



**Interreg**



UNION  
EUROPÉENNE

**MARITTIMO-IT FR-MARITIME**

Fonds européen de développement régional

La cooperazione al cuore del Mediterraneo

# **RAPPORTO DI MONITORAGGIO LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE**

## **Programma IT-FR MARITTIMO 2014-2020**

Novembre 2019

V.2

## INDICE

<b>PARTE 1. DOMANDE FREQUENTI</b>	<b>3</b>
• Cosa è il Rapporto di monitoraggio?	3
• Chi deve compilare il Rapporto di monitoraggio?	3
• Dove si deve compilare il Rapporto di monitoraggio?	3
• Quando si deve compilare il Rapporto di monitoraggio?	4
• Che tipo di avanzamento rileva il Rapporto di monitoraggio?	4
• L'avanzamento finanziario deve essere compilato manualmente dai Beneficiari?	4
• Quali sono le informazioni già precompilate che il Beneficiario trova nel Rapporto di monitoraggio?	4
• Un Beneficiario può visionare il Rapporto di monitoraggio di un altro Beneficiario?	5
<b>PARTE 2.1 COME COMPILARE IL RAPPORTO DI MONITORAGGIO DEL SINGOLO BENEFICIARIO</b>	<b>5</b>
1. Aggiungere Report	5
2. Completare le informazioni principali di identificazione del Rapporto	5
3. Aggiungere i Gruppi target	7
4. Aggiungere gli Output/realizzazioni del progetto	8
5. Descrivere lo stato di avanzamento delle Componenti	10
6. Aggiungere lo stato di avanzamento delle attività e dei prodotti	11
<b>PARTE 2.2 COME COMPILARE IL RAPPORTO DI MONITORAGGIO DEL PROGETTO</b>	<b>12</b>
<b>PARTE 2.3. COME VISUALIZZARE IL RAPPORTO DI MONITORAGGIO FINANZIARIO DEL BENEFICIARIO</b>	<b>13</b>
<b>COME UTILIZZARE ALCUNE FUNZIONALITA'</b>	<b>17</b>

Le presenti Linee Guida sono uno strumento di ausilio alla compilazione del Rapporto di monitoraggio dei Progetti approvati nell'ambito del Programma Interreg Italia Francia Marittimo 2014 – 2020. Le stesse sono strutturate in 2 parti:

1. La prima parte, strutturata con la modalità delle domande frequenti, è dedicata a chiarire alcuni principali aspetti del Rapporto di monitoraggio.
2. La seconda parte contiene le principali istruzioni per la redazione del Rapporto di monitoraggio seguendo le sezioni ivi presenti.

-----

Acronimi e terminologie:

- *SI: Sistema Informativo Marittimo Plus*
  - *SI sez. Marittimo: Sistema Informativo Marittimo Plus, sezione Marittimo*
  - *SI sez. eMS: Sistema Informativo Marittimo Plus, sezione eMS*
  - *DR: Si riferisce alla Domanda di Rimborso*
  - *Beneficiario: si riferisce ai Partner di un progetto, compreso il Capofila. I termini Partner e Beneficiario vengono utilizzati in maniera indistinta.*
  - *Progetto approvato: si riferisce al progetto presente nel Sistema Informativo Marittimo Plus, sezione eMS, parte integrante della Convenzione di finanziamento tra l'Autorità di Gestione e il Capofila.*
- 

## PARTE 1. DOMANDE FREQUENTI

### • Cosa è il Rapporto di monitoraggio?

Il **Rapporto di monitoraggio** è un documento semestrale che rileva l'**avanzamento** fisico/finanziario di un progetto in relazione a quanto previsto dal **progetto approvato**.

### • Chi deve compilare il Rapporto di monitoraggio?

**Ogni Beneficiario** di progetto, compreso il Capofila, deve compilare il Rapporto di monitoraggio per la parte di progetto di sua competenza. Tale rapporto è utile a verificare l'avanzamento del progetto ed è necessario al controllore (di primo livello) per la certificazione della spesa.

**Il capofila**, oltre a compilare il rapporto di monitoraggio per la parte di progetto di sua competenza, deve redigere il Rapporto di monitoraggio complessivo di progetto. Tale rapporto tiene conto dello stato di avanzamento dell'intero progetto. Tale attività deve essere realizzata prima di procedere all'inoltro della Domanda di Rimborso.

### • Dove si deve compilare il Rapporto di monitoraggio?

Il Rapporto deve essere compilato integralmente *on-line* nel Sistema di Gestione Marittimo plus sez. Marittimo:

<https://web.regione.toscana.it/marittimo>

## Sezione: Rapporto di monitoraggio

Seguono istruzioni dettagliate su come procedere alla compilazione.

- **Quando si deve compilare il Rapporto di monitoraggio?**

Il Rapporto è parte integrante della Domanda di Rimborso. Il Rapporto deve essere compilato a fine di ogni periodo di spesa e deve riportare l'avanzamento relativo al semestre di riferimento.

Ogni Beneficiario deve completare il Rapporto di monitoraggio prima dell'invio delle spese al flusso di validazione al Controllore di I livello. Il controllore, per poter certificare la spesa, dovrà visionare anche il Rapporto di monitoraggio.

Il Rapporto deve essere compilato da ciascun Beneficiario a conclusione di ogni periodo di spesa, anche in assenza di spese da inserire nella Domanda di Rimborso (in altre parole, se un Beneficiario non prevede di rendicontare spese per il periodo di riferimento, dovrà comunque compilare il Rapporto di monitoraggio). In assenza di un avanzamento dello stato di attuazione degli indicatori, il campo dovrà contenere il valore zero.

Il Capofila, prima dell'inoltro della Domanda di Rimborso, dovrà redigere un Rapporto di monitoraggio complessivo a livello di progetto facendo sintesi delle informazioni fornite da ciascun Beneficiario.

- **Che tipo di avanzamento rileva il Rapporto di monitoraggio?**

Il Rapporto è diviso in 2 sezioni:

**1. Avanzamento fisico:** rileva lo stato di realizzazione delle componenti, delle attività, dei prodotti e degli output.

Questa sezione rileva, inoltre, lo stato di avanzamento degli indicatori di output e dei gruppi target. I dati sono evidenziati sia per periodo, che a livello cumulato (la somma dei periodi semestrali). Lo stato di avanzamento si misura in relazione a quanto previsto dal Progetto approvato dove sono presenti: piano delle attività, elenco dei prodotti e degli output; target da raggiungere a livello di gruppi target e di indicatori di output.

**2. Avanzamento finanziario:** rileva lo stato di avanzamento del budget per Partner, per fonte di finanziamento e per categoria di spesa.

- **L'avanzamento finanziario deve essere compilato manualmente dai Beneficiari?**

No. Il rapporto di monitoraggio finanziario è alimentato in maniera automatica in funzione delle spese inserite, tenuto conto del flusso di certificazione.

- **Quali sono le informazioni già precompilate che il Beneficiario trova nel Rapporto di monitoraggio?**

Per quanto riguarda la parte fisica, il Beneficiario troverà l'elenco delle Componenti del progetto e l'indicatore(i) di output assegnato(i) al progetto.

Il Beneficiario dovrà inserire le informazioni relative alle attività, ai prodotti e agli output. Per quanto riguarda la parte finanziaria, tutte le informazioni delle tabelle presenti si compileranno automaticamente all'apertura del rapporto (accessibile cliccando su "Monitoraggio del budget").

- **Un Beneficiario può visionare il Rapporto di monitoraggio di un altro Beneficiario?**

Sì, tutti i Beneficiari possono vedere il Rapporto redatto da un altro Beneficiario nella modalità “solo lettura”; solo l'autore del Rapporto può apportare delle modifiche al proprio documento.

## PARTE 2. COME COMPILARE IL RAPPORTO DI MONITORAGGIO DEL SINGOLO BENEFICIARIO

Al Rapporto di monitoraggio si accede da una sezione apposita del SI dello stesso nome presente sul Menù di sinistra del SI sez. Marittimo.

Figura 1. Sezione Rapporto di monitoraggio - Aggiungere un Report di monitoraggio



### 1. Aggiungere Report (Figura 1)

### 2. Completare le informazioni principali di identificazione del Rapporto (Figura 2)

Figura 2. Informazioni identificative del Report

eg FR-MARITIME

finanziato con il Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale

UNIONE EUROPEA

Programme cofinancé par le Fonds Euro do Développement Régional

SISTEMA INF

**Rapporto di Monitoraggio**

\* - Campi obbligatori.  
  - "Informazione errata" o "Informazione mancante".

