporto per lo svolgimento delle pratiche e valutazione degli strumenti migliori in base al territorio (mini eolico, solare termico, fotovoltaico, ecc.).
- Inserire negli strumenti urbanistici norme vincolanti per incentivare gli interventi sostenibili.

SONDAGGIO (dal più votato al meno votato):

- 1) Inserimento negli strumenti urbanistici di norme vincolanti per **incentivare gli interventi sostenibili**.
- 2) Individuazione di uno spazio dove poter prendere visione dei progetti di settore (tipo "urban center").
- 3) Pubblicizzazione degli **incentivi sul risparmio energetico e sulle energie rinnovabili**, con creazione di uno **sportello di supporto** per lo svolgimento delle pratiche e la valutazione degli strumenti migliori in base al territorio (mini eolico, solare termico, fotovoltaico, ecc.).



- 4) Programmazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla base delle priorità assegnate dall'Unione e adeguata informazione e alla popolazione.
- 5) Mantenimento dei servizi tecnici e dei relativi sportelli in ciascuno dei 5 Comuni: l'accentramento dei servizi non deve essere a scapito del decentramento del personale.

SCUOLA E ISTRUZIONE

PERSONALE DIPENDENTE:

- Miglioramento dell'organizzazione dei servizi, della formazione (anche informatica) e della gestione del personale.
- Certezza delle responsabilità e delle competenze.

CITTADINI:

- Informazione e collegamento costante tra scuola e famiglie.
- Mantenere la localizzazione attuale dei servizi scolastici presenti sul territorio, anche consentendone la fruizione a Comuni limitrofi.
- Promuovere progetti di educazione stradale, educazione ambientale, educazione civica.
- Attivare e garantire misure contro la dispersione scolastica e per il diploma "di minima" (scuole serali).
- Offrire opportunità di formazione per gli adulti e la terza età attraverso convenzioni con strutture esistenti, con particolare riferimento a: alfabetizzazione informatica, lingue, storia e cultura locali.
- Fornire conoscenza di tecniche bio naturali ai ragazzi.

SONDAGGIO (dal più votato al meno votato):

- 1) Offrire opportunità di **formazione per gli adulti e la terza età**, attivando convenzioni con strutture esistenti, con particolare riferimento a: alfabetizzazione informatica, lingue, storia e cultura locali.
- 2) Attivare e garantire **misure contro la dispersione scolastica** e per il diploma "di minima" (ad esempio: scuole serali)
- 3) Informazione e **collegamento costante tra scuola e famiglie**
- 4) Promuovere progetti di educazione stradale, educazione ambientale, educazione civica.
- 5) Mantenere la localizzazione attuale dei servizi scolastici presenti sul territorio, anche consentendone la fruizione ai residenti di Comuni vicini fuori dall'Unione.

SERVIZI SOCIALI

PERSONALE DIPENDENTE:

- Miglioramento dell'organizzazione dei servizi, della formazione (anche informatica) e della gestione del personale.
- Certezza delle responsabilità e delle competenze.



ASSOCIAZIONI E SOGGETTI ORGANIZZATI:

- Offrire alle fasce deboli della popolazione servizi socio-sanitari e di socializzazione vicini ai luoghi di residenza.

CITTADINI:

- Favorire l'interazione e l'aggregazione della popolazione anziana, organizzando momenti di socializzazione e mettendo a disposizione sede e mezzi per gli spostamenti.
- Mettere a rete i soggetti impegnati nel sociale per coprire i servizi essenziali, anche attraverso la creazione di liste da incrociare di volontari disponibili e di anziani con difficoltà di movimento, per coordinare una rete di volontariato di supporto.
- Fare un'inchiesta sui bisogni tramite campionamento e formulari (anche "porta a porta") per "tarare" i servizi su esigenze reali.
- Individuare e intervenire su nuove forme di disagio (es. nuovi poveri, immigrati-anche nazionali, unioni civili, abbandono scolastico).
- Migliorare l'informazione anche attraverso l'utilizzo degli strumenti informatici, senza trascurare forme diverse di accessibilità (analfabeti telematici, anziani, ecc.).
- Strutturare l'Auser in modo che possa coprire stabilmente i servizi essenziali (trasporto, assistenza anziani, commissioni quotidiane).
- Attuare case-famiglia assistite in grado di accogliere e ospitare persone non autosufficienti, persone sole e anziani diversamente abili.
- Attuare il Registro per il testamento biologico.
- Attuare il Registro delle coppie di fatto e omosessuali con valenza legale di matrimonio.
- Offrire ai cittadini il diritto alla scelta di cura, anche in riferimento alla medicina alternativa e integrata.

SONDAGGIO (dal più votato al meno votato):

- 1) Attuare **case-famiglia assistite** in grado di accogliere ed ospitare persone non autosufficienti, persone sole e anziani diversamente abili.
- 2) **Mettere a rete i soggetti impegnati nel sociale** per coprire stabilmente i servizi essenziali (trasporto, assistenza anziani, commissioni quotidiane, ecc.), coordinando le associazioni di volontariato del territorio.
- 3) Favorire l'**aggregazione della popolazione anziana**, organizzando momenti di incontro e socializzazione e mettendo a disposizione sede e mezzi per gli spostamenti.
- 4) Fare un'indagine a campione sui bisogni per "tarare" i servizi su esigenze reali, così da individuare e intervenire anche su nuove forme di disagio (es. nuovi poveri, unioni civili, abbandono scolastico, ecc.).
- 5) Migliorare l'informazione anche attraverso l'utilizzo degli strumenti informatici, favorire l'accesso telematico con istruzioni chiare, senza tuttavia trascurare forme diverse di accessibilità (analfabeti telematici, anziani, ecc.).
- 6) Offrire ai cittadini il diritto alla scelta di cura, anche in riferimento alla medicina alternativa e integrata.
- 7) Creare un trasporto urbano dell'Unione che unisca in modo diretto i 5 territori.
- 8) Attuare il Registro per il testamento biologico.
- 9) Attuare il Registro delle coppie di fatto e omosessuali con valenza legale di matrimonio.



