



La cooperazione al cuore del Mediterraneo

Linee Guida per il finanziamento di attività e investimenti coerenti con i progetti già finanziati dal Programma

“Spese coerenti”

Dicembre 2022

Premessa

Conformemente alle indicazioni fornite dal Comitato di Sorveglianza del Programma del 28 luglio 2021, seguono le Linee guida per la presentazione di **domanda di finanziamento aggiuntivo a fronte di spese (realizzate o da realizzare) coerenti con gli obiettivi del progetto già finanziato** (chiuso o in corso di attuazione) e finalizzate a potenziare ulteriormente l'impatto (cd. "spese coerenti").

1. Tipologie di progetti ammissibili

Potranno presentare domanda di finanziamento di spese coerenti tutti i progetti già finanziati nell'ambito del Programma Italia Francia Marittimo, siano essi progetti chiusi o in attuazione.

2. Tipologie di attività e spese ammissibili

Le spese per le quali può essere richiesto un finanziamento aggiuntivo dovranno essere coerenti con il piano delle attività del progetto e di apportare un valore aggiunto per una maggiore funzionalità e rafforzamento delle azioni e potenziamento dei risultati attesi e dell'impatto.

Esse dovranno riguardare attività funzionali e strettamente complementari a quanto già realizzato dal progetto in termini di valorizzazione / capitalizzazione e/o investimenti materiali e/o immateriali.

3. Periodo di ammissibilità

Le spese coerenti:

- possono essere già sostenute o da sostenere;
- non devono essere antecedenti alla data di avvio del progetto già approvato;
- dovranno essere quietanzate e certificate entro e non oltre il 31 dicembre 2023;
- dovranno essere inserite in domanda di rimborso entro e non oltre il 29 febbraio 2024.

4. Criteri di valutazione

Al fine di valutare l'ammissibilità delle spese presentate, sono stati identificati dei criteri di valutazione che saranno applicati alle singole spese.

Tabella 1- Criteri di valutazione e punteggi

Criterio	Descrizione	Valutazione	Fonte di riferimento per la valutazione	Note
A - Ammissibilità				
Ammissibilità	Coerente con il progetto approvato	Sì / No	Modulistica per la modifica del progetto approvato: Punto 3; Allegato 8. Punto 1	Se No, la proposta non sarà ulteriormente valutata
Ammissibilità	Finalizzata a potenziare i risultati attesi / impatto del progetto approvato	Sì / No	Modulistica per la modifica del progetto approvato: Punto 3; Allegato 8, Punto 1	Se No, la proposta non sarà ulteriormente valutata
B- Valutazione delle spese presentate				
Velocità della spesa	Spesa già sostenuta con fattura già quietanzata	5 punti	Modulistica per la modifica del progetto approvato: Allegato 8, colonna E.	
	Spesa non sostenuta ma con procedura amministrativa e	3 punti	Modulistica per la modifica del progetto approvato: Allegato 8,	

	finanziaria conclusa (fattura già emessa)		colonna E.
	Spesa non sostenuta ma con procedura amministrativa e finanziaria iniziata	1 punto	Modulistica per la modifica del progetto approvato: Allegato 8, colonna E.
	Spesa non sostenuta e con procedura amministrativa e finanziaria non ancora iniziata	0	Modulistica per la modifica del progetto approvato: Allegato 8, colonna E.
	Massimo punteggio per ogni spesa	5 punti	
	(da ponderare secondo Tabella 2)		
C - Premialità			
Premialità	Progetto che presenta solo spese già sostenute con fatture già quietanzate	5 punti	Punteggio ottenuto nel punto B-.
Contributo agli indicatori di output del Programma	Spesa che contribuisce ad un output/realizzazione associato ad un indicatore di output del Programma	5 punti	Modulistica per la modifica del progetto approvato: Allegato 8.
Punteggio massimo di premialità per ogni progetto 10 punti			

Calcolo del punteggio complessivo

Il criterio B- di cui sopra sarà applicato ad ogni spesa presentata nell'ambito della domanda di finanziamento. Ad ogni spesa sarà attribuito un punteggio ponderato che terrà conto del proprio peso sul finanziamento complessivamente richiesto.

Ad esempio:

Tabella 2- Ponderazione del punteggio (Punto B- della griglia di valutazione)

Spesa	Punteggio	Spesa coerente richiesto (Euro)	% sul totale della spesa coerente richiesta	Punteggio ponderato
1-	5	64000	40%	2 (5*0,40)
2-	3	32000	20%	0,6 (3*0,20)
3-	1	64000	40%	0,4 (1*0,40)
Totale punteggio (criterio B)	9	160000	100%	3

Al totale complessivo del progetto (risultante dal punto B-) saranno aggiunte due eventuali premialità come descritto al punto C-:

- ulteriori 5 punti a livello di progetto nel caso in cui il progetto presenti tutte spese già sostenute con fatture già quietanzate.
- ulteriori 5 punti a livello di progetto nel caso in cui le spese coerenti presentate contribuiscano al rafforzamento / potenziamento / realizzazione di un output che contribuisce ad un indicatore di Programma.

Nel caso dell'esempio di cui alla tabella 2, il punteggio totale potenziale del progetto potrà essere pari a 13 (3+5+5).

Il punteggio massimo da raggiungere per ogni progetto è fissato in 15 punti.