Monitoraggio del budget

Tipologia rapporto: Report di partner

Report relativo al Numero rendiconto:

Data rendiconto:

Periodo: P\_0 - 01/01/2014 - 14/02/2017

Principali realizzazioni/risultati:

### Identificazione del Rapporto (Figura 2)

Titolo del campo	Descrizione
<b>Tipologia Rapporto</b>	Selezionare dal menù a tendina il tipo di Rapporto che si sta compilando. Attenzione! Solo il Capofila dovrà redigere il Rapporto del Progetto, i Partner dovranno sempre selezionare "Rapporto del Partner".
<b>Report relativo al numero del rendiconto:</b>	Aggiungere il numero del rendiconto come inviato al Controllore. Sostanzialmente, il numero del rendiconto segue il numero del periodo. (Nota Bene: il rapporto n. 1 viene inviato alla fine del periodo 1 e comprende le spese dei periodi 0 e 1; non deve essere inviato un rapporto n. 0. L'attività corrispondente al periodo 0 non deve essere descritta, poiché corrisponde all'avvenuto invio della candidatura di progetto).
<b>Report relativo al rendiconto del:</b>	Inserire la data in cui le spese del rendiconto sono state inviate al Controllore di I livello
<b>Periodo:</b>	Selezionare da apposito menù a tendina il periodo a cui il Rapporto fa riferimento.
<b>Principali realizzazioni/risultati:</b>	Descrizione delle principali realizzazioni / risultati ottenuti dal progetto durante il periodo coperto dal Report. La sintesi dovrà evidenziare dati, prodotti e risultati utilizzando un linguaggio che possa arrivare ad un pubblico ampio. Dovrà anche essere sottolineato il valore aggiunto della cooperazione transfrontaliera. Max. 2000 caratteri!

### 3. Aggiungere i Gruppi target (Figura 3.)

#### Identificazione dei Gruppi target (Figura 3)

Titolo del campo	Descrizione
<b>Gruppo target:</b>	<b>Aggiungere</b> il nome del Gruppo target come previsto nel progetto approvato (Formulario Sezioni C5 e C6)
<b>Valore raggiunto:</b>	<b>Quantificare</b> le unità di Gruppo target che sono state raggiunte dal Partner <i>durante il periodo di riferimento.</i> Attenzione! Il calcolo non è cumulato ma fa riferimento al singolo periodo
<b>Descrizione:</b>	Fornire una descrizione più accurata del Gruppo target in oggetto, evidenziando le principali caratteristiche e la localizzazione degli stessi. Max. 500 caratteri!

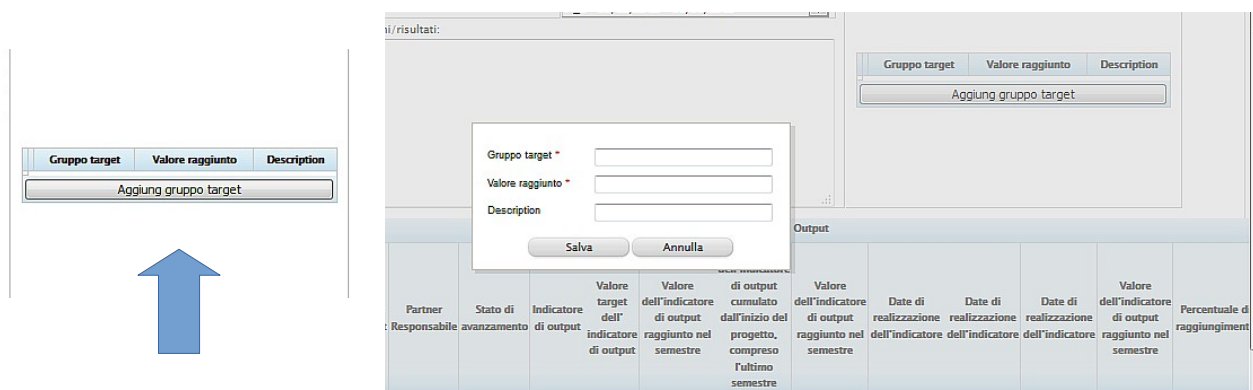
#### **Tutti i Partner compilano sempre la sezione relativa ai Gruppi target?**

**Sì, tutti i Partner compilano questa sezione, tenendo conto delle seguenti considerazioni:**

- Tutti i Beneficiari inseriscono i Gruppi target come previsto nel progetto approvato (Formulario Sezioni C5 e C6), al di là che siano di pertinenza del singolo Partner
- Il valore raggiunto da indicare è quello ottenuto dal singolo Partner nel periodo di riferimento; il valore dovrebbe essere pari o inferiore al valore target indicato nella Sezione C6 del progetto approvato
- Nel caso in cui un Gruppo target non sia di rilevanza per uno specifico Partner, lo stesso indicherà zero nella quantificazione
- Nel caso in cui nel periodo di spesa oggetto del rapporto non siano raggiunte nuove unità il partner indicherà zero nella quantificazione
- Nel caso in cui il gruppo target non sia di pertinenza per il partner il beneficiario indicherà "Non pertinente" nel campo descrizione

- **Il Capofila sarà responsabile di indicare nel Rapporto del progetto il numero definitivo raggiunto dall'insieme dei Beneficiari nel periodo di riferimento per ciascun gruppo target.**
- **Il Capofila è inoltre responsabile di verificare eventuali sovrapposizioni che i singoli Beneficiari possano aver fatto nel calcolo dei propri Gruppi target (vedi la sezione Rapporto del progetto).**

Figura 3. Gruppi target – Aggiungere Gruppi target



**Attenzione! Utilizzare la funzionalità Aggiungi Gruppi target per ogni Gruppo target previsto dal Formulario.**

#### 4. Aggiungere gli Output/realizzazioni del progetto

La presente sezione rileva lo stato di avanzamento degli **output/realizzazioni del progetto** e dei relativi **indicatori di output/realizzazioni (Progetto approvato Sezione C5 – SI sez. eMS)**.

##### Identificazione degli Output/realizzazioni e degli indicatori di output/realizzazioni (Figura 4)

Titolo del campo	Descrizione
<b>Componente:</b>	Selezionare dal Menù a tendina la Componente a cui è associato l'Output / realizzazione. <i>Attenzione!</i> Anche se il Menù propone tra le opzioni tutte le Componenti del progetto, potranno essere selezionate le sole Componenti di attuazione. Infatti, il progetto approvato prevede solo per queste Componenti la realizzazione di output.
<b>Nome Output:</b>	Inserire manualmente il nome esatto dell'output / realizzazione come indicato nella sezione C5 del progetto approvato (SI sez. eMS).
<b>Partner Responsabile:</b>	Selezionare dal Menù a tendina il nome del Partner che è stato indicato come responsabile della realizzazione dell'output in oggetto.
<b>Stato di avanzamento:</b>	Selezionare dal Menù a tendina lo stato di avanzamento per quanto riguarda la realizzazione dell'output in oggetto, fornendo informazioni anche in relazione alla coerenza con quanto programmato.
<b>Indicatore di output/realizzazioni:</b>	Selezionare dal Menù a tendina l'indicatore di output al quale l'output è collegato, coerentemente con quanto indicato nel progetto approvato sezione C5 (SI sez. eMS) (descrizione di ogni output all'interno delle componenti di attuazione).
<b>Valore target dell'indicatore di output/realizzazioni:</b>	Indicare manualmente il valore target dell'indicatore come previsto dal Formulario di candidatura, sezione C5 (SI sez. eMS) (descrizione di ogni output all'interno delle componenti di attuazione).
<b>Valore dell'indicatore di output/realizzazioni raggiunto nel semestre:</b>	Questo campo rileva lo stato di avanzamento dell'indicatore di output al quale l'output / realizzazione è associato. <i>Attenzione!</i> Questo campo riporta il valore raggiunto nell'arco del periodo di riferimento, pertanto deve essere alimentato SOLO SE è stato rilevato un avanzamento. Il valore indicato deve essere coerente con lo stato di avanzamento dell'output/realizzazione precedentemente indicato. Nel caso in cui non si sia realizzato alcun avanzamento il campo deve essere valorizzato con il numero zero.
<b>Valore dell'indicatore di output cumulato dall'inizio del progetto, compreso l'ultimo semestre:</b>	Questo campo somma gli avanzamenti dei periodi precedenti e quello raggiunto nel periodo di riferimento del rapporto di monitoraggio (periodo attuale).
<b>Note:</b>	Qualora il Partner non sia il Responsabile dell'output ma un 'contribuente' alla sua realizzazione, e quindi alla quantificazione dell'indicatore associato, questo campo può essere utilizzato per specificare tale ruolo (ossia, Contribuente all'output).
<b>Date di realizzazione dell'indicatore:</b>	Al fine del monitoraggio del Programma, è necessario che il Partner indichi la data indicativa in cui è stato registrato l'avanzamento dell'indicatore durante il periodo.
<b>Data prevista di realizzazione:</b>	Il campo è riferito alla data prevista di realizzazione dell'output / realizzazione secondo il piano delle attività per Componenti, Sezione C5 (SI sez. eMS).
<b>Data effettiva di realizzazione:</b>	Compilare il campo solo nel caso in cui sia stata raggiunta la versione / tappa definitiva dell'output. Se non è raggiunto tale stadio, il campo data di realizzazione deve rimanere vuoto.
<b>Evidenza:</b>	Flaggare se è disponibile l'evidenza dell'output, anche in stato intermedio di rilascio.