SPORT E TEMPO LIBERO

ASSOCIAZIONI E SOGGETTI ORGANIZZATI:

- Individuare strutture per attività sportive di squadra.
- Diversificare l'offerta delle attività sportive per le giovani generazioni.
- Valorizzare la rete sentieristica anche in ottica sportiva.
- Completare la pista ciclabile Fiorino-Cecina (completamento e messa a rete del circuito ciclabile).
- Realizzare attività di pesca sportiva.
- Potenziare rete wi-fi.
- Creare spazi di aggregazioni polifunzionali.
- Mantenere, per impiegare al meglio, spazi e strutture sportive già esistenti.

CITTADINI:

- Organizzare/attrezzare spazi per attività fisiche e di socializzazione adatte alla fascia giovanile.
- Rendere l'Informagiovani più efficiente ed efficace (anche nella ricerca di opportunità di lavoro).
- Avviare confronti e collaborazione tra le associazioni dei 5 Comuni: unire e coordinare i programmi in un'unica e più vasta e curata programmazione.
- Mantenere un punto di riferimento per i cittadini in ogni Comune.

SONDAGGIO (dal più votato al meno votato):

- 1) Attivare azioni di **coordinamento tra le associazioni dei 5 Comuni** per realizzare una programmazione unica e più ampia.
- 2) Mantenere un **punto di riferimento** per i cittadini in ogni Comune.
- 3) **Diversificare l'offerta** delle attività sportive e di socializzazione per le giovani generazioni.
- 4) Rendere l'Informagiovani più efficiente ed efficace, anche nella ricerca di opportunità di lavoro.

TRASPORTI

ASSOCIAZIONI E SOGGETTI ORGANIZZATI:

- Trasporti locali mal gestiti (orari frequenza).

CITTADINI:

- Creare un trasporto urbano dell'Unione che unisca i 5 territori.
- Prevedere una segnaletica stradale più diffusa e visibile.



TURISMO, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO

ASSOCIAZIONI E SOGGETTI ORGANIZZATI:

- Attivare un unico ufficio turistico con portale web per l'intero territorio dell'Unione.
- Realizzare un'offerta diversificata per temi e fasce di utenza.
- Individuare un soggetto coordinatore quale referente tra le associazioni.

CITTADINI:

- Integrazione tra gli uffici turistici dei 5 Comuni e creazione di un unico portale che raccolga tutte le informazioni in materia.
- Integrare il sistema di informazione turistica con modalità elettroniche (QR Code e altro).
- Creare piste ciclabili e percorsi cicloturistici.
- Implementazione del servizio wi-fi gratuito.
- Messa a rete delle strutture esistenti (teatri, aree estive, ecc.) sul territorio dell'Unione per ottimizzarne l'utilizzo.
- Offrire spazi di ritrovo per attività culturali con libri, video, possibilità di scambio, ecc.
- Organizzare un servizio di "biblioteca mobile" a supporto degli abitanti dei 5 Comuni (per chi non si può muovere, per chi non ha mezzi propri, per i paesi in cui non c'è una biblioteca).
- Realizzare attività di monitoraggio sul patrimonio architettonico storico di proprietà pubblica.
- Mettere a disposizione un numero telefonico dedicato per segnalazioni dei cittadini in questo ambito.
- Offrire indicazioni sull'avvio di attività e sui settori-chiave per il territorio (turistico, agronomico, enogastronomico).

SONDAGGIO (dal più votato al meno votato):

- 1) **Mettere a rete le strutture esistenti** sul territorio dell'Unione (teatri, aree estive, percorsi cicloturistici, ecc.) per ottimizzarne l'utilizzo.
- 2) Potenziare il **servizio wi-fi gratuito**.
- 3) Offrire **spazi di ritrovo per attività culturali** anche con libri, video, possibilità di scambio, ecc.
- 4) Offrire indicazioni sull'avvio di nuove attività e sui settori chiave per il territorio (turistico, agronomico, enogastronomico).
- 5) Ottimizzare la segnaletica informativa rendendola più diffusa e visibile.
- 6) Realizzare attività di monitoraggio sul patrimonio architettonico storico di proprietà pubblica.
- 7) Mettere a disposizione un numero telefonico dedicato per le segnalazioni dei cittadini relative alla salvaguardia del patrimonio culturale.
- 8) Organizzare un servizio di "biblioteca mobile" a supporto degli abitanti dei 5 Comuni per chi non può muoversi o non ha mezzi propri, per i paesi in cui non c'è una biblioteca, ecc..
- 9) Integrare il sistema di informazione turistica con modalità elettroniche (ad esempio QR Code).



VIGILANZA E SICUREZZA

PERSONALE DIPENDENTE:

- Disagi del personale legati all'obbligo di timbro presso la sede unificata a Fiorino e conseguente riduzione di presenza sul territorio.

CITTADINI:

- Maggiore presenza e controllo sul territorio, anche attraverso l'ottimizzazione dei percorsi e della logistica e la presenza del vigile di quartiere.
- Maggiore presenza in determinati orari e luoghi, come ad es. entrata e uscita scuole.
- Maggiore informazione e scambio, con un numero mobile di servizio con cui contattare i vigili in tempo reale in caso di bisogno.
- Integrazione tra le forze di polizia (vigili e carabinieri).
- Controllo del territorio di campagna, impegnando, oltre all'Arma dei Carabinieri, anche la Polizia Municipale.
- Aumentare il livello di vigilanza nel territorio/paese, installando telecamere ingresso-uscita paese, compresa la nuova zona dell'Apparita.
- Controllo dell'orario effettuato dei negozi.
- Informazione in automatico tramite e-mail su segnalazioni di emergenza ed allerta meteo.
- Cartellinare i punti di raccolta delle popolazione per emergenze in caso di evacuazione forzata.

