

Percorso di capitalizzazione guidato del Programma Interreg Italia Francia Marittimo

Metodologia

Obiettivo del percorso

Definire le modalità di integrazione delle realizzazioni e individuare **possibili sviluppi progettuali** idonei alla futura realizzazione

Road map del percorso



Fase 1: Living Lab

Obiettivo specifico della fase 1

- Individuare possibili azioni di capitalizzazione e economie di scala fra i progetti del polo.

Piano di lavoro della fase 1

Il primo Living Lab si incentra sulla sessione di brainstorming, condotto da un facilitatore con ausilio di un software specifico per i brainstorming (per esempio: <https://stormboard.com/>) per rende più efficace la generazione, organizzazione e sviluppo delle idee durante gli storm.

Durata del Lab: 2 ore e 30'

Strutturazione:

(pre lab) Richiesta di compilare una **scheda di presentazione** (*Allegato 1*) sintetica delle attività e degli output di ogni progetto va inviata per mail ai capofila dei progetti del polo tematico.

Le schede raccolte devono essere inviate a tutti i partecipanti tramite una mail di reminder. Grazie alle schede i partecipanti avranno una chiara idea delle attività e degli output di ogni progetto del polo, rendendo così più focalizzati gli storm.

Lab

1. Introduzione
 - Registrazione
 - Presentazione del percorso di capitalizzazione
2. Fase di Brainstorming

Il facilitatore presenta le domande guida e illustra il funzionamento del software.

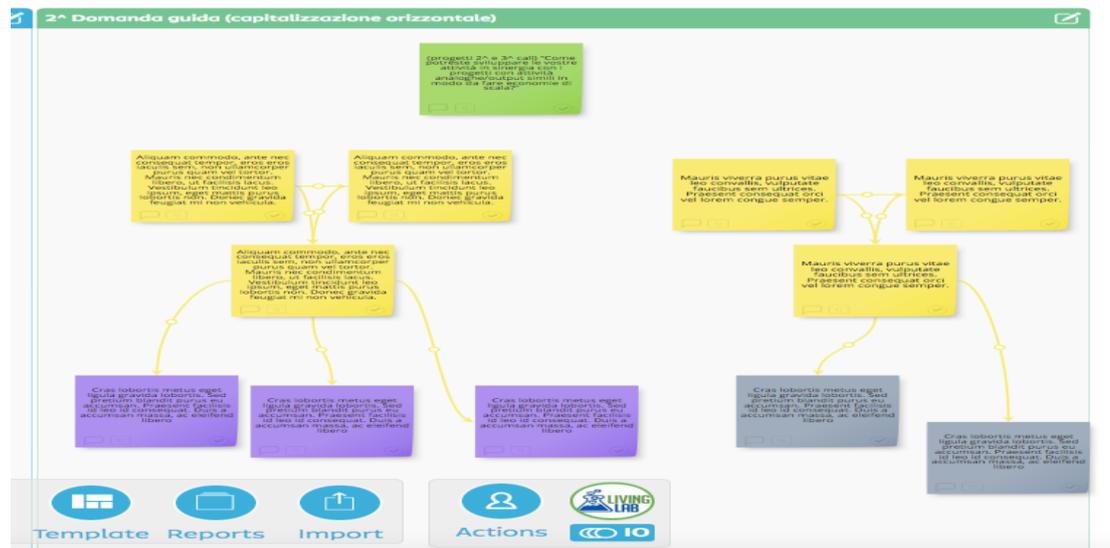
- **1^ Domanda guida (capitalizzazione verticale)**
(per i progetti avviati da tempo e prossimi alla chiusura) "In quale modo i vostri output potrebbero essere riutilizzati da altri progetti, o inseriti nelle loro attività?"

(per i progetti in corso e avviati di recente) "In quale modo le realizzazioni previste nel vostro progetto potrebbero essere condivise tra i progetti del polo tematico, in modo che possano essere riutilizzate da altri progetti e/o integrate nelle loro attività ?"

I referenti dei progetti sono chiamati a rispondere alla domanda guida tramite post-it digitali.

Il facilitatore e i rappresentanti del Programma leggono i post-it e con il supporto dei partecipanti individuano le attività e output simili/complementari, aggregando i post-it per affinità di azione/output.

- **2^ Domanda guida (capitalizzazione orizzontale)**
(progetti in corso) "Come potreste sviluppare le vostre attività in sinergia con i progetti con attività analoghe/output simili in modo da ottenere realizzazioni comuni tra gruppi di progetti?"



Il facilitatore legge i post-it e con il supporto dei partecipanti individua le attività e output simili/complementari, aggregando i post-it per affinità di azione/output.