<b>Allegato:</b>	Allegare l'evidenza dell'output/realizzazione. Nota Bene: se l'output/realizzazione è già stato inserito nella sezione "Inserimento spese e pagamenti", non è necessario allegarlo nuovamente, ma si può fare riferimento all'allegato già presente indicando qual è l'ID della spesa di riferimento (utilizzare a tal fine il campo "Note").
------------------	---

**Tutti i Partner compilano la sezione relativa agli Output/realizzazioni e indicatori di output/realizzazioni?**

**No, non tutti i Partner compilano questa sezione.** Questa sezione va compilata dal singolo Partner solo se si verifica almeno una delle seguenti situazioni:

- il Partner è responsabile della realizzazione dell'output / realizzazione
- il Partner è 'contribuente all'output', ossia ha attivamente contribuito alla realizzazione dell'output/realizzazione e quindi alla quantificazione dell'indicatore di output / realizzazione che è stato assegnato al progetto. Per esempio, se al progetto è stato assegnato l'indicatore "Numero delle imprese che ricevono un supporto" e un Partner ha contribuito a quantificare questo indicatore, allora sarà necessario compilare questa sezione valorizzando il proprio contributo al raggiungimento del valore target.

**Deve essere inserito un Output / realizzazione che non alimenta direttamente la valorizzazione di un indicatore di output?**

Sì, devono essere inseriti tutti gli output anche in assenza di un loro contributo diretto alla quantificazione di un indicatore di output.

Nota Bene: si ricorda infatti che non tutti gli output hanno un collegamento diretto e quindi alimentano in maniera diretta l'indicatore di output del progetto.

Ci sono infatti output/realizzazioni che presentano un collegamento diretto ed esplicito con gli indicatori di output del progetto. È il caso in cui gli output/realizzazioni e gli indicatori di output hanno una descrizione affine, i loro contenuti cioè riguardano lo stesso oggetto e si esprimono tramite la stessa unità di misura. Ad esempio, l'Output è "Creazione di una rete transfrontaliera degli incubatori" e l'indicatore di output è "Numero di reti di servizi transfrontalieri creati per le nuove imprese". In questo caso il valore che assumerà l'indicatore sarà, ad esempio, pari a 1 (supponendo la creazione di una sola rete), dato che l'oggetto a cui l'output e l'indicatore di output si riferiscono è il medesimo.

Ci sono output/realizzazioni che presentano un collegamento diretto ma non esplicito con gli indicatori di output di progetto. Se, ad esempio, l'output/realizzazione di una specifica attività, è rappresentato dalla "Creazione di un catalogo di servizi" e l'indicatore di output associato (previsto per l'esempio di Azione a cui il progetto afferisce) è "Numero di imprese che ricevono un supporto", ed è previsto che oltre alla creazione del catalogo anche un suo utilizzo, cioè la sua attivazione. In questo caso, il valore che dovrà essere attribuito all'indicatore sarà pari al numero di imprese che avranno usufruito dei servizi in catalogo.

Figura 4. Output / Indicatori di Output

Aggiung Output				Output									
Componente	Nome Output	Partner Responsabile	Stato di avanzamento	Indicatore di output	Valore target dell'indicatore di output	Valore dell'indicatore di output raggiunto nel semestre	Valore dell'indicatore di output cumulato dall'inizio del progetto, compreso l'ultimo semestre	Valore dell'indicatore di output raggiunto nel semestre	Date di realizzazione dell'indicatore	Date di realizzazione dell'indicatore	Date di realizzazione dell'indicatore	Valore dell'indicatore di output raggiunto nel semestre	Percentuale di raggiungimento

Monitoraggio del budget

Report relativo al Numero  
Report relativo al rendimento  
Periodo:  
Principali realizzazioni/risultati

Componente: P - preparation  
Nome Output:  
Partner Responsabile: Autorità portuale di Piombino  
Stato di avanzamento: Non cominciato  
Indicatore di output: Numero di piani d'azione congiunti pre  
Valore target dell' indicatore di output:  
Valore dell'indicatore di output raggiunto nel semestre:  
Valore dell'indicatore di output cumulato dall'inizio del progetto, compreso l'ultimo semestre:  
Note:  
Date di realizzazione dell'indicatore:  
Data prevista di realizzazione:  
Data effettiva di realizzazione:  
Evidenza:  
Allegato: Sfoglia... Nessun file selezionato.

Salva Annulla

Componente	Titolo component	Mese Inizio	Mese Fine	Stato	Stato di avanzamento
P - preparation				Non cominciato	Coerente con quanto programmato
M - management				Non cominciato	Coerente con quanto programmato
T1 -				Non cominciato	Coerente con quanto programmato

## 5. Descrivere lo stato di avanzamento delle Componenti

La presente sezione rileva lo stato di avanzamento delle singole Componenti, in relazione a quanto previsto dal progetto approvato, Sezione C5 (SI sez. eMS).

### Stato di avanzamento delle Componenti di progetto (Figura 5)

Titolo del campo	Descrizione
<b>Titolo Componente:</b>	E' necessario inserire manualmente il titolo della componente in oggetto in corrispondenza con il titolo indicato nel progetto approvato Sezione C5 (SI sez. eMS).
<b>Mese inizio:</b>	Inserire la data come indicata nel progetto approvato Sezione C5 (SI sez. eMS).
<b>Mese fine:</b>	Inserire la data come indicata nel progetto approvato Sezione C5 (SI sez. eMS).
<b>Stato di avanzamento:</b>	Selezionare dal Menù a tendina lo stato di attuazione della Componente in oggetto.
<b>Stato di avanzamento:</b>	Selezionare dal Menù a tendina lo stato di avanzamento della Componente in oggetto, segnalando se si procede coerentemente con quanto programmato.
<b>Descrizione:</b>	Descrivere sinteticamente il contributo ed il ruolo del Partner nella realizzazione della singola Componente, mettendo in evidenza, se del caso, scostamenti rispetto a quanto programmato nel Formulario di candidatura. Max. 500 caratteri!

**Tutti i Partner compilano sempre la sezione relativa allo stato di avanzamento delle Componenti?**

**Sì, tutti i Partner compilano la sezione relativa allo stato di avanzamento delle Componenti, indipendentemente dal proprio coinvolgimento attivo nel periodo di riferimento. Nel caso in cui il Partner non sia coinvolto direttamente nello svolgimento di una o più Componenti, questo dovrà utilizzare il Campo "Descrizione" per indicare "nessun ruolo nel periodo di riferimento".**

Figura 5. Stato avanzamento Componenti

Componenti						
Componente	Titolo component	Mese Inizio	Mese Fine	Stato	Stato di avanzamento	Description
P - preparation				Non cominciato	Coerente con quanto programmato	
M - management				Non cominciato	Coerente con quanto programmato	
T1 - implementation				Non cominciato	Coerente con quanto programmato	
T2 - implementation				Non cominciato	Coerente con quanto programmato	
C - communication				Non cominciato	Coerente con quanto programmato	

Avanzamento attività e prodotti					
Componente	Codice/Titolo attività	Mese Inizio	Mese Fine	Stato di avanzamento	Prodotti realizzati

Salva      Annulla

**6. Aggiungere lo stato di avanzamento delle attività e dei prodotti**

La presente sezione rileva lo stato di avanzamento delle singole Attività del progetto e lo stato di realizzazione dei **prodotti** ad esse associati, in relazione a quanto previsto nel progetto approvato Sezione C5 (SI sez. eMS).

**Identificazione delle attività e dei prodotti (Figura 6)**

Titolo del campo	Descrizione
<b>Componente:</b>	Selezionare dal Menù a tendina la Componente dove è collocata l'attività descritta.
<b>Codice/Titolo attività:</b>	Inserire manualmente il Codice e il titolo dell'attività in oggetto. <i>Attenzione!</i> Utilizzare lo stesso nome per esteso utilizzato nel Progetto approvato, Sezione C5 (SI sez. eMS).
<b>Mese inizio:</b>	Inserire la data come da Progetto approvato, Sezione C5 (SI sez. eMS).
<b>Mese fine:</b>	Inserire la data come da Formulario di candidatura, Sezione C5 (SI sez. eMS).
<b>Stato di avanzamento:</b>	Selezionare dal Menù a tendina lo stato di avanzamento per quanto riguarda la realizzazione dell'attività in oggetto, segnalando anche se si procede coerentemente con quanto programmato.
<b>Prodotti realizzati:</b>	Indicare per esteso il nome dei prodotti realizzati nell'ambito dell'attività in oggetto. Si prega di utilizzare le stesse denominazioni presenti sul progetto approvato.

<b>Allegato:</b>	Allegare l'evidenza dei prodotti menzionati e, se del caso, altre evidenze che permettano di verificare lo stato di avanzamento dell'attività in oggetto. Nota Bene: se il prodotto è già stato inserito nella sezione "Inserimento spese e pagamenti", non è necessario allegare nuovamente il prodotto, ma si può fare riferimento all'allegato già presente indicando qual è l'ID della spesa di riferimento (utilizzare a tal fine il campo "Prodotti realizzati"). L'attività corrispondente al periodo 0 non deve essere descritta, poiché corrisponde all'avenuto invio della candidatura di progetto.
------------------	---

**Tutti i Beneficiari compilano sempre la sezione relativa allo stato di avanzamento delle attività e dei prodotti?**

**Sì, tutti i Beneficiari compilano la sezione relativa allo stato di avanzamento delle attività e dei prodotti.** Ogni Beneficiario, però, compila le attività nell'ambito delle quali ha svolto un ruolo; **NON** deve pertanto inserire nuove righe per attività nelle quali non ha dato un contributo diretto.