SONDAGGIO (dal più votato al meno votato):

- 1) **Maggiore presenza e controllo sul territorio**, con particolare attenzione a determinati luoghi e orari (scuole, ecc.) anche attraverso l'ottimizzazione dei percorsi e della logistica e la presenza del vigile di quartiere.
- 2) **Aumentare il livello di vigilanza** nel territorio e nei paesi, installando delle telecamere.
- 3) Maggiore informazione e scambio, con un **numero mobile di servizio** con cui contattare i vigili in tempo reale in caso di bisogno.
- 4) Integrazione tra le forze di polizia (Polizia Municipale e Carabinieri).
- 5) Controllo del territorio di campagna, impegnando, oltre ai Carabinieri, anche la Polizia Municipale.
- 6) Invio e-mail/sms per segnalazioni di emergenza ed allerta meteo.
- 7) Identificazione dei punti di raccolta della popolazione per emergenze in caso di evacuazione forzata.
- 8) Controllo dell'orario effettuato dai negozi

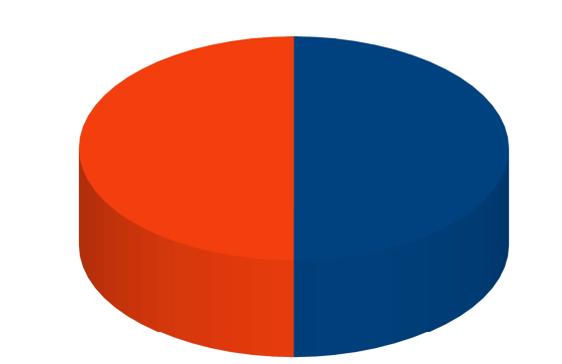
ALLEGATO

Risultati del sondaggio.

Parte I – DATI GENERALI

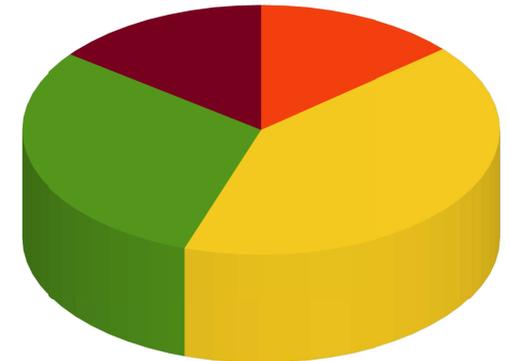
1) GENERE?

n°	58	58	116
%	50,00%	50,00%	100,00%



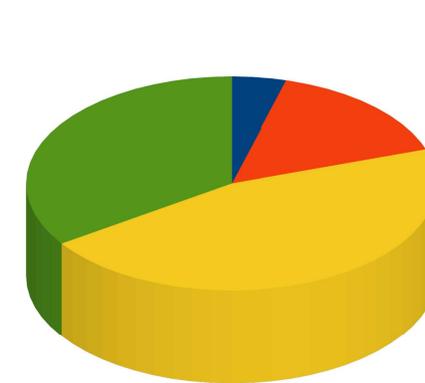
2) ETA'?

	0-17	18-34	35-49	50-64	65 e oltre	TOT
n°	0	16	48	35	17	116
%	0,00%	13,79%	41,38%	30,17%	14,66%	100,00%



3) TITOLO DI STUDIO?

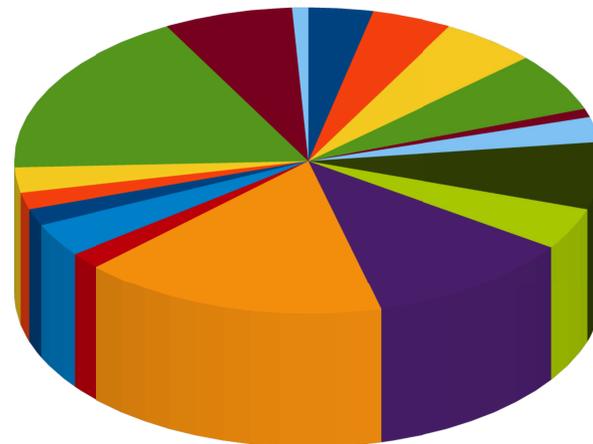
	Elementare, Nessuno	Media Inferiore	Diploma	Laurea	TOT
n°	5	18	53	40	116
%	4,31%	15,52%	45,69%	34,48%	100,00%



Parte I – DATI GENERALI

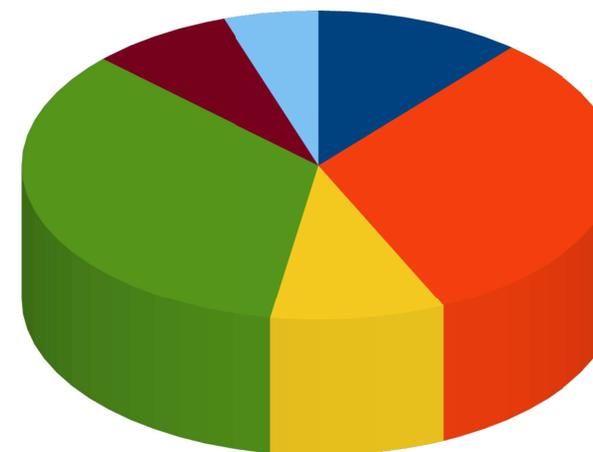
4) PROFESSIONE?

	1. Imprenditore	4	3,45%
	3. Commerciante	5	4,31%
	4. Altro lavoro autonomo	6	5,17%
	5. Libero professionista	7	0,0603448276
	6. Precario/atipico	1	0,0086206897
	7. Dirigente	3	2,59%
	8. Docente/insegnante scuola	8	6,90%
	9. Quadro/direttivo/tecnico	5	4,31%
	10. Impiegato privato	13	11,21%
	11. Impiegato pubblico	19	16,38%
	12. Altro lavoratore dipendente	2	1,72%
	13. Operaio	4	3,45%
	14. Agricoltore	2	1,72%
	15. Studente	2	1,72%
	16. Casalinga	3	2,59%
	17. Pensionato	20	17,24%
	18. Disoccupato	8	6,90%
	19. Possidente/Redditiere	1	0,86%
	TOT	116	100,00%



5) COMUNE DI RESIDENZA?