5. Scadenze

Le domande potranno essere presentate entro le seguenti scadenze:

15/03/2023

15/05/2023

17/07/2023

01/09/2023

6. Modalità di formazione delle graduatorie

A seguito di ogni scadenza sarà redatta una graduatoria per ogni Obiettivo Tematico (OT) sulla base del punteggio ottenuto da ogni progetto. La stessa resterà valida fino al momento della pubblicazione della graduatoria successiva. I progetti già presentati non dovranno presentare nuove domande nelle scadenze successive a meno che: i- il progetto abbia identificato nuove spese coerenti da inserire in domanda; ii- le spese già inserite in una domanda abbiano cambiato stato (per esempio, siano nel frattempo state quietanzate). In caso di nuova domanda, il progetto sarà inserito nella graduatoria secondo il nuovo punteggio. In caso di assenza di nuova domanda, i progetti ammessi in graduatoria ma non finanziati manterranno il punteggio fino alla fine della procedura. In caso di finanziamento parziale della domanda, il progetto dovrà ripresentare una nuova variazione al fine di essere reinserito in graduatoria.

Al momento della disponibilità delle risorse sul bilancio, scorrerà la graduatoria in vigore per ogni Obiettivo Tematico.

A pari punteggio, avrà priorità il progetto che darà un contributo al raggiungimento del target degli indicatori di output del Programma. Se sussistesse ancora la parità, sarà data priorità all'ordine di arrivo della domanda.

7. Modalità di presentazione delle domande

La domanda di finanziamento delle spese coerenti si configura, a tutti gli effetti, come una domanda di modifica del progetto approvato. In tal senso, dovrà essere compilata la modulistica già a disposizione del Programma integrata dall'Allegato 8 appositamente creato per la redazione di questa variazione.

La modulistica dovrà essere compilata in ogni sua parte, nel rispetto degli allegati previsti per ogni tipologia di variazione e illustrando gli elementi che permettono la valutazione (secondo i criteri sopra descritti) e inviata per PEC all'indirizzo: regionetoscana@postacert.toscana.it secondo le date stabilite al punto 5.

8. Modalità di finanziamento delle domande presentate

La domanda di finanziamento di spese coerenti non rappresenta un obbligo immediato per l'Autorità di Gestione – Regione Toscana - fino al momento in cui i fondi necessari non si renderanno disponibili sul bilancio regionale.

I fondi FESR disponibili per il finanziamento aggiuntivo dei progetti derivano, infatti, dall'utilizzo delle economie generate dai progetti chiusi e/o in chiusura e/o da tagli a progetti non performanti, come approvato dal Comitato di Sorveglianza del 28/07/2021 e saranno allocati al momento dell'effettiva disponibilità delle risorse sui capitoli di bilancio di competenza della Regione Toscana nella sua funzione

di Autorità di Gestione del Programma, per ciascun Obiettivo Tematico. Tale allocazione potrebbe anche essere parziale rispetto all'importo complessivamente richiesto.

Per i partner italiani pubblici e/o di diritto pubblico la Contropartita Nazionale viene assicurata dal Fondo di Rotazione, di cui alla Delibera CIPE n. 10 del 28 gennaio 2015.

Per i partner francesi (pubblici e privati) e per i partner italiani privati la CN viene assicurata con fondi del partner stesso o garantiti da altro/i ente/i pubblico/i.

Le domande di finanziamento aggiuntivo saranno finanziate sulla base delle graduatorie di cui al punto 6.

9. Importo richiesto e aiuti di stato

L'importo massimo ammissibile a finanziamento è pari a 500.000 euro (FESR).

La valutazione delle domande di finanziamento aggiuntivo farà riferimento alla "Comunicazione della Commissione sulla nozione di aiuto di Stato di cui all'articolo 107, paragrafo 1, del Trattato sul Funzionamento dell'Unione europea (2016/C 262/01) (Gazzetta ufficiale dell'Unione europea n. C 262 del 19.07.2016), ad altri documenti ufficiali della Commissione europea ed alla giurisprudenza della Corte di giustizia dell'Unione europea.

Nel caso in cui le attività proposte siano considerate rilevanti ai fini della disciplina in materia di aiuti di Stato, il contributo verrà concesso nel rispetto della normativa dell'Unione Europea e/o nazionale¹.

10. Procedura per la riapertura / modifica delle Convenzioni tra l'Autorità di Gestione, il Capofila e i partners

Nel caso di progetti in corso in attuazione, l'approvazione del finanziamento aggiuntivo sarà oggetto di un addendum alla convenzione in essere tra Regione Toscana, nella qualità di Autorità di Gestione del Programma, e il Capofila del progetto per la concessione del contributo relativo all'ammissibilità delle spese coerenti.

Nel caso di progetti già chiusi (ovvero, progetti ai quali è già stata notificata la chiusura amministrativa), l'approvazione del finanziamento aggiuntivo sarà oggetto di una nuova convenzione tra Regione Toscana, nella qualità di Autorità di Gestione del Programma, e il Capofila del progetto per la concessione del contributo relativo all'ammissibilità delle spese coerenti.

La firma della Convenzione tra l'Autorità di Gestione e il Capofila del progetto avverrà a seguito della firma delle relative convenzioni interpartenariali.

¹ In particolare ci si riferisce al Regolamento UE n. 1407/2013 e ss.mm. sugli aiuti cd. "de minimis", al Regolamento UE n. 651/2014 e ss. mm. sugli aiuti di Stato in regime di esenzione dalla notifica e, qualora ancora in vigore, alle misure cd. "COVID 19" di cui agli articoli da 53 a 64 del DL 19 Maggio 2020 n. 34, approvato con Decisione della CE del 21.05.2020 C (2020) 3482 final, relativo all'Aiuto di Stato SA 57021 ed oggetto di successive autorizzazioni di proroga e modifica. Più specificamente alle sovvenzioni dirette di cui all'art. 54 ("sovvenzioni dirette, agevolazioni fiscali e di pagamento o in altre forme, quali anticipi rimborsabili, garanzie, prestiti e partecipazioni").