Figura 6. Stato avanzamento Attività / prodotti

The image shows a software interface for managing activity progress. At the top, there's a header 'Avanzamento attività e prodotti' with a 'Aggiungi Attività' button. Below it is a table with the following columns: Componente, Codice/Titolo attività, Mese Inizio, Mese Fine, Stato di avanzamento, and Prodotti realizzati. Below the table are 'Salva' and 'Annulla' buttons. A modal window is open, allowing the user to add a new activity. The modal contains the following fields: Componente (dropdown menu with 'P - preparation' selected), Codice/Titolo attività (text input), Mese Inizio (calendar icon), Mese Fine (calendar icon), Stato di avanzamento (dropdown menu with 'Non cominciato' selected), Prodotti realizzati (text input), and Allegato (file selection button showing 'Sfogliare...' and 'Nessun file selezionato').

## PARTE 2.2. COME COMPILARE IL RAPPORTO DI MONITORAGGIO DEL PROGETTO

Contestualmente alla predisposizione della Domanda di Rimborso sul Sistema, il Capofila compilerà il Rapporto **di Monitoraggio del progetto** che presenta la sintesi dei singoli rapporti di monitoraggio elaborati da ciascun Partner.

Le modalità di inserimento delle informazioni, così come le tabelle da compilare sono le medesime del rapporto di monitoraggio di ciascun Beneficiario.

Il Capofila dovrà pertanto selezionare nella tipologia di Rapporto "Report di progetto" (Fig. 7).

Figura 7. Aggiungere Rapporto di progetto

The screenshot shows the 'Rapporto di Monitoraggio' form. At the top left are logos for 'eg FR-MARITIME' and the European Union. At the top right, it states 'finanziato con il Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale' and 'Programme cofinancé par le Fonds Eur de Développement Régional'. The form title is 'Rapporto di Monitoraggio'. Below the title, there is a legend: '\* - Campi obbligatori.' and a red box '- "Informazione errata" o "Informazione mancante."'. A button labeled 'Monitoraggio del budget' is present. The main form contains a table with the following fields: 'Tipologia rapporto:' (dropdown menu with 'Report di partner' selected and 'Report di progetto' highlighted by a blue arrow), 'Report relativo al Numero rendiconto:', 'Data rendiconto:', 'Periodo:' (dropdown menu with 'P\_0 - 01/01/2014 - 14/02/2017'), and 'Principali realizzazioni/risultati:'.

- **Perché è necessario compilare un Rapporto di progetto pur in presenza dei rapporti di ciascun Partner?**

L'attività di monitoraggio deve rilevare lo stato di avanzamento fisico-finanziario dell'intero progetto. E' probabile che non tutti i Partner possano avere una visione complessiva sullo stato di avanzamento generale, per questo è importante la sintesi del Capofila.

Ci sono in particolare alcuni argomenti dove l'intervento del Capofila è indispensabile:

- Calcolo del **valore raggiunto per ciascun Gruppo target** del progetto. E' probabile che ci siano delle sovrapposizioni tra i conteggi che ciascun Partner realizza, così come è probabile che ci siano delle quantificazioni non corrette. E' per questo che l'attività di sintesi e di "validazione" del Capofila diventa fondamentale.
- Calcolo del **valore raggiunto dall'indicatore (dagli indicatori) di output del progetto**. Anche in questo caso, è probabile che si verifichino delle sovrapposizioni nel calcolo degli indicatori. Il Capofila dovrà sommare "in maniera ragionata" i valori forniti dai singoli Partner, evitando somme automatiche e facendo pertanto attenzione ad eliminare le sovrapposizioni/conteggi multipli nell'ambito di uno stesso indicatore. Il Capofila dovrà verificare i dati di progetto, i dati forniti dai partner e fornire i dati corretti di avanzamento.

Il Capofila dovrà verificare i dati di progetto, i dati forniti dai partner e fornire i dati corretti di avanzamento.

- Stato di **avanzamento** delle varie **Componenti**. Solo-il Capofila può fornire la visione di insieme, ciò

perché non tutti i partner sono coinvolti in tutte le componenti o in tutte le attività del progetto.

### Attenzione!

- Al fine del calcolo dello stato di avanzamento degli indicatori di Programma, l'Autorità di Gestione considererà l'avanzamento fornito nel Rapporto di Progetto (e non i dati parziali desumibili dai Rapporti dei singoli Partner). E' compito pertanto del Capofila quello di fornire la quantificazione degli indicatori del progetto. Dopo la validazione del Capofila, questo deciderà se chiedere ai singoli Partner le opportune correzioni sui propri Rapporti di monitoraggio.

- In maniera analoga, per rilevare lo stato di avanzamento del progetto per quanto riguarda le Componenti, le attività e gli output, l'Autorità di Gestione considererà quanto dichiarato sul Rapporto complessivo.

- Le evidenze dei singoli prodotti -allegate nell'apposita sezione di ciascuna attività- resteranno viceversa valide quelle caricate dai singoli Partner.

## PARTE 2.3. COME VISUALIZZARE IL RAPPORTO DI MONITORAGGIO FINANZIARIO DEL BENEFICIARIO

All'interno di ogni Rapporto di Monitoraggio, nella sezione "Monitoraggio budget", è possibile visualizzare l'avanzamento finanziario per Fonte di finanziamento (Tabella B.1) e per Categoria di spesa (Tabella B.2) relativo al periodo e cumulato (Figura 8).

Figura 8. Visualizzare l'avanzamento finanziario

The screenshot displays the 'Rapporto di Monitoraggio' interface. At the top, there are logos for Interreg MARITTIMO-IT FR-MARITIME and the European Union. The left sidebar contains a 'Menu Utente' with options like 'Amministrazione', 'Crea/Gestisci Utenti', 'Registro attività', 'Modifica password', 'Legenda', 'Modifica delle impostazioni di posta elettronica', 'Gestione e-mail', 'Impostazioni di sistema', 'Gestione del Programma', 'Gestione del Progetto', and 'Creare/Selezionare progetto'. The main content area is titled 'Rapporto di Monitoraggio' and includes a legend for 'Campi obbligatori' and 'Informazione errata o informazione mancante'. A blue arrow points to the 'Monitoraggio del budget' button. Below this, there are several input fields: 'Tipologia rapporto' (dropdown menu showing 'Report di partner'), 'Report relativo al Numero rendiconto', 'Data rendiconto', and 'Periodo' (dropdown menu showing 'P\_0 - 31/12/2016 - 31/12/2016'). At the bottom, there is a section for 'Principali realizzazioni/risultati'.

Il Rapporto di monitoraggio è attualmente strutturato in due Tabelle di riepilogo: B.1 e B.2. Entrambe si **aggiornano automaticamente in funzione delle spese inserite e in corrispondenza del flusso di certificazione.**

In altre parole, tenuto conto che le Tabelle riportano:

- gli importi rendicontati
- gli importi certificati



Tabella B.1 – Avanzamento finanziario per Fonte di finanziamento

<b>Titolo della colonna</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Budget totale ammissibile del Partner</b> <b>A</b>	Le somme indicate sono quelle presenti nel progetto approvato per il singolo Beneficiario (Tabella A.4 del progetto).
<b>Rendicontato nei periodi precedenti</b> <b>B</b>	Le somme indicate sono relative alla spesa già inserita in una Domanda di Rimborso nei periodi di rendicontazione precedenti a quello in corso.
<b>Rendiconto attuale (presente periodo di rendicontazione)</b> <b>C1a</b>	Le somme indicate sono relative alle spese a costi reali che il Beneficiario ha rendicontato e inviato al flusso di validazione al Controllore di I livello) nel periodo di riferimento. Le spese a costo reale sono quelle inserite nella sezione "inserimento spese e pagamenti", visibili nel flusso di validazione e scaricabili in excel.
<b>Rendiconto attuale forfettizzato</b> <b>C1b</b>	Le somme indicate sono relative alle spese forfettarie che il Beneficiario ha rendicontato nel periodo di riferimento. Attenzione! Queste somme vengono calcolate in maniera automatica sulla base dei costi diretti reali rendicontati (Colonna C.1b)
<b>Rendiconto attuale totale</b> <b>C1tot</b>	Le somme indicate sono l'insieme delle spese a costi reali e di quelle forfettarie (C1a + C1b).
<b>Certificato attuale</b> <b>C2a</b>	Le somme indicate sono relative alle spese a costi reali che sono state certificate dal Certificatore di I livello. L'importo può essere uguale o inferiore a quello rendicontato dal Beneficiario (colonna C1a)
<b>Certificato attuale forfettizzato</b> <b>C2b</b>	Le somme indicate sono relative alle spese forfettarie che sono state certificate dal Certificatore di I livello. Tali importi saranno aggiornati automaticamente sulla base delle spese a costo reale effettivamente certificate dal Certificatore di I livello.
<b>Certificato attuale totale</b> <b>C2tot</b>	Le somme indicate sono l'insieme delle spese a costi reali e di quelle forfettarie (C2a + C2b). Attenzione! Il certificato di controllo comprenderà sia le spese della colonna C2 <sup>a</sup> , che quelle della colonna C2b.
<b>Validato attuale CF</b> <b>C3a</b>	Le somme indicate sono relative alle spese a costi reali che sono state inserite nella Domanda di Rimborso. L'importo può essere uguale o inferiore a quello certificato dal Controllore di I livello (colonna C1a)
<b>Validato attuale CF forfettizzato</b> <b>C3b</b>	Le somme indicate sono relative alle spese forfettarie che sono state inserite nella Domanda di Rimborso. Tali importi saranno aggiornati automaticamente sulla base delle spese a costo reale effettivamente inserite nella Domanda di Rimborso.
<b>Totale validato CF</b> <b>C3tot</b>	Le somme indicate sono l'insieme delle spese a costi reali e di quelle forfettarie (C3a + C3b). Si tratta dell'insieme di spese che sono state inserite in una Domanda di Rimborso.
<b>Totale rendicontato cumulo</b> <b>D=B+C3tot</b>	Le somme indicate sono l'insieme di tutte le spese rendicontate dal Beneficiario e inserite in una Domanda di Rimborso, dall'inizio del progetto, compreso il periodo attuale.
<b>% rendicontato sul totale</b> <b>E=D/A</b>	La percentuale indicata rappresenta lo stato di avanzamento finanziario del budget del Beneficiario (somme già rendicontate e inserite in una domanda di rimborso a fronte del Budget totale ammissibile del Beneficiario).
<b>Budget residuo</b> <b>F=A-D</b>	Le somme indicate sono relative al budget residuo ancora nella disponibilità del Beneficiario.

**N.B. Tutti gli importi riportati in questa sezione sono classificati per Fonte di finanziamento del Beneficiario.**



Figura 10. Tabella B.2 - Avanzamento finanziario per Categoria di spesa

B.2 Spese del Partner – ripartizione per categorie di spesa								
Categoria di spesa	Budget totale ammissibile del Partner	Rendicontato nei periodi precedenti	Rendiconto attuale (presente periodo di rendicontazione)	Certificato attuale	Validato CF attuale (DR n)	Totale rendicontato (cumulo)	% rendicontato sul Totale	Budget residuo
A	B	C1	C2	C3	D=(B+C3)	E=D/A	F=A-D	
D.1.1.a Costi del personale - costi reali	12909.00	0.00	7439.18	7438.94	0.00	0.00	0.00	12909.00
D.1.2.b Spese d'ufficio e amministrative - tasso forfettario	1936.35	0.00	1115.88	1115.84	0.00	0.00	0.00	1936.35
D.1.3 Spese di viaggio e soggiorno	90.00	0.00	136.50	136.50	0.00	0.00	0.00	90.00
D.1.4 Costi per consulenze e servizi	10800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10800.00
<b>BUDGET TOTALE</b>	<b>25735.35</b>	<b>0.00</b>	<b>8694.56</b>	<b>8694.28</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>25735.35</b>
(Entrate nette)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>BUDGET TOTALE AMMISSIBILE</b>	<b>25735.35</b>	<b>0.00</b>	<b>8694.56</b>	<b>8694.28</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>25735.35</b>

Tabella B.2 - Avanzamento finanziario per Categoria di spesa

Titolo della colonna	Descrizione
<b>Budget totale ammissibile del Partner</b> <b>A</b>	Le somme indicate sono quelle indicate nel progetto approvato per il singolo Beneficiario (Tabella A.4 del progetto).
<b>Rendicontato nei periodi precedenti</b> <b>B</b>	Le somme indicate sono relative alla spesa già inserita in una Domanda di Rimborso nei periodi di rendicontazione precedenti a quello in corso.
<b>Rendiconto attuale (presente periodo di rendicontazione)</b> <b>C1</b>	Le somme indicate sono relative alle spese a costi reali che il Beneficiario ha rendicontato e inviato al flusso di validazione al Controllore di I livello) nel periodo di riferimento. Le spese si corrispondono con la colonna C1tot della Tabella B.1.
<b>Certificato attuale</b> <b>C2</b>	Le somme indicate sono relative alle spese che sono state certificate dal Certificatore di I livello nel periodo di riferimento. Le spese si corrispondono con la colonna C2tot della Tabella B.1.
<b>Validato CF attuale</b> <b>C3tot</b>	Le somme indicate sono relative alle spese che sono state inserite in una domanda di Rimborso nel periodo di riferimento. Le spese si corrispondono con la colonna C3tot della Tabella B.1.
<b>Totale rendicontato cumulo</b> <b>D=B+C3</b>	Le somme indicate sono l'insieme di tutte le spese rendicontate dal Beneficiario e inserite in una Domanda di Rimborso, dall'inizio del progetto, compreso il periodo attuale.
<b>% rendicontato sul totale</b> <b>E=D/A</b>	La percentuale indicata rappresenta lo stato di avanzamento finanziario del Beneficiario (somme già rendicontate e inserite in una domanda di rimborso a fronte del Budget totale ammissibile del Beneficiario).
<b>Budget residuo</b> <b>F=A-D</b>	Le somme indicate sono relative al budget residuo ancora nella disponibilità del Beneficiario.

**N.B. Tutti gli importi riportati in questa sezione sono classificati per Categoria di spesa**

## COME UTILIZZARE ALCUNE FUNZIONALITA'

### Come correggere o eliminare informazioni già inserite e salvate in un Rapporto di monitoraggio?

Per correggere informazioni già inserite, è necessario utilizzare la matita, che permette di entrare in un campo già presente e modificarlo.

Per eliminare per intero un campo già inserito, si prega di utilizzare la X rossa.

Figura 11. Correggere o eliminare informazioni già inserite nelle varie tabelle


	Gruppo target	Valore raggiunto	Description
 	imprese	15.0	piccole e medie imprese
 	enti locali	3.0	enti comunali
<input type="button" value="Aggiung gruppo target"/>			

### Come salvare il Rapporto di monitoraggio?

Il Rapporto di monitoraggio deve essere salvato utilizzando il comando "Salva" posizionato in fondo alla schermata del Rapporto. Ogniqualvolta il Rapporto viene salvato il Sistema riporta l'utente alla schermata iniziale di selezione dei Rapporti.

Attenzione! Senza salvare il Rapporto, le informazioni inserite saranno perse e non recuperabili.

Figura 12. Salvare il Rapporto di monitoraggio

C - communication	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Non cominciato	Coerente con quanto programmato	<input type="text"/>
T2 - implementation	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Non cominciato	Coerente con quanto programmato	<input type="text"/>
P - preparation	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Non cominciato	Coerente con quanto programmato	<input type="text"/>
T1 - implementation	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Non cominciato	Coerente con quanto programmato	<input type="text"/>
<b>Avanzamento attività e prodotti</b>							
<input type="button" value="Aggiung Attività"/>							
Componente	Codice/Titolo attività	Mese Inizio	Mese Fine	Stato di avanzamento	Prodotti realizzati		
<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Annulla"/>							
<small>MARITTIMO ITALIA/FRANCIA è un sistema progettato e realizzato da P.A. Advice S.p.A</small> 							

## Allegato 1. Gli indicatori di output: definizione e modalità di calcolo

**Asse 1 "Promozione della competitività delle imprese nelle filiere prioritarie transfrontaliere" - Priorità di intervento 3A 'Accrescere la competitività delle PMI promuovendo l'imprenditorialità, in particolare facilitando lo sfruttamento economico di nuove idee e promuovendo la creazione di nuove aziende, anche attraverso incubatori di imprese'**