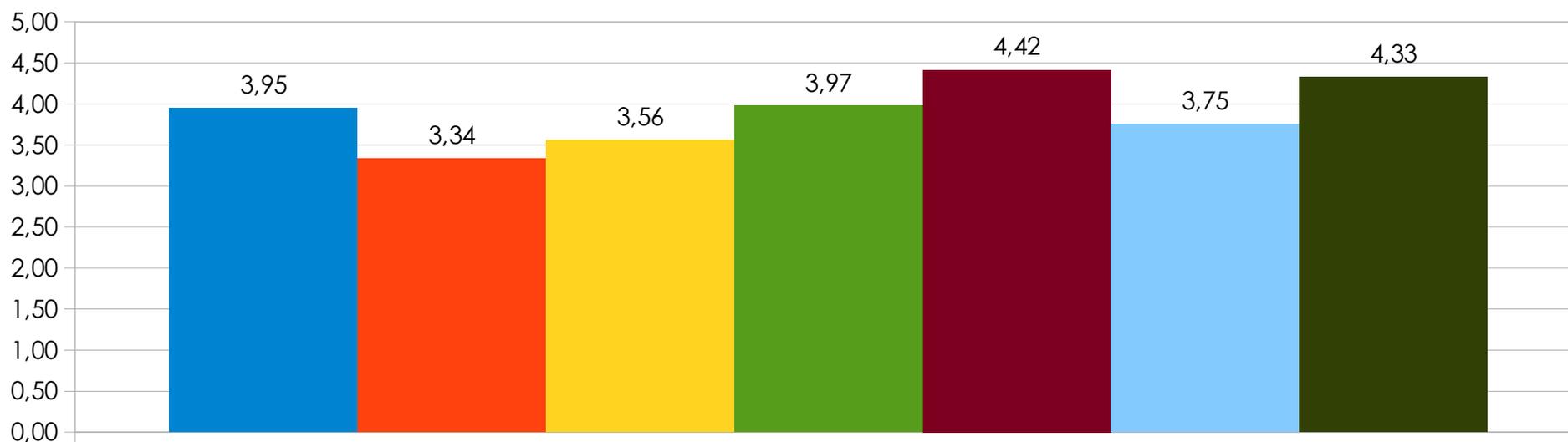
	Casale Marittimo	13	11,21%
	Castellina Marittima	37	31,90%
	Guardistallo	11	9,48%
	Montescudaio	40	34,48%
	Riparbella	9	7,76%
	Altro Comune?	6	5,17%
	TOT	116	100,00%



Parte II – COME MIGLIORARE I SERVIZI DELL'UNIONE

6) AMBIENTE E RIFIUTI: quanto sono importanti queste azioni per migliorare i servizi?

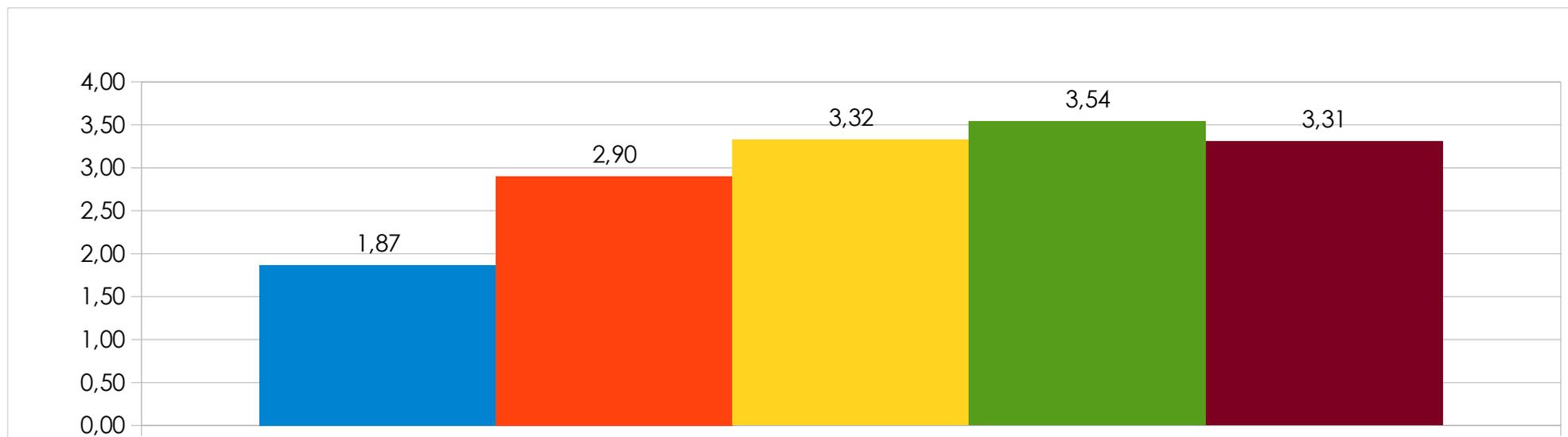
	POCHISSIMO		POCO		MEDIAMENTE		MOLTO		MOLTISSIMO		TOT	MEDIA PESATA
	Punteggio1 n°	%	Punteggio2 n°	%	Punteggio3 n°	%	Punteggio4 n°	%	Punteggio5 n°	%		
Realizzare/ottimizzare isole ecologiche specializzate in ciascun Comune, con orari di apertura per conferimento autonomo dei rifiuti	2	1,72%	10	8,62%	12	10,34%	60	51,72%	32	27,59%	116	3,95
Attivare la raccolta porta a porta, con eventuale etichettatura nominativa dei sacchetti	15	12,93%	18	15,52%	23	19,83%	33	28,45%	27	23,28%	116	3,34
Diffondere maggiori informazioni sul tema rifiuti, anche mediante l'attivazione di un contatto telefonico dedicato per esigenze e segnalazioni	8	6,90%	13	11,21%	25	21,55%	46	39,66%	24	20,69%	116	3,56
Rendere obbligatoria la raccolta differenziata	11	9,57%	7	6,09%	6	5,22%	41	35,65%	50	43,48%	115	3,97
Garantire incentivi economici e sconti sulle tasse per chi effettua la raccolta differenziata	4	3,54%	1	0,88%	6	5,31%	35	30,97%	67	59,29%	113	4,42
Attivare campagne di "operazione territorio pulito" insieme alle associazioni locali	5	4,39%	10	8,77%	25	21,93%	42	36,84%	32	28,07%	114	3,75
Migliorare il controllo ambientale sul territorio	1	0,87%	4	3,48%	10	8,70%	41	35,65%	59	51,30%	115	4,33



