

Task Force di programmazione
Futuro programma Marittimo 2021+
Regolamento Interno

V. 2

aprile 2020

La cooperazione al cuore del Mediterraneo

PC IFM 2014-2020

www.interreg-maritime.eu

marittimo1420@regione.toscana.it

Preambolo

Visto:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento UE e del Consiglio (di seguito Regolamento (UE) n. 1303/2013) e in particolare gli articoli 5, 47 e 48;
- il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento UE e del Consiglio (di seguito Regolamento (UE) n. 1301/2013);
- il Regolamento (UE) n. 1299/2013 del Parlamento UE e del Consiglio (di seguito Regolamento (UE) n. 1299/2013) e in particolare gli articoli 12, 18 e 23;
- il Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Francia "Marittimo" 2014-2020 (Decisione C (2015) 4102 dell'11 giugno 2015) e ss.mm.;
- la proposta di pacchetto legislativo per il periodo 2021-2027, presentata dalla Commissione tra il 29 maggio e il 14 giugno 2018, volto a rilanciare la crescita e l'occupazione in Europa, che comprende una serie di norme comuni, oltre che disposizioni specifiche a valere sui singoli Fondi, tra cui la proposta di Regolamento COM(2018) 374 recante "disposizioni specifiche per l'obiettivo "Cooperazione territoriale europea" (Interreg) sostenuto dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dagli strumenti di finanziamento esterno".

Art. 1 - Compiti

1.1 La Task Force (TF) ha lo scopo di preparare il Programma di Cooperazione (PC) della futura programmazione 2021-2027, sulla base di quanto previsto nella proposta di Regolamento (UE) 374/2018, e del relativo allegato "Modello di Programma".

1.2 La TF, quale ambito di confronto e coordinamento e luogo di dibattito privilegiato sulle strategie di sviluppo dei territori in un quadro di collaborazione transfrontaliera, ha il compito di procedere preliminarmente ad un'attenta riflessione sui risultati raggiunti nell'attuale ciclo di programmazione nonché sulle modifiche introdotte dai nuovi Regolamenti e, successivamente, alla definizione condivisa di obiettivi, strategie e strumenti tramite elaborazione di proposte di carattere contenutistico/tecnico sulla programmazione 2021-2027. Nello specifico:

- Road Map per la definizione dei contenuti del Programma
- Strategia e obiettivi del futuro Programma
- Scenari di aree eleggibili nell'ambito del Programma rilevanti per la strategia
- Definizione possibili sinergie programmatiche con i futuri Programmi/iniziative rilevanti nell'area, in particolare MED, Alcotra, ENI CBC Med, e con le Iniziative WESTMED e BLUEMED
- Lingua/e di Programma
- determinazione delle sfide comuni e delle risposte strategiche ed operative in termini di obiettivi, priorità, azioni utilizzo di nuovi strumenti territoriali o istituzionali (ITI, CLLD, GECT, etc), di ingegneria finanziaria, di programmazione di investimenti infrastrutturali maggiori, istituzione di Small Project Funds, etc,
- allocazione delle risorse per obiettivi e priorità
- determinazioni relative all'operatività del Programma
- individuazione delle Autorità/organismi di Programma

1.3 Il Comitato di Sorveglianza del Programma Italia-Francia Marittimo 2014-2020 è regolarmente informato dell'avanzamento dei lavori della TF dall'Autorità di Gestione (AG)/Segretariato Congiunto (SC) e approva le spese considerate necessarie per l'attività di programmazione.

Art. 2 Composizione

2.1 La TF è composta da membri con diritto di voto e membri senza diritto di voto come di seguito indicato:

membri con diritto di voto

- fino a 2 partecipanti in rappresentanza di ciascuno dei due Stati membri del Programma;
- fino a 5 partecipanti in rappresentanza di ciascuno dei territori regionali di livello NUTS 2/NUTS 3 coinvolti nel Programma di cui tre che rappresentino rispettivamente i territori del livello NUTS 2 e NUTS 3. Gli ulteriori rappresentanti potranno essere individuati tra: i) partenariato economico-sociale; ii) associazioni dei comuni e delle province/dipartimenti; iii) rappresentanti regionali delle pari opportunità; iv) università, v) rappresentanti degli uffici ambientali competenti di livello NUTS2/NUTS3.