Indicatore di output	Unità di misura	Definizione dell'indicatore e modalità di calcolo
CO01 - Numero di imprese che ricevono un supporto CO02 - Numero di imprese che ricevono sovvenzioni CO04 - Numero di imprese che ricevono un sostegno non finanziario CO05 - Numero di nuove imprese che ricevono un supporto	Imprese	<p><i>Nota bene: dato il necessario abbinamento tra 2 o più indicatori tra i CO01, CO02, CO04 e CO05, i 4 vengono descritti in maniera congiunta.</i></p> <p>Priorità di Investimento a cui abbinare gli indicatori: CO01: 3A / 3D CO02: 3A / 3D CO04: 3A CO05: 3A</p> <p>L'insieme di questi indicatori misura il numero di imprese che ricevono dal progetto un contributo in denaro a fondo perduto e/o un servizio non finanziario rilevando, inoltre, se si tratta di impresa già costituita oppure di nuova costituzione<sup>1</sup>.</p> <p>Attenzione! Poiché il CO01 è un cosiddetto "indicatore ombrello", non può mai essere assegnato da solo ad un output di progetto. L'indicatore CO01 è, infatti, sempre abbinato ad uno o più dei seguenti indicatori: CO02; CO04 e/o CO05. La quantificazione del CO01 deriva dalla "somma ragionata" di ciò che viene rilevato dagli indicatori CO02; CO04 e/o CO05 che colgono specifiche particolarità di ciò che viene poi inglobato in modo generico sotto la forma di "impresa che riceve un supporto". Il supporto che un'impresa riceve nell'ambito di un progetto, di fatto, può essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "sovvenzione", ovvero, un aiuto di stato erogato in forma di contributo in denaro<sup>2</sup> e quindi rilevato dal CO02;</li> <li>- "sostegno non finanziario", per esempio, assistenza, consulenza, incubatori di imprese, e quindi rilevato dai CO04 e CO05 (a seconda si tratti di impresa o nuova impresa)</li> </ul> <p>I Partner (all'interno del proprio Rapporto) e il Capofila (all'interno del Rapporto di progetto) dovranno fare attenzione alle sovrapposizioni/conteggi multipli.</p> <p>Per esempio: una stessa impresa potrebbe essere contata 2 volte per quanto riguarda gli indicatori CO02 e CO04 perché riceve sia un aiuto finanziario (e quindi quantificata all'interno dell'indicatore CO02), sia un aiuto non finanziario (e quindi quantificata anche all'interno dell'indicatore CO04). Al momento della quantificazione dell'indicatore ombrello CO01 (che ingloba entrambe le situazioni), tale impresa deve essere quantificata un'unica volta, ovvero:</p> <p>CO02: 1 CO04: 1 CO01: 1 (perché CO02 e CO04 contengono la stessa impresa)</p>

1 Sono considerate nuove imprese quelle da costituire entro sei mesi dalla data di presentazione della domanda o costituite da non più di due anni (dalla data di costituzione).

2 In linea con la nozione di impresa prevista al punto 2 della Comunicazione della Commissione sulla nozione di aiuto di Stato di cui all'articolo 107, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea (Gazzetta ufficiale dell'Unione europea n. C 262 del 19.07.2016)

Indicatore di output	Unità di misura	Definizione dell'indicatore e modalità di calcolo
		Attenzione! Le imprese interessate dall'indicatore CO02 devono anche selezionare l'indicatore CO06 (vedi sotto).
CO06 - Investimenti privati che completano un sostegno pubblico alle imprese (sovvenzioni)	Euro	<p><i>Nota Bene: l'indicatore riguarderà esclusivamente le imprese che alimentano l'indicatore CO02</i></p> <p>Priorità di Investimento a cui abbinare gli indicatori: 3A / 3D</p> <p>L'indicatore è volto a quantificare l'ammontare delle risorse proprie che un'impresa metterà in campo, congiuntamente al contributo in denaro ricevuto dal Programma, per la realizzazione di un intervento.</p> <p>In altri termini, corrisponderà alla quota di risorse proprie che un Partner/impresa impiegherà, insieme all'ammontare dell'aiuto di stato concesso dal Programma, per l'implementazione dell'intervento finanziato.</p>
Numero di reti di servizi transfrontalieri creati per le nuove imprese (IS 1)	Reti	<p>Priorità di Investimento a cui abbinare gli indicatori: 3A</p> <p>L'indicatore è volto a misurare il numero di aggregazioni (di soggetti specializzati in servizi alle nuove imprese), create per fornire un insieme di prestazioni (servizi congiunti) alle nuove imprese.</p>
Numero di reti di servizi transfrontalieri creati per le imprese esistenti (IS 2)	Reti	<p>Priorità di Investimento a cui abbinare gli indicatori: 3A</p> <p>L'indicatore è volto a misurare il numero di aggregazioni create (di soggetti specializzati in servizi qualificati alle imprese), per fornire un insieme di servizi alle imprese esistenti (servizi congiunti)</p>
Numero di soggetti (pubblici e privati) che beneficiano di un supporto (IS 1)	Soggetti pubblici e privati	<p>Priorità di Investimento a cui abbinare gli indicatori: 3D</p> <p>L'indicatore è volto a misurare il numero di imprese, consorzi, organismi pubblici, associazioni pubbliche o private, università e centri di ricerca pubblici e privati che usufruiscono delle azioni di promozione e commercializzazione integrate realizzate con il progetto. Il valore dell'indicatore va individuato sulla base dei collegamenti tra output ed indicatore (diretto o indiretto) illustrati in precedenza. Nel calcolo dell'indicatore, il Capofila ed i Partner dovranno fare attenzione alle sovrapposizioni/conteggi multipli.</p>
Numero di strategie congiunte per migliorare la competitività e la capacità d'innovazione delle imprese (IS 2)	Strategie congiunte	<p>Priorità di Investimento a cui abbinare gli indicatori: 3D</p> <p>L'indicatore è volto a misurare il numero di processi d'innovazione tecnologica, piani strategici territoriali o iniziative congiunti, messi a punto tramite il progetto e volti a sostenere la competitività del territorio transfrontaliero e delle imprese dello spazio del PC. Il valore dell'indicatore va individuato sulla base dei collegamenti tra output ed indicatore (diretto o indiretto) illustrati in precedenza. Nel calcolo dell'indicatore, il Capofila ed i Partner dovranno fare attenzione alle sovrapposizioni/conteggi multipli.</p>

Indicatore di output	Unità di misura	Definizione dell'indicatore e modalità di calcolo
Numero di Marchi turistici comuni dello spazio del Marittimo per i prodotti ecoturistici (IS 3)	Marchi turistici comuni	Priorità di Investimento a cui abbinare gli indicatori: 3D L'indicatore è volto a misurare il numero di strumenti di identificazione individuati per promuovere e valorizzare i prodotti eco-turistici dello spazio transfrontaliero. Il valore dell'indicatore va individuato sulla base dei collegamenti tra output ed indicatore (diretto o indiretto) illustrati in precedenza. Nel calcolo dell'indicatore, il Capofila ed i Partner dovranno fare attenzione alle sovrapposizioni/conteggi multipli.

## Asse 2 "Protezione e valorizzazione delle risorse naturali e culturali e gestione dei rischi

Indicatore di output	Unità di misura	Definizione dell'indicatore e modalità di calcolo
Popolazione che beneficia delle misure di protezione contro le alluvioni (IC 20)	Persone	Priorità di Investimento a cui abbinare gli indicatori: 5A L'indicatore è volto a rilevare il numero di persone esposte al rischio alluvioni, la cui vulnerabilità diminuisce per effetto delle opere e dei sistemi per il contenimento del rischio idrogeologico realizzati grazie al progetto. Il valore dell'indicatore va individuato sulla base dei collegamenti tra output ed indicatore (diretto o indiretto) illustrati in precedenza. Nel calcolo dell'indicatore, il Capofila ed i Partner dovranno fare attenzione alle sovrapposizioni/conteggi multipli
Popolazione che beneficia delle misure di protezione contro gli incendi boschivi (IC 21)	Persone	Priorità di Investimento a cui abbinare gli indicatori: 5A L'indicatore è volto a rilevare il numero di persone esposte al rischio di incendio boschivo, la cui vulnerabilità diminuisce per effetto delle piccole infrastrutture finanziate con il progetto. Il valore dell'indicatore va individuato sulla base dei collegamenti tra output ed indicatore (diretto o indiretto) illustrati in precedenza. Nel calcolo dell'indicatore, il Capofila ed i Partner dovranno fare attenzione alle sovrapposizioni/conteggi multipli
Popolazione che beneficia delle misure di protezione contro l'erosione costiera (IS 1)	Persone	Priorità di Investimento a cui abbinare gli indicatori: 5A L'indicatore è volto a rilevare il numero di persone esposte al rischio di erosione costiera, la cui vulnerabilità diminuisce per effetto degli investimenti in piccole infrastrutture realizzati grazie al progetto. Il valore dell'indicatore va individuato sulla base dei collegamenti tra output ed indicatore (diretto o indiretto) illustrati in precedenza. Nel calcolo dell'indicatore, il Capofila ed i Partner dovranno fare attenzione alle sovrapposizioni/conteggi multipli
Numero di piani d'azione congiunti, predisposti (IS 2)	Piani d'azione congiunti	Priorità di Investimento a cui abbinare gli indicatori: 5A L'indicatore è volto a quantificare il numero di piani comuni di intervento per la gestione dei rischi naturali (erosione, incendio, alluvione) o sistemi comuni di allerta e/o monitoraggio relativi ai diversi rischi naturali, messi a punto grazie al progetto. Il valore dell'indicatore va individuato sulla base dei collegamenti tra output ed indicatore (diretto o indiretto) illustrati in precedenza. Nel calcolo dell'indicatore, il Capofila ed i Partner dovranno fare attenzione alle sovrapposizioni/conteggi multipli