Parte II – COME MIGLIORARE I SERVIZI DELL'UNIONE

7) SCUOLA E ISTRUZIONE: metti in ordine di importanza da 1 (più importante) a 5 (meno importante) queste azioni:

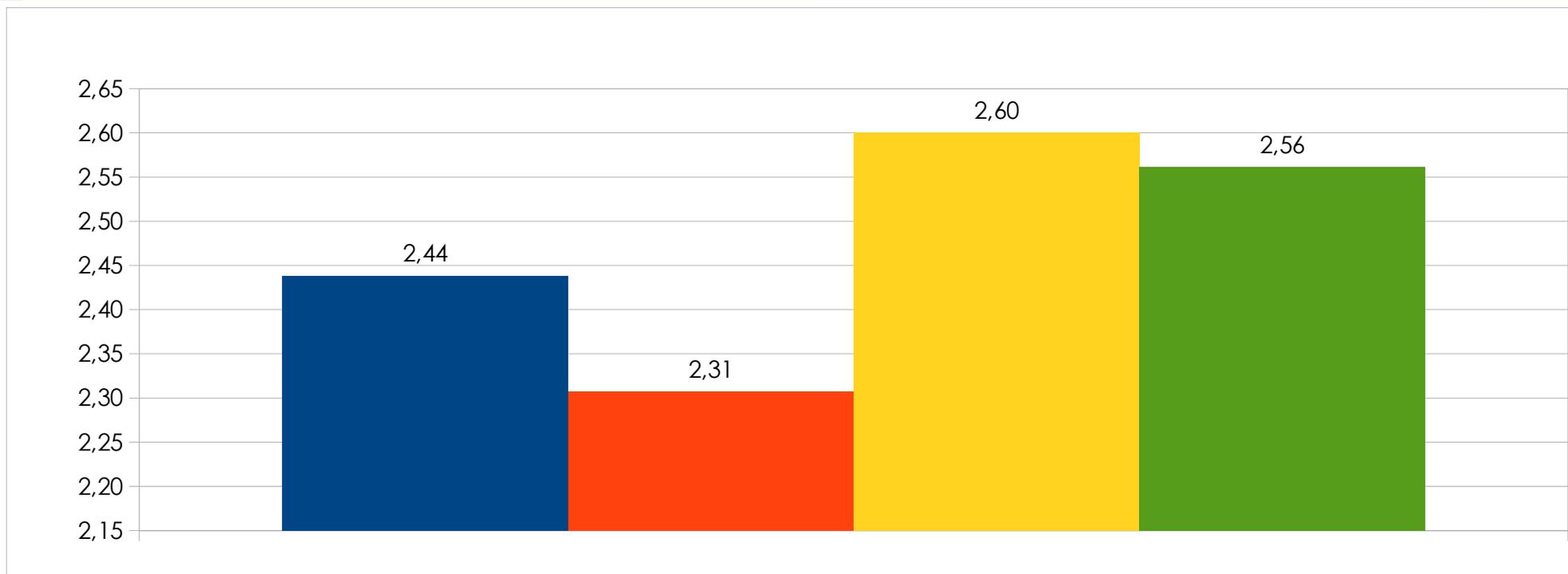
	5		4		3		2		1		TOT	MEDIA PESATA
	Punteggio1	Punteggio2	Punteggio3	Punteggio4	Punteggio5	Punteggio1	Punteggio2	Punteggio3	Punteggio4	Punteggio5		
	n°	%										
Mantenere la localizzazione attuale dei servizi scolastici presenti sul territorio, anche consentendone la fruizione ai residenti di Comuni vicini fuori dall'Unione	64	56,64%	27	23,89%	4	3,54%	9	7,96%	9	7,96%	113	1,87
Promuovere progetti di educazione stradale, educazione ambientale, educazione civica	18	15,93%	26	23,01%	34	30,09%	19	16,81%	16	14,16%	113	2,90
Attivare e garantire misure contro la dispersione scolastica e per il diploma "di minima" (ad esempio: scuole serali)	11	9,91%	17	15,32%	34	30,63%	23	20,72%	26	23,42%	111	3,32
Offrire opportunità di formazione per gli adulti e la terza età attivando convenzioni con strutture esistenti, con particolare riferimento a: alfabetizzazione informatica, lingue, storia e cultura locali	5	4,50%	18	16,22%	25	22,52%	38	34,23%	25	22,52%	111	3,54
Informazione e collegamento costante tra scuola e famiglie	16	14,55%	24	21,82%	14	12,73%	22	20,00%	34	30,91%	110	3,31



Parte II – COME MIGLIORARE I SERVIZI DELL'UNIONE

8) SPORT E TEMPO LIBERO: metti in ordine di importanza da 1 (più importante) a 4 (meno importante) queste azioni:

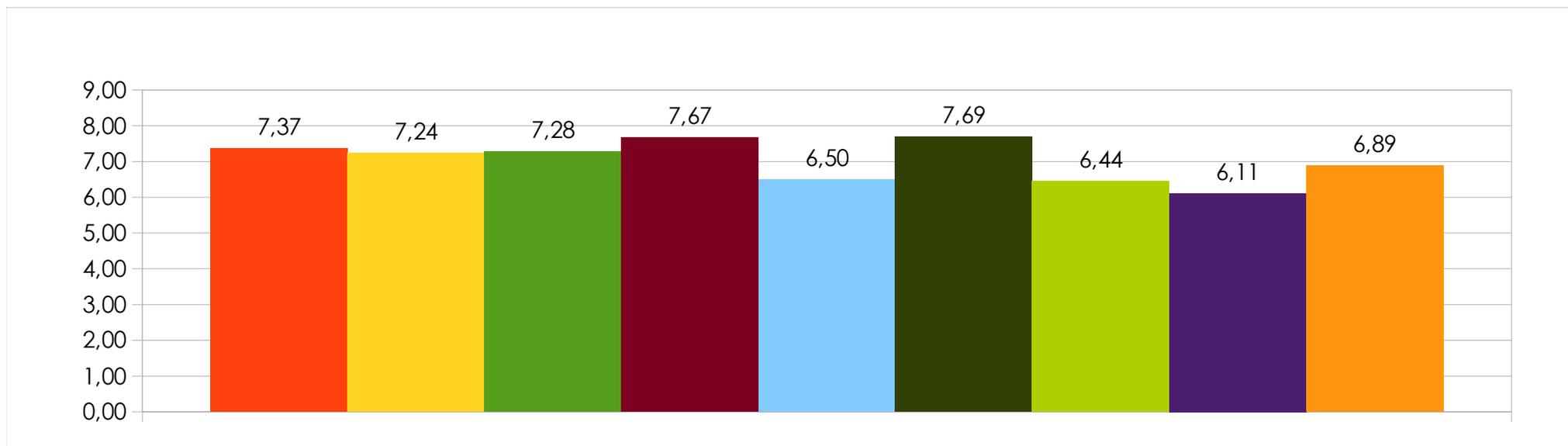
	4		3		2		1		TOT	MEDIA DECATTA
	Punteggio1 n°	%	Punteggio2 n°	%	Punteggio3 n°	%	Punteggio4 n°	%		
Diversificare l'offerta delle attività sportive e di socializzazione per le giovani generazioni	30	26,32%	27	23,68%	34	29,82%	23	20,18%	114	2,44
Rendere l'Informagiovani più efficiente ed efficace, anche nella ricerca di opportunità di lavoro	29	25,44%	38	33,33%	30	26,32%	17	14,91%	114	2,31
Attivare azioni di coordinamento tra le associazioni dei 5 Comuni per realizzare una programmazione unica e più ampia	27	23,48%	28	24,35%	24	20,87%	36	31,30%	115	2,60
Mantenere un punto di riferimento per i cittadini in ogni Comune	32	28,07%	21	18,42%	26	22,81%	35	30,70%	114	2,56



Parte II – COME MIGLIORARE I SERVIZI DELL'UNIONE

9) SERVIZI SOCIALI: come valuti l'importanza di queste azioni? Dai un valore da 1 a 10 all'importanza (1=minimo; 10=massimo)

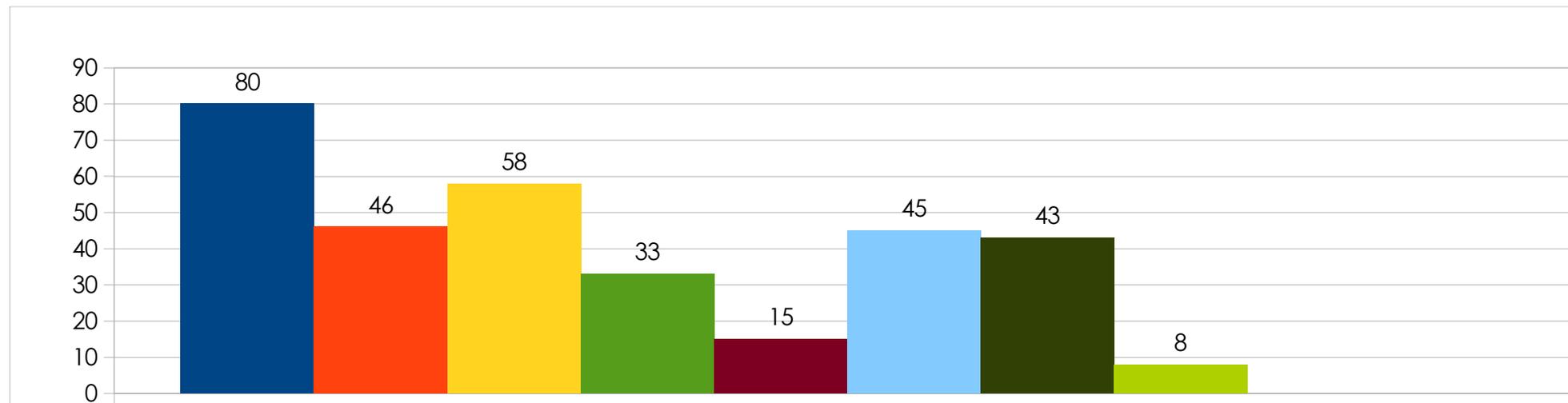
	TOT	MEDIA	N°
Favorire l'aggregazione della popolazione anziana, organizzando momenti di incontro e socializzazione e mettendo a disposizione sede e mezzi per gli spostamenti	847	7,37	115
Migliorare l'informazione anche attraverso l'utilizzo degli strumenti informatici, favorire l'accesso telematico con istruzioni chiare, senza tuttavia trascurare forme diverse di accessibilità (analfabeti telematici, anziani, ecc.)	833	7,24	115
Fare un'indagine a campione sui bisogni per "tarare" i servizi su esigenze reali, così da individuare e intervenire anche su nuove forme di disagio (es. nuovi poveri, unioni civili, abbandono scolastico, ecc.)	844	7,28	116
Mettere a rete i soggetti impegnati nel sociale per coprire stabilmente i servizi essenziali (trasporto, assistenza anziani, commissioni quotidiane, ecc.), coordinando le associazioni di volontariato del territorio	890	7,67	116
Creare un trasporto urbano dell'Unione che unisca in modo diretto i 5 territori	747	6,50	115
Attuare case-famiglia assistite in grado di accogliere ed ospitare persone non autosufficienti, persone sole e anziani diversamente abili	892	7,69	116
Attuare il Registro per il testamento biologico	741	6,44	115
Attuare il Registro delle coppie di fatto e omosessuali con valenza legale di matrimonio	709	6,11	116
Offrire ai cittadini il diritto alla scelta di cura, anche in riferimento alla medicina alternativa e integrata	792	6,89	115