Spetta a ciascuno dei territori regionali di livello NUTS 2/NUTS 3 coinvolti nel programma stabilire le modalità di rappresentatività attraverso le quali intende partecipare ai lavori.

membri senza diritto di voto

- Commissione europea, col ruolo di "osservatore";
- AG/SC, supportati dall'Assistenza Tecnica del Programma.

2.2 La partecipazione di altri soggetti (osservatori, esperti, partenariato, ritenuti pertinenti in relazione alle questioni/problematiche che saranno oggetto d'esame) è consentita, previa approvazione della TF, a condizione che ciò venga espressamente richiesto da almeno un rappresentante dei due Stati membri e/o da almeno una delle delegazioni di livello NUTS 2. Tali soggetti partecipano senza diritto di voto. La richiesta deve essere inoltrata alla TF almeno 5 giorni di calendario prima della riunione. La stessa sarà approvata tramite procedura scritta come previsto dal punto 8.4 o, in mancanza dei tempi tecnici, per consenso all'inizio della riunione.

2.3 Sia per i membri con diritto di voto che senza diritto di voto è prevista la nomina dei relativi supplenti.

2.4 In caso di impedimento, i membri della TF sono tenuti a farsi rappresentare dal membro supplente. In caso d'impossibilità a partecipare, debitamente motivata, tanto per il membro titolare quanto per il membro supplente, il membro titolare può delegare per iscritto i suoi poteri a un sostituto. La delega è consentita solo per farsi rappresentare in una specifica riunione.

Art. 3 Presidenza

3.1 La presidenza della TF è assicurata di norma dalla Regione ove si svolge la riunione e, in caso di indisponibilità di quest'ultima, dall'AG. Le sue funzioni prevedono, tra l'altro, l'assicurazione della direzione, del coordinamento dei lavori e del successivo follow-up. La presidenza si avvarrà del supporto dell'AG/SC del Programma.

3.2 L'organizzazione tecnico-logistica e i relativi costi delle riunioni saranno a carico della Regione che ospita la riunione della TF.

Art. 4 Durata

4.1 La durata dell'attività della TF è prevista fino alla data di insediamento del Comitato di Sorveglianza del nuovo Programma 2021-2027

4.2 Il lavoro della TF si articola in linea di massima in distinte fasi temporali:

- una Fase propedeutica (o "fase zero"),
- una Fase di pre-programmazione (o "fase uno") ,
- una Fase di programmazione strategica e operativa (o "fase due"),
- una Fase di attività conclusive (o "fase tre").

Art. 5 Segreteria

5.1 L'AG/SC svolgono il compito di Segreteria della TF fornendo:

- il supporto tecnico-organizzativo (carattere contenutistico) relativo all'organizzazione delle riunioni della TF (es: invio delle convocazioni, elaborazione ordine del giorno, redazione verbale etc);
- il supporto relativo all'elaborazione di materiale (es. documenti, slides, position papers, analisi etc);
- il supporto al coordinamento degli esperti esterni eventualmente coinvolti per la realizzazione di determinati compiti/task;
- il supporto al follow up di ciascun incontro e all'implementazione delle decisioni adottate;
- Il supporto relativo alla gestione amministrativa e delle eventuali gare d'appalto che si rendano necessarie nel corso dei lavori della TF.

Art. 6 Riunioni

6.1 La frequenza delle riunioni è definita in funzione dello stato di avanzamento dei lavori. Un calendario di massima viene proposto dalla Presidenza con il più largo anticipo possibile.

6.2 La data e il luogo della riunione successiva sono decise alla fine di ogni incontro, previa verifica dei calendari degli altri programmi dell'area. Qualora non fosse possibile, questi saranno tempestivamente proposti dall'AG/SC alla TF, in accordo con la Presidenza di turno.

6.3 L'ordine del giorno è proposto dall'AG/SC in accordo con la Presidenza di turno. Gli incontri della TF potranno essere svolti in tutto o in parte in videoconferenza. In caso di partecipazione di singoli membri o di intere delegazioni in collegamento videoconferenza, si applicano le stesse regole stabilite per gli incontri di persona.

6.4 Il quorum è raggiunto quando sono presenti i rappresentanti di almeno quattro territori che siano espressione di ambedue gli Stati Membri e i rappresentanti di entrambi gli Stati Membri partecipanti al Programma. Esso è determinato all'inizio di seduta. Se il quorum non è raggiunto, viene convocata una nuova Task Force recante il medesimo ordine del giorno.

6.5 Le lingue di lavoro sono il francese e l'italiano, la traduzione simultanea sarà garantita della presidenza di turno che ospiterà la riunione.