Indicatore di output	Unità di misura	Definizione dell'indicatore e modalità di calcolo
Numero di sistemi comuni per la sicurezza della navigazione e del monitoraggio delle merci pericolose (IS 1)	Sistemi comuni per la sicurezza	<p>Priorità di Investimento a cui abbinare gli indicatori: 5B</p> <p>L'indicatore è volto a quantificare il numero di sistemi congiunti di gestione, controllo, monitoraggio, previsione, volti a garantire la sicurezza dei passeggeri e delle merci dell'area di navigazione transfrontaliera messi a punto grazie ai progetti finanziati. Il valore dell'indicatore va individuato sulla base dei collegamenti tra output ed indicatore (diretto o indiretto) illustrati in precedenza. Nel calcolo dell'indicatore, il Capofila ed i Partner dovranno fare attenzione alle sovrapposizioni/conteggi multipli</p>
Numero di piani d'azione congiunti predisposti	Piani d'azione congiunti	<p>Priorità di Investimento a cui abbinare gli indicatori: 5B</p> <p>L'indicatore è volto a quantificare il numero di piani comuni realizzati per migliorare la copertura dei sistemi di controllo e di sorveglianza della navigazione delle merci e dei passeggeri nell'area di cooperazione. Il valore dell'indicatore va individuato sulla base dei collegamenti tra output ed indicatore (diretto o indiretto) illustrati in precedenza. Nel calcolo dell'indicatore, il Capofila ed i Partner dovranno fare attenzione alle sovrapposizioni/conteggi multipli</p>
Numero di Osservatori per il monitoraggio del trasporto delle merci pericolose (IS 2)	Osservatori	<p>Priorità di Investimento a cui abbinare gli indicatori: 5B</p> <p>L'indicatore misura il numero di <b>protocolli d'intesa</b> siglati per l'istituzione di sistemi condivisi di monitoraggio e gestione delle merci pericolose. Il valore dell'indicatore va individuato sulla base dei collegamenti tra output ed indicatore (diretto o indiretto) illustrati in precedenza. Nel calcolo dell'indicatore, il Capofila ed i Partner dovranno fare attenzione alle sovrapposizioni/conteggi multipli</p>
Numero di Laboratori per migliorare la gestione delle emergenze (sicurezza dei passeggeri, evitare sversamenti in mare) (IS 3)	Laboratori	<p>Priorità di Investimento a cui abbinare gli indicatori: 5B</p> <p>L'indicatore misura il numero di laboratori virtuali/immateriali costituiti tra vari soggetti pubblici e privati al fine di migliorare le competenze dei lavoratori per la sicurezza della navigazione. Il valore dell'indicatore va individuato sulla base dei collegamenti tra output ed indicatore (diretto o indiretto) illustrati in precedenza. Nel calcolo dell'indicatore, il Capofila ed i Partner dovranno fare attenzione alle sovrapposizioni/conteggi multipli</p>
Numero di piani d'azione congiunti predisposti	Piani d'azione congiunti	<p>Priorità di Investimento a cui abbinare gli indicatori: 6C</p> <p>L'indicatore è volto a quantificare il numero di piani comuni destinati o a proteggere e valorizzare il patrimonio culturale o naturale o a proteggere le acque marine, messi a punto grazie ai progetti finanziati. Il valore dell'indicatore va individuato sulla base dei collegamenti tra output ed indicatore (diretto o indiretto) illustrati in precedenza. Nel calcolo dell'indicatore, il Capofila ed i Partner dovranno fare attenzione alle sovrapposizioni/conteggi multipli</p>
Numero di istituzioni partecipanti alla rete transfrontaliera dei patrimoni/siti accessibili (IS 1)	Istituzioni	<p>Priorità di Investimento a cui abbinare gli indicatori: 6C</p> <p>L'indicatore è volto a quantificare il numero di organismi, associazioni, università e centri di ricerca che sono coinvolti in aggregazioni create per favorire la tutela e la valorizzazione del patrimonio naturale e/o culturale. Il valore dell'indicatore va individuato sulla base dei collegamenti tra output ed indicatore (diretto o indiretto) illustrati in precedenza. Nel calcolo dell'indicatore, il Capofila ed i Partner dovranno fare attenzione alle sovrapposizioni/conteggi multipli</p>

Indicatore di output	Unità di misura	Definizione dell'indicatore e modalità di calcolo
Numero di istituzioni partecipanti alla rete del patrimonio storico e naturale delle isole (IS 2)	Istituzioni	Priorità di Investimento a cui abbinare gli indicatori: 6C L'indicatore è volto a quantificare il numero di organismi, associazioni, università e centri di ricerca che sono coinvolti in aggregazioni create per favorire l'accessibilità del patrimonio naturale e/o storico delle isole. Il valore dell'indicatore va individuato sulla base dei collegamenti tra output ed indicatore (diretto o indiretto) illustrati in precedenza. Nel calcolo dell'indicatore, il Capofila ed i Partner dovranno fare attenzione alle sovrapposizioni/conteggi multipli
Numero di siti naturali e culturali che beneficiano di un sostegno finanziario (IS 3)	Siti	Priorità di Investimento a cui abbinare gli indicatori: 6C L'indicatore è volto a quantificare il numero di aree naturali e beni culturali oggetto di intervento. Il valore dell'indicatore va individuato sulla base dei collegamenti tra output ed indicatore (diretto o indiretto) illustrati in precedenza. Nel calcolo dell'indicatore, il Capofila ed i Partner dovranno fare attenzione alle sovrapposizioni/conteggi multipli
Numero di porti che adottano misure di gestione dei rifiuti (IS 4)	Porti	Priorità di Investimento a cui abbinare gli indicatori: 6C L'indicatore è volto a rilevare il numero di porti commerciali che realizzano progetti pilota per sperimentare sistemi di gestione, tecniche e attrezzature per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti. Il valore dell'indicatore va individuato sulla base dei collegamenti tra output ed indicatore (diretto o indiretto) illustrati in precedenza. Nel calcolo dell'indicatore, il Capofila ed i Partner dovranno fare attenzione alle sovrapposizioni/conteggi multipli
Numero di porti che adottano misure di gestione di reflui (IS 5)	Porti	Priorità di Investimento a cui abbinare gli indicatori: 6C L'indicatore è volto a rilevare il numero di porti commerciali che realizzano progetti pilota per sperimentare sistemi di gestione, tecniche e attrezzature per la raccolta e lo smaltimento dei reflui. Il valore dell'indicatore va individuato sulla base dei collegamenti tra output ed indicatore (diretto o indiretto) illustrati in precedenza. Nel calcolo dell'indicatore, il Capofila ed i Partner dovranno fare attenzione alle sovrapposizioni/conteggi multipli
Superficie di habitat che beneficiano di un sostegno per ottenere un miglior stato di conservazione (IC 23)	Ettari	Priorità di Investimento a cui abbinare gli indicatori: 6C L'indicatore la superficie, espressa in ettari, delle aree create o risanate al fine di migliorare lo stato di conservazione delle specie a rischio. Il valore dell'indicatore va individuato sulla base dei collegamenti tra output ed indicatore (diretto o indiretto) illustrati in precedenza. Nel calcolo dell'indicatore, il Capofila ed i Partner dovranno fare attenzione alle sovrapposizioni/conteggi multipli

**Asse 3 “Miglioramento della connessione dei territori e della sostenibilità delle attività portuali”**

Indicatore di output	Unità di misura	Definizione dell'indicatore e modalità di calcolo
Numero di studi congiunti realizzati	Studi congiunti	Priorità di Investimento a cui abbinare gli indicatori: 7B L'indicatore è volto a quantificare il numero di studi di fattibilità elaborati in maniera congiunta per sviluppare il mercato dei servizi transfrontalieri di trasporto multimodale o per migliorare il trasporto sostenibile e sopprimere gli ostacoli nelle infrastrutture delle reti essenziali. Il valore dell'indicatore va individuato sulla base dei collegamenti tra output ed indicatore (diretto o indiretto) illustrati in precedenza. Nel calcolo dell'indicatore, il Capofila ed i Partner dovranno fare attenzione alle sovrapposizioni/conteggi multipli
Numero di dispositivi per sviluppare strumenti di gestione congiunta di servizi transfrontalieri di trasporto tra le isole (IS 1)	Dispositivi	Priorità di Investimento a cui abbinare gli indicatori: 7B L'indicatore è volto a misurare il numero di strumenti per la gestione congiunta (inclusi studi di fattibilità) di servizi di trasporto transfrontalieri predisposti con i progetti finanziati. Il valore dell'indicatore va individuato sulla base dei collegamenti tra output ed indicatore (diretto o indiretto) illustrati in precedenza. Nel calcolo dell'indicatore, il Capofila ed i Partner dovranno fare attenzione alle sovrapposizioni/conteggi multipli
Numero di porti che realizzano investimenti e servizi per migliorare la connessione alle reti TEN-T (IS 2)	Porti	Priorità di Investimento a cui abbinare gli indicatori: 7B L'indicatore misurerà il numero di porti che realizzeranno infrastrutture, acquisteranno attrezzature, svilupperanno applicazioni e piattaforme migliorare l'efficienza delle connessioni dei principali nodi portuali e interporti. Il valore dell'indicatore va individuato sulla base dei collegamenti tra output ed indicatore (diretto o indiretto) illustrati in precedenza. Nel calcolo dell'indicatore, il Capofila ed i Partner dovranno fare attenzione alle sovrapposizioni/conteggi multipli
Numero di dispositivi e/o servizi comuni ICT adottati per l'interoperabilità dei collegamenti multimodali dei nodi secondari e terziari dell'area di cooperazione nell'ottica del collegamento alle reti TEN-T (IS 3)	Dispositivi	Priorità di Investimento a cui abbinare gli indicatori: 7B L'indicatore è volto a misurare il numero di strumenti, protocolli e/o studi predisposti con il progetto per agevolare l'accesso all'informazione e la mobilità da parte degli utenti che si spostano all'interno dell'area tra i nodi secondari e terziari e le reti TEN-T. Il valore dell'indicatore va individuato sulla base dei collegamenti tra output ed indicatore (diretto o indiretto) illustrati in precedenza. Nel calcolo dell'indicatore, il Capofila ed i Partner dovranno fare attenzione alle sovrapposizioni/conteggi multipli