Parte II – COME MIGLIORARE I SERVIZI DELL'UNIONE

10) VIGILANZA E SICUREZZA: quale di queste azioni è più importante? sceglierne al massimo tre

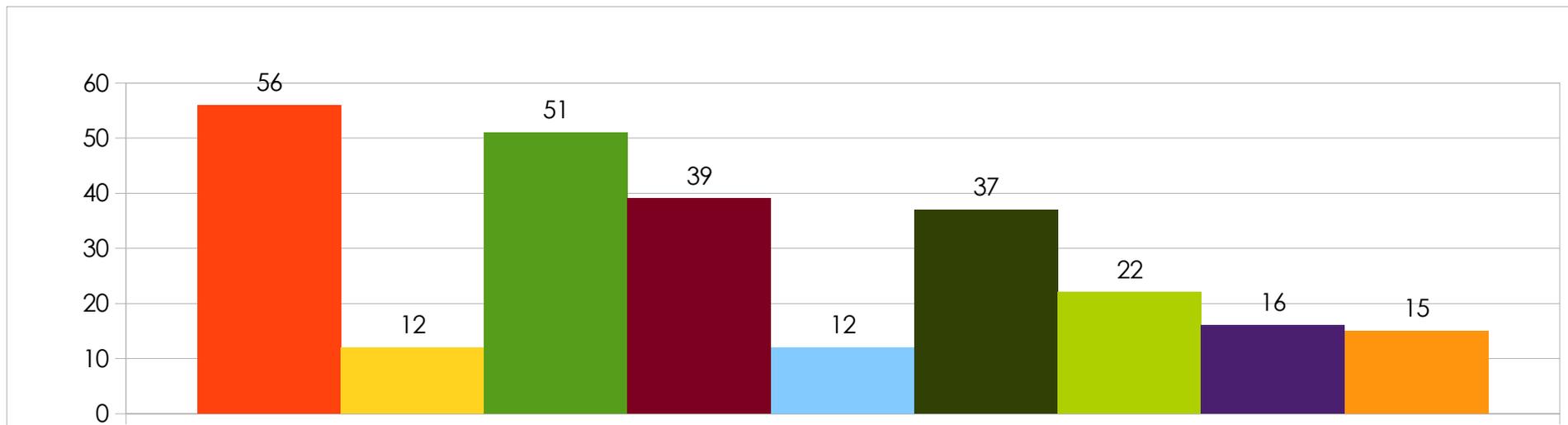
	N°	TOT	%
Maggiore presenza e controllo sul territorio, con particolare attenzione a determinati luoghi e orari (scuole, ecc.) anche attraverso l'ottimizzazione dei percorsi e della logistica e la presenza del vigile di quartiere	80	116	68,97%
Maggiore informazione e scambio, con un numero mobile di servizio con cui contattare i vigili in tempo reale in caso di bisogno	46	116	39,66%
Aumentare il livello di vigilanza nel territorio e nei paesi, installando delle telecamere	58	116	50,00%
Invio e-mail/sms per segnalazioni di emergenza ed allerta meteo	33	116	28,45%
Identificazione dei punti di raccolta della popolazione per emergenze in caso di evacuazione forzata	15	116	12,93%
Integrazione tra le forze di polizia (Polizia Municipale e Carabinieri)	45	116	38,79%
Controllo del territorio di campagna, impegnando, oltre ai Carabinieri, anche la Polizia Municipale	43	116	37,07%
Controllo dell'orario effettuato dai negozi	8	116	6,90%



Parte II – COME MIGLIORARE I SERVIZI DELL'UNIONE

11) TURISMO, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO: quale di queste azioni è più rilevante"? Sceglierne al massimo tre

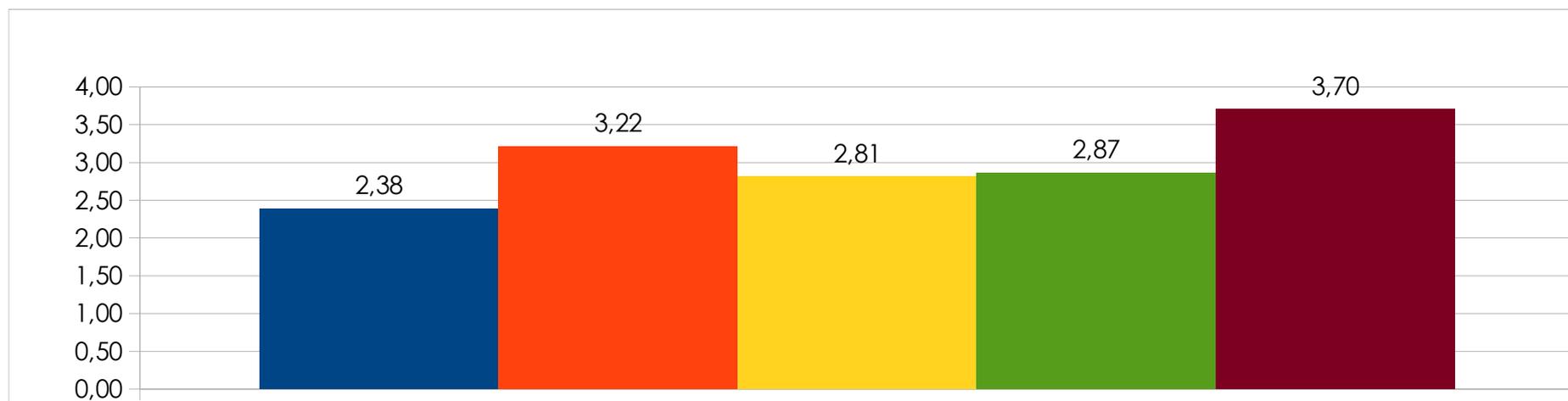
	N°	TOT	%
Mettere a rete le strutture esistenti sul territorio dell'Unione per ottimizzarne l'utilizzo (teatri, aree estive, percorsi cicloturistici, ecc.)	56	115	48,70%
Integrare il sistema di informazione turistica con modalità elettroniche (ad esempio QR Code)	12	115	10,43%
Potenziare il servizio wi-fi gratuito	51	115	44,35%
Offrire spazi di ritrovo per attività culturali anche con libri, video, possibilità di scambio, ecc.	39	115	33,91%
Organizzare un servizio di "biblioteca mobile" a supporto degli abitanti dei 5 Comuni per chi non può muoversi o non ha mezzi propri, per i paesi in cui non c'è una biblioteca, ecc.	12	115	10,43%
Offrire indicazioni sull'avvio di nuove attività e sui settori chiave per il territorio (turistico, agronomico, enogastronomico)	37	115	32,17%
Ottimizzare la segnaletica informativa rendendola più diffusa e visibile	22	115	19,13%
Realizzare attività di monitoraggio sul patrimonio architettonico storico di proprietà pubblica	16	115	13,91%
Mettere a disposizione un numero telefonico dedicato per le segnalazioni dei cittadini relative alla salvaguardia del patrimonio culturale	15	115	13,04%



Parte II – COME MIGLIORARE I SERVIZI DELL'UNIONE

12) UFFICIO TECNICO, URBANISTICA, EDILIZIA: metti in ordine di importanza da 1 (più importante) a 5 (meno importante) queste azioni:

	5		4		3		2		1		TOT	MEDIA PESATA
	Punteggio1 n°	Punteggio1 %	Punteggio2 n°	Punteggio2 %	Punteggio3 n°	Punteggio3 %	Punteggio4 n°	Punteggio4 %	Punteggio5 n°	Punteggio5 %		
Mantenimento dei servizi tecnici e dei relativi sportelli in ciascuno dei 5 Comuni: l'accentramento dei servizi non deve essere a scapito del decentramento del personale	55	49,11%	16	14,29%	8	7,14%	9	8,04%	24	21,43%	112	2,38
Individuazione di uno spazio dove poter prendere visione dei progetti di settore (tipo "urban center").	13	11,71%	26	23,42%	24	21,62%	20	18,02%	28	25,23%	111	3,22
Programmazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla base delle priorità assegnate dall'Unione e adeguata informazione e alla popolazione	16	14,41%	29	26,13%	33	29,73%	26	23,42%	7	6,31%	111	2,81
Pubblicizzazione degli incentivi sul risparmio energetico e sulle energie rinnovabili, con creazione di uno sportello di supporto per lo svolgimento delle pratiche e la valutazione degli strumenti migliori in base al territorio (mini eolico, solare termico, fotovoltaico, ecc.)	18	16,07%	29	25,89%	27	24,11%	26	23,21%	12	10,71%	112	2,87
Inserimento negli strumenti urbanistici di norme vincolanti per incentivare gli interventi sostenibili	10	9,01%	12	10,81%	19	17,12%	30	27,03%	40	36,04%	111	3,70



Parte III – CHE INFORMAZIONI DOVREBBE DARE LA CARTA DEI SERVIZI?

13) CONTENUTI DELLA CARTA DEI SERVIZI: quanto sono importanti questi aspetti?

	POCHISSIMO		POCO		MEDIAMENTE		MOLTO		MOLTISSIMO		TOT	MEDIA PESATA
	Punteggio1		Punteggio2		Punteggio3		Punteggio4		Punteggio5			
	n°	%	n°	%	n°	%	n°	%	n°	%		
Indicazioni per accedere a tutti i servizi: quali sono i servizi disponibili e relativa area di competenza, riferimenti pratici (orari, sedi, persone addette, ecc.), contatti con l'Amministrazione (ufficio e persone referenti)	3	2,59%	2	1,72%	17	1,00%	51	43,97%	43	37,07%	116	4,11
Tabella chiara e sintetica in formato tascabile (da tenere in vista a casa o da portare con sé) dei principali sportelli ed uffici, con indicazione su tipo di servizio, sede e orari	5	4,31%	10	8,62%	20	17,24%	45	38,79%	36	31,03%	116	3,84
Guida incrociata per bisogni (ad es. rinnovare un documento, avere un figlio, sposarsi, pagare le tasse, ecc.), tipo di utenza (ad es. infanzia, famiglia, giovani, anziani, turisti, imprese, ecc.) e settori (ad es. anagrafe, commercio, istruzione, ufficio tecnico, ecc.)	2	1,72%	1	0,86%	18	15,52%	61	52,59%	34	29,31%	116	4,07
Modalità attraverso cui vengono garantite a tutti i cittadini le pari opportunità di accesso ai servizi	3	2,59%	6	5,17%	36	31,03%	48	41,38%	23	19,83%	116	3,71
Testo anche in lingua straniera per favorire la fruizione di residenti stranieri e turisti	9	7,76%	15	12,93%	34	29,31%	41	35,34%	17	14,66%	116	3,36
Utilizzo di parole e termini comprensibili a tutti e legati ai bisogni, con glossario dei termini "tecnici"	4	3,45%	14	12,07%	26	22,41%	37	31,90%	34	29,31%	116	3,69
Indicazione delle modalità di accesso e consultazione (semplice) degli atti amministrativi	2	1,72%	5	4,31%	29	25,00%	59	50,86%	20	17,24%	116	3,75
Istruzioni chiare e semplici per fare bene la raccolta differenziata e per capire come funziona il sistema degli incentivi	6	5,17%	4	3,45%	13	11,21%	40	34,48%	53	45,69%	116	4,12
Funzioni e contatti del referente che coordina la rete di volontariato del settore sociale su tutto il territorio dell'Unione	5	4,31%	5	4,31%	38	32,76%	46	39,66%	22	18,97%	116	3,65

13) CONTENUTI DELLA CARTA DEI SERVIZI: quanto sono importanti questi aspetti?