6.6 Alla fine della Task Force viene approvata una sintesi delle decisioni adottate.

6.7 Il verbale della riunione contiene le decisioni adottate ed una sintesi delle motivazioni che hanno portato alle decisioni.

6.8 L'AG/SC elabora il verbale di ogni incontro e lo invia ai membri della TF al più tardi entro 20 giorni di calendario successivi all'incontro.

Art. 7 Documenti

7.1 La proposta di ordine del giorno, i documenti necessari per l'incontro della TF, qualsiasi altro documento ritenuto rilevante per il buon esito della riunione sono inviati ai membri titolari e ai supplenti al più tardi 10 giorni di calendario prima della data della riunione, fatte salve le eccezioni di cui al punto 7.2.

7.2 In casi debitamente motivati/giustificati, taluni documenti possono essere consegnati anche il giorno della riunione.

7.3 In generale, tutti i documenti sono disponibili nelle lingue di lavoro definite dalla TF di cui al punto 6.4. Tuttavia, qualora taluni documenti avessero dimensioni significative in termini di numero di pagine o fossero di complesso contenuto tecnico, questi verranno distribuiti nella lingua nella quale sono stati elaborati (ad esempio documenti di carattere tecnico, documenti della EU COM, studi, ecc.).

Art. 8 Decisioni

8.1 Le decisioni sono adottate secondo il principio del consenso.

8.2 All'interno della TF le delegazioni dei territori si esprimono con un unico voto di delegazione facendosi interpreti, in ossequio al principio del partenariato e della governance a più livelli, delle istanze dei rispettivi territori di appartenenza.

8.3 E' ammessa la consultazione dei membri della TF mediante procedura scritta, su iniziativa della Segreteria e/o della Presidenza, per facilitare il rispetto della tabella di marcia.

8.4 I membri della TF devono esprimersi entro 10 giorni di calendario dalla data di ricezione delle proposte di decisione. In via del tutto eccezionale, e per ragioni debitamente motivate, il termine per l'approvazione delle decisioni proposte cui al punto 8.3 può essere ridotto a 5 giorni di calendario.

8.5 In caso di richieste di modifica delle proposte di decisione da parte di uno o più membri della TF, queste verranno discusse/valutate dall'AG/SC con il proponente ed inserite nei documenti che saranno nuovamente oggetto di approvazione in base alla tempistica sopra indicata al punto 8.4.

8.6 L'assenza di risposta scritta equivale a consenso.

Art. 9 organizzazione del lavoro

9.1 All'inizio di ciascuna fase di cui all'art 4.2 la TF decide e approva un piano di lavoro.

9.2 La TF può creare gruppi di lavoro per sviluppare alcuni argomenti e/o rispondere a bisogni specifici. L'area di intervento e gli obiettivi del gruppo di lavoro saranno definiti dalla TF. Il gruppo di lavoro può ricorrere ad esperti su determinati argomenti.

Art. 10 Codice di condotta e principi di funzionamento

10. 1 I membri della TF sono tenuti a rispettare le seguenti regole di condotta:

- partecipare alle riunioni e rispondere alle procedure scritte;
- assumere decisioni nell'interesse generale e non agire allo scopo di ottenere vantaggi economici o altri benefici per se stessi o per altri;
- assicurare che ogni decisione sia libera da pregiudizi e non sia influenzata dagli interessi di parte di uno dei suoi membri. A tal fine, all'inizio o durante le riunioni, i membri della TF sono tenuti a comunicare alla Presidenza, compilando una dichiarazione, qualsiasi situazione di conflitto di interessi in cui possano trovarsi. In tal caso, il membro potrà essere escluso dalla discussione e dalla decisione relativa al medesimo argomento.

10.2 Le riunioni della TF sono per loro natura riservate. I membri non sono autorizzati a divulgare documenti della TF o dettagli delle discussioni oggetto delle riunioni salvo il caso in cui siano destinati alla diffusione pubblica.

Art 11 Entrata in vigore

11.1 Il presente Regolamento interno entra in vigore il giorno di adozione da parte della TF e resta in vigore fino allo scioglimento della stessa, a seguito dell'insediamento del CdS del nuovo Programma 2021-2027.

Art. 12 Modifica

12.1 Il presente Regolamento interno può essere modificato dalla TF in ogni momento su proposta di un suo membro con diritto di voto.

12.2 La modifica del Regolamento interno deve seguire le regole previste all'art. 8.