Con questa attività termina la prima fase

Attrezzature

- Aula informatica
- PC connessi ad internet
- Videoproiettore

Fase 2: post Lab

Obiettivi specifici della fase 2

- Esaminare e accordare le proposte di integrazione delle realizzazioni in questione
- Approfondire e definire gli aspetti operativi e tecnici sulle interconnessioni tra i progetti e sull'integrazione delle realizzazioni
- Produrre un piano d'azione dettagliando le modalità di integrazione delle realizzazioni

Piano di lavoro della fase 2

Invio a tutti i partecipanti del report contenente sintesi Lab e schermate Post-it.

Il report deve contenere sia le proposte di capitalizzazione dei risultati di ogni progetto che le proposte di sinergie fra attività di progetti diversi finalizzate a realizzare economie di scala. Esso deve inoltre predisporre una proposta di raggruppamento delle realizzazioni dei progetti del polo in categorie con l'individuazione di **aree tematiche specifiche** e aree tematiche trasversali e, ove opportuno, successivi suggerimenti sulla formazione dei gruppi di lavoro e indicazioni aggiuntive riguardo agli argomenti specifici sui quali incentrare il lavoro di ogni gruppo.

I gruppi di lavoro seguono un percorso parallelo, lavorando sulle esigenze tematiche individuate e concentrandosi sulle **specifiche realizzazioni** valutate utili all'integrazione e l'interoperabilità.

Progetti	Tematiche selezionate/gruppi di lavoro		
	Area tematica	Area tematica	Area tematica
	Indicare l'argomento specifico	Indicare l'argomento specifico	Indicare l'argomento specifico
Tipi di prodotti/realizzazioni da integrare/da rendere interoperabili: <i>indicare</i>	Tipi di prodotti/realizzazioni da integrare/da rendere interoperabili: <i>indicare</i>	Tipi di prodotti/realizzazioni da integrare/da rendere interoperabili: <i>indicare</i>	
<i>Nome del progetto</i>	<i>Specificare per ogni singolo progetto</i>	<i>Specificare per ogni singolo progetto</i>	<i>Specificare per ogni singolo progetto</i>

L'AG nomina un responsabile per ogni gruppo di lavoro.

Tutti i gruppi seguono il seguente percorso:

Quando	Cosa	Chi	Azione	Modalità
<i>mese/anno</i>	Consolidamento del gruppo di lavoro tematico	Tutti i membri del gruppo tematico sotto la guida del responsabile del gruppo tematico	Prendere i contatti all'interno del gruppo di lavoro e definire le date e le modalità di svolgimento delle sessioni di lavoro (online/offline). Nominare i referenti per ogni progetto.	Via e-mail
mese/anno	Identificazione degli input	Ogni singolo progetto separatamente	I referenti dei singoli progetti raccolgono le idee all'interno del loro partenariato	Lavoro remoto
mese/anno	1° incontro (Workshop)	Tutti i membri del gruppo tematico	Discutere le idee e incominciare costruire il Piano di azione. Prima bozza del Piano di azione	A scelta: - Online (organizzando un Webinar / Skype meeting) oppure - Face-to face (riunendo i membri del gruppo tematico durante uno dei meeting di qualche progetto membro)
mese/anno	Revisione della prima bozza del Piano di azione	Ogni singolo progetto separatamente	Discutere la bozza del Piano di azione all'interno dei singoli partenariati	Lavoro remoto
mese/anno	2° incontro (Workshop)	Tutti i membri del gruppo tematico	Revisionare la prima bozza, raffinare il testo e accordare la versione finale	A scelta: - Online (organizzando un Webinar / Skype meeting) oppure - Face-to face (riunendo i membri del gruppo tematico durante uno dei meeting di qualche progetto membro)
mese/anno	Stesura della versione finale del Piano d'azione	Il responsabile del gruppo	Il responsabile di ogni gruppo finalizza il documento, lo invia a tutti i membri del gruppo per l'approvazione finale	Via e-mail
mese/anno	Living Lab conclusivo	I progetti del polo	Presentazione e validazione dei risultati di lavoro di ogni gruppo tematico. Predisposizione di un piano complessivo di capitalizzazione	Una sessione di lavoro online oppure in presenza
mese/anno	Consegna del Piano di azione	Il responsabile del gruppo	Il responsabile di ogni gruppo tematico invia il Piano di azione all'AG	Via e-mail

Il risultato del lavoro di capitalizzazione di questa fase va riassunto nel documento **“Matrice - Piano di azione”** (*Allegato 2*). Ogni gruppo di lavoro produce un piano di azione che successivamente va validato da tutti i componenti del Polo.

Allegati

1. Scheda di presentazione (pre-Lab)
2. Matrice - Piano di azione