Indicatore di output	Unità di misura	Definizione dell'indicatore e modalità di calcolo
Numero di studi congiunti realizzati	Studi congiunti	<p>Priorità di Investimento a cui abbinare gli indicatori: 7C</p> <p>L'indicatore è volto a quantificare il numero di studi comuni, compresi studi di fattibilità elaborati per la definizione di modelli di regolarizzazione dei traffici terrestri e lo sviluppo di azioni pilota indirizzate alla riduzione delle emissioni sonore o per la promozione dell'utilizzo di combustibili meno inquinanti o per la costruzione di impianti di GNL. Il valore dell'indicatore va individuato sulla base dei collegamenti tra output ed indicatore (diretto o indiretto) illustrati in precedenza. Nel calcolo dell'indicatore, il Capofila ed i Partner dovranno fare attenzione alle sovrapposizioni/conteggi multipli</p>
Numero di strumenti congiunti ITS realizzati (IS 1)	Strumenti congiunti ITS	<p>Priorità di Investimento a cui abbinare gli indicatori: 7C</p> <p>L'indicatore è volto a quantificare il numero di applicazioni di sistemi ITS specifiche per la gestione logistica e del trasporto multimodale, finalizzate alla riduzione delle emissioni acustiche, progettate e sviluppate in maniera congiunta grazie al progetto. Il valore dell'indicatore va individuato sulla base dei collegamenti tra output ed indicatore (diretto o indiretto) illustrati in precedenza. Nel calcolo dell'indicatore, il Capofila ed i Partner dovranno fare attenzione alle sovrapposizioni/conteggi multipli</p>
Numero di interventi per la riduzione e il monitoraggio dell'inquinamento acustico nei porti realizzati (IS 2)	Interventi	<p>Priorità di Investimento a cui abbinare gli indicatori: 7C</p> <p>L'indicatore dovrà rilevare il numero di infrastrutture realizzate per la riduzione dell'inquinamento acustico ed il numero di reti/sistemi realizzati per il monitoraggio dell'inquinamento acustico. Il valore dell'indicatore va individuato sulla base dei collegamenti tra output ed indicatore (diretto o indiretto) illustrati in precedenza. Nel calcolo dell'indicatore, il Capofila ed i Partner dovranno fare attenzione alle sovrapposizioni/conteggi multipli</p>
Numero di piani d'azione per la realizzazione di stazioni di stoccaggio e rifornimento GNL (IS 3)	Piani di azione	<p>Priorità di Investimento a cui abbinare gli indicatori: 7C</p> <p>L'indicatore misura il numero di piani e/o strategie elaborati in maniera congiunta per la localizzazione di impianti di stoccaggio e rifornimento di GNL nei porti dell'area di cooperazione. Il valore dell'indicatore va individuato sulla base dei collegamenti tra output ed indicatore (diretto o indiretto) illustrati in precedenza. Nel calcolo dell'indicatore, il Capofila ed i Partner dovranno fare attenzione alle sovrapposizioni/conteggi multipli</p>
Numero di azioni pilota per la realizzazione di stazioni di stoccaggio e rifornimento di GNL (IS 4)	Azioni pilota	<p>Priorità di Investimento a cui abbinare gli indicatori: 7C</p> <p>L'indicatore misura il numero di interventi implementati per la realizzazione di stazioni di stoccaggio e rifornimento di GNL nei porti commerciali dell'area di cooperazione. Il valore dell'indicatore va individuato sulla base dei collegamenti tra output ed indicatore (diretto o indiretto) illustrati in precedenza. Nel calcolo dell'indicatore, il Capofila ed i Partner dovranno fare attenzione alle sovrapposizioni/conteggi multipli</p>

**Asse 4 “Aumento delle opportunità d’impiego, sostenibile e di qualità, e d’inserimento attraverso l’attività economica ” - Priorità di intervento 8A ‘Promuovere un’occupazione sostenibile e di qualità e sostenere la mobilità dei lavoratori sostenendo lo sviluppo di incubatori di imprese e investimenti per i lavoratori autonomi e la creazione di imprese e microimprese’**

Indicatore di output	Unità di misura	Definizione dell’indicatore e modalità di calcolo
CO01 - Numero di imprese che ricevono un supporto	Imprese	Priorità di Investimento a cui abbinare gli indicatori: 8A L’indicatore, nel caso del PC Marittimo, misura il numero di imprese che grazie al progetto beneficiano di servizi (ad esempio di tutoring, coaching, assistenza, consulenza giuridica, ecc). Il valore dell’indicatore va individuato sulla base dei collegamenti tra output ed indicatore (diretto o indiretto) illustrati in precedenza. Il valore dell’indicatore coincide con i valori riferiti all’indicatore CO04 ‘Numero di imprese che ricevono in sostegno non finanziario’ associato ad uno stesso output. Nel calcolo dell’indicatore, il Capofila ed i Partner dovranno fare attenzione alle sovrapposizioni/conteggi multipli
CO04 - Numero di imprese che ricevono un sostegno non finanziario	Imprese	Priorità di Investimento a cui abbinare gli indicatori: 8A L’indicatore misura il numero di imprese beneficiarie di servizi attivati tramite il progetto (ad esempio tutoring, coaching, assistenza, consulenza giuridica, ecc). Il valore dell’indicatore va individuato sulla base dei collegamenti tra output ed indicatore (diretto o indiretto) illustrati in precedenza. Nel calcolo dell’indicatore, il Capofila ed i Partner dovranno fare attenzione alle sovrapposizioni/conteggi multipli.
Numero di reti transfrontaliere di servizi per la creazione di occupazione (IS 1)	Reti	Priorità di Investimento a cui abbinare gli indicatori: 8A L’indicatore è volto a misurare il numero di aggregazioni (di soggetti) che forniscono specifici servizi ‘messi a sistema’ tra loro, per la creazione di occupazione nelle imprese individuali, nelle microimprese e nelle imprese sociali delle filiere prioritarie legate alla crescita blu e verde, create grazie ai progetti finanziati. Il valore dell’indicatore va individuato sulla base dei collegamenti tra output ed indicatore (diretto o indiretto) illustrati in precedenza. Nel calcolo dell’indicatore, il Capofila ed i Partner dovranno fare attenzione alle sovrapposizioni/conteggi multipli.

Indicatore di output	Unità di misura	Definizione dell'indicatore e modalità di calcolo
Numero di partecipanti alle iniziative locali congiunte per l'occupazione e le attività di formazione congiunta (IC 44)	Persone	<p>Priorità di Investimento a cui abbinare gli indicatori: 8A</p> <p>L'indicatore è volto a quantificare il numero di persone beneficiarie dei servizi congiunti attivati per ricollocare i lavoratori espulsi dalle aziende in crisi dell'area di cooperazione. Il valore dell'indicatore va individuato sulla base dei collegamenti tra output ed indicatore (diretto o indiretto) illustrati in precedenza. Nel calcolo dell'indicatore, il Capofila ed i Partner dovranno fare attenzione alle sovrapposizioni/conteggi multipli.</p>
Numero di partecipanti alle iniziative locali congiunte per l'occupazione e le attività di formazione congiunta (IC 44)	Persone	<p>Priorità di Investimento a cui abbinare gli indicatori: 8CTE</p> <p>L'indicatore è volto a quantificare il numero di persone beneficiarie dei servizi congiunti attivati per favorire la mobilità transfrontaliera di lavoratori. Il valore dell'indicatore va individuato sulla base dei collegamenti tra output ed indicatore (diretto o indiretto) illustrati in precedenza. Nel calcolo dell'indicatore, il Capofila ed i Partner dovranno fare attenzione alle sovrapposizioni/conteggi multipli.</p>
Numero di partecipanti alle iniziative di mobilità transfrontaliera (IC43)	Persone	<p>Priorità di Investimento a cui abbinare gli indicatori: 8CTE</p> <p>L'indicatore è volto a quantificare il numero di studenti che beneficiano dei servizi congiunti attivati per favorire la mobilità transfrontaliera di studenti. Il valore dell'indicatore va individuato sulla base dei collegamenti tra output ed indicatore (diretto o indiretto) illustrati in precedenza. Nel calcolo dell'indicatore, il Capofila ed i Partner dovranno fare attenzione alle sovrapposizioni/conteggi multipli